

**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

**Про створення Служби у справах дітей** **та сім'ї**

**Виконавчого комітету Студениківської сільської ради**

**та затвердження Положення про неї**

На підставі Конституції України, статей 11, 26, частини четвертої статті 54 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», Порядку встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 417, інших нормативно-правових актів, з метою більш ефективної діяльності ради та її виконавчих органів у сфері захисту прав, свобод і законних інтересів дітей і сім’ї, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Службу у справах дітей та сім'ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради (зі статусом юридичної особи). Місцезнаходження (юридична адреса) Служби: 08421, Бориспільський район, Київська область, с. Студеники, вул. Переяславська, 19.

2. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради (додається).

1. Унести відповідні зміни до структури та штатної чисельності Студениківської сільської ради та її виконавчих органів, а саме:

* скоротити одиницю провідного спеціаліста у Відділі освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення Виконавчого комітету Студениківської сільської ради
* додати в структуру Студениківської сільської ради та її виконавчих органів Службу у справах дітей та сім'ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради, як структурний підрозділ (виконавчий орган з правами юридичної особи) ;
* створити одиницю начальника Служби у справах дітей та сім'ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради (зі статусом юридичної особи).

4. Студениківському сільському голові Лях М.О. здійснити дії:

4.1. щодо проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника Служби у справах дітей та сім’ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради;

4.2. спрямовані на державну реєстрацію Служби у справах дітей та сім’ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради, шляхом внесення до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей.

5. Контроль за виконання цього рішення покласти на комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, прав людини, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.О. Лях**

**с. Студеники**

**№ 309-VIII-VIII**

**від «16» березня 2021 р.**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням Студениківської сільської ради**

**від «16» березня 2021 р. № 309-УІІІ-УІІІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Службу у справах дітей та сім'ї**

**Виконавчого комітету Студениківської сільської ради**

1. **Загальні положення**
   1. Служба у справах дітей та сім'ї Виконавчого комітету Студениківської сільської ради (далі – Служба) є структурним підрозділом та виконавчим органом Студениківської сільської ради, утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на Службу завдань.

Вищим органом управління Службою є сесія Студениківської сільської ради.

Виконавчим органом є начальник Служби.

1.2. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільській раді, її виконавчому комітету, сільському голові.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

* 1. Форма власності Служби – комунальна.

Служба є юридичною особою, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Виконавчого комітету Студениківської сільської ради.

* 1. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ’Ї ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.
  2. Юридична адреса Служби: 08421, Київська область, Бориспільський район, с. Студеники, вул. Переяславська, 19.
  3. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до законодавства. Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.

**II. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями Служби є забезпечення реалізації державної соціальної політики на території Студениківської сільської територіальної громади у сфері захисту дітей та сім’ї, що включає:

1) захист конституційних прав та законних інтересів дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

2) запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

3) профілактику негативних проявів, наркоманії, алкоголізму та правопорушень серед дітей та їхніх батьків;

4) оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

5) підтримку та надання соціальних послуг сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування;

6) поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей;

7) відповідальною за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8) попередження насильства в сім'ї;

9) забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок;

10) протидію будь-яким проявам дискримінації, у питаннях віднесених до сфери управління Служби;

11) підготовку пропозицій до проектів програм в частині забезпечення соціального захисту дітей та сім'ї;

12) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей та сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми;

13) координацію діяльності підприємств, установ та організацій з питань реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей та сім'ї;

14) організацію соціального обслуговування дітей та сімей, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг, у тому числі соціального супроводу сімей шляхом розвитку спеціалізованих закладів, установ, служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

15) залучення громадських та інших організацій до діяльності соціальної підтримки та надання соціальних послуг дітям, зокрема, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, сім’ям які перебувають у складних життєвих обставинах, поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних та молодих сімей, оздоровлення та відпочинку дітей, попередження насильства в сім’ї, забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми та сприяння їм в здійсненні цієї діяльності в межах своїх повноважень.

