**Додаток 2**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішення І сесії VIII скликання**

**Студениківської сільської ради**

**від «11» листопада2020р.№11-ІІ-УІІІ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
 ПРО СТАРОСТУ СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про старосту Студениківської сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативно-правових актів, актів представницького органу місцевого самоврядування Студениківської сільської територіальної громади, яким виступає Студениківська сільська рада (далі – сільська рада), Регламенту сільської ради та Регламенту виконавчого комітету сільської ради.

1.2. Це Положення визначає права і обов’язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов’язані з діяльністю старости.

1.3. Положення затверджується рішенням сільської ради.

**II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1. [Староста затверджується сільською радою на строк її повноважень за пропозицією сільського голови.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2485)

2.2. [Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2486)

2.3. Староста у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом громади, Регламентом сільської ради, Регламентом виконавчого комітету ради, іншими рішеннями сільської ради, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми поса­довими особами, підприємствами, установами та організаціями та цим Положенням.

2.4. Староста зобов’язаний:

[1) представляти інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах сільської ради;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2489)

2) [брати участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2490)

[3) сприяти жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2492)

[4) брати участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2493)

[5) брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2494)

[6) брати участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2496)

[7) брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2497)

[8) брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформувати сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2498)

[9) сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2500)

10) вести прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

11) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

12) приймати від членів територіальної громади у межах старостинського округу заяви, адресовані сільській раді та її виконавчим органам, підприємствам, установам та організаціям комунальної форми власності, їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

13) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекорис­тування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);

14) здійснювати моніторинг дотримання на території відповідного старостинського округу громадського порядку, стану виконання встановлених рішеннями сільської ради правил із питань благоустрою території населених пунктів громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та додержання тиші в громадських місцях тощо;

15) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного ста­ростинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому  законодавством порядку;

16) вести контроль за діловодством, обліком і звітністю із передачею документів до архіву;

17) надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають і розташовані на території відповідного старостинського округу;

18) здійснювати нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності законами України та іншими нормативно-пра­вовими актами;

19) забезпечувати своєчасність та повноту сплати місцевих податків на території відповідного старостинського округу;

20) приймати участь у засіданнях опікунської ради;

21) проводить моніторинг та скеровує облік сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до законодавства  України;

[22) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, Статутом громади, Регламентом сільської ради, Регламентом виконавчого комітету сільської ради та цим Положенням.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2501)

2.5. Староста має право:

1)  [на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2491)

2) [вносити пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2495)

3) [отримувати від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2499)

4) погоджувати проекти рішень  сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна територіальної гро­мади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

5) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету  сільської ради з питань, які стосуються інте­ресів відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчо­го комітету тексти заяв та звернень жителів відповідного старостинського округу;

6) порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, відне­сених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

7) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 6 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;

8) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостин­ського округу;

9) взаємодіяти з поліцейським офіцером громади у разі виявлення порушень громад­ського порядку на території відповідного старостинського округу;

10) на інші права та гарантії, передбачені чинним законодавством.

2.6. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної заяви.

2.7. Старості видається номерна гербова печатка, відповідно до номеру старостинського округу, з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

**III. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ  
ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

3.1. Затвердження старости здійснюється у відповідності до вимог та в порядку, визначеному законом та цим Положенням, шляхом відкритого голосування більшістю депутатів від загального складу ради за пропозицією голови ради.

3.2. Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» громадяни України реалізують своє право на участь у місцевому самоврядуванні за належністю до відповідних територіальних громад. Будь-які обмеження права громадян України на участь у місцевому самоврядуванні залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території, за мовними чи іншими ознаками забороняються.

3.3. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень сільської ради, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Положенням.

3.4. [Повноваження старости припиняються достроково у разі:](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=43)

[1) його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень старости;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=44)

[2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=45)

[3) набуття громадянства іншої держави;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=46)

[4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=47)

[5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=48)

[51) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених](https://ips.ligazakon.net/document/view/t190263?ed=2019_10_31&an=101) [статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t04_1618?ed=2019_10_02&an=9569) [випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t190263?ed=2019_10_31&an=101)

[6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=49)

[7) його смерті](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=50)[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2518)

3.5. [Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської ради, якщо він порушує](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=52) [Конституцію](https://ips.ligazakon.net/document/view/z960254k?ed=2016_06_02) [або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости, рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=52)

[Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому](https://ips.ligazakon.net/document/view/t182268?ed=2018_01_18&an=123) [Законом України «Про правовий режим воєнного стану»](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150389?ed=2016_06_16)[.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t182268?ed=2018_01_18&an=123)

[3.6. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=59)

[1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3 пункту 3.4 цього Положення, - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=60)

[2) з підстав, зазначених у підпунктах 4, 5, 6 пункту 3.4 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради. З підстави, зазначеної у підпункті 5-1 пункту 3.4 цього Положення, – строки законодавчо не встановлені, а тому застосовуються за аналогією;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=61)

[3) з підстави, зазначеної у підпункті 7 пункту 3.4 цього Положення, - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=62)

4) з підстав, зазначених у пункті 3.5 цього Положення -  [з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=64)[;](https://ips.ligazakon.net/document/view/t182268?ed=2018_01_18&an=126)

[5) у випадку утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів),](https://ips.ligazakon.net/document/view/t171848?ed=2017_02_09&an=64) - [з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).](https://ips.ligazakon.net/document/view/t182268?ed=2018_01_18&an=127)

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ**

4.1. Місце роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються сільською радою та її виконавчим комітетом згідно окремого рішення. Режим роботи старости відповідає режиму роботи сільської ради.

4.2. Графік прийому жителів округу старостою затверджується розпорядженням сільського голови.

4.3. Інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності старости здійснюється вико­навчим комітетом сільської ради та фінансується за рахунок бюджету сільської ради.

**V. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ**

5.1. [При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському голові. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.](https://ips.ligazakon.net/document/view/t200805?ed=2020_07_16&an=2502) Форма звітування визначається окремим рішенням ради.

5.2. Староста не може мати інший представницький мандат, на нього поширюються вимоги Конституції та законів України щодо обмеження сумісництва.

5.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

5.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законодавством . Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**

Начальник відділу з юридичних питань \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.О. Водолазька