УКРАЇНА
КОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від « 15 » серпня 2023 року № 12-18

Про розроблення Програми комплексного відновлення території Кожанської територіальної громади Фастівського району Київської області

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», указу Президента України від 24 лютого 2022 року « 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року № 380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації» (зі змінами), Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель і споруд» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року № 473, Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159, виконавчий комітет Кожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Розробити проєкт Програми комплексного відновлення території Кожанської територіальної громади Фастівського району Київської області (далі – Програма).

2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Кожанської селищної ради та надіслати до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

3. Визначити строк подання пропозицій громадськості до проєкту Програми та до участі в робочій групі від громадських організацій (в тому числі, органів самоорганізації населення) – (не менше ніж 10 календарних днів від дня опублікування рішення).

4. Затвердити порядок утворення і діяльності робочої групи згідно з додатком.

5. Визначити відповідальним виконавцем за розроблення проєкту Програми відділ містобудування та архітектури Кожанської селищної ради.

6. Відділу містобудування та архітектури Кожанської селищної ради:

6.1 Звернутися до Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення проєкту Програми;

6.2 Направити запити до виконавчих органів суміжних територіальних громад для забезпечення врахування інтересів суміжних територіальних громад під час розроблення проєкту Програми;

6.3 організувати запити до відповідних профільних структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) та Фастівської районної державної адміністрації (Фастівської районної військової адміністрації), підприємств, установ і організацій для надання вихідних даних для розроблення проєкту Програми;

6.4 подати проєкт Програми на погодження департаменту містобудування і архітектури Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації);

6.5 забезпечити оприлюднення проєкту Програми на офіційному вебсайті Кожанської ради, та опублікувати в Єдиній державній системі у сфері будівництва, та визначити строк подання пропозицій громадськості до проєкту (не менше 15 календарних днів з дня оприлюднення);

6.6 підготувати і затвердити звіт про громадське обговорення Програми;

6.7 внести проєкт Програми на розгляд сесії Кожанської селищної ради.

7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, благоустрою, екології, планування території, будівництва, архітектури, транспорту та зв'язку при виконавчому комітеті Кожанської селищної ради.

Селищний голова Володимир САЖКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кожанськоїселищної ради
від «15» серпня 2023 року № 12-18

ПОРЯДОК
утворення і діяльність робочої групи з розроблення Програми комплексного відновлення території Кожанської територіальної громади Фастівської району Київської області

І. Загальні положення

Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Кожанської селищної ради, яка формується з представників Кожанської селищної ради (депутатів), виконавчих органів селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, старостатів, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менше як 5 осіб і не більше як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У своїй діяльності робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями і розпорядженнями голови Кожанської селищної ради та цим Порядком.

ІІ. Порядок утворення Робочої групи

1. Головою робочої групи є начальник відділу містобудування та архітектури Кожанської селищної ради, секретарем робочої групи є начальник відділу земельних відносин Кожанської селищної ради.

2. До складу робочої групи в обов'язковому порядку входять старости, спеціаліст. 1 категорії відділу організаційного кадрового забезпечення та правової роботи Кожанської селищної ради, начальник відділу освіти начальник відділу культури, молоді та спорту Кожанської селищної ради, начальник Фінансового відділу Кожанської селищної ради, начальник відділу економіки та інвестиційного розвитку представники Київської обласної державної адміністрації та Фастівської районної державної адміністрації, директори комунальних підприємств Кожанської селищної ради, органи самоорганізації населення, громадські організації, інші заінтересовані особи.

3. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Кожанської селищної ради.

ІІІ. Організація діяльності Робочої групи

1. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Робочої групи.

2. Остаточну дату і час проведення та порядку денний засідання визначає голова Робочої групи з врахуванням пропозицій членів Робочої групи. Засідання скликає і проводить голова Робочої групи.

3. Робоча групи відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій необхідну інформацію.

4. Робоча групи здійснює розгляд пропозицій громадськості та, за необхідності, узгодження спірних питань з громадськістю.

Селищний голова **Володимир САЖКО**