

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження порядку денного**

**чотирнадцятої сесії сільської ради**

**сьомого скликання**

Відповідно до п.14 ст. 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Студениківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

І. Затвердити до розгляду порядок денний чотирнадцятої сесії сільської ради сьомого скликання . ( Додається).

Сільський голова: М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 365-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

**П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й**

14 сесії сільської ради .

**1.** Про внесення змін до рішення Студениківської сільської ради VІІ скликання від 15.01.2018 № 22-03-VІI „ Про бюджет сільської ради на 2018 рік” (із наступними змінами) та додатків до нього.

ДОПОВІДАЧ : Крюкова Т.І. - начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

**2.**  Про затвердження Положення про преміювання працівників освіти об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ: Кийко Н.А. - директор ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.. –ДНЗ»

**3**. Про утворення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами.

ДОПОВІДАЧ : Крисько Л.В. – начальник відділу з юридичних питань.

**4.** Про підсумки участі у конкурсі грантів на розвиток благоустрою населених пунктів.

ДОПОВІДАЧ :Козелецька В.П. – головний спеціаліст

**5.** Про затвердження графіку особистого прийому депутатами Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ : Лях М.О. – сільський голова.

**6.** Про затвердження Статуту КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради в новій редакції .

ДОПОВІДАЧ: Бідюк І.Ю.- директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради.

**7.** Про затвердження цільової програми Студениківської сільської ради «Інклюзивна освіта: крок за кроком» на 2018-2021 роки.

ДОПОВІДАЧ : Бідюк І.Ю. - директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради

**8.** Про затвердження штатного розпису та графіку роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ : Бідюк І.Ю. - директор Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради

**9.** Про затвердження тарифу на теплову енергію ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло»

ДОПОВІДАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**10.** Про укладання договору оренди з ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло». ДОПОВІДАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**11.** Про розгляд клопотання ПАТ « Державний ощадний банк України»

ДОПОВІДАЧ: Лях М. О. – сільський голова.

**12.** Про розгляд клопотання СП ТОВ «Нива Переяславщини» про розміщення зовнішньої реклами.

ДОПОВІДАЧ: Крисько Л.В. – начальник відділу з юридичних питань.

**13.** Про розгляд клопотання ПрАТ «Переяславський ЕКХП».

ДОПОВІДАЧ: Крисько Л.В. -начальник відділу з юридичних питань..

**14.**  Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 0,2700 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (приміщення пожежної охорони), розташованому в с. Студеники по вул. Урожайна, 1.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**15.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,0463 га, за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Сомкова Долина, вулиця Якима Сомка, 14.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**16.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр. Барабаш Любові Василівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1642 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Переяславська, 11, кв. 1.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**17.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр. Остапенко Софії Іванівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1500 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Шевченка, 27.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**18.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр.**

**Усик Анастасії Максимівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,1500

га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Польова, 1.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології

**19.** Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2500 га гр. **Близнюку Анатолію Павловичу**, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Студениківська, 5.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**20.** Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,2413 га гр. **Дівіль Валентину Васильовичу**, розташовану в с. Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Поліська, 13.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**21.** Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,21 га гр. **Чесноковій Тетяні Григорівні**, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Перемоги, 27.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**22.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. **Чорненькій Надії Іванівні** для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,15 га , розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кільцева, 37 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**23.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,3200 га гр. **Роші Світлані Володимирівні**, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Пухівська.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**24.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,4000 га гр. **Череватенку Миколі Дмитровичу**, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**25.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га гр. **Матвійків Андрію Івановичу** в с . Сомкова Долина, вул. Якима Сомка, 47 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**26.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га гр. **Недашківській Лідії Іванівні** в с . Сомкова Долина, вул. Польова, 70.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**27.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га у спільну часткову власність гр. гр. **Ковалівському Сергію Івановичу та Ковалівському Миколі Івановичу** в с . Переяславське, вул. Горького, 18 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології

**28.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,20 га гр. **Остапенку Василю Дмитровичу** в с Переяславське, вул. Центральна, 26 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології

**29.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального гаражного будівництва

орієнтовною площею 0,0030 га гр. **Кожушко Оксані Борисівні** в с. Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна біля будинку № 45.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології

**30.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального гаражного будівництва

орієнтовною площею 0,0030 га гр. **Гайворонській Тетяні Антонівні** в с. Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна біля будинку № 45.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології

**31.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,20 га гр. **Матвійків Анні Костянтинівні** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 47

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**32.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,40 га гр. **Сліпцю Ярославу Миколайовичу** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Загребля, 21.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**33.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,45 га гр. **Павлушко Олександрі Олександрівні** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**34.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди гр. **Коваленку Анатолію Михайлович** для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд площею 0,20 га в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна, 61-а.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**35.** Про внесення змін до рішення № 294-Х-УІІ від 10.07.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,21 га гр. **Моісеєвій Ніні Олександрівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області».

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**36.** Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 4,6300 га **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 36.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**37.** Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 0,1000 га **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Миру, 6.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**38.** Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 2,7000 га **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 2-а.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**39.** Про виділення одноразової матеріальної допомоги на лікування.

ДОПОВІДАЧ : Лях М.О. – сільський голова.

**40.** Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 14,0000 га **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 19-а.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**41.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» ,** для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га , що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 14.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**42.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га , що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 39.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**43.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га , що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 53.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**44.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га , що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**45.** Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) з подальшим оформленням права оренди **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд орієнтовною площею 0,2500 га , що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Перемоги, 40.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**46.** Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**  для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови орієнтовною площею 0,5800 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 31

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**47.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 0,22 га для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій Українська православна церква Київський патріархат церква святого архистратига Михаїла, що розташована в с. Переяславське, вул. Привокзальна, 25б

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**48.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 36 га ПАТ «Українська залізниця» для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту в межах с. Переяславське.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**49.**  Про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га гр. **Стеценку Василю Миколайовичу** в с . Сомкова Долина, вул. Якима Сомка, 22.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**50.** Про заміну секретаря тендерного комітету Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ : Крисько Л.В. – начальник відділу з юридичних питань

**51.** Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Переяславське

ДОПОВІДАЧ : Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**52.**  Про внесення змін до програми «Турбота»

ДОПОВІДАЧ : Крюкова Т.І. – начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності

**53.** Про розробку технічної документації із землеустрою щодо проведення нормативної грошової оцінки землі с. Козлів Переяслав-Хмельницького

району Київської області

ДОПОВІДАЧ : Лях М.О. – сільський голова.

**54.** Різне



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення про**

**преміювання працівників закладів освіти**

**Студениківської сільської ради**

       Відповідно до законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,

«Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від

30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної

сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та

організацій окремих галузей бюджетної сфери», на виконання наказу МОН

України від 26.09.2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та

затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів,

установ освіти та наукових установ», наказу МОН України від 20.01.2017

року № 81 «Про внесення змін до наказу МОН України» від 26.09.2017 р.

№ 557, з метою заохочення працівників закладів  дошкільної та загальної середньої освіти ,  сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників освіти Студениківської сільської ради (додається).

2. Начальнику відділу освіти, охорони здоров’я , молоді і спорту , культури, туризму та соціального захисту населення виконавчого комітету Студениківської сільської ради Шевченко Людмилі Олексіївні забезпечити виконання даного рішення у відповідності до чинного законодавства.

3 Керівникам закладів дошкільної та загальної середньої освіти Студениківської сільської ради Київської області розробити та затвердити Положення про порядок преміювання  педагогічних та технічних працівників закладів освіти.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту

**Сільський голова                   М.О. Лях**

**с. Студеники**

**№ 367 -ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

**Затверджено**

**рішенням сесії Студениківської**

**сільської ради**

**від 11 жовтня 2018р № 367**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про преміювання працівників та надання матеріальної допомоги

з фонду економії заробітної плати

**1. Загальні положення**

* 1. Положення про преміювання розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України «Про освіту», Закону України « Про загальну середню освіту «, Закону України «Про дошкільну освіту»,Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВП “Про оплату праці”, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ".
  2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу закладу освіти, показників його діяльності.
  3. Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників, які працюють у закладах освіти Студениківської сільської ради.

