

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 01 липня 2021 року № 58**

**Про стан протипожежної безпеки**

**на території Студениківської громади**

 Відповідно до п. «б». пп. 1 ст. 33 (делеговані повноваження) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про пожежну безпеку» від 17.12.1993 року №3745-ХІІ статті 4 та з метою забезпечення протипожежної безпеки на території населених пунктів сільської ради, виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт начальника команди сільської пожежної охорони Байла В.П. про стан протипожежної безпеки на території Студениківської сільської ради прийняти до відома.
2. Виконкому сільської ради та відповідальним особам з пожежної безпеки посилити роботу по навчанню населення правил пожежної безпеки , особливу увагу звернути на багатодітні , неблагополучні сім’ї , та одиноко проживаючих престарілих громадян.
3. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій забезпечити належний протипожежний стан на господарських будівлях , обладнати їх вогнегасниками та протипожежними засобами.
4. Відповідальним особам з пожежної безпеки провести профілактичні навчання щодо недопущення спалювання побутових відходів та сухої трави під час проведення робіт по санітарній очистці і благоустрою населених пунктів .
5. .Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя М.М.

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 01 липня 2021 року №59**

**Про затвердження**

**висновку про доцільність**

**позбавлення батьківських прав**

Розглянувши пропозиції комісії з питань захисту прав дитини, керуючись ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.11, 12 Закону «Про охорону дитинства», ст. 19, 150, 164, 180 Сімейного кодексу України, виконавчий комітет сільської ради вирішив:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Горленка Олександра Миколайовича, 09.08.1980 року народження по відношенню до малолітньої дитини Горленко Вероніки Олександрівни, 28.04.2013 року народження (Додаток №1)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби в справах дітей та сім′ї виконавчого комітету Студениківської сільської ради Козелецьку Ю.Г.

**Сільський голова М.О. Лях**

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Студениківської сільської ради

від 01.07.2021 № 59

**ВИСНОВОК**

**органу опіки та піклування про доцільність**

**позбавлення батьківських прав**

**Горленка Олександра Миколайовича**

Орган опіки та піклування Студениківської сільської ради вивчив питання щодо невиконання батьківських обов’язків та позбавлення батьківських прав Горленка Олександра Миколайовича, 09.08.1980 року народження по відношенню до малолітньої дитини Горленко Вероніки Олександрівни, 28.04.2013 року народження.

Вивчення правових наслідків позбавлення батьківських прав проводилось службою у справах дітей та сім′ї виконавчого комітету Студениківської сільської ради, на яку покладено безпосереднє ведення справ та координація діяльності стосовно захисту прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Службою в справах дітей та сім′ї виконавчого комітету Студениківської сільської ради було встановлено, що рішенням Переяслав-Хмельницького міськрайонного суду від 28.02.2020 року матір дівчинки Шпак Ларису Василівну позбавлено батьківських прав. У задоволенні позову щодо позбавлення батьківських прав Горленка Олександра Миколайовича суд відмовив.

З моменту набрання рішення законної сили у відношенні батька до дитини та його участі у матеріальному забезпеченні та вихованні доньки нічого не змінилось. Батько Горленко О.М. контактів з дитиною Горленко Веронікою не підтримує, життям, здоров′ям та навчанням дитини не цікавиться, фінансової допомоги не надає, тобто самоусунувся від виконання батьківських обов′язків.

Наказом №24 від 05.03.2020 Служби в справах дітей та сім′ї Переяслав-Хмельницької районної державної адміністрації «Про передачу на тимчасове проживання дитини, яка залишилась без батьківського піклування» Горленко Вероніка Олександрівна влаштована в родину Красовської Алли Вадимівни, яка проживає за адресою: вул.Голубця, буд.50, м.Львів. До цього, з 09.08.2018 року, дівчинка тривалий час перебувала в центрі соціально-психологічної реабілітації дітей «Переяслав».

