ПІРНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПІРНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

від 29 червня 2023 року	с. Пірнове Вишгородський район Київська область	№ 95

Про внесення змін до рішення № 75 від 18 травня 2023 року «Про утворення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

Відповідно до ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 7, 9 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381, з метою забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації на відновлення пошкоджених об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до персонального складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити в новій редакції (Додаток 1).

2. Внести зміни до Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України та затвердити в новій редакції (Додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Галину БЕРЕЗИНЕЦЬ.

Сільський голова **Сергій КНИЖНИКОВ**

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Пірнівської сільської ради
від «29» червня 2023року № 95

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

Члени комісії:

1. **Березинець Галина Іванівна**, заступник сільського голови
2. **Гоян Вікторія Володимирівна**, начальник юридичного сектору
3. **Карпенко Тетяна Григорівна**, секретар виконавчого комітету
4. **Головач Юлія Віталіївна**, секретар сільської ради
5. **Петросов Олександр Альбертович** – представник будівельної організації
6. **Марценюк Олександр Григорович** - Поліцейський офіцер громади
7. **Дрозд Наталія Вікторівна** – представник громадськості
8. **Шлємова Євгенія Анатоліївна** - представник громадськості

Керуюча справами **Тетяна КАРПЕНКО**

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Пірнівської сільської ради
від «29» червня 2023року № 95

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Положення) розроблено відповідно до Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги "єВідновлення", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 р. № 381 (далі - Порядок).

1.2. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Комісія) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Порядком, цим Положенням, а також іншими відповідними актами законодавства.

1.3. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, що визначені у Порядку.

1.4. Основним завданням Комісії є забезпечення розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, передбаченої згідно з Порядком.

1.5. Комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконавчому комітету Пірнівської сільської ради.

1.6. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Пірнівської сільської ради у кількість членів не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та інші члени.

1.7. До складу Комісії входять представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації, передбачених абзацом третім пункту 4 Порядку.

1.8. До складу Комісії входять представники громадськості, кількість яких не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії.

1.9. До складу Комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва.

1.10. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

1.11. Персональний склад Комісії затверджується виконавчим комітетом Пірнівської сільської ради.

1.12. Голова, заступник голови, секретар Комісії обираються з представників виконавчого комітету Пірнівської сільської ради на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

1.13. Місцезнаходженням Комісії є приміщення адміністративної будівлі Пірнівської сільської ради, розташованого за адресою: село Пірнове, вул, Спортивна, 1.

1.14. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщується на офіційному веб-сайті Пірнівської сільської ради.

1.15. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється за рахунок коштів бюджету відповідної територіальної громади. Члени комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі комісії на громадських засадах.

2. Повноваження Комісії

2.1. Комісія з метою забезпечення покладених на неї завдань здійснює такі повноваження:

2.1.1. надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на урядову гарячу лінію відповідно до пункту 26 цього Порядку;

2.1.2. розглядає заяви;

2.1.3. встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 5 Порядку;

2.1.4. проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом I "Злочини проти основ національної безпеки України" Особливої частини Кримінального кодексу України;

2.1.5. перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8^{-1}, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту

9 Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до уповноваженого органу або самостійно, якщо вона виконує функції комісії відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

2.1.6. ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку;

2.1.7. приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

2.1.8. виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

2.2. Розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт комісія здійснює в такій послідовності:

2.2.1. визначає обсяг пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 8-1, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт з урахуванням результатів огляду;

2.2.2. проводить огляд пошкодженого об'єкта з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

2.2.3. здійснює фотофіксацію пошкоджень об'єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, у разі недодання результатів фотофіксації до акта комісійного обстеження;

2.2.4. заповнює чек-лист.

2.3. Чек-лист заповнюється в електронній формі за допомогою Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

2.4. Комісія через визначеного рішенням виконавчого комітету Пірнівської сільської ради члена Комісії, відповідального за роботу в Державному реєстрі майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна):

2.4.1. отримує заяви для їх розгляду;

2.4.2. перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

2.4.3. вносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 13 Порядку;

2.4.4. вносить результати комісійного обстеження у разі його проведення за її рішенням;

2.4.5. заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об'єкта та визначає розмір компенсації;

2.4.6. вносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

2.5. Комісія з метою здійснення своїх повноважень має право:

2.5.1. заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, необхідну для прийняття рішення про надання компенсації;

2.5.2. одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності документи та/або інформацію, необхідні для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації);

2.5.3. ініціювати проведення комісійного обстеження об'єкта та визначати строки його проведення;

2.5.4. проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет.