1.4.Преміювання керівників закладів освіти Студениківської сільської ради, заступників керівників, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу здійснюється за результатами роботи закладів освіти з урахуванням індивідуальної оцінки якості праці.

1.5. Це положення поширюється на всіх працівників закладів освіти ОТГ, крім тих, які працюють за сумісництвом.

1.6. Здійснює облік за використанням коштів для преміювання працівників

головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Студениківської сільської ради.

1.7. Положення діє з дати підписання Угоди і до її скасування.

**2. Основні показники для визначення преміювання.**

* 1. Бездоганне виконання службових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, професійна сумлінна праця, якість роботи.
  2. Безумовне виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, розпоряджень сільського голови, наказів керівників, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку перевіряючих.
  3. Стабільна багаторічна праця.
  4. Ефективна позакласна робота.
  5. Сумлінне виконання обов”язків класного керівника.
  6. Досягнення в роботі чи суспільній діяльності, які призвели до зростання рейтингу закладу освіти, ОТГ в цілому на обласному рівні.
  7. Ініціативність у діяльності та результативність у роботі.

**3. Порядок визначення фонду преміювання**

3.1. Фонд преміювання створюється у розмірі 100% *від економії*  фонду заробітної плати.

3.2. Преміювальний фонд розподіляється на преміювання та матеріальну допомогу в колективних договорах закладів освіти.

**4. Порядок преміювання**

4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят та особистих ювілейних дат.

4.2. Преміювання керівників закладів освіти ОТГ, заступників керівників здійснюється за розпорядженням сільського голови та погодженням з профспілковим комітетом.

4.3. Преміювання інших працівників закладу освіти здійснюється за наказом керівника закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

* 1. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.
  2. Конкретний розмір премії працівників визначається у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи. Загальна сума премії, що виплачується працівникам, здійснюється з *фонду економії заробітної плати.*

1. **Порядок зниження розміру премії**
2. Розмір премії зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;

1. порушення строків виконання завдань, листів, звернень громадян;
2. порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики та інші порушення;

- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

* 1. Працівники, які отримали догану, перевищили свої повноваження, здійснили прогул, перебували на роботі у нетверезому стані, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин або скоїли інший вчинок, який порочить ім’я педагогічного працівника позбавляються премії повністю.

**6. Надання матеріальної допомоги**

6.1. Матеріальна допомога працівникам закладів освіти ОТГ надається з *фонду економії заробітної плати з* урахуванням матеріального стану сім’ї (якщо доход на одного члена родини не перевищує законодавчо визначеного прожиткового мінімуму):

1. при нещасних випадках;
2. при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
3. при втраті близьких членів сім’ї;
4. при стихійних лихах;
5. при народженні дитини;
6. на оздоровлення.



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про утворення робочого органу**

**з розміщення зовнішньої реклами.**

Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.12.2003 року «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», керуючись Законом України «Про рекламу», статтею 25 та ч. 1 статті 59 Закону Країни «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити склад робочого органу по регулюванню діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради. ( Список додається).

2.  Робочому органу по регулюванню діяльності з зовнішньої реклами у своїй роботі керуватися чинним законодавством .

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 368-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

Додаток

до рішення № 368

від 11.10.2018 року

С К Л А Д

робочого органу по регулюванню діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради

1.

2.

Секретар сільської ради : Н.Г. Стрижак



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про підсумки участі у конкурсі грантів**

**на розвиток благоустрою населених пунктів.**

Керуючись законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", відповідно до Програми благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Студениківської сільської ради від 10.07.2018 р. № 261, вивчивши заявки , подані учасниками конкурсу грантів на розвиток благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади,сільська рада

**в и р і ш и л а :**

1. Переможцем конкурсу грантів на розвиток благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади у 2018 році визначити проект «Будівництво спортивного скверу».

2. Розглянути питання на черговій сесії Студениківської сільської ради щодо внесення змін до Програми соціально-економічного розвитку Студениківської сільської ради – об’єднаної територіальної громади на 2018 рік в частині фінансового забезпечення реалізації програми, а саме в заходи Програми додати «Придбання обладнання для спортивного майданчика в селі Переяславське ».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності (голова комісії – Коркач В.І.).

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 369 -ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження графіку особистого прийому депутатами Студениківської сільської ради.**

|  |
| --- |
| Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада |
|  |

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити графік особистого прийому депутатами Студениківської сільської ради (додається).

2.Контроль за виконаннямрішення покласти на постійну комісію з питань

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 370 - ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

Додаток

до рішення № 370

від 11.10.2018 року

**Графік особистого прийому депутатами сільської ради**

**с. Сомкова Долина**

**Третя п’ятниця місяця**

Боліла О.І. - з 9 до 12 год.

Музика С.В. - з 14 до 16 год.

**с. Козлів**

Сєдіна Л.В. – перший вівторок місяця з 8 до 9 год.

Саєнок В.В. – третя п’ятниця місяця з 10 до 11 год.

**с. Студеники**

Аврамич А.І. – перша середа місяця з 9 до 10 год.

Петрина Б.М. – друга середа місяця з 9 до 10 год.

Луценко В.П. – третя середа місяця з 9 до 10 год.

Сич Т.О. - четверта середа місяця з 9 до 10 год.

Стрижак Н.Г – перша п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Тарасенко Н.В. – друга п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Коркач В.І. – третя п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Луценко І.П. – четверта п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

**с. Соснова**

Саливон Святослав Миколайович – перша п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Красуцький Анатолій Вікторович – друга п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Малишко Григорій Якович – третя п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

Дейнега Микола Петрович - четверта п’ятниця місяця з 9 до 10 год.

**с. Переяславське**

Кирикилиця Микита Олександрович – четверта субота місяця з 9 до 12 год.

Остапенко Олександр Миколайович - третій понеділок місяця з 9 до 12 год.

Адаменко Сергій Григорович – третя субота місяця з 9 до 12 год.

Кожем’якіна Олена Анатоліївна – перший понеділок місяця з 9 до 12 год.

Шендрик Володимир Іванович – другий понеділок місяця з 9 до 12 год.

Шендрик Світлана Іванівна – перший вівторок місяця з 9 до 12 год.

Секретар сільської ради: Н.Г. Стрижак



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження статуту в новій редакції.**

Керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом  України «Про освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти сільська рада

**ВИРІШИЛА:**  
 1. Змінити назву Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради на «Студениківський інклюзивно-ресурсний центр»  
2. Затвердити Статут «Студениківського інклюзивно-ресурсного центру»  
 у новій редакції. (Додається)  
3. Провести державну реєстрацію змін в порядку, передбаченому чинним законодавством.      
3. Вважати таким, що втратив чинність, Статут Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради, затверджений рішенням № 302 від 10 липня 2018 року.  
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту .

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 371-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішення Студениківської  сільської   ради від |
| 11.10.2018 року |
| № 371 |

С Т А Т У Т

Студениківського інклюзивно-ресурсного центру

с. Студеники

2018

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також статус «Інклюзивно-ресурсного центру» Студениківської сільської ради.

1.2. «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради (далі – інклюзивно-ресурсний центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради

Скорочене найменування українською мовою: Студениківський ІРЦ.

1.3. Центр створений рішенням Студениківської сільської ради від 15 січня 2018 року (сесія VII скликання № 27-ІІІ - VІІ).

1.4. Засновником комунальної установи є Студениківська сільська рада Переяслав-Хмельницького району Київської області (далі - засновник), а уповноваженим органом управління – виконавчий комітет Студениківської сільської ради Переяслав-Хмельницького району (далі  - уповноважений орган управління).

1.5. У своїй діяльності інклюзивно-ресурсний центр підпорядковується структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, уповноваженому органу управління, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності - засновнику.

1.6. Юридична адреса інклюзивно-ресурсного центру: вул. Шкільна, будинок № 27, с. Студеники  Переяслав-Хмельницький район, Київська обл., 08421.