**III. Функції**

3.1. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

1) організовує розроблення і здійснення на території громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних осіб;

3) вносить пропозиції до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку;

4) вносить пропозиції щодо проекту бюджету громади;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів та підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади;

7) розробляє проекти розпоряджень голови Студениківської сільської ради, а у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції;

8) бере участь у підготовці звітів голови Студениківської сільської ради для їх розгляду на сесії Студениківської сільської ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Студениківської сільської ради інформації та аналітичні матеріали для подання голові Студениківської сільської ради;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої вона є;

15) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

16) надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

18) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) забезпечує захист персональних даних;

20) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби, голові Студениківської сільської ради, службі у справах дітей та сім’ї Київської обласної державної адміністрації та Міністерству соціальної політики України;

21) здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері, що віднесена до компетенції Служби, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові Студениківської сільської ради;

22) співпрацює з виконавчими органами Студениківської сільської ради щодо реалізації завдань і повноважень, що входять до їхньої компетенції;

23) у сфері захисту конституційних прав та законних інтересів дітей:

забезпечує дотримання та захист особистих, майнових та житлових прав дітей;

здійснює координаційно-методичні функції, моніторинг та контроль у межах своєї компетенції за наданням у встановленому законодавством України порядку пільг та здійснення заходів щодо соціального захисту дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки і піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, їх усиновлення, застосування інших передбачених законодавством форм влаштування дітей;

здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних

установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, у сім`ях в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім`ях, дитячих будинках сімейного типу;

організовує разом з іншими структурними підрозділами Студениківської сільської ради заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушень серед них;

координує діяльність закладів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

забезпечує сприяння громадським та іншим організаціям у проведенні ними роботи з питань соціального захисту дітей;

визначає пріоритетні напрямки поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові дітей;

разом з відповідними структурними підрозділами, науковими установами, громадськими організаціями організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про збереження і захист конституційних прав та законних інтересів дітей, причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей;

забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо дітей;

забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і сім`ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»);

забезпечує створення, впровадження, керування комплексною системою захисту інформації, що обробляється в ЄІАС «Діти»;

здійснює моніторинг та контроль за достовірністю і своєчасністю внесення змін до ЄІАС «Діти»;

24) у сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг:

визначає потребу у соціальних послугах для дітей та сімей, готує та подає пропозиції голові Студениківської сільської ради щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім’ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги, сім’ям з дітьми, сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги дітям та сім'ям, в тому числі, які перебувають у складних життєвих обставинах;

розробляє і подає на розгляд голові Студениківської сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей

проводить роботу пов’язану зі зміцненням матеріально-технічної бази закладів які належать до сфери управління Служби, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування їх утримання.

25) у сфері поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

готує пропозиції до проектів програм поліпшення становища сім’ї;

забезпечує ведення, в межах компетенції, державної статистики щодо сімей;

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей,

надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

надає правову, методичну та організаційну допомогу органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм з питань протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, оздоровлення та відпочинку дітей;

розробляє і виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей та сімей;

проводить серед населення інформаційну, роз’яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції Служби;

здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**IV. Права та обов’язки**

4.1. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов’язковими до виконання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності і громадянами;

2) отримувати повідомлення від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Студениківської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення ними прав та інтересів дітей та сімей з вимогою про відновлення порушених прав та інтересів;

5) проводити роботу серед дітей та сімей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6) порушувати перед органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

7) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності;

8) запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживанням батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень і вживати заходів до усунення таких причин;

9) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

12) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Студениківської сільської ради у галузі соціального захисту дітей та сім’ї;

13) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до її повноважень.

**V. Організація роботи**

5.1. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Студениківської сільської ради, органами місцевого самоврядування, територіальними органами, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, благодійними організаціями, об’єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для проводження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання передачі інформації необхідної для належного виконання покладених на неї завдань.

5.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством.

5.3. Начальник Служби:

1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань, роботу підпорядкованих Службі закладів, визначає функції працівників Служби, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові Студениківської сільської ради посадові інструкції працівників Служби;

3) планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Студениківської сільської ради;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях сесії Студениківської сільської ради питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

6) представляє інтереси Служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Студениківської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями;

7) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації;

8) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

10) забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) звітує перед головою Студениківської сільської ради про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи;

12) подає на затвердження голові Студениківської сільської ради проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.4. Накази начальника Служби, що суперечать [Конституції](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/paran1654#n1654) та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, можуть бути скасовані головою Студениківської сільської ради.

5.5. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує голова Студениківської сільської ради.

5.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Служби визначає сільський голова у межах відповідних бюджетних призначень.

5.7. Штатний розпис та кошторис Служби затверджується сільським головою за пропозиціями начальника Служби до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених нормами чинного законодавства.

**VI. Зміни та доповнення до Положення**

6.1. Зміни до доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Студениківської сільської ради.

Внесення змін та доповнень до Положення оформлюється шляхом викладення в новій редакції, прошивається, пронумеровується згідно чинного законодавства.

Зміни до Положення підлягають державній реєстрації згідно чинного законодавства.

Рішення Студениківської сільської ради, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується згідно вимог законодавства.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**