2.6. Комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної, у порядку, встановленому законодавством) з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

2.7. Комісія зобов'язана:

2.7.1. здійснювати розгляд заяви у строки, визначені у Порядку;

2.7.2. здійснювати дії в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісію очолює голова, який:

3.1.1. здійснює керівництво діяльністю Комісії та організовує її роботу на основі колегіальності;

3.1.2. координує діяльність членів Комісії;

3.1.3. визначає перелік питань, що віднесені до повноважень Комісії, для їх розгляду Комісією;

3.1.4. погоджує порядок денний засідання Комісії;

3.1.5. приймає рішення щодо режиму проведення засідань Комісії;

3.1.6. головує на її засіданнях Комісії ;

3.1.7. підписує рішення Комісії та забезпечує їх подальше впровадження відповідно до законодавства;

3.1.8. підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, які видаються в межах повноважень Комісії;

3.1.9. представляє Комісію у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, консультативно-дорадчими органами міської ради, громадянами тощо;

3.1.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, з метою забезпечення діяльності Комісії та покладених на неї завдань.

3.1.11. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

3.2. Секретар Комісії:

3.2.1. здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;

3.2.2. готує необхідні документи, інші матеріали для роботи Комісії;

3.2.3. формує проект порядку денного засідання Комісії та подає його на погодження голові Комісії;

3.2.4. здійснює контроль за підготовкою членами Комісії проєктів рішень, інших матеріалів з питань порядку денного засідання Комісії;

3.2.5. інформує членів Комісії про дату, час, формат та місце проведення засідань Комісії, їх порядок денний;

3.2.6. веде, оформляє та підписує протоколи засідань Комісії, забезпечує їх зберігання;

3.2.7. підписує прийняті Комісією рішення;

3.2.8. забезпечує контроль за:

3.2.8.1. передаванням рішень Комісії на затвердження виконавчому комітету Пірнівської сільської ради;

3.2.8.2. внесенням до Реєстр пошкодженого та знищеного майна відомостей про рішення Комісії та/або їх скан-копій;

3.2.8.3. оприлюдненням на офіційному веб-сайті Пірнівської сільської ради інформації за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо);

3.2.9. виконує інші обов'язки, покладені на нього головою Комісії або згідно рішення Комісії.

3.2.10. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки тимчасово виконує інший член Комісії згідно з рішенням Комісії, прийнятим більшістю її членів, присутніх на засіданні.

3.3. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких, і перелік питань до розгляду на яких визначає голова Комісії.

3.3.1. Комісія може проводити свої засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет.

3.3.2. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.3.3. До участі в засіданні комісії не допускається член комісії за наявності у нього потенційного, реального конфлікту інтересів.

3.4. Комісія з питань, визначених у Порядку, приймає рішення.

3.4.1. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

3.4.2. У разі рівного розподілу голосів членів Комісії під час прийняття того чи іншого рішення Комісії остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.4.3. Рішення Комісії підписується головуючим на засіданні та секретарем.

3.5. Засідання Комісії протоколюються.

3.5.1. Протокол засідання веде секретар Комісії.

3.5.2. У протоколі засідання Комісії зазначаються: дата, час, формат і місце проведення засідання; загальна кількість членів Комісії; кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, їх прізвища та ініціали; порядок денний засідання Комісії; повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності); внесені на голосування питання та пропозиції; прийняті рішення і результати голосування щодо кожного з питань порядку денного засідання.

3.5.3. Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем.

3.5.4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань провадить свою діяльність із дотриманням законодавства про охорону праці, виконанням вимог законів та інших нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту. Під час попереджувального сигналу "Увага всім" члени комісії зобов'язані дотримуватися планів реагування на надзвичайні ситуації, затверджених в установленому законодавством порядку.

4. Інші положення

4.1. Рішення Комісії про надання/відмову в наданні компенсації передається для затвердження виконавчим комітетом Пірнівської сільської ради.

4.2. Усі інші питання діяльності Комісії, не врегульовані цим Положенням, регулюються Порядком.

Керуюча справами **Тетяна КАРПЕНКО**