1.7. Інклюзивно-ресурсний  центр є юридичною особою, має печатку і штампи, має рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

1.8. Інклюзивно-ресурсний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» від 12 липня 2017 року № 545, нормативно-правовими актами засновника, уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.9. Інклюзивно-ресурсний центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки)  інклюзивно-ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання інклюзивно-ресурсного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

1.10.  Інклюзивно-ресурсний центр проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, міжвідомча співпраця.

1.11.  Інклюзивно-ресурсний центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають на території Студениківської сільської ради та навчаються у її закладах освіти, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад інклюзивно-ресурсний центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них уповноважений орган управління.

1.12. Інклюзивно-ресурсний центр має штатний розпис, що розробляється та затверджується засновником або за його дорученням -  уповноваженим органом управління  і затверджується на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки України.

1.13.Засновник забезпечує інклюзивно-ресурсний центр приміщенням, пристосованими для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У такому приміщенні облаштовується приймальня, кімнати для надання індивідуальних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг , проведення групових психолого-педагогічних занять, вчителя-логопеда, занять з лікувальної фізкультури, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних засідань фахівців інклюзивно-ресурсного центру, кабінет директора  інклюзивно-ресурсного центру, технічні приміщення тощо.

1.14.  Засновник або уповноважений ним орган управління здійснює матеріально-технічне забезпечення інклюзивно-ресурсного центру, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

**РОЗДІЛ ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Інклюзивно-ресурсний центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти,  які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та  забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, основними завданнями діяльності інклюзивно-ресурсного центру є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичним психологом інклюзивно-ресурсного центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.2.2. надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої освіти  Студениківської сільської ради або проживають на території Студениківської сільської ради та не отримують відповідної допомоги ( не відвідують заклади освіти);

2.2.3. участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти Студениківської сільської ради не рідше, ніж двічі на рік;

2.2.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсному центрі, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти Студениківської сільської ради з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти Студениківської сільської ради, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної ( професійно-технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.9. надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.2.11. організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.12. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.13. підготовка звітної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру для засновника, структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації для Київського обласного центру підтримки інклюзивної освіти;

          2.2.14. проведення апробації та забезпечення впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

          2.2.15. узагальнення та поширення перспективного досвіду педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру;

  2.2.16. інші функції, що випливають з покладених на інклюзивно-ресурсний центр завдань.

**РОЗДІЛ IІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

3.1. Інклюзивно-ресурсний центр має право:

3.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на інклюзивно-ресурсний центр завдань;

3.1.2. укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

3.1.3. здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

3.1.4. залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

3.1.5. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

3.1.6. здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань інклюзивно-ресурсний центр зобов’язаний:

3.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей та сім’ї за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

3.2.2. вносити засновнику, структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Київському обласному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

       3.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших інклюзивно-ресурсних центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;

3.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**РОЗДІЛ ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

4.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор інклюзивно-ресурсного центру, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:

документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

свідоцтва про народження дитини;

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

форми первинної облікової документації № 112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої МОЗ, у разі потреби - довідки від психіатра.

4.2. Інклюзивно-ресурсний центр проводить комплексну оцінку не пізніше, ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі - заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

4.3. У випадку, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного навчального закладу;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень дитини.

4.4. У випадку, коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, інклюзивно-ресурсному центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.5. Інклюзивно-ресурсний центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

4.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

4.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

4.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями інклюзивно-ресурсного центру індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку дитини;

оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

оцінка когнітивної сфери дитини;

оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

оцінка освітньої діяльності дитини.

4.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

4.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

4.14. У разі потреби фахівці інклюзивно-ресурсного центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

4.15. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

4.16. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, найменування закладу освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які проводили оцінку.

4.17. Фахівці інклюзивно-ресурсного центру зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти.

4.18. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками ( законними представниками) дитини до закладу освіти.

4.19. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно-ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в інклюзивно-ресурсному центрі здійснюється відповідно до вимог [Закону України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

4.20. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

4.21. У разі встановлення фахівцями інклюзивно-ресурсного центру наявності у дитини особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

4.22. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до інклюзивно-ресурсного центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

4.23. Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічної комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

4.24. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або Міністерства освіти і науки України для проведення повторної комплексної оцінки республіканським, обласним  психолого-педагогічним консиліумом (далі - консиліум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації або Міністерства освіти і науки України зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

4.25. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

4.26. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

**РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА К5ОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ**

**З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

5.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

5.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

- соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

- формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

- розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

5.3. За результатами комплексної оцінки фахівці інклюзивно-ресурсного центру:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації) та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо);

5.4. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги..

5.5. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці інклюзивно-ресурсного центру проводять інші види діяльності, зокрема, надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

**РОЗДІЛ VІ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

6.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру;

6.2.2. затверджує статут інклюзивно-ресурсного центру та, за потребою,  вносить до нього зміни;

6.2.3. здійснює діяльність в межах своїх повноважень згідно чинного законодавства;

6.2.4. заслуховує звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

6.2.5. визначає граничну чисельність працівників інклюзивно-ресурсного центру;

6.2.6. організовувує та проводить конкурси на зайняття вакантної посади директора інклюзивно-ресурсного центру;

6.2.7. затверджувує кошториси, штатний розпис та графік роботи інклюзивно-ресурсного центру.

6.2.8. залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів інклюзивно-ресурсного центру.

6.2.9. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування інклюзивно-ресурсного центру та організації інклюзивного навчання.

6.3.Уповноважений орган управління проводить моніторинг виконання рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру підпорядкованими йому закладами освіти.

6.4 Керівництво діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади засновником за погодження з структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації

На посаду директора інклюзивно-ресурсного центру призначається особа, який має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк призначення на посаду, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови призначення визначаються контрактом. Бухгалтерський облік веде відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради.

6.5. Директора інклюзивно-ресурсного центру може бути звільнено достроково відповідно до чинного законодавства.

6.6. Директор інклюзивно-ресурсного центру:

6.6.1. планує та організовує роботу інклюзивно-ресурсного центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

6.6.2. призначає на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

6.6.3. створює належні умови для продуктивної праці фахівців інклюзивно-ресурсного центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

6.6.4. розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном інклюзивно-ресурсного центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6.6.5. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності інклюзивно-ресурсного центру;

6.6.6. представляє інклюзивно-ресурсний центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.6.7. подає засновнику річний звіт про діяльність інклюзивно-ресурсного центру;

6.6.8. здійснює інші повноваження та вирішує інші питання діяльності інклюзивно-ресурсного центру у відповідності із законодавством.

**РОЗДІЛ VІІ. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники: вчитель-логопед, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичний психолог, вчитель-реабілітолог, а також може бути медична сестра та господарсько-обслуговувальний персонал. Бухгалтерський облік веде відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради.

7.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту

ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

7.3. Призначення на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру затверджує засновник на підставі примірних положень, затверджених МОН.

7.4. Обов’язки фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.5. На педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.6. У разі потреби інклюзивно-ресурсний центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод.

7.7. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в інклюзивно-ресурсному центрі вводяться такі посади:

7.7.1. вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення, або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення.

7.7.2. вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку.

7.7.3. практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів.

7.7.4. вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

7.9. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

7.10. Кількісний склад фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначається з урахуванням потреб Студениківської сільської ради, її територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. При цьому розрахунок чисельності фахівців інклюзивно-ресурсного центру здійснюється  відповідно до порядку визначеному в Положенні про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 12 липня 2017 року № 545.

7.11. Штатний розпис інклюзивно –ресурсного центру, режим його роботи затверджується засновником.

