



**ТОМАШІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

РІШЕННЯ

**Про затвердження Бюджетного регламенту
Томашівської сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Томашівської сільської ради, що додається.

1.1. Організаційно-процедурні питання участі депутатів сільської ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю за виконанням та звітності щодо сільського бюджету регулюються Бюджетним регламентом Томашівської сільської ради, який затверджується окремим рішенням сільської ради.

3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Юхименко В.Г. та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інвестицій та міжнародного співробітництва (Трикоз С.С.).

Сільський голова

О.В.Пашун

**с Томашівка
20.12.2019 р.
№ 01-06-VII**

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ Томашівської сільської ради

Стаття 1. Бюджетний регламент Томашівської сільської ради (надалі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності сільського бюджету Томашівської сільської ради.

Стаття 2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються сільською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про статус депутатів місцевих рад”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про доступ до публічної інформації” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини, а також Регламенту роботи сільської ради 7 скликання.

Стаття 4. Порядок оприлюднення проекту сільського бюджету

4.1. Порядок оприлюднення проекту сільського бюджету з усіма додатками, а також порядок оприлюднення прийнятого сільського бюджету з додатками здійснюється відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

4.2. Громадські слухання, у тому числі й про формування та виконання бюджету, документування, прийняття, оформлення та врахування їх результатів визначається Статутом Томашівської громади.

Стаття 5. Вихідні матеріали для складання проекту сільського бюджету:

5.1. Доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проекту сільського бюджету на наступний бюджетний період;

5.2. Доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

5.3. Доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проекту сільського бюджету, а також пропозиції щодо форми проекту рішення про сільський бюджет (типова форма рішення);

5.4. Доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України)

показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проекту сільськобюджету;

5.5. Доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

5.6. Матеріали, надані відділами виконавчих органів ради, іншими установами, відповідальними за надходження до сільського бюджету.

5.7. Бюджетні запити головних розпорядників коштів сільського бюджету;

5.8. Депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку сіл громади, інших цільових програм, а також із складанням сільського бюджету;

5.9. Результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проекту сільського бюджету;

5.10. Результати зустрічей громад з депутатами сільської ради та посадовими особами сільської ради;

5.11. Результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;

5.12. Звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;

5.13. Заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проекту сільського бюджету;

5.14. Граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до сільського бюджету і програми соціально-економічного розвитку;

5.15. Попередній прогноз доходів і видатків сільського бюджету на наступний рік.

Стаття 6. Проектом рішення про сільський бюджет визначаються:

6.1. Загальні суми (з розподілом їх на загальний та спеціальний фонди):

- доходів (податкових, неподаткових та інші надходжень на безповоротній основі, справляння яких передбачено законодавством України (включаючи трансферти, плату за надання адміністративних послуг, власні надходження бюджетних установ);

- видатків (коштів, спрямованих на здійснення програм та заходів, передбачених сільським бюджетом),

- фінансування сільського бюджету;

- кредитування сільського бюджету;

6.2. Граничні обсяги:

- річного дефіциту (профіциту) сільського бюджету в наступному бюджетному періоді (сільський бюджет може прийматись з дефіцитом за загальним фондом шляхом внесення змін до рішень про сільський бюджет за результатами річного звіту про виконання сільського бюджету за попередній бюджетний період виключно на суми вільного залишку бюджетних коштів),

- місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду,

- надання гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій;

6.3. Доходи сільського бюджету за кодами класифікації доходів бюджету (у додатку до рішення);

6.4. Фінансування сільського бюджету за кодами класифікації фінансування бюджету за типом кредитора (у додатку до рішення);

6.5. Бюджетні призначення головним розпорядникам коштів місцевого бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

6.6. Повернення кредитів до сільського бюджету та розподіл надання кредитів з сільського бюджету (у додатку до рішення);

6.7. Міжбюджетні трансферти між сільським бюджетом та районним у Фастівському районі та обласним бюджетами, іншими місцевими бюджетами області, (у додатках до рішення);

6.8. Розмір оборотного залишку бюджетних коштів сільського бюджету;

6.9. Перелік захищених видатків сільського бюджету, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

6.10. Повноваження головних розпорядників коштів щодо виконання сільського бюджету протягом бюджетного періоду;

6.12. Проект бюджету оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради не пізніше ніж за 10 днів до його розгляду на сесії сільської ради.

Стаття 7. Разом з проектом рішення про сільський бюджет подаються:

7.1. Пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити інформацію та розрахунки згідно зі статтею 76 Бюджетного кодексу України;

7.2. Прогноз сільського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

7.3. Показники витрат сільського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних програм (проектів), що враховані в сільському бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

7.4. Перелік інвестиційних програм (проектів) на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

7.5. Інформація про хід виконання сільського бюджету у поточному бюджетному періоді;

7.6. Пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту сільського бюджету (подаються постійній комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села ;

7.7. Інформація щодо стану фінансового забезпечення програм соціально-економічного, культурного розвитку та інших цільових програм, прийнятих сільською радою;

7.8. Таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в сільському бюджеті;

7.10. Інші матеріали, обсяг і форму яких визначає фінансовий відділ сільської ради.

Стаття 8. Пояснювальна записка до проекту рішення має містити:

8.1. Інформацію про соціально-економічний стан села і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту сільського бюджету;

8.2. Оцінку доходів сільського бюджету з урахуванням втрат доходів сільського бюджету внаслідок наданих сільською радою податкових пільг;

8.3. Пояснення до основних положень проекту рішення про сільський бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією (тут же надаються бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування міського бюджету);

8.4. Обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних програм (проектів);

8.5. Інформацію щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень.

Стаття 9. При затвердженні сільського бюджету враховуються:

9.1. У першочерговому порядку потреби в коштах:

- на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати,

- на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами (ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань);

9.2. У повному обсязі цільові кошти, передбачені у складі видатків при визначенні міжбюджетних трансфертів між державним бюджетом та сільським бюджетом.

Стаття 10. Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання наведені в додатку до цього Бюджетного регламенту Томашівської сільської ради.

Секретар сільської ради

В.Г.Юхименко

Додаток до Бюджетного регламенту
Томашівської сільської ради

**Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни
виконання**

Стадії бюджетного процесу (Ст.19 Бюджетного кодексу України (далі - БКУ))	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про сільський бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту сільського бюджету та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальник відділу фінансів обліку сільської ради (керівник робочої групи) - Голова постійної комісії сільської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села(заступник керівника робочої групи) - Начальники відділів сільської (члени робочої групи) - Голови постійних комісій сільської ради; <p>Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчих органів ради, керівників місцевих органів влади.</p> <p>Рішення Робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх її членів, у разі якщо кількість голосів розподілилась порівну вирішальним є голос головуєчого.</p> <p>За підсумками засідання складається протоколи, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті сільської ради не пізніше ніж на 3 день після засідання робочої групи.</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня
	Проведення семінару з питань бюджетного процесу, підготовки бюджетних запитів та стадій бюджетного процесу в поточному році.	Фінансовий відділ сільської ради	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою
	Розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Мінфіном України, БКУ, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів	Фінансовий відділ сільської ради <u>(ч.3 ст.75 БКУ)</u>	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою
	Опрацювання матеріалів, наданих головними розпорядниками коштів	Фінансовий відділ сільської ради та Робоча група	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою
Розгляд проекту сільського бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Складання прогностичних розрахунків надходження доходів	Фінансовий відділ сільської ради	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою У терміни,
	Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту сільського	Фінансовий відділ сільської	

бюджету на наступний бюджетний період	ради (<u>ч.1ст.75 БКУ</u>)	встановлені
<p>- Організація складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу сільської ради та забезпечення своєчасності, достовірності та змісту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту сільського бюджету згідно з вимогами фінансового відділу сільської ради</p> <p>- Перегляд мережі, штатів і контингенту, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей в розрізі кодів програмної та економічної класифікації, та подання їх з відповідними обґрунтуваннями для узагальнення фінансовому відділу сільської ради у визначені ним терміни;</p> <p>- Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств).</p>	Головні розпорядники бюджетних коштів	фінансовим відділом сільської ради
Збір бюджетних запитів	Фінансовий відділ сільської ради	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою
Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів	Фінансовий відділ сільської ради, Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту сільського бюджету (<u>ч.5 ст.75 БКУ</u>) Протягом 1 місяця з дня надходження запиту
Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту сільського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого органу	Начальник фінансового відділу сільської ради та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту сільського бюджету (<u>ч.5 ст.75 БКУ</u>) Протягом 1 місяця з дня надходження запиту
Отримання від Мінфіну України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту міського бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про сільський бюджет (типової форми рішення)	Фінансовий відділ сільської ради	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України (<u>ч.8 ст.75 БКУ</u>)
Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схвалених у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту сільського бюджету	Фінансовий відділ сільської ради	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні (<u>ч.9 ст.75 БКУ</u>)
<p>- Розрахунок граничних обсягів, фактичних і прогнозних показників надходжень до сільського бюджету.</p> <p>- Попередній прогноз доходів і витрат сільського бюджету на наступний рік</p>	Фінансовий відділ сільської ради	Відповідно до терміну , встановленого Робочою групою

	Формування проекту сільського бюджету і підготовка проекту рішення про сільський бюджет.	Фінансовий відділ сільської ради та Робоча група	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Поширення проекту сільського бюджету з усіма додатками та пояснювальною запискою серед депутатських фракцій, комісій та громадських організацій, які приймають участь у перебігу бюджетного процесу	Виконавчий комітет сільської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
Розгляд проекту сільського бюджету (2 стадія бюджетного планування) Затвердження сільського бюджету (3 стадія бюджетного планування)	Розгляд проекту рішення про сільський бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії сільської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської проекту рішення про сільський бюджет та додатків до нього	Виконавчий комітет сільської ради	Відповідно до терміну, встановленого Робочою групою
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту сільського бюджету Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті сільського бюджету Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини сільського бюджету, повинні бути збалансовані, тобто у випадку збільшення видатків по одній статті зазначається, по якій статті видатки зменшуються	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села	До 15 грудня
	Доповідь про проект сільського бюджету	Начальник фінансового відділу сільської ради	До 25 грудня (у разі неприйняття закону про Державний бюджет України до 1 грудня сільська рада при затвердженні бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітню субвенцію, медичну субвенцію, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базову та реверсну дотацію) визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних

		<p>трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України).</p> <p><u>(ч.2 ст.77 БКУ)</u></p> <p>Якщо до 30 грудня сільський бюджет не затверджується, то:</p> <p>витрати з сільського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про сільський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період,</p> <p><u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням сільської ради про сільський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення сільського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України),</p> <p><u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- до прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії</p> <p><u>(ч.2 ст.79 БКУ)</u></p>
--	--	--

Затвердження сільського бюджету (3 стадія бюджетного планування) Виконання сільського бюджету	Співдоповідь про проект сільського бюджету	Голова постійної комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села	До 25 грудня (у разі неприйняття закону про Державний бюджет України до 1 грудня сільська рада при затвердженні бюджету села враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітню субвенцію, медичну субвенцію, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базову та реверсну дотацію) визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період. У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону про Державний бюджет України сільська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України).
	Обговорення доповіді, співдоповіді та проекту рішення про сільський бюджет	Депутати сільської ради	(ч.2 ст.77 БКУ)
	Затвердження проекту рішення про сільський бюджет	сільська рада	Якщо до 30 грудня сільський бюджет не затверджується, то:
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради рішення про сільський бюджет У рішенні обов'язково подається текстова частина сільського бюджету та показники доходів та видатків	Виконавчий комітет сільської ради	витрати з сільського бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про сільський бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про сільський бюджет на наступний бюджетний період, (ч.1 ст.79 БКУ) - щомісячні видатки не повинні перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених

			<p>рішенням сільської ради про сільський бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення сільського боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України), <u>(ч.1 ст.79 БКУ)</u></p> <p>- до прийняття рішення про сільський бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії <u>(ч.2 ст.79 БКУ)</u></p> <p>В десятиденний строк після затвердження сільського бюджету оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради</p>
	<p>Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-довідкових матеріалів до сільського бюджету, затвердженого сільською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання за їхній рахунок копій рішення сільської ради про сільський бюджет на відповідний рік</p>		В десятиденний строк після затвердження сільського бюджету оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради
	Затвердження розпису сільського бюджету <u>(ч.3 ст.78 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради	В місячний строк після затвердження міського бюджету міста Києва.
Виконання сільського бюджету Контроль за виконанням сільського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства	Забезпечення виконання сільського бюджету <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради Головні розпорядники коштів	Протягом бюджетного періоду
	Забезпечення відповідності розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням	Начальник фінансового відділу сільської ради	Протягом бюджетного періоду
	- Загальна організація та управління	Фінансовий	Протягом бюджетного

	виконанням сільського бюджету, координацію діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету. <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u>	відділ сільської ради	періоду
	Прогнозування та аналіз доходів сільського бюджету <u>(ч.4 ст.78 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до сільського бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства <u>(ч.5 ст.78 БКУ)</u>	Органи, що контролюють надходження до бюджету	
	-Казначейське обслуговування місцевих бюджетів, облік всіх надходжень, що належать сільському бюджету - повернення коштів, що були помилково або надміру зараховані до сільського бюджету (за поданням органів, що контролюють надходження до бюджету, погодженим з фінансовим відділом сільської ради)	Управління Державної казначейської служби України у Фастівському районі <u>(ч.2 ст.78 БКУ)</u>	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів бюджету	Банківські установи	
	Контроль за веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат бюджету села, відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету, відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням. <u>(ч.1 ст. 112 БКУ)</u>	Управління Державної казначейської служби України у Фастівському районі <u>(ч.2 ст.78 БКУ, ч.1 ст.112 БКУ)</u>	
Контроль за виконанням сільського бюджету та дотриманням бюджетного законодавства Внесення змін до сільського бюджету	Контроль за бюджетними повноваженнями при зарахуванні доходів сільського бюджету <u>(ч.1 ст.112 БКУ)</u>	Управління Державної казначейської служби України у Фастівському районі <u>(ч.2 ст.78 БКУ)</u>	Протягом бюджетного періоду За підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду про виконання сільського бюджету
	Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу <u>(ч.2 ст.111 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради	
	Подання до сільської ради офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету села <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради	
Внесення змін до сільського бюджету Звітність про виконання сільського бюджету	Подання до сільської ради офіційного висновку про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) сільського бюджету <u>(ч.7 ст.78 БКУ)</u>	Фінансовий відділ сільської ради	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про сільський бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій	Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села	У разі необхідності протягом бюджетного періоду Протягом 5 днів після прийняття рішення про внесення змін до бюджету сільської ради
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про сільський бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу <u>(ч.8 ст.78 БКУ)</u>	Сільська рада	
	Оприлюднення на офіційному сайті сільської ради рішення про внесення змін до сільського бюджету	Виконавчий комітет сільської ради	

	Розгляд виконання сільського бюджету на виконкомі сільської ради	Сільська рада	У разі необхідності протягом бюджетного періоду
Звітність про виконання сільського бюджету	Розгляд виконання сільського бюджету на засіданнях постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села	постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку села	У разі необхідності протягом бюджетного періоду У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду (ч.4 ст.80 БКУ).
	Розгляд звіту про виконання сільського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет сільської ради	У двомісячний термін після завершення кожного календарного періоду (ч.4 ст.80 БКУ).
	Розгляд звіту про виконання сільського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) Затвердження звіту про виконання сільського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет сільської ради	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання сільського бюджету
			В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання сільського бюджету (ч.5 ст.28 БКУ).
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради рішення про затвердження звіту про виконання сільського бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік)	Виконавчий комітет сільської ради	В десятиденний строк після ухвалення рішення про виконання сільського бюджету (ч.5 ст.28 БКУ).
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті сільської ради інформації про виконання сільського бюджету, звіту про виконання сільського бюджету Томашівської сільської ради за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання сільського бюджету за рік	Виконавчий комітет сільської ради,	причому інформація про виконання сільського бюджету за рік підлягає обов'язковому оприлюдненню не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту (ч.5 ст.28 БКУ)
	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про сільський бюджет Томашівської сільської ради	Фінансовий відділ Томашівської сільської ради	До 20 березня року, що настає за звітним (ч.5 ст.28 БКУ)
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання сільського бюджету тощо	Депутати сільської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Секретар сільської ради

В.Г.Юхименко