

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2016 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ

Томашівська сільська рада

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету )

11.09.2020 р. № 01-04/20

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

|    |           |  |   |  |
|----|-----------|--|---|--|
| 1. | (0100000) | Томашівська сільська рада  | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  | 04359991<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 2. | (0110000) | Томашівська сільрада   | (найменування відповідального виконавця)  | 04359991<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 3. | (0114060) | 4060   | 0828  | 10324518000<br>(код бюджету)   |
|    |           | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)         | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) |
|    |           | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) |  |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 697654 гривень, у тому числі загального фонду – 684654 гривень та спеціального фонду – 13000 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України " Про державний бюджет України на 2020 рік" та інші законодавчі акти.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів |
| 2     | забезпечення читальних залів  |

## 7. Мета бюджетної програми

Надання послуг з організації культурного дозвілля населення

## 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення організації культурного дозвілля населення і зміцнення культурних традицій |
| 2     | забезпечення читальних залів  |

## 9. Напрямами використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього  |
|-------|---|----------------|------------------|---------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5       |
| 1     | Забезпечення організації культурного дозвілля населення і зміцнення культурних традицій | 684 654        | 0                | 684 654 |
| 2     | забезпечення читальних залів  | 0              | 13 000           | 13 000  |
|       | Усього  | 684 654        | 13 000           | 697 654 |

гривень

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього  |                |                  |        |

гривень

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації             | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього   |
|-------|---|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|----------|
| 1     | 2   | 3              | 4                              | 5              | 6                | 7        |
| 1     | затрат  |                |                                |                |                  |          |
|       | кількість установ у тому числі будинків культури                              | од.            | технічна документація          | 5,00           | 0,00             | 5,00     |
|       | середнє число окладів (ставка)-усього   | од.            | штатний розпис                 | 9,50           | 0,00             | 9,50     |
|       | обсяг витрат на облаштування читальського залу                                | грн.           | розрахунок                     | 34000,00       | 13000,00         | 47000,00 |
| 2     | продукту  |                |                                |                |                  |          |
|       | кількість заходів які забезпечують організацію культурного дозвілля населення | од.            | план                           | 35,00          | 0,00             | 35,00    |
|       | кількість читальних залів   | шт.            | внутрішній-управлінський облік | 2,00           | 2,00             | 4,00     |
| 3     | ефективності  |                |                                |                |                  |          |
|       | середні витрати на одного відвідувача   | грн.           | внутрішній-управлінський       | 10,00          | 0,00             | 10,00    |

| 1 | 2  | 3     | 4          | 5        | 6        | 7        |
|---|--|-------|------------|----------|----------|----------|
|   |  |       | облік      |          |          |          |
|   | витрати на утримання однієї штатної одиниці  | грн.  | розрахунок | 68490,00 | 0,00     | 68490,00 |
|   | середні витрати на облаштування одного читачького залу   | грн.  | розрахунок | 34000,00 | 13000,00 | 47000,00 |
| 4 | якості   |       |            |          |          |          |
|   | динаміка збільшення відвідувачів у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду | відс. | розрахунок | 100,00   | 0,00     | 100,00   |
|   | відсоток виконання   | відс. | розрахунок | 100,00   | 100,00   | 200,00   |

Сільський голова

О.В.Пашун

*О.В.Пашун*  
(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Керівник місцевого фінансового органу

І.О.Вітрук

*І.О.Вітрук*  
(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