**РОЗДІЛ VІІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

**ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Засновник здійснює фінансування інклюзивно-ресурсного центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

8.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру  є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Доходи (прибутки) інклюзивно-ресурсного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання інклюзивно-ресурсного центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеними в цьому Статуті.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів інклюзивно-ресурсного центру, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.7. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та іншу звітність інклюзивно-ресурсного центру і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності інклюзивно-ресурсного центру у визначеному законодавством порядку.

8.8. Відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради несе відповідальність перед засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної звітності щодо діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

**РОЗДІЛ ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Трудовий колектив інклюзивно-ресурсного центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із інклюзивно-ресурсним центром.

9.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією інклюзивно-ресурсного центру регулюються колективним договором.

9.3. Право укладання колективного договору від імені засновника надається директору інклюзивно-ресурсного центру за погодженням з уповноваженим органом управління, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників інклюзивно-ресурсного центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників інклюзивно-ресурсного центру є кошти державного, місцевого бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці,  тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.6. Оплата праці працівників інклюзивно-ресурсного центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються інклюзивно-ресурсним центром після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

Збитки, завданні інклюзивно-ресурсному центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

9.7. Для здійснення господарської діяльності інклюзивно-ресурсний центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші  види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

9.8. Засновник та уповноважений ним орган управління  не відповідає за зобов’язаннями інклюзивно-ресурсного центу, інклюзивно-ресурсний центр не відповідає за зобов’язаннями  засновника та уповноваженого ним органу управління.

9.9. Працівники інклюзивно-ресурсного центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

9.10. Інклюзивно-ресурсний центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**РОЗДІЛ Х. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

10.1. Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в паперовому та електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;

- річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;

щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та його фахівців;

- звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

- журнал обліку заяв, затверджено додатком 3 постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» ;

- журнал обліку висновків про комплексну оцінку, затверджено додатком 5 постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» ;

- журнал обліку консультацій;

- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

**РОЗДІЛ XІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

            11.1. Діяльність інклюзивно-ресурсного центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймається засновником або судом. Припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інклюзивно-ресурсного центру приймає засновник.

Реорганізація інклюзивно-ресурсного центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення відповідно до вимог чинного законодавства.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління інклюзивно-ресурсним центром.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно інклюзивно-ресурсного центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов’язання інклюзивно-реесурсного центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

   11.5. У разі припинення діяльності інклюзивно-ресурсного центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету (відповідно до рішення засновника).

**РОЗДІЛ XІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

    12.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

    12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

    12.3. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться при змінах чинного законодавства та приймаються на підставі рішення засновника.

**Сільський голова                      М.О. Лях**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження цільової програми Студениківської сільської ради**

**„Інклюзивна освіта: крок за кроком“ на 2018-2021 роки**

З метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання, їх соціалізацію та інтеграцію в суспільство, спрямованих на удосконалення впровадження інклюзивного навчання у заклади загальної середньої освіти та заклади дошкільної освіти Студениківської сільської ради, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2012 № 706 «Про затвердження Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року, Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказів Міністерства освіти і науки України від 09.12.2010 № 224 «Про затвердження положення про спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами у загальноосвітніх навчальних закладах», від 31.12.2015 № 1436 «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами в загальноосвітньому просторі», від 20.05.2016 № 544, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07.06.2016 за № 821/28951 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 04.11.2010 № 1055», від 08.06.2018 № 609 « Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти та дошкільної освіти», листів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.07.2012 № 1/9-529 «Про організацію психологічного і соціального супроводу в умовах інклюзивного навчання», від 02.04.2015 №1/9-169 „Про порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах», наказу Департаменту освіти і науки Київської облдержадміністрації від 10.03.2016 № 64 , «Про активізацію роботи з питань забезпечення права на освіту дітей з особливими освітніми потребами», керуючись підпунктом 1 ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», приведення системи освітньої роботи у відповідність із змістом сучасних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, обов’язкове включення батьків у процес навчання та виховання дитини, що може здійснюватися лише в контексті їх спільної взаємодії з педагогами, психологами, медичними працівниками, а також з різними інституціями, які опікуються долею таких дітей; визначення пріоритетів державної політики у сфері освіти в частині забезпечення конституційних прав і державних гарантій дітям з особливими освітніми потребами; створення умов для вдосконалення системи освіти та соціальної реабілітації дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, шляхом упровадження інноваційних технологій, зокрема, інклюзивного навчання; формування нової філософії суспільства щодо позитивного ставлення до дітей та осіб з порушеннями розвитку та інвалідністю Студениківська сільська рада вирішила:

1. Затвердити цільову програму Студениківської сільської ради «Інклюзивна освіта: крок за кроком» на 2018-2021 р.р. (далі – Програма), що додається.

2. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради передбачити кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи з можливостей бюджету та його пріоритетів.

3. Рекомендувати директору « Студениківського інклюзивно-ресурсного центру» всебічно висвітлювати виконання заходів Програми у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту

**Сільський голова М.О. Лях**

**с. Студеники**

**№372-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії

Студениківської сільської

ради

від 11 жовтня 2018 року

№ 372

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**

**СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

«**Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**на 2018-2021 роки**

с.Студеники

2018 рік

**З М І С Т**

Паспорт Програми ……………………………………………………. 3.

I. Вступ………………………………………………………….. 4.

1. Етапи реалізації……………………………………………… 4.
2. Очікувані результати……………………………………….. 5.
3. Фінансування Програми…………………………………..... 5.
4. Суть кінцевих результатів реалізації Програми…………. 5.
5. Додаток 1 8

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Студениківська сільська рада | | | |
| Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми |  | | | |
| Розробник Програми | Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради | | | |
| Співрозробники Програми | Студениківська сільська рада, відділ освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту,культури, туризму та соціального захисту населення та відділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності Студениківської сільської ради | | | |
| Відповідальний виконавець Програми | Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради | | | |
| Учасники Програми | Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради, відділ освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення Студениківської сільської ради, заклади освіти Студениківської сільської ради, громадські організації | | | |
| Роки виконання Програми | **2018-2021 роки** | | | |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,  у тому числі: | **2018-2021 роки – 2750 тис. грн.** | | | |
| 2018 рік  тис. грн | 2019 рік  тис. грн | 2020 рік  тис. грн | 2021 рік  тис. грн | |
| **-** | **-** | **-** | **-** | |
| коштів державного бюджету | 155 | 640 | 750 | 870 | |
| коштів обласного бюджету | **-** | **-** | **-** | **-** | |
| коштів місцевого бюджету | **25** | **100** | **100** | **110** | |
| коштів інших джерел | - | - | - | - | |

1.

1. **ВСТУП**

Визнання прав дітей з особливими освітніми потребами, їх інтересів, потреб, надання допомоги у процесі соціалізації та вибору професійної діяльності є надзвичайно важливим на сучасному етапі розвитку освіти в Україні. «Вірте в талант і творчі сили кожного вихованця», - так звертався до вчителів один із найвеличніших педагогічних діячів сучасності В.О. Сухомлинський. У повній мірі ці мудрі слова стосуються і дітей з особливими потребами. «Школа – для всіх дітей», - під таким гаслом повинні працювати всі педагоги закладів освіти сучасної демократичної України.

Народження дітей із порушеннями в розвитку не лише українська, але й світова проблема. Рівень підтримки, толерантність, і гуманізм у ставленні до таких дітей, здатність задовольняти їх нагальні потреби-показники ступеня зрілості суспільства, в якому вони живуть.

Питання організації навчання і виховання особливих дітей залишається нагальною проблемою сьогодення. Так у сучасній освітній політиці розрізняють кілька шляхів його вирішення, але найефективнішим є інклюзивна освіта.

Інклюзивна освіта - створення освітнього середовища, яке б відповідало потребам і можливостям кожної дитини, незалежно від особливостей її психофізичного розвитку. Це фактично індивідуалізована система навчання і виховання дітей з особливостями психофізичного розвитку в умовах масового освітнього простору за місцем проживання.

Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників.

