ПРОЕКТ

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до Студениківської**

**сільської комплексної програми**

**«Турбота» на 2021-2023 роки**

Від імені та в інтересах членів Студениківської територіальної громади, з метою подальшого вирішення невідкладних питань матеріального, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування жителів Студениківської сільської ради та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до п. 4.1.14. розділу IV Студениківської сільської комплексної програми «ТУРБОТА» НА 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Студениківської сільської ради від №36-2-VIII від 07.12.2020 р, збільшивши орієнтовні обсяги фінансування на 2021 рік з 70,00 тис грн. на 92,00 тис грн., на 2022 рік з 80,00 тис грн. на 95,00тис грн. та на 2023 рік з 90,00 тис. грн. на 97,00 тис. грн. (Додаток 1).
2. Доповнити розділ IV пунктом 4.1.15 та викласти в такій редакції: передбачати в місцевому бюджеті кошти для надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини жителям Студениківської сільської ради. (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини жителям Студениківської сільської ради. (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, охорони здоров’я, соціального захисту, прав людини, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.О. Лях**

**№ - -VIII**

**18.05.2021**

**с. Студеники**

ПРОЕКТ

Додаток 1 до рішення

Студениківської сільської рали

№ - -VIIІ від 18.05.2021

**IV. Заходи щодо виконання Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів | Виконавці,  строк виконання | Джерела фінансування,  тис грн | Орієнтовані обсяги фінансування, тис грн | | | | | Очікуваний  результат |
| Роки | | | | |
|  |  | 2021 | **2022** | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| IV.I | Організаційно – правове забезпечення Програми . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.  14 | Передбачати в місцевому бюджеті кошти для щорічної одноразової адресної грошової допомоги на проїзд транспортом загального користування учасникам АТО та сім’ям загиблих учасників Ато, які перебувають на обліку в ЄДАРП | Сільська  рада.  Щороку. | місцевий |  |  | 92,00 | 95,00 | 97,00 | Щороку адресна грошова допомога на проїзд отримають учасники АТО та сім’ї загиблих учасників АТО |

**Секретар с/р Н.Г. Стрижак**

Додаток 2 до рішення

Студениківської сільської рали

№ - -VIIІ від 18.05.2021

**IV. Заходи щодо виконання Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів | Виконавці,  строк виконання | Джерела фінансування,  тис грн | Орієнтовані обсяги фінансування, тис грн | | | | | Очікуваний  результат |
| Роки | | | | |
|  |  | 2021 | **2022** | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| IV.I | Організаційно – правове забезпечення Програми . |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.  15 | Передбачати в місцевому бюджеті кошти для надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини жителям Студениківської сільської ради | Сільська  рада.  Щороку. | місцевий |  |  | 600,00 | 700,00 | 800,00 | Одноразова матеріальна допомога буде надаватися батькам за кожну новонароджену дитину |

**Секретар с/р Н.Г. Стрижак**

**ПРОЕКТ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини жителям Студениківської сільської ради

**Розділ 1. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) при народженні дитини жителям Студениківської сільської ради.
  2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та зареєстровані в населених пунктах, які увійшли до складу Студениківської сільської територіальної громади Бориспільського району Київської області.
  3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів сільського бюджету.
  4. Підставою для надання матеріальної допомоги є факт народження дитини та заява до голови Студениківської сільської ради.

**Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданні виконавчого комітету Студениківської сільської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови факту народження дитини та якщо після пологів не пройшло більше ніж 12календарних місяців.

2.3 Матеріальна допомога може надаватися батьку або матері на кожну живонароджену дитину.

2.4. Породілля повинна бути зареєстрована та проживати на території Студениківської сільської ради.

2.5. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документі:

- заява;

- копія паспорту ( у формі зразку 1993 року – сторінки 1,2,11; у формі ID-карти – карта та довідку про реєстрацію місця проживання);

- копія ідентифікаційного номера;

- копія свідоцтва про народження дитини;

- номер рахунку з банківської установи.

2.6. Допомога надається у розмірі 15000 чи 20000 грн. на кожну живонароджену дитину.

2.7. Матеріальна допомога є одноразовою виплатою на кожну живонароджену дитину для придбання:

- дитячих товарів:

- засобів догляду за дітьми та дитячих засобів гігієни, зокрема підгузків, серветок;

- дитячого одягу та взуття;

- дитячого харчування;

- дитячого посуду;

- дитячих іграшок;

- текстилю для дітей, у тому числі рушників, ковдр;

- дитячих ходунків, дитячих колясок.

2.8. Матеріальна допомога при народженні дитини не виплачується в разі:

- відмови від новонародженої дитини;

- смерті новонародженої дитини в пологовому будинку.

