

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням сесії

Томашівської сільської ради

від 21.05.2021 № 01-09-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму
Томашівської сільської ради Фастівського району
Київської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Томашівської сільської ради (надалі - Відділ) утворюється за рішенням сесії Томашівської сільської ради, є її виконавчим органом, який в межах Томашівської територіальної громади забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Повна назва: відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Томашівської сільської ради.

Скорочена назва: відділ ОКМСТ Томашівської сільської ради.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права.

1.4. Відділ є розпорядником коштів, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, бланк встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах сільської ради, має право у межах повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Відділ є уповноваженою особою Томашівської сільської ради з питань освіти, культури, спорту, туризму та роботи з молоддю.

1.6. Відділ є бюджетною, неприбутковою установою.

1.7. Місцезнаходження: 08510, Київська область, Фастівський район, село Томашівка, вул. 30-річчя Перемоги, 9.

1.8. Відділ підзвітний і підконтрольний Томашівській сільській раді, її виконавчому комітету, сільському голові, заступнику сільського голови, з питань здійснення делегованих повноважень підзвітний відповідним профільним вищим органам виконавчої влади.

1.9. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, рішеннями Томашівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням, іншими законодавчими та нормативними документами.

1.10. Структура Відділу затверджуються рішенням Томашівської сільської ради.

2. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і гармонійної самореалізації кожного члена громади шляхом забезпечення доступності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного освітнього, культурного, спортивного, мистецького, туристичного середовища для надання якісних послуг у цих сферах через мережу комунальних закладів, підприємств різних форм власності, а також шляхом муніципального співробітництва з метою задоволення потреб та інтересів жителів громади.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Реалізація державної політики та стратегії Томашівської сільської ради в сферах освіти, культури, молоді, спорту та туризму,

3.2. Забезпечення в межах своїх повноважень рівних та доступних умов для здобуття громадянами якісної дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.

3.3. Забезпечення розвитку напрямів культури, молодіжного руху, спорту та туризму, створення умов для залучення максимально широкого кола мешканців Томашівської територіальної громади.

3.4. Здійснення оперативного управління закладами освіти, культури та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цих закладів.

3.5. Організація в межах повноважень оздоровлення, відпочинку дітей, дозвілля усіх жителів громади.

3.6. Пошук організаційно-творчих підходів у роботі підпорядкованих комунальних закладів освіти та культури, вдосконалення механізму їх діяльності, впровадження нової моделі організації дозвілля у громаді.

3.7. Участь у підготовці пропозицій до програм освітнього, соціально-економічного, культурного, спортивного, туристичного розвитку громади та місцевого бюджету щодо фінансування відповідних напрямків.

3.8. Контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення закладів освіти, культури, спорту.

3.9. Збір та аналіз статистичної інформації для прогнозування, планування та розвитку освіти, культури, спорту та туризму в територіальній громаді.

4. Функції Відділу

4.1. Відділ забезпечує визначені законодавством права людей в сферах освіти, культури, спорту та туризму, шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних закладів, установ та закладів освіти.

4.2. У межах повноважень Відділ здійснює контроль за виконанням актів

законодавства у сфері освіти, молоді та спорту, культури та мистецтва, туризму, з питань охорони культурної спадщини тощо.

4.3. Забезпечує збереження та відродження культурних, етнічних, духовних традицій народу, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

4.4. Аналізує стан освіти, культури, туризму та спорту в Томашівській територіальній громаді, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; розробляє та організовує виконання місцевих програм щодо розвитку відповідних напрямків.

4.5. Розробляє проекти рішень Томашівської сільської ради, виконавчого комітету, розпорядження сільського голови з питань реалізації повноважень Відділу у сферах освіти, культури, спорту, туризму, та забезпечує їх виконання.

4.6. Розробляє і подає на розгляд пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення, програм і заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, туризму, молодіжного розвитку та спорту, а також по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в державних та грантових програмах, проектах міжнародних організацій та фондів.

4.7. Надає пропозиції щодо конкурентно-спроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту та/або шляхом співпраці з міжнародними проектами і творчими організаціями тощо.