З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти інклюзивні освітні заклади повинні адаптувати навчальні програми та плани, методи та форми навчання, існуючи ресурси, партнерство з усіма учасниками освітнього процесу до індивідуальних потреб дітей з особливими освітніми потребами.

Одним з напрямків є співпраця з громадськими організаціями,

партнерство педагогів, батьків - це співпраця людей, які добровільно

об’єднали зусилля з метою захисту прав та інтересів різних категорій дітей.

Саме співпраця є необхідною умовою розбудови інклюзивної моделі освіти, а використання ресурсів, напрацьованих роками, в інноваційній технології стає запорукою успіху.

1. **ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Програмою передбачається виконання заходів (додаток 1) щодо:

1. удосконалення впровадження інклюзивного навчання у закладах освіти Студениківської сільської ради, приведення системи освітньої роботи у відповідність із змістом сучасних психолого-педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, обов'язкове включення батьків у процес навчання та виховання дитини, що може здійснюватися лише в контексті їх спільної взаємодії з педагогами, психологами, медичними працівниками, а також з різними інституціями, які опікуються долею таких дітей;
2. визначення пріоритетів державної політики у сфері освіти в частині забезпечення конституційних прав і державних гарантій дітям з особливими освітніми потребами;
3. створення умов для вдосконалення системи освіти та соціальної реабілітації дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, шляхом упровадження інноваційних технологій, зокрема, інклюзивного навчання;
4. формування нової філософії суспільства щодо позитивного ставлення до дітей та осіб з порушеннями розвитку та інвалідністю.

**ІІІ. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Виконання Програми дасть змогу:

1. забезпечити права дітей з особливими освітніми потребами на рівний доступ до якісної освіти, незалежно від стану здоров’я, місця їх проживання;
2. створити належні умови для функціонування і розвитку інклюзивної
3. освіти, забезпечити достатній обсяг фінансування для впровадження інклюзивного навчання;
4. змінити освітню парадигму, удосконалити навчальний процес шляхом урахування сучасних досягнень науки та практики;
5. створити умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосуваннея та універспального дизайну;
6. забезпечити заклади освіти, які впроваджують інклюзивне навчання, транспортними засобами, відповідними навчально-методичними, наочними, дидактичними матеріалами, сучасними засобами реабілітації індивідуального та колективного призначення.

**IV. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування програми здійснюється з державного, місцевого бюджетів та інших джерел, незаборонених законодавством.

* 1. **СУТЬ КІНЦЕВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

1. Удосконалення навчально-дидактичного, науково-методичного, матеріально-технічного, фінансово-економічного забезпечення, орієнтованого на впровадження інклюзивного навчання.

2. Запровадження інноваційних освітніх технологій в контексті форм інклюзивного підходу та моделей надання спеціальних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю.

.3. Формування освітньо-розвивального середовища для дітей з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, культурно-мистецького, медико-соціального, корекційно-розвтиткового супроводу.

4. Визначення нагальних проблем запровадження інклюзивної освіти у заклади освіти Студениківської сільської ради та пошуки шляхів їх спільного вирішення;

5. Просвітницька робота з усіма учасниками навчально-виховного процесу.

6. Впровадження інклюзивної моделі навчання у закладах дошкільної освіти з урахуванням потреби.

7. Забезпечення доступу до соціального середовища та приміщень закладів освіти, розроблення та використання спеціального навчально-дидактичного забезпечення, реабілітаційних засобів навчання.

8. Залучення батьків дітей з особливими освітніми потребами до участі у навчально-реабілітаційному процесі з метою підвищення його ефективності.

**Додаток 1**

**д**о рішення сесії

Студениківської сільської

ради

від 11 жовтня 2018 року

№ 372

**Цільова програма Студениківської сільської ради**

**«Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

**на 2018-2021 роки**

**ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Завдання | Зміст заходів | Терміни виконання  2018 | Терміни виконання  2019 | Терміни виконання  2020 | Терміни виконання  2021 |
| 1. | Приведення  мережі ЗЗСО та  ЗДО у відповідність  із потребами  дітей з ООП | 1.1.Створення у  закладах освіти інклюзивних  класів/груп відповідно до потреб.  1.2. Систематичне поновлення банку даних дітей з особливими освітніми потребами, які  навчаються в  інклюзивних класах/групах.  1.3. Здійснення психологічного  супроводу та консультаційно-діагностичної роботи із сім’ями дітей з ООП.  1.4. Залучення громадських організацій, закладів соціального захисту, закладів спеціальної освіти  до створення  розгалуженої системи надання послуг дітям, які потребують  додаткової, постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі | 1000 грн. | 5000 грн. | 5000 грн.- | 5000 грн. |
| 2. | Моніторинг  рівня  забезпеченості  учнів з  особливими  освітніми  потребами  якісною  освітою | 2.1. Розробка індикаторів  ефективності діяльності інклюзивних  класів/груп.  2.2. Проведення моніторингових  досліджень ефективності діяльності  інклюзивних класів/груп.  2.3. Вивчення обсягу і якості наданих освітніх , психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг учням  інклюзивних класів, вихованцям ЗДО | 1000 грн. | 5000 грн. | 5000 грн. | 5000 грн. |
| 3. | Забезпечення  штатними  одиницями  закладів освіти з  інклюзивними  класами,  групами | .3.1. Утримання штатних працівників закладів освіти посад (за потребами):  - вчитель-дефектолог (відповідно нозологій);  - вчитель-логопед;  - практичний психолог;  - вчитель з корекційної освіти;  - вчитель-реабілітолог;  - асистент вихователя ЗДО,  - асистент вчителя.. | 150000 грн. | 600000 грн. | 700000 грн. | 800000-грн. |
| 4. | Підвищення  професійного  рівня  педагогічних  працівників,  організація  обміну  передовим  педагогічним  досвідом | 4.1. Проведення базовим закладом освіти з впровадження інклюзивної освіти методичних заходів (майстер-класи, семінари-практикуми, круглі столи тощо). .  4.2. Участь педагогічних працівників у методичних заходах.  4.3. Вивчення, узагальнення,  популяризація перспективного і передового педагогічного досвіду.  4.4. Створення банку даних педагогічних працівників, які працюють з дітьми з ООП. | 2000 грн. | 5000 грн. | 5000 грн. | 5000 грн. |
| 5. | Формування толерантного ставлення до людей з ООП | 5.1.Виготовлення та розміщення  (розповсюдження) друкованої  продукції соціального змісту:  -стенди у закладах освіти;  -буклети для батьків (рекомендаційно - інформаційного характеру);  - збірники (з досвіду роботи) тощо;  -відео (просвітницького характеру).  5.2. Проведення просвітницьких,  роз’яснювальних заходів з громадськістю сільської громади та учасниками навчально-виховного процесу (виступи в ЗМІ, проведення тренінгів, лекторіїв тощо).  5.3. Створення системи заходів для батьків з метою залучення до навчально-виховного процесу.  Популяризація найкращих традицій родинного виховання у сім’ях., які виховують дітей з ООП.  5.4. Залучення учнівського самоврядування до роботи в умовах інклюзивного навчання. | 1000 грн. | 10000 грн. | 10000 грн. | 10000 грн. |
| 6. | Зміцнення матеріально-технічної бази  Закладів освіти з  інклюзивними  класами/  групами | 6.1. Визначення потреби населення та створення умов для безперешкодного доступу осіб, які мають порушення розвитку, до будівель та приміщень:  - встановлення поручнів;  - встановлення пандусів.  6.2. Забезпечення спеціальним автомобільним транспортом (для підвезення до місця навчання та у зворотньому напрямку дітей з ООП з порушеннями опорно-рухового апарату, зокрема тих, що пересуваються на візках, та дітей з вадами зору): облаштування шкільного автобуса підйомною площадкою (при потребі).  6.4.Облаштування ресурсів та забезпечення можливостей закладів освіти відповідно до потреб дитини з ООП :  -облаштування туалетних кімнат;  -облаштування кімнати м’якого середовища та рухової активності, ЛФК для проведення корекційно-розвиткових занять (у базовому ЗЗСО);  -кабінетів для проведення корекційно-розвиткових занять.  6.5. Забезпечення базового ЗЗСО:  - наочно-дидактичними, навчально-методичними матеріалами для корекційно-розвиткових занять;  - фаховими періодичними виданнями. | 20000 грн. | 75000 грн. | 75000 грн. | 85000 грн. |
| 7 | Видатки на відрядження та доїзд до закладів освіти | 7.1. Відрядження педагогічних працівників, які здійснюють психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами | 5000 грн | 40000 грн | 50000 грн | 70000 грн. |