2.9. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у сільському бюджеті.

**Розділ 3. Контроль та координація за використанням програми**

3.1. Контроль за використанням коштів виділеної одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини покладається на Службу у справах дітей Студениківської сільської ради. Батьки зобов’язані зберігати чеки або квитанції про оплату товарів для дитини упродовж одного року з дати придбання.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

|  |
| --- |
| **Про утворення конкурсної комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах та затвердження Положення про неї** |

Враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, з метою ефективного використання земельного фонду, створення прозорого механізму набуття права оренди на земельні ділянки, розвитку конкурентних засад на ринку земель Студениківської сільської територіальної громади, збільшення надходжень та залучення додаткових коштів до бюджету сільської ради, керуючись статтями 134-137 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити конкурсну комісію з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах у складі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЛЯХ Марія Олександрівна** | - | сільський голова, голова комісії |
| **ГУДЗЬ Микола Михайлович** | - | заступник сільського голови, заступник голови комісії |
| **НЕСТЕРЕНКО Євген Анатолійович** | - | головний спеціаліст відділу з юридичних питань сільської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | | |
| **ГРИНЕВИЧ Олена Василівна** | - | начальник відділу земельних відносин сільської ради |
| **ВОДОЛАЗЬКА Дарина Олегівна**  **ЮРЧЕНКО Олена Анатоліївна** | - | начальник відділу з юридичних питань сільської ради  - головний спеціаліст фінансового відділу сільської ради |
| **ШАТУН Тетяна Василівна** | - | староста Сомководолинського старостинського округу |
| **МИКОЛАЄВ Валентин Іванович** | - | староста Соснівського старостинського округу |
| **КОБЯЛКО Григорій Миколайович** | - | староста Козлівського старостинського округу |
| **ЄМЕЛЬЯНЕНКО Михайло Романович**  **ЖЕРЕБКО Валентина Миколаївна**  **САЄНОК Юрій Анатолійович**  **ЖУК Микола Васильович**  **ТРОХИМЕНКО Віталій Олександрович**  **ЯРЕМА Володимир Сергійович**   * **КОВКРАК Олександр Вікторович** * **ЛУЦЕНКО Володимир Петрович**   **МУЗИКА Сергій Віталійович** | - | староста Переяславського старостинського округу   * староста Семенівського старостинського округу * староста Пристромського старостинського округу * староста Строківського старостинського округу   - голова комісії сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища   * депутати сільської ради |

1. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (далі – Положення), що додається.
2. Конкурсній комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах - здійснити добір земельних ділянок комунальної власності та організувати підготовку лотів (в т. ч. відбір виконавця земельних торгів на конкурентних засадах) для продажу на земельних торгах, відповідно до вимог законодавства, з урахуванням затверджених містобудівної документації і документації із землеустрою, а також маркетингових досліджень, інвестиційної привабливості, звернень громадян та юридичних осіб щодо намірів забудови (за наявності).
3. Організатором земельних торгів є Студениківська сільська рада. Закупівля послуг з підготовки лотів (виконання робіт із землеустрою, оцінки земель тощо) до продажу на земельних торгах та визначення виконавця земельних торгів здійснюється Виконавчим комітет Студениківської сільської ради у порядку, визначеному законодавством про здійснення державних закупівель.
4. Земельні торги проводяться у формі аукціону, за результатами проведення якого укладається договір (ори) з учасником (переможцем) земельних торгів, який запропонував найвищу ціну за земельну (ні) ділянку (ки), що продається (продаються).
5. Секретарю конкурсної комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах забезпечити розміщення на офіційному веб-сайті Студениківської сільської ради (громади) матеріалів та документів, пов’язаних з проведенням земельних торгів, у визначені Положенням строки.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища (голова комісії Трохименко В.О.).

**Сільський голова Марія ЛЯХ**

**с. Студеники**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням \_\_\_ сесії Студениківської сільської ради \_\_\_ скликання**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

Положення про конкурсну комісію з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (*далі – Положення*) розроблено відповідно до положень Конституції України, Земельного кодексу України, законів України «Про землеустрій», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів у сфері землеустрою і спрямований на регулювання відносин, які виникають між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами із забезпечення сталого розвитку землекористування.

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає правові та організаційні основи діяльності конкурсної комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (*далі – конкурсна комісія*), утвореної рішенням Студениківської сільської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в процесі добору земельних ділянок комунальної власності та організації підготовки лотів для продажу на земельних торгах, відповідно до вимог законодавства та з урахуванням затверджених містобудівної документації і документації із землеустрою, а також маркетингових досліджень, інвестиційної привабливості, звернень громадян та юридичних осіб щодо намірів забудови (за наявності).