4.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

4.9. Формує календарні плани культурних, спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів, враховуючи календарний план заходів управління культури, молоді та спорту обласної державної адміністрації.

4.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, туризму та спорту в Томашівській територіальній громаді; організовує з цією метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.11. Відділ веде облік дітей дошкільного та шкільного віку.

4.12. Сприяє проведенню дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

4.13. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.

4.14. Забезпечує конституційне право національних меншин у сфері освіти та культури.

4.15. Сприяє розширенню діяльності дитячих, молодіжних, громадських організацій, рад, творчих об'єднань, товариств, федерацій із видів спорту

4.16. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність інших організацій, які можуть бути задіяні у забезпеченні освітньої, культурної, спортивної або туристичної сфери.

4.17. Розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян.

4.18. Забезпечує публікацію та актуалізацію матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу, на інформаційних веб-ресурсах Відділу та громади.

4.19. Забезпечує ефективне і цільове використання коштів сільського бюджету.

4.20. Надає пропозиції сільській раді щодо утворення, ліквідації, оптимізації чи перепрофілювання комунальних закладів.

4.21. При Відділі можуть створюватися ради керівників навчальних закладів, закладів культури, інші громадські ради та комісії з числа учасників освітнього процесу, представників культури та громадськості.

4.22. Організовує та проводить конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директорів закладів загальної середньої освіти та керівників закладів культури, здійснює заохочення, преміювання та притягнення до відповідальності призначених працівників.

4.23. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за дотриманням трудового законодавства в закладах освіти та культури.

4.24. Забезпечує та контролює процес харчування дітей, надає пропозиції щодо покращення організації харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету залучених коштів.

4.25. Забезпечує та контролює процес підвезення учнів та педагогів, оптимізує та затверджує паспорти маршрутів шкільних автобусів.

4.26. Співпрацює з закладами медицини щодо організації медичного обслуговування учнів та педагогів, здійснення оздоровчих заходів.

4.27. Сприяє роботі, пов'язаній із здійсненням у закладах освіти, професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

4.28. Співпрацює з соціальними службами, органами опіки і піклування щодо захисту дітей, що опинилися у складних життєвих обставинах, сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, булінгу, насильства у сім'ї, учнівському колективі; співпрацює з соціальними педагогами та психологами закладів освіти.

4.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

4.30. Відділ підтверджує (переглядає та погоджує) замовлення на підручники, яке подають заклади освіти та контролює забезпечення. Право вибору підручників залишається за вчителями.

4.31. Відділ подає підтвердження на замовлення бланків документів про освіту, отриманих від закладів освіти, до Департаменту КОДА, та забезпечує ними їх.

4.32. Організовує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

4.33. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, що перебувають у сфері управління Відділу, веде облік складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

4.34. Сприяє наданню педагогічним та іншим працівникам державних гарантій, передбачених законодавством.

4.35. Координує підготовку закладів освіти, закладів культури та спорту до роботи в осінньо-зимовий період.

4.36. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в підпорядкованих закладах.

4.37. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції в усіх сферах діяльності.

4.38. Проводить експертну оцінку Статутів закладів, внесення змін та підготовку для державної реєстрації, здійснює контроль за їх дотриманням.

4.39. Погоджує штатні розписи закладів освіти, культури тощо.

4.40. Затверджує кошторис та приймає звіти підпорядкованих закладів у випадках та порядку, визначених законодавством та установчими документами закладів, здійснює контроль за їх фінансово-господарською діяльністю.

4.41. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

При здійсненні повноважень Відділ забезпечує дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені Конституцією, законодавством України та Статутом Томашівської територіальної громади. Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації, не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Права Відділу

5.1. Залучати до розроблення місцевих програм і розгляду питань розвитку освіти, культури, спорту та туризму представників, фахівців та експертів з даних напрямків діяльності.

5.2. Брати участь та контролювати процес ліквідації, оптимізації чи створення закладів освіти, спорту, культури, туризму, вносити на розгляд сільській раді відповідних рішень чи пропозицій.