На даний час, батько дитини Горленко О.М. проживає в с.Пристроми, вул.Черняховського, 120, ніде не працює, веде асоціальний спосіб життя, зловживає спиртним. Згідно довідки №607 від 28.05.2021 року КЗ «Переяслав –Хмельницька районна лікарня» перебуває у лікаря-нарколога Переяслав-Хмельницької ЦРЛ з приводу синдрому залежності від алкоголю з 2020 року. На запрошення взяти участь у засіданні комісії з питань захисту прав дитини Горленко Олександр Миколайович не з′явився.

Частиною 1 статті 12 Закону України «Про охорону дитинства», ч.2,3 ст.150, ст.164 та ст.180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов’язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров’я, фізичний, духовний та моральний розвиток, створювати належні умови для розвитку її здібностей та несуть відповідальність за невиконання та ухилення від виконання батьківських обов’язків.

Виходячи з вищевикладеного, з метою захисту прав та інтересів дитини, запобігання бездоглядності, орган опіки та піклування Студениківської сільської ради вважає за доцільне підняти клопотання щодо позбавлення батьківських прав Горленка Олександра Миколайовича, 09.08.1980 року народження, по відношенню до малолітньої дитини Горленко Вероніки Олександрівни, 28.04.2013 року народження в судовому порядку.

Секретар сільської ради Н.Г.Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 61**

**Про зміну статусу квартири та  
присвоєння поштової адреси**

Розглянувши заяву власника квартири № 2 у житловому будинку № 24 по вулиці Переяславська в селі Студеники Бориспільського району Київської області про зміну статусу квартири на індивідуальний житловий будинок та присвоєння йому поштової адреси, для ефективного обслуговування житлового фонду, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр», виконавчий комітет Студениківської сільської ради **вирішив:**

1. Змінити статус квартири № 2 у двоквартирному житловому будинку №24 по вулиці Переяславська в селі Студеники Бориспільського району Київської області на індивідуальний житловий будинок.

 2. Присвоїти нововизначеному житловому будинку , загальною площею 108,10 м кв., що належить гр. Череватенко Людмилі Миколаївні, поштову адресу: Київська область, Бориспільський район, село Студеники, вулиця Переяславська, 24-Б.

3. Гр. Череватенко Л.М. внести зміни до відповідної документації у встановлений законодавством термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Стрижак Н.Г .

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 60**

**Про впорядкування та присвоєння поштової адреси**

Відповідно до підпункту 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв’язку з необхідністю впорядкування нумерації житлових будинків, керуючись Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши заяву гр. Сиверін Степанії Григорівни, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти індивідуальну поштову адресу ½ житлового будинку, що відповідно до договору купівлі-продажу від 01.03.1993 року, належить гр. Сиверін Степанії Григорівні :Київська область, Бориспільський район, село Студеники, вулиця Переяславська, 27-А.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Стрижак Н.Г .

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 62**

**Про присвоєння поштової адреси**

**земельній ділянці для будівництва та обслуговування**

**житлового будинку, господарських будівель та споруд**

Розглянувши заяву гр. Дехтяренка Василя Івановича про присвоєння поштової адреси земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Пристроми, що належить йому згідно свідоцтва про право на спадину за заповітом від 03.06.2010 року, виданого державним нотаріусом Переяслав-Хмельницької державної нотаріальної контори, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти земельній ділянці для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, кадастровий номер 3223386401:01:029:0026, площе. 0,2456 га, що належить гр. Дехтяренку Василю Івановичу поштову адресу:

Київська обл., Бориспільський р-н, с. Пристроми, вул. Броварська, 20.

1. Контроль за виконанням рішення покласти на старосту Пристромського старостинського округу Саєнка Ю.А.

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 63**

**Про приведення у відповідність адрес земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі та нежитлової будівлі (їдальня-пекарня) в с. Семенівка.**

Розглянувши заяву гр. Шендрика Сергія Віталійовича про приведення у відповідність адрес земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі та нежитлової будівлі (їдальня-пекарня) в с. Семенівка, керуючись Земельним Кодексом України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет

**ВИРІШИВ :**

1. Змінити поштову адресу земельній ділянці для будівництва та обслуговування будівель торгівлі : Київська область, Бориспільський район, с. Семеніка, **вул. Шевченка, 8а,**  на адресу: Київська область, Бориспільський район, село Семенівка, **вулиця Шевченка, 6а**, за якою зареєстрована нежитлова будівля (їдальня-пекарня).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на старосту Семенівського старостинського округу Жеребко В.М.