**Сільський голова М.О. Лях**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження штатного розпису**

**та графіку роботи**

**Студениківського інклюзивно-ресурсного центру**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», рішення Студениківської сільської ради VII скликання від 23.02.2018 року № 38-IV-VII «Про внесення змін до рішення №27 від 15.01.2018 року «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківського НВК «Загальноосвітня ЗОШ І-ІІІ ступенів –дошкільний навчальний заклад», рішення Студениківської сільської ради від 11.10.2018 року № 371-ХІУ-УІІ «Про затвердження статуту в новій редакції», розглянувши подання директора Студениківського ІРЦ Бідюк І.Ю., враховуючи рекомендації членів постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту Студениківської сільської ради, сесія Студениківської сільської ради вирішила:

1. Затвердити структуру Студениківського інклюзивно-ресурсного центру. (Додаток 1).
2. Затвердити штатний розпис Студениківського інклюзивно-ресурсного центру . (Додатком 2).
3. Затвердити графік роботи Студениківського інклюзивно-ресурсного центру. (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту

**Сільський голова М.О. Лях**

**С. Студеники**

**№373-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**

|  |
| --- |
| Додаток 1 |
| до рішення сесії Студениківської сільської ради |
|  |
| № 373 від 11.10.2018 |

**СТРУКТУРА**

**Студениківського інклюзивно-ресурсного центру**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва посади** | **Кількість ставок** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Практичний психолог | 1 |
| 3 | Вчитель-логопед | 1 |
| 4 | Вчитель-дефектолог | 0,5 |
| 5 | Вчитель -реабілітолог | 0,5 |
|  | **Всього** | **4** |

**Секретар сільської ради : Н.Г. Стрижак**

|  |
| --- |
| Додаток 2  до рішення сесії  Студениківської сільської ради  від 11 жовтня 2018 року  № 373 |

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
**на 2018 рік**

**Студениківського інклюзивно-ресурсного центру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва посад | Кількість штатних посад | Посадовий оклад (грн.) | Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.) |
| 1 | директор | 1 | 5001 | 5001 |
| 2 | вчитель-логопед | 1 | 4690 | 4690 |
| 3 | практичний психолог | 1 | 4690 | 4690 |
| 4 | вчитель-дефектолог | 0,5 | 2345 | 2345 |
| 5 | вчитель-реабілітолог | 0,5 | 2345 | 2345 |
|  | **Усього** | **4** | **19071** | **19071** |

**Секретар сільської ради: Н.Г. Стрижак**

|  |
| --- |
| Додаток 3 |
| до рішення сесії Студениківської сільської ради  від 11 жовтня 2018 року  № 373 |
|  |

**Графік роботи**

**Студениківського інклюзивно-ресурсного центру**

**Понеділок – Четвер з 8-00 до 17-00**

**П’ятниця з 8-00 до 15- 45**

**Обідня перерва з 12-00 до 12-45**

**Субота, неділя - вихідні дні**

**Секретар сільської ради : Н.Г. Стрижак**

# ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**до проекту рішення виконкому Студениківської сільської ради**

**«Про затвердження штатного розпису та графіку роботи комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради**

Відповідно до пункту 5 статті 20 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення  про інклюзивно-ресурсний центр», рішення Студениківської сільської ради VII скликання від 23.02.2018 року № 38-IV-VII «Про створення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківського НВК «Загальноосвітня ЗОШ І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» (далі-інклюзивно-ресурсний центр), зареєстровано інклюзивно-ресурсний центр у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 11.09.2018 року.

Інклюзивно-ресурсний центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Діяльність інклюзивно-ресурсного центру забезпечують педагогічні працівники, які здійснюють проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей організації психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

З метою забезпечення якісного функціонування інклюзивно-ресурсного центру складено штатний розпис та графік роботи, що додаються ( додаток 1-2). Кількісний склад фахівців інклюзивно-ресурсного центру визначено з урахуванням потреб Студениківської сільської ради, її територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

Затвердження штатного розпису та графіку роботи інклюзивно-ресурсного центру забезпечить створення належних умов для високопродуктивної праці його фахівців.

**Директор ІРЦ І.Ю. Бідюк**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження тарифу на теплову енергію**

**ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло»**

Розглянувши заяву ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло» щодо встановлення тарифу на теплову енергію, яка виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії, керуючись ст. 20 Закону України «Про теплопостачання», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Затвердити ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло» тариф на теплову енергію, яка виробляється на установках з використанням альтернативних джерел енергії за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Соснова, вулиця Центральна, 36 (загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – ДНЗ) на рівні 90% від середньозваженого тарифу на теплову енергію, вироблену з використанням природного газу для Київської області, для потреб установ, та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету у розмірі **1521,63 грн.** за Гкал без ПДВ ( 1825,95 грн. за Гкал з ПДВ) за такими складовими:

- тариф на виробництво теплової енергії у розмірі 1514,52 грн. за Гкал (без ПДВ) ;

-тариф на постачання теплової енергії у розмірі 7,11 грн за Гкал (без ПДВ).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**С. Студеники**

**№374-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про укладання договору оренди**

**З ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло»**

Розглянувши заяву ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло» щодо надання в оренду частини приміщення котельні Соснівського НВО «ЗОШ І-ІІІ ступенів-ДНЗ», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Укласти договір оренди з ТОВ «Генеруюча компанія Укрспецтепло» на частину приміщення котельні з димовою трубою Соснівського НВО «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» площею 49,5 м кв., за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Соснова, вулиця Центральна, 36.
2. Встановити орендну плату відповідно до рішення № 257 – X – VІІ від 10.07.2018р. **«**Про оренду майна комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади» ( 15% від незалежної оцінки вартості майна).

1. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово - комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 375-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про розгляд клопотання**

**ПАТ «Державний ощадний банк України»**

Розглянувши клопотання територіально відокремленого безбалансового відділення №10026/0594 ПАТ «Державний ощадний банк України» про надання дозволу ПАТ «Державний ощадний банк України» на оренду частини приміщення старостинського округу в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна, 36а, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Укласти з ПАТ «Державний ощадний банк України» договір оренди частини приміщення старостинського округу в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна, 36а площею 2 (два) квадратні метри (під встановлення банкомату) терміном з 12.10.2018р. по 31.12.2018р. з можливістю пролонгації.
2. Встановити щомісячну орендну плату в розмірі 600,00 (шістсот) грн.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію питань підприємництва, інфраструктури, інфраструктури, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 376-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про розгляд клопотання**

**СП ТОВ «Нива Переяславщини»**

**про розміщення зовнішньої реклами**

Розглянувши клопотання СП ТОВ «Нива Переяславщини» про погодження місця розташування конструкцій зовнішньої реклами в межах с. Студеники, керуючись керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Законами України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності, земельного кодексу України, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Погодити СП ТОВ «Нива Переяславщини» місце розташування об’єкта зовнішньої реклами на рекламоносії типу (білборд), площею 18 м кв., в межах с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області (18 км траси м. Переяслав-Хмельницький-с. Переяславське).
2. СП ТОВ «Нива Переяславщини» розробити паспорт прив’язки розміщення рекламного носію (білборд).
3. Укласти договір на користування земельною ділянкою.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№377-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про розгляд клопотання**

**ПрАТ «Переяславський ЕКХП»**

Розглянувши клопотання ПрАТ «Переяславський ЕКХП» про внесення змін до договору оренди землі від 01.07.2011 року шляхом укладання додаткової угоди, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до договору оренди про землю від 01.07.2011 року, кадастровий номер земельної ділянки – 3223383700:02:005:0017, шляхом укладання додаткової угоди, в зв’язку зі зміною сторони угоди та зміни кадастрового номеру.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 378-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки в постійне користування**

**площею для будівництва та обслуговування**

**інших будівель громадської забудови (приміщення пожежної охорони).**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 0,2700 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (приміщення пожежної охорони), що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Урожайна, 1, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП «Центр державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування площею 0,2700 га для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови ( приміщення пожежної охорони), що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Урожайна,1.

2. Передати виконавчому комітету Студениківської сільської ради у постійне користування із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2700 га,**  кадастровий номер **3223383701:01:008:0048** для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови ( приміщення пожежної охорони), що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Урожайна,1.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№379–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд ( присадибна ділянка) по вул. Якима Сомка, 14, с. Сомкова Долина Переслав-Хмельницького району Київської області**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустроющодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд ( присадибна ділянка) по вул. Якима Сомка,14 в с. Сомкова Долина Переслав-Хмельницького району Київської області, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ТОВ « Регіонземсервіс» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) **приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина»**  загальною площею **0,0463 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд на землях житлової та громадської забудови розташовану **по вул. Якима Сомка, 14 в** **с. Сомкова Долина** Переяслав-Хмельницького району Київської області.
2. Передати приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в користування на умовах оренди із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею  **0,0463 га**, кадастровий номер **3223386601:01:004:0018,** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд розташовану **по вул. Якима Сомка, 14 в** **с. Сомкова Долина**  Переяслав-Хмельницького району Київської області.
3. Приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» укласти договір оренди земельної ділянки в місячний термін та зареєструвати його згідно чинного законодавства.
4. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ) .

1. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покластися на землевласника.
2. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№380– ХІУ–УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Барабаш Любові Василівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Переяславська, 11, кв. 1.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Барабаш Любові Василівні площею 0,1642 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Переяславська, 11, кв. 1, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ФОП Устич Людмила Анатоліївна матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Барабаш Любові Василівні площею 0,1642 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Переяславська, 11, кв. 1.

2. Передати гр. **Барабаш Любові Василівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,1642га,** кадастровий номер **3223383701:01:004:0068** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Переяславська, 11, кв. 1.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№381–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Остапенко Софії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Шевченка,27.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Остапенко Софії Іванівни площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Шевченка, 27, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ТОВ «Регіонземсервіс» матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Остапенко Софії Іванівні площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Шевченка, 27.

2. Передати гр. **Остапенко Софії Іванівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,1500га,** кадастровий номер **3223383701:01:004:0069** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Шевченка, 27.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№382–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Усик Анастасії Максимівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Польова, 1.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Усик Анастасії Максимівні площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Польова,1, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ДП «Центр державного земельного кадастру» матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Усик Анастасії Максимівні площею 0,1500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Польова, 1.

2. Передати гр. **Усик Анастасії Максимівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,1500га,** кадастровий номер **3223383701:01:002:0022** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Польова, 1.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№383–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Близнюку Анатолію Павловичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Студениківська, 5.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Близнюку Анатолію Павловичу площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Студениківська, 5, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ДП «Центр державного земельного кадастру» матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Близнюку Анатолію Павловичу площею 0,2500 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Студениківська,5.

2. Передати гр. **Близнюку Анатолію Павловичу** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2500га,** кадастровий номер **3223383701:01:012:0018** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Студениківська, 5.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№384–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Дівіль Валентину Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Переяславське, вулиця Поліська, 13.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Дівіль Валентину Васильовичу площею 0,2413 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Переяславське, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Поліська,13, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ДП «Центр державного земельного кадастру» матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Дівіль Валентину Васильовичу площею 0,2413га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Переяславське, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Поліська, 13.

2. Передати гр. **Дівіль Валентину Васильовичу** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2413га,** кадастровий номер **3223383700:02:005:0205** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Переяславське, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Поліська, 13.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№385–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чесноковій Тетяні Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Сомкова Долина, вулиця Перемоги, 27.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Чесноковій Тетяні Григорівні площею 0,2100 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Сомкова Долина, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Перемоги, 27, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблені ДП «Центр державного земельного кадастру» матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі гр.. Чесноковій Тетяні Григорівні площею 0,2100 га для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, що розташована в с. Сомкова Долина, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Перемоги, 27.

2. Передати гр. **Чесноковій Тетяні Григорівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2100га,** кадастровий номер **3223386601:01:017:0010** для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд , що знаходиться в с. Сомкова Долинаи, Переяслав-Хмельницького району Київської області вул. Перемоги, 27.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№386–ХІУ–УІІ**

**11. 10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Чорненькій Н.І.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чорненькій Надії Іванівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, площею 0,1500 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кільцева, 37 , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ФОП Баранов Ю.Л. проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Чорненькій Надії Іванівні** загальною площею **0,1500 га** для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кільцева, 37.

2. Передати гр. **Чорненькій Надії Іванівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку площею **0,1500 га** кадастровий номер **3223383701:01:017:0085** для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кільцева, 37.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 387 – ХІУ –УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Роші С.В.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Роші Світлані Володимирівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,3200 га, що знаходиться в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Пухівська, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Роші Світлані Володимирівні** загальною площею **0,3200 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Сомкова Долина** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Пухівська.

2. Передати гр. **Роші Світлані Володимирівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,3200 га** кадастровий номер **3223386600:03:004:0055** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Сомкова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Пухівська.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 388 – ХІУ –УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Череватенку М.Д.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Череватенку Миколі Дмитровичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,4000 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Череватенку Миколі Дмитровичу** загальною площею **0,4000 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київ,ської області.

2. Передати гр. **Череватенку Миколі Дмитровичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,4000 га** кадастровий номер **3223383701:01:003:0061** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 389 – ХІУ –УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі (на місцевості) гр. Матвійків А.І.**

Розглянувши заяву гр. України Матвійків Андрія Івановича про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність, розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина, вул. Якима Сомка, 47, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель житлової забудови орієнтовною площею 0,2500 га гр. України Матвійків Андрію Івановичу , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина , вул. Якима Сомка, буд. № 47.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 390-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі (на місцевості) гр. гр. Ковалівському С.І. та Ковалівському М.І.**

Розглянувши заяву гр. гр. України Ковалівського Сергія Івановича та Ковалівського Миколи Івановича про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд по ½ частині у спільну часткову власність, розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Переяславське, вул. Горького, 18, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель житлової забудови орієнтовною площею 0,2500 га по ½ частині у спільну часткову власність гр. гр. України Ковалівському Сергію Івановичу та Ковалівському Миколі Івановичу, розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Переяславське , вул. Горького, буд. № 18.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 392-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі (на місцевості) гр. Недашківській Л.І.**

Розглянувши заяву гр. України Недашківської Лідії Іванівни про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність, розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Соснівка, вул. Польова, 70 47, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель житлової забудови орієнтовною площею 0,2500 га гр. України Недашківській Лідії Іванівні , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Соснівка , вул. Польова, буд. № 70.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 391-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування**

**житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Остапенку В.Д.**

Розглянувши заяву гр. України Остапенка Василя Дмитровича про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність, розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Переяславське, вул. Центральна, 26, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність із земель житлової забудови, орієнтовною площею 0,2000 га гр. України Остапенку Василю Дмитровичу , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Переяславське , вул. Центральна, буд. № 26.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 393-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого**

**селянського господарства гр. Матвійків А.К.**

Розглянувши заяву гр. України Матвійків Анни Костянтинівни про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства , розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина, вул. Якима Сомка, 47, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,20 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Матвійків Анні Костянтинівні , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина , вул. Якима Сомка, буд. № 47.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 394-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого**

**селянського господарства гр. Сліпцю Я.М.**

Розглянувши заяву гр. України Сліпця Ярославу Миколайовичу про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства , розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Козлів, вул. Загребля, 21, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,40 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Сліпцю Ярославу Миколайовичу , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Козлів , вул. Загребля, буд. № 21.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 395-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого**

**селянського господарства гр. Павлушко О.О.**

Розглянувши заяву гр. України Павлушко Олександри Олександрівни про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства , розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,45 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Павлушко Олександрі Олександрівні , розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 396-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі (на місцевості) з подальшими оформленням**

**права оренди гр. Коваленку А.М.**

Розглянувши заяву гр. України Коваленка Анатолія Михайловича про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що посвідчує право оренди, орієнтовною площею 0,20 га, що розташована в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.Центральна,61-а, під об’єктом нерухомості – житлова будівля, що належить заявнику, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості), що посвідчує право оренди, гр. України Коваленку Анатолію Михайловичу, орієнтовною площею 0,20 га, розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Соснова , вул. Центральна, буд. № 61-а, під об’єктом нерухомості – житлова будівля, що належить заявнику .

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 397-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення № 294-Х-УІІ від 10.07.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,21 га гр. Моісеєвій Ніні Олександрівні в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області».**

Розглянувши заяву гр. України Моісеєвої Ніни Олександрівни про внесення змін до рішення № 294-Х-УІІ від 10.07.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,21 га гр. **Моісеєвій Ніні Олександрівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області», керуючись ст. 93 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення № 294-Х-УІІ від 10.07.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,21 га гр. **Моісеєвій Ніні Олександрівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області» в частині уточнення площі земельної ділянки, замінивши вислів «орієнтовною площею 0,21 га» на вислів «орієнтовною площею 0,3361 га».

Інші пункти зазначеного рішення залишити без змін.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 398-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 4,6300 га приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 36.**

Розглянувши клопотання приватного підприємства агрофірма «Сомкова Долина» про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 4,6300 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 36, в зв’язку з тим, що відповідно до Державного акту на право колективної власності на землю серії КВ, виданого КСП «Сомководолинське» від 15.03.1996р. зазначена земельна ділянка відноситься до земель колективної власності, керуючись ст.124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 4,6300 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 36.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№399-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 2,7000 га приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 2а.**

Розглянувши клопотання приватного підприємства агрофірма «Сомкова Долина» про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 2,7000 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 2а, в зв’язку з тим, що відповідно до Державного акту на право колективної власності на землю серії КВ, виданого КСП «Сомководолинське» від 15.03.1996р. зазначена земельна ділянка відноситься до земель колективної власності, керуючись ст.124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 2,7000 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 2а.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№400-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про виділення одноразової матеріальної допомоги на лікування.**

Відповідно до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженого рішенням сільської ради № 118 від 30.03.2018 року, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування громадян згідно списку (додається).

1. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№401 – ХІУ- УІІ**

**11.10.2018**

*Додаток до рішення № 401*

*від 11.10.2018 року*

С П И С О К

осіб для виплати одноразової матеріальної допомоги на лікування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Місце проживання** | **Сума допомоги, грн.** |
| 1 | Остапчук Олена Юріївна | с. Студеники | 10000,0 |
| 2 | Лисенко Наталія Петрівна | с. Переяславське | 10000,0 |
| 3 | Остапенко Любов Степанівна | с. Переяславське | 5000,00 |
| 4 | Яновська Софія Василівна | с. Козлів | 1000,00 |
| 5 | Семьохіна Тетяна Вікторівна | с. Студеники | 5000,00 |
| 6 | Бойко Лідія Віталіївна | с. Студеники | 1000,00 |
| 7 | Данильченко Петро Степанович | с. Соснова | 5000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | 37000,0 |

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 14,0000 га приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 19а.**

Розглянувши клопотання приватного підприємства агрофірма «Сомкова Долина» про надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 14,0000 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 19а, в зв’язку з тим, що відповідно до Державного акту на право колективної власності на землю серії КВ, виданого КСП «Сомководолинське» від 15.03.1996р. зазначена земельна ділянка відноситься до земель колективної власності, керуючись ст.124 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити приватному підприємству агрофірма «Сомкова Долина» в наданні дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для ведення товарного сільськогосподарського виробництва орієнтовною площею 14,0000 га, що розташована в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Шевченка, 19а.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№402-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій Українська православна церква Київський патріархат церква святого архистратига Михаїла, що розташована в с. Переяславське, вул. Привокзальна, 25б.**

Розглянувши заяву настоятеля Церкви Святого Архистратига Михаїла Волкова Михаїла про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій в с. Переяславське по вул. Привокзальна, 25-Б, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати релігійній організації Українська православна церква Київського Патріархату Церква Святого Архистратига Михаїла дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій в с. Переяславське по вул. Привокзальна, 25-Б орієнтовною площею 0,22 га.
2. Релігійній організації Українська Православна Церква Київського Патріархату Церква Святого Архистратига Михаїла визначити точну площу земельної ділянки необхідної для будівництва та обслуговування будівлі релігійної організації геодезичним обміром та узгодити з відділом містобудування, архітектури та використання земель сільської ради
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 403-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування ПАТ «Українська залізниця» для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту в межах с. Переяславське.**

Розглянувши клопотання ПАТ «Українська залізниця» про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту, яка розташована в межах с. Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Публічному акціонерному товариству «Українська залізниця» на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування орієнтовною площею 36 га для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту, яка розташована в межах с. Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 404-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про заміну секретаря тендерного комітету Студениківської сільської ради**

Відповідно до абзацу 1 статті 11 Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-УІІІ від 25.12.2015 року(зі змінами та доповненнями), ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до рішення №173-УІ-УІІ від 25.04.2018 **«**Про створення тендерного комітету з публічних закупівель Студениківської сільської ради, затвердження його складу та Положення про нього», виключивши зі складу членів тендерного комітету Болілу Дар’ю Юріївну та ввівши до складу тендерного комітету Козелецьку Віту Петрівну.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№405-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Переяславське**

З метою суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності реалізації програми з розвитку первинної медико-санітарної допомоги, керуючись ст.ст. 12, 19,83,92, 122,123 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст.. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «Амбулаторія загальної практики –сімейної медицини» Студениківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги, орієнтовною площею 0,25 га, що розташована за адресою: вул. Переяславська, с. Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (код КВЦПЗ 03.03).

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування погодити відповідно до ст.. 186-1 Земельного кодексу України.

3. Розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування замовити в суб’єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою відповідно до чинного законодавства.

4. Остаточне уточнення площі земельної ділянки буде проведено виготовлення проекту землеустрою та затверджено сесією сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№406-Х-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін**

**до програми «Турбота»**

Від імені та в інтересах членів територіальної громади, з метою збільшення розміру матеріальної допомоги особам, які потребують лікування або реабілітації, передбаченої заходами Студениківської сільської комплексної програми на 2018 – 2020 роки «ТУРБОТА», затвердженої рішенням сільської ради від 30.03.2018 року №113-У-VІI ( із наступними змінами), керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до п. 4.1.1 розділу ІУ Студениківської сільської комплексної програми на 2018 – 2020 роки «ТУРБОТА», затвердженої рішенням сільської ради від 30.03.2018 року №113-У-VІI, збільшивши орієнтовні обяги фінансування на 2018 рік на 10,00 тис. грн.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 407-ХІУ-УІІ**

**11.10.2018**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про розробку технічної документації із землеустрою**

**щодо проведення нормативної грошової**

**оцінки землі с. Козлів Переяслав-Хмельницького**

**району Київської області**

Відповідно до Законів України «Про оцінку земель», «Про землеустрій», ст. 12, 201 Земельного кодексу України, «Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», керуючись ст.. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А** :

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації з нормативної грошової оцінки земель с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Замовити виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення нормативної грошової оцінки землі села Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області в організації, що має право проведення даних видів робіт.

3. Доручити сільському голові укласти договір з виконавцем робіт на розробку технічної документації щодо проведення нормативної грошової оцінки землі с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№408-ХІУ-УІІ**

**11.10.218**