5.3. Скликати наради, зустрічі (круглі столи, тощо) керівників закладів освіти та культури з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити органу місцевого самоврядування та сільському голові пропозиції щодо фінансування закладів освіти, культури, спорту та туризму, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідних напрямків.

5.5. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно, вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу, за рішенням Томашівської сільської ради згідно вимог чинного законодавства.

5.6. Від імені засновника може ініціювати моніторинг діяльності підпорядкованого закладу за наявності випадків неякісного надання послуг чи запитів громадськості та ін.

5.6. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, закладів культури якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.8. Виступати організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму, освіти.

5.9. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Томашівської сільської ради та виконавчим комітетом, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Структура Відділу.

6.1. Штатний розпис Відділу затверджуються рішенням Томашівської сільської ради.

6.2. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Відділу, при ньому може створюватись колегія. Склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника Відділу. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника Відділу.

6.3. При Відділі може створюватись рада керівників закладів освіти та спорту, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

7. Керівництво Відділу.

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням сільського голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

7.2. Начальник Відділу представляє інтереси громади в галузі освіти, культури, молоді, спорту та туризму у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.3. Здійснює керівництво Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі.

7.4. Подає на затвердження Томашівській сільській раді Положення про Відділ.

7.5. Організовує планування роботи Відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради. Контролює стан виконання плану роботи Відділу.

7.6. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу.

7.7. Звітує перед сільською радою про виконання покладених на Відділ завдань.

7.8. Бере участь у засіданнях сесії Томашівської сільської ради та засіданнях виконавчого комітету.

7.9. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.

7.11. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

7.12. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

7.13. Відзначає кращих працівників закладів освіти, культури та спорту громади нагородами різних рівнів.

7.14. Призначає на посаду та звільняє з посад директорів підпорядкованих закладів освіти, культури відповідно до діючого законодавства.

7.15. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

7.16. Здійснює добір, розстановку та формування кадрів.

7.17. Розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

7.18. Укладає угоди, договори, видає довіреності.

7.19. Подає на затвердження сільській раді проекти структури, кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

7.20. Розпоряджається коштами у межах затвердженого сільською радою кошторису Відділу та є головним розпорядником бюджетних коштів підпорядкованих закладів та установ.

7.21. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

7.22. Здійснює інші повноваження, визначені законодавчо-нормативними документами про освіту, культуру, спорт, туризм, про органи місцевого самоврядування.

7.23. Відкриває рахунки в Державному казначействі України в Київській області, має право першого підпису.

7.24. Видає в межах компетенції Відділу накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника Відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані розпорядженням сільського голови або оскаржені в судовому порядку.

8. Відповідальність Відділу

8.1. Начальник та спеціалісти Відділу несуть відповідальність за:

- Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на Відділ завдань і функцій, реалізацію його повноважень.
- Невикористання в повній мірі наданих Відділу прав.
- Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ.
- Недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції Відділу.

9. Взаємовідносини Відділу з іншими підрозділами

9.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з усіма структурними підрозділами апарату Томашівської сільської ради, з органами виконавчої влади, а також установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та

узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Фінансування діяльності Відділу

10.1. Відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету та інших коштів, переданих Відділу згідно з чинним законодавством.

10.2. Майно, що перебуває на балансі Відділу, є комунальною власністю Томашівської територіальної громади та перебуває в оперативному управлінні відділу.

10.3. Ведення бухгалтерського обліку та складання бухгалтерської звітності проводиться головним спеціалістом з бухгалтерського обліку або головним бухгалтером Відділу відповідно до чинного законодавства.

10.4. Право другого підпису на фінансових документах має головний спеціаліст з бухгалтерського обліку чи головний бухгалтер Відділу.

10.5. Доходи, отримані Відділом, використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання як неприбуткової організації, або реалізації напрямів діяльності, визначених даним Положенням.

11. Заключні положення

11.1. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється рішенням сесії Томашівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Зміни чи доповнення до цього Положення вносяться рішенням сесії Томашівської сільської ради.