Сільський голова: М.О.Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 64**

**Про присвоєння поштової адреси земельній ділянці** **для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (бювет)**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 559 «Про містобудівний кадастр», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти окрему поштову адресу земельній ділянці для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури на якій розташований бювет : Київська область, Бориспільський район, село Козлів, вулиця Пісчана, 25.
2. Рекомендувати КП «Господар» провести реєстрацію земельної ділянки за вказаною адресою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на старосту Козлівського старостинського округу Кобялка Г.М.

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 01 липня 2021 року с. Студеники № 66**

**Про виплату матеріальної**

**допомоги на поховання**

Відповідно до статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадянам Студениківської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради №29 від 15.01.2018 року( з наступними змінами), виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. гр. Калініній Ірині Вікторівні , на поховання Погара Сергія Миколайовича 02.11.1965 року народження, який помер 18.065.2021 року, на момент смерті не працював та не був застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, був зареєстрований та проживав в с. Козлів.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності здійснити виплату коштів згідно прийнятого рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера сільської ради Сич Т.О.

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 65**

**Про надання ТОВ «Стейкагро» дозволу на проведення благоустрою**

Розглянувши звернення Директора Товариства з обмеженою відповідальністю «Стейкагро» від 22 червня 2021 року № 90 про винесення на розгляд чергового засідання виконавчого комітету сільської ради та надання дозволу на упорядкування території навколо зернотоку, керуючись статтею 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», п. 7, ч. 1, ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Студениківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Товариству з обмеженою відповідальністю «Стейкагро» на проведення благоустрою на прилеглій до земельної ділянки кадастровим номером 3223386401:01:003:0042, території орієнтовною площею 0,06 га.
2. Здійснити видалення кущів, сухих гілок, інших рослинних рештків, прибирання сміття, косіння трави.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на старосту Пристромського старостинського округу Саєнка Юрія Анатолійовича та на заступника сільського голови з питань координації старостинських округів Гудзя Миколу Михайловича.

**Сільський голова: М.О. Лях**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 01 липня 2021 року с. Студеники № 67**

**Про затвердження плану роботи**

**Служби у справах дітей Студениківської**

**виконавчого комітету сільської ради на 2021 рік**

У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини»,Закону України від 13.01.2015 року № 2342-ІV **«**Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України від 15.11.2001 року № 2789-ІІІ «Про попередження насильства в сім’ї», іншими нормативно – правовими актами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи Служби у справах дітей виконавчого комітету Студениківської сільської ради на 2021 рік.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Лях М.О.

Сільський голова: М.О.Лях

Додаток

до рішення виконавчого комітету

№67 від 01.07.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.Лях

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**План роботи**

**служби у справах дітей та сім′ї виконавчого комітету**

**Студениківської сільської ради на 2021 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |

**1.Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини Студениківської сільської ради, засіданнях виконавчого комітету Студениківської сільської ради. | За потребою | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу сільської ради, уповноваженими підрозділами Національної поліції, поліцейським офіцером громади заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, безпритульність та правопорушення. | Щомісячно | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | Організація та участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 4 | Прийом та розгляд звернень громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 5 | Підготовка та подання звітності в установленому порядку | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 6 | Організація роботи щодо підключення до системи ЄІАС «Діти» (подача заявки, необхідних документів, підготовка комп′ютера та приміщення) | Травень, червень | Козелецька Ю.Г. |

**2. Розвиток сімейних форм виховання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації, соціальних мережах щодо популяризації сімейних форм виховання. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Ведення обліку потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 4 | Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей під опікою, які проживають в сім′ях опікунів на території громади. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 5 | Організація та проведення знайомства кандидатів в опікуни, піклувальники, потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |

**3.Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ведення обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території громади | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації на ім′я дітей та збереження за ними права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування та тих, хто потребує поліпшення житлових умов. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 4 | Підготовка звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей в сім′ях опікунів. | Грудень | Козелецька Ю.Г. |
| 5 | Здійснення контролю за раціональним використанням коштів державного бюджету, спрямованих на виплату державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 6 | Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на придбання житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 7 | Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей-позбавлених батьківського піклування у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 8 | Перевірка умов проживання та виховання дітей в сім′ях опікунів, піклувальників. | Протягом року  (згідно затвердженого графіка) | Козелецька Ю.Г. |
| 9 | Збір документів для внесення інформації про дітей-сиріт, дітей-позбавлених батьківського піклування до ЄІАС «Діти» | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 10 | Організація оздоровлення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування. | Оздоровчий період | Козелецька Ю.Г. |

**4. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Забезпечення організації та проведення рейдів з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушень серед дітей. | Щомісячно | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов′язків під час виявлення фактів домашнього насилля, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником. | Постійно | Козелецька Ю.Г. |
| 4 | Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини-кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов′язаних із здійсненням актів домашнього насильства. | Постійно | Козелецька Ю.Г. |
| 5 | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім′ю та навчальні заклади. | За потреби | Козелецька Ю.Г. |
| 6 | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав і законних інтересів дітей. | За потреби | Козелецька Ю.Г. |
| 7 | Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов′язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством. | За потреби | Козелецька Ю.Г. |
| 8 | Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов′язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім′ї. | За потреби | Козелецька Ю.Г. |
| 9 | Збір пакету документів для своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинились в складних життєвих обставинах. | Постійно | Козелецька Ю.Г. |
| 10 | Здійснення заходів щодо запобігання потрапляння дітей до закладів інституційного догляду та виховання дітей. | Постійно | Козелецька Ю.Г. |
| 11 | Здійснення заходів щодо захисту прав внутрішньопереміщених дітей (надання статусу постраждалих від воєнних дій) | Протягом року (за заявами батьків, законних представників) | Козелецька Ю.Г. |
| 12 | Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми ( бесіди в закладах освіти) | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 13 | Організація оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій | Оздоровчий період | Козелецька Ю.Г. |

**5. Організаційно-методична робота, навчання кадрів,**

**вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Надання методичної, консультативної допомоги громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту прав та інтересів дітей. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Висвітлення в ЗМІ та на сайті Студениківської СТГ основних заходів, проведених службою в справах дітей та сім′ї щодо:   * попередження раннього соціального сирітства; * профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності; * популяризації сімейних форм виховання; * створення патронатних сімей. | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | Участь у засіданнях, нарадах , семінарах служби у справах дітей Київської обласної державної адміністрації | Протягом року | Козелецька Ю.Г. |

**6. Організація та проведення заходів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | З нагоди Міжнародного дня захисту дітей:   * разом з спеціалістами відділу освіти, охорони здоров′я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення організація культурно-масових заходів | Червень | Козелецька Ю.Г. |
| 2 | Відзначення дня усиновлення:   * відвідування родин з врученням подарунків | Вересень | Козелецька Ю.Г. |
| 3 | До Міжнародного дня людей з інвалідністю:   * відвідування родин, в яких виховуються діти-інваліди, вручення подарунків (залучення спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру) | Грудень | Козелецька Ю.Г. |
| 4 | Акція «16 днів проти насилля» (підсвічування помаранчевим кольором адмінбудівлі, бесіди, конференції, круглі столи у закладах освіти) | Грудень | Козелецька Ю.Г. |
| 5 | До циклу новорічно-різдвяних свят:   * разом з спеціалістами відділу освіти, охорони здоров′я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення організація культурно-масових заходів; * забезпечення участі дітей пільгових категорій у заходах обласного рівня. | Грудень | Козелецька Ю.Г. |

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак