**УКРАЇНА**

**ПРИСТРОМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**с. Студеники «\_\_11\_»\_січня\_\_\_\_\_\_2021\_року.**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад створеної рішенням І сесії VIII скликання Студениківської сільської ради № 20-І-УІІІ від «11» листопада 2020 року у складі:

Голови комісії - Лях Марії Олександрівни, сільського голови Студениківської сільської ради,

Секретаря комісії – Сич Тетяни Олексіївни, головного бухгалтера Студениківської сільської ради,

Членів комісії: Гудзь Миколи Михайловича, заступника сільського голови,

Довгої Любов Василівни, головного бухгалтера Пристромської

сільської ради,

Демченко Валентини Миколаївни, головного бухгалтера

Семенівської сільської ради,

Гач Галини Василівни, головного бухгалтера Строківської

сільської ради,

керуючись частиною другою та третьою статті 107 Цивільного кодексу України, статтею 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» склали цей Акт про наступне:

1. Студениківська сільська рада (код за ЄДРПОУ 04358916), місцезнаходження: вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область, 08421), внаслідок реорганізації Пристромської сільської ради (код за ЄДРПОУ 043619830, місцезнаходження: вул. Незалежності 1 , с. Пристроми, Переяслав-Хмельницький район, Київська область) шляхом приєднання до Студениківської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Пристромської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) –\_\_\_\_\_\_\_6809133\_\_\_\_ грн., у тому числі: -основні засоби –\_\_\_\_6750693\_\_\_\_\_\_ грн.;

-інші необоротні матеріальні активи –\_\_\_\_\_56040\_\_\_\_\_ грн.;

- малоцінні швидкозношувальні предмети - \_\_\_\_2400\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.2. Виробничі запаси –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості –\_\_\_391\_\_ грн., у тому числі:

-перед бюджетом –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-з оплати праці –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі:

-перед бюджетом –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-з оплати праці –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Пристромської сільської ради Студениківська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документи, які підтверджують право власності або користування відповідними земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на\_4 аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_аркушів.

Комісія з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Лях

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О. Сич

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Гудзь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Довга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Демченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Гач

Від імені Студениківської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Г. Кобялко

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Шендрик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дубровін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Боліла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Сич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.О. Шевченко

Додаток №\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До передавального акта від\_\_11.01.2021 року.

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Сільський голова**

**Студениківської сільської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.О. Лях/**

(підпис)

**« \_\_11\_\_» \_\_січня\_\_2021\_року**

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

«\_\_\_11\_\_»\_\_січня\_\_\_\_2021\_року №\_\_\_\_1\_\_\_

У зв’язку із: реорганізацією юридичної особи –Пристромської сільської ради шляхом приєднання до Студениківської сільської ради.

Голова Комісії з реорганізації Пристромської ,Семенівської,Строківської сільських рад передає, а голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань Студениківської сільської ради приймає необоротні активи згідно переліку:

