



**ТОМАШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

Про встановлення туристичного збору на 2022 рік

З метою наповнення місцевого бюджету, відповідно до статті 268 Податкового кодексу України, ст. 64 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись пунктом 24 частини 1 статті 26, частини 1 статті 26, частини 1 статті 69 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити на 2022 рік на території Томашівської сільської ради наступні місцеві податки та збори, а саме:

1) туристичного збору.

2. Затвердити:

- Положення про туристичний збір (додаток №1);
- Перелік податкових агентів, які здійснюють справляння туристичного збору (додаток №2);
- Форму договору про справляння туристичного збору (додаток №3);
- Перелік документів для укладання договору на справляння туристичного збору (додаток №4).

3. Оприлюднити рішення шляхом його оприлюднення на офіційному сайті ради та дошках оголошення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. Визнати таким, що втратило чинність з 01 січня 2022 року рішення Томашівської сільської ради від 26.06.2020 року № 08-11-VII «Про встановлення місцевих податків та зборів на 2021 рік (транспортного податку, єдиного податку, туристичного збору)».

6. Рішення набирає чинності з 01 січня 2022 року.

В.о.сільського голови

В.Г.Юхименко

с. Томашівка
14.07.2021 року
№ 02-11-VIII



Положення про туристичний збір

1. Загальні положення

1.1. Положення про туристичний збір (далі - Положення) визначає механізм справляння, розміри, порядок обчислення та сплати до селищного бюджету туристичного збору (далі - збір).

1.2. Внутрішній туризм - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

В'їзний туризм - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Томашівської сільської ради, на якій діє рішення ради об'єднаної територіальної громади, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, про встановлення туристичного збору та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму на території Томашівської сільської ради;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни, учасники бойових дій;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого та/або другого ступеня споріднення, визначені відповідно до підпункту 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1

пункту 5 цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставка збору

3.1. Ставка збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цієї статті, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 1 відсоток - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є вартість усього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 268.5.1 статті 268 Податкового кодексу, за вирахуванням податку на додану вартість.

5. Податкові агенти

5.1. Справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїздних, хостелів, будинків відпочинку, туристичних баз, таборів для відпочинку, пансіонатів та інших закладів готельного типу, санаторно-курортних закладів;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності а житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, інбо на праві користування за договором найму;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5 цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються Томашівською сільською територіальною громадою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною громадою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Томашівської сільської ради ОТГ.

6. Особливості справляння збору

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлю), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

6.2. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам,

які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням сільської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території Томашівської сільської ради, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.3. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення сільської ради.

6.4. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території Томашівської сільської ради, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

7. Порядок сплати збору

7.1. Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк, за місцезнаходженням податкового агента.

7.2. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення сільської ради.

Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

7.3. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

7.4. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

Секретар сільської ради



В.Г.Юхименко

**Перелік податкових агентів,
які здійснюють справляння туристичного збору**

№ п/п	Назва закладу	ПІБ	Адреса
1.	ФОП Гончаренко В.Л. Клуб рибалок «Відпочинок»	Гончаренко Володимир Леонідович	08001 м.Київ вул.Прилужна, 14 А кв. 5
2.	ТОВ «Кондор – А»	Юрченко Ярослав Олександрович	08510 Київська обл. Фастівський р-н с. Ярошівка вул. Набережна, 9

*Перелік податкових агентів не є вичерпним та не забороняє сплати туристичного збору до сільського бюджету іншим податковим агентам до моменту включення їх до переліку.

Секретар сільської ради



Юхименко В.Г.

ДОГОВІР
про справляння туристичного збору

с. Томашівка

« ____ » _____ 20 ____ року

Томашівська сільська рада (далі Довіритель) в особі сільського голови _____, діючого на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, що іменується в подальшому у тексті договору «Податковий агент», в особі _____, що діє на підставі _____, з другого боку, заключили цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно до цього договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули в громаду і перерахування туристичного збору в сільський бюджет.

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Томашівської сільської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового Кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОBOB'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в десятиденний термін;

2.1.2. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового Кодексу України та відповідним рішенням Томашівської сільської ради.

2.2. Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти інформацію від Податкового агента та всі надані ним документи;

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТА ПЕРЕРАХУВАННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Збір справляється під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею) з зазначенням суми сплаченого збору окремим рядком в рахунку (квитанції) за проживання.

3.2. Порядок сплати туристичного збору:

3.2.1. Збір сплачується до бюджету Томашівської сільської ради щоквартально у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа кожного місяця (включно) (в лютому до 28 (29) включно). Суми нарахованих щомісячних авансових виплат відображаються в квартальній податковій декларації. Кінцева сума збору, що вирахована у відповідності з податковою декларацією за звітний (податковий) період (з урахуванням фактично внесених авансових платежів) сплачуються в терміни, визначені для квартального податкового періоду.

3.3. База справляння збору:

3.3.1. Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі).

3.3.2. У вартість проживання не включаються витрати на харчування і побутові послуги, телефонні рахунки, оформлення документів на в'їзд (виїзд), обов'язкове страхування, інші документально підтверджені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

3.3.3. Вартість проживання для неорганізованих осіб, які направляються юридичними або фізичними особами для поселення в будинки (квартири), що належать фізичним особам по праву власності або по праву користування по договору найма, визначаються договірними відношеннями між ними, але не можуть бути нижчими існуючого по громаді розміру мінімального орендного платежу.

3.3.4. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей договір вступає в силу з 01.01.2022р. та діє до 31.12.2022р..

4.2. Кожна із сторін може відмовитись від договору, в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

5. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Умови даного договору можуть бути змінені тільки за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

5.2. Цей договір може бути розірваний:

5.2.1. За згодою сторін;

5.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

5.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним договором.

5.3. Всі додатки змін і доповнення до даного договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

5.4. У випадках, не передбачених даним договором, сторони керуються діючим законодавством України.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Довіритель: Томашівська сільська рада	Податковий агент:
Місцезнаходження: вул. 30-ти річчя Перемоги, 9, с. Томашівка, Фастівський р-н, Київська обл., 08510; ідентифікаційний код згідно ЄДРПОУ – 04359991; Р/р	Місцезнаходження: _____ _____ _____ Код ЄДРПОУ або РНОКПП _____ Р/р _____ В _____ МФО _____ тел. _____
в ДКСУ у м. Київ, МФО _____, тел./факс:(04565) 4-56-34 e-mall: Tomashivka@ukr.net	

Секретар сільської ради



В.Г.Юхименко

Додаток №4
до рішення сільської ради
від 14.07.2021 року № 02-11-VIII

**Перелік
документів для укладання договору на справляння туристичного
збору**

1. Заява на ім'я сільського голови.
2. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
3. Копія свідоцтва про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій (ЄДРПОУ), для юридичних осіб.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування (оренди) на об'єкт нерухомого майна.

Секретар сільської ради



В.Г.Юхименко