ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету Пісківської селищної ради № 25 від «29» лютого 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

00257 Видача свідоцтва про право власності

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг
2	Місцезнаходження	07820, Київська область, Бучанський район, смт Пісківка, вул. Шкільна, 27
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: з 9:00 до 16:30 год П'ятниця – 9:00 до 15:45 год Обідня перерва: з 12:00 до 12:45 год
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	**Веб-сайт:** https://piskivska-gromada.gov.ua/ **Телефон:** (067) 396-86-37
5	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ землевпорядкування, комунальної власності, благоустрою та екології
6	Місцезнаходження	07820, Україна, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Пісківка, вул. Дачна, 66
7	Інформація щодо режиму роботи	Графік прийому: понеділок, середа, п'ятниця з 9-00 години до 12-00 години
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. +38(04577)33222 e-mail: piskivka@ukr.net Офіційний сайт: https://piskivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду», Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців

		гуртожитків», Закон України «Про захист персональних даних».
10	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.04.1994 м№ 248 «Про індексацію номінальної вартості житлових чеків» Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 № 396, Положення про порядок відкриття депозитних рахунків за житловими чеками та здійснення з них платежів, затверджене постановою Правління Національного банку України від 27.04.2000 р № 179.
11	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	----------
Умови отримання адміністративної послуги		
12	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення наймача та членів його сім'ї
13	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послугих	1. Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (за неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або піклувальники, згоду на участь у приватизації дітей вони засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини) /бланк додається/. 2. Довідка про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207. 3. Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб. 4. Копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку, або інший документ про розподіл житла, яке приватизується (витяг з рішення виконавчого комітету тощо);

		У разі зміни наймача додається завірена копія витягу з рішення виконавчого комітету або виписка з рішення виконавчого комітету про зміну наймача. У разі виключення жилого приміщення із числа службового додається завірена копія витягу з відповідного рішення або виписки з рішення виконавчого комітету. 5. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним. 6. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). 7. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу тощо). 8. Оригінал та копія технічного паспорту на квартиру (кімнату, жиле приміщення, одноквартирний будинок). 9. Документом, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, є довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території) 10. Довідки з попередніх місць реєстрації, якщо громадяни зареєстровані у квартирі

		(жилому приміщенні) яка приватизується, після 1992 року (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території) при необхідності. 11. Довідка про постійне місце реєстрації для громадян, які протягом останніх 6-ти місяців зняті з реєстрації в квартирі (жилому приміщенні), яке приватизується. 12. Рішення суду, яке набрало законної сили оригінал та копія /при необхідності/. 13. Рішення органу опіки та піклування оригінал та копія /при необхідності/. 14. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства /при наявності/. 15. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі. 16. Інформаційна довідка БТІ про наявність/відсутність зареєстрованого права власності на об'єкт нерухомого майна станом на 29.12.2012 /при необхідності/. **Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених в пунктах 1-16 додатково подають такі документи:** - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла. сім'ї, які бажають приватизувати житло. - копія договору найму жилого приміщення та/або копія договору оренди житла. **При подачі документів обов'язковою умовою є наявність оригіналів паспортів (для неповнолітніх – свідоцтва про народження) всіх членів сім'ї, які беруть участь у приватизації або уповноваженою особою за нотаріально завіреною довіреністю.**
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником особисто адміністратору ЦНАП
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно

11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Квартира (будинок), жиле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до п.2 ст. 2 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду». 2. Об'єкт приватизації не перебуває у комунальній власності територіальної громади 3. Фізична особа- заявник не є громадянином України. 4. Громадянин повністю використав право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку. 5. Наявніть обтяжень щодо об'єкта приватизації (рішення суду, постанови державного виконавця тощо). 6. Виявлення у поданих документах виправлень, розбіжностей та недостовірних відомостей. 7. Відсутність підстав для видачі свідоцтва про право власності. 8. Подання заявником неповного пакету документів.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності
14.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто заявником (власником), одним із співвласників житла або представником за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника) під підпис. 2. Відмова у наданні адміністративної послуги надається письмово з посиланням на чинне законодавство з мотивацією відмови, може бути отримано в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником (власником), одним із співвласників житла чи його представником за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника).

Додаток 1
до Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Пісківської селищної територіальної громади

Керівнику органу приватизації
_____

від наймача, що проживає за адресою:
_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

_____

_____

_____
(телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю я _____
_____
разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі(необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках: _____
_____
_____

Уповноваженим власником житла визначено _____
_____

До заяви додаю:
1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним;
2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;
3._____;
4._____

Підпис наймача _____
«_____» _____ 20 __ року

_____
(підпис)

М.П.

Додаток 2
до Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Пісківської селищної територіальної громади

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я,_____
«__» _____ року народження, паспорт серії _____ №_____
шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Пісківській селищній раді та її виконавчим органам на обробку моїх персональних даних шляхом збирання, реєстрації, накопичення, зберігання, адаптування, зміни, поновлення, використання і поширення, знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою забезпечення доступу до інформації про розпорядження комунальним майном відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення у випадках, визначених законодавством, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними.

«___» _____ 202__ р. _____ _____
(підпис) (прізвище, ініціали)