Основні засоби

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п |  | найменування об’єкта | | К-сть | | рік введення в експлуатацію | |  | | балансова вартість | сума зносу |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  31  32  33  34  35  36  37 |  | Будинок сільської ради Незалежності.1  Будинок дитяч. садочкавул..Сонячна,4  Дорога 6,5 км  Автомобіль ЗАЗ «Славута»  Гуртож. № 2 ( Амбул.) Черняховського,31  Гуртожиток № 3 Черняховського,33  Квартира 2 вул. Незалежності,22  Квартира 4 вул. Незалежності,28  Квартира 8 вул.Незалежності,24  Квартира 4 вул.Першотравнева,26  Квартира 2 вул. Черняховського,29  Квартира 1 вул.Черняховського,29  Квартира 1 вул. Черняховського,19  Житловий будинок Миколаївська,56  Пошта(радіовузо)вул.Черняховського,68  Водопровід ( 21 км)  Сільський клуб вул..Черняховського 69/1  Вуличне освітлення ( 20 км )  Котел «Атон»  Котел « Атон»  Ігровий майданчик вул.Черняховського  Незавершене будівництво лікарня  Системний блок ( секретар)  Системний блок ( касир)  Забор-бетон (с/р) вул..Незалежності,1  Забор-бетон ( цвинт)вул..Черняховського  Фіртка металев( с/ р) вул..Незалежності,1  Літній кінозал вул..Черняховського  Артсвердловина вул..Польова  Насосна станція  Водонапірна башня вул..Польова  Водопровідна сітка( 5331м) вул..Польова  Водопровідна труба (2187 м)  Водозбірна колонка  Колодязі Д-1,5  Насос ЄЦВ-6-16-110  Насос ЄЦВ-6-16-110 | | 1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  2  1  2  1  1  5  6  1  1 | | 1962  1970  1992-1995  2004  1968  1963  1963  1972  1962  1969  1964  1964  1973  1995  1960  1990  1999  2007  2017  2017  2017  2000  2016  2017  2007  2007  2007  1992  1990  1990  1990  1990  1990  1990  1990  1990  1990 | |  | | 39236  99225  2392824  19560  85876  9757  5218  12650  3913  12521  1663  1663  8736  36260  7905  724157  25000  62500  134268  134268  40000  2190775  8000  8000  20300  35720  4500  33393  414474  34038  71700  29776  12902  2288  192  19985  7450 | 39236  99225  1339981  8536  85876  9757  5218  10167  3913  12521  1663  1663  6488  29138  7905  470528  17515  35545  24907  24907  12000  2190775  3200  2400  13225  19320  2625  26135  250856  27620  46618  16852  9845  1415  192  7618  1062 |
|  |  | **РАЗОМ** | |  | |  | |  | | **6750693** | **4866447** |
| №  п/п | інвентарний номер | | найменування об’єкта | | К-сть | | рік введення в експлуатацію | |  | балансова вартість | сума зносу |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  21  22  23  24  25 |  | | Шкаф одежний  Шкаф книжний  Коврові дорожки  Столи  Стіл 1 –тумбовий  Стіл широкий  Стіл робочий  Вішалка металева  Стільці офісні  Стільці театральні  Стільці коричневі  Карнизи  Факс  Сейф  Принтер Sensen ( секретар)  Принтер Canon ( бухгалтер)  Принтер Senses ( землемір)  Принтер Canon ( касир)  Монітор ( секретар)  Монітор ( бухгалтер)  Монітор ( землемір)  Монітор ( касир)  Системний блок ( землемір)  Системний блок ( бухгалтер)  Папір  **РАЗОМ** | | 2  7  3  8  1  1  1  1  13  39  10  8  1  5  1  1  1  1  1  1  1  1  1  1  20 | | 1986  1986  2006  1986  1981  1986  1986  1987  1986  1986  1986  1987  2011  1986  2016  2008  2006  2017  2016  2008  2006  2017  2006  2008  2020 | |  | 244  266  437  571  31  45  57  36  1530  967  343  144  3500  205  2000  1200  2000  1200  2000  1200  1800  1600  2000  2100  2400  **27876** | 244  266  146  571  31  45  57  36  1530  967  343  144  2190  205  956  1058  1851  463  956  1058  1630  617  1851  1850  1200  **20265** |

**Передавання здійснив: Приймання здійснив:**

Голова Комісії з реорганізації Голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань

Пристромської сільської ради Студениківської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_М.О.Лях\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Г. Кобялко/

(підпис) (ПІБ)(підпис) (ПІБ)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Сільський голова**

**Студениківської сільської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.О. Лях/**

(підпис)

**« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року**

М.П.

**АКТ**

**ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року N\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

**Підстава**: частина четверта статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», частина четверта статті 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв’язку із: реорганізацією юридичної особи –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Студениківської сільської ради.

Голова Комісії з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад передає, а , а голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань Студениківської сільської ради приймає документи згідно з переліком:

1.Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Номер та назва опису* | *Кількість примірників опису* | *Кількість справ* | *Примітки* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

2.Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Номер та назва опису* | *Кількість примірників опису* | *Кількість справ* | *Примітки* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

**Передавання здійснив: Приймання здійснив:**

Голова Комісії з реорганізації Голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань

Пристромської, Семенівської, Студениківської сільської ради

Строківської сільських рад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Г. Кобялко/

(підпис) (ПІБ)(підпис) (ПІБ)