1.2. Конкурсна комісія визначає перелік земельних ділянок комунальної власності та/або прав на них, які виставляються на земельні торги окремими лотами. Не вносяться до зазначеного переліку призначені під забудову земельні ділянки без урахування у випадках, передбачених законом, результатів громадського обговорення.

У переліку зазначаються місце розташування (адреса) земельної ділянки, її цільове призначення (функціональне використання), площа, кадастровий номер, умови продажу.

1.3. ***Підготовку*** ***лотів*** до проведення земельних торгів забезпечує Студениківська сільська рада, як організатор земельних торгів.

1.4. ***Фінансування підготовки лотів*** до проведення земельних торгів здійснюється Виконавцем відповідно до Договору з Організатором земельних торгів.

Витрати, здійснені Виконавцем на підготовку лотів до проведення земельних торгів, відшкодовуються Переможцем земельних торгів за кожним лотом.

1.5***. Закупівля послуг з підготовки лотів*** (виконання робіт із землеустрою, оцінки земель тощо) до продажу на земельних торгах та визначення виконавця земельних торгів здійснюється Виконавчим комітет Студениківської сільської ради у порядку, визначеному законодавством про здійснення державних закупівель.

1.6. ***Підготовка лотів*** до проведення земельних торгів включає:

виготовлення, погодження та затвердження в установленому законодавством порядку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (у разі зміни цільового призначення земельної ділянки та у разі, якщо межі земельної ділянки не встановлені в натурі (на місцевості);

державну реєстрацію земельної ділянки;

державну реєстрацію речового права на земельну ділянку;

отримання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки відповідно до Закону України «Про оцінку земель» у разі продажу на земельних торгах права оренди на неї;

проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Закону України «Про оцінку земель», крім випадків продажу на земельних торгах права оренди на неї;

встановлення стартової ціни продажу земельної ділянки, яка щодо земель комунальної власності не може бути нижчою за експертну грошову оцінку земельної ділянки;

встановлення стартового розміру річної орендної плати, який щодо земель комунальної власності не може бути меншим розміру орендної плати, визначеного Податковим кодексом України;

встановлення стартової ціни продажу прав емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки, яка щодо земель комунальної власності не може бути нижчою за ринкову вартість відповідного права, визначену шляхом проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок;

визначення виконавця земельних торгів, дати та місця проведення земельних торгів.

1.7. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*виконавець земельних торгів* *(далі – Виконавець робіт)* - суб’єкти господарювання, які отримали необхідні дозвільні документи;

*вихідні дані* - сукупність даних (відомостей, документів), які надаються організатором земельних торгів виконавцю для підготовки лотів та проведення земельних торгів;

*конкурсна документація* - конкурсна пропозиція та підтвердні документи, передбачені умовами конкурсу, що подаються до конкурсної комісії;

*конкурсна пропозиція* - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості та строку виконання послуг з підготовки лотів та проведення земельних торгів;

*підтвердні документи* - документи, які визначають правовий статус претендента, підтверджують його право на виконання послуг з підготовки лотів та проведення земельних торгів, а також документи, що підтверджують відповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

*учасник* - суб’єкт господарювання, який подав до конкурсної комісії необхідну документацію, передбачену умовами конкурсу (фізична особа, фізична особа-підприємець або юридична особа);

*умови конкурсу* - обов’язковий для претендентів перелік вимог, які необхідно виконати для участі у конкурсі;

*учасник конкурсу* - претендент, підтверджуючі документи якого відповідають умовам конкурсу і якого допущено до участі в конкурсі.

1.8. Конкурсний відбір виконавців здійснюється конкурсною комісією, до складу якої входять посадові особи та депутати Студениківської сільської ради (18 осіб).

1.9. Основними завданнями та функціями конкурсної комісії є:

вивчення пропозицій юридичних і фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців щодо включення земельних ділянок до переліку земельних ділянок комунальної власності та/або прав на них, які виставляються окремими лотами на земельні торги;

здійснення, з урахуванням затверджених містобудівної документації та документації із землеустрою, а також маркетингових досліджень, інвестиційної привабливості, звернень відповідних суб’єктів щодо намірів забудови, попереднього добору земельних ділянок комунальної власності,  відповідно до вимог земельного законодавства, які або права на які виставлятимуться на земельні торги окремими лотами;

визначення умов, строку проведення конкурсу з визначення виконавця земельних торгів на конкурентних засадах (*далі – Конкурс*);

розгляд поданих претендентом підтвердних документів, повноти та своєчасності їх подання;

визначення учасників конкурсу;

розгляд конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу;

визнання конкурсу таким, що не відбувся та прийняття рішення щодо проведення повторного конкурсу;

складання протоколів про результати проведення конкурсу;

інформування переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу;

розгляд документації із землеустрою, поданої на затвердження.

1.10. ***Голова*** комісії:

скликає засідання комісії, визначає її порядок денний;

головує на засіданнях комісії;

у разі порушення вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації письмово повідомляє претендента про недопущення його до участі в конкурсі із зазначенням обґрунтованих підстав відмови;

у разі необхідності залучає до роботи комісії експертів та консультантів.

1.11. ***Секретар*** комісії:

готує матеріали для розгляду на засіданні комісії, у тому числі пропозиції щодо переліку земельних ділянок, які або права на які можуть виставлятися на земельні торги окремими лотами;

оформляє протоколи засідань комісії, доводить їх до відома членів комісії, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію та забезпечує  її збереження;

готує інформаційне повідомлення про оголошення конкурсу;

заповнює відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців відповідно до додатку 3 цього Положення;

оформляє протоколи про результати проведення конкурсу;

забезпечує виконання доручень голови комісії;

за дорученням голови комісії перевіряє документацію із землеустрою, що надійшла на затвердження у відповідності до вимог чинного законодавства та складає акт (протокол) розбіжностей (у разі невідповідності документації із землеустрою вимогам чинного законодавства).

1.12. ***Члени*** комісії:

повинні бути присутніми та брати участь у роботі засідань комісії;

дотримуватись порядку на засіданнях комісії;

приймати участь в обговоренні висновків та пропозицій, прийнятті рішень комісії.

1.13. На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються рішенням організатора земельних торгів на одного з членів комісії.

На період довготривалої відсутності інших членів комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) за рішенням організатора земельних торгів відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

**II. Добір земельних ділянок**

2.1. Засідання комісії у разі добору та включення до переліку земельних ділянок, права на які виставляються на земельні торги є правомірним, якщо на ньому присутні не менш половини від загальної кількості її членів.

2.2. Рішення комісії (у разі добору та включення до переліку земельних ділянок, права на які виставляються на земельні торги) приймається більшістю від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

2.3. Результати засідання комісії оформляються протоколом. Протокол підписують голова, секретар комісії та усі присутні на засіданні члени комісії.

2.4. За результатом попереднього добору земельних ділянок та/або прав на них секретар комісії за результатами розгляду в п’ятиденний термін готує проект рішення сільської ради про визначення переліку земельних ділянок та підготовку лотів до проведення земельних торгів з продажу права оренди/власності земельних ділянок.

**III. Підготовка до проведення конкурсу**

3.1. ***Інформація про проведення конкурсу*** з відбору виконавця земельних торгів повинна містити:

мету проведення робіт;

дані про земельні ділянки: місце розташування; орієнтовний розмір; цільове призначення;

умови конкурсу;

перелік підтвердних документів, які подаються на конкурс з відбору виконавців;

строк подання конкурсної документації;

поштову адресу, за якою подаються документи;

інформацію про проведення конкурсу: дату, час і місце проведення конкурсу;

відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

3.2. Інформація про проведення конкурсу не пізніше ніж за 30 днів до останнього дня прийняття конкурсної документації розміщується секретарем комісії на офіційному веб-сайті Студениківської сільської ради (громади).

3.3. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті, на якому, крім поштових реквізитів, робиться відмітка «На конкурс з відбору виконавців земельних торгів» із зазначенням об’єкта та дати проведення конкурсу.

У конверті мають міститися підтверджуючі документи з їх описом та окремий запечатаний конверт з конкурсною пропозицією.

***До підтверджуючих документів належать:***

[заява про участь у конкурсі з відбору виконавців послуг з проведення земельних торгів](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n119) за формою *згідно з додатком* ***1*** *до цього Положення*;

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають таку відмітку у паспорті (для претендента – фізичної особи, фізичної особи-підприємця);

копії установчих документів претендента та довідки про присвоєння йому ідентифікаційного коду згідно з державним реєстром (для претендента - юридичної особи);

[згода на обробку персональних даних](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n122) (*додаток* ***2*** *до цього Положення*) (для претендента – фізичної особи, фізичної особи-підприємця). Обробка персональних даних здійснюється Виконавчим комітетом Студениківської сільської ради для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, відповідно до умов, визначених цим Положенням;

копії кваліфікаційних документів ліцитаторів претендента, яких буде залучено до проведення земельних торгів та підписання протоколу земельних торгів;

інформація про продані лоти: кількість, стартова ціна, ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною, строки виконання робіт із землеустрою.

Конкурсні пропозиції претендентів подаються в запечатаному конверті секретарю конкурсної комісії.

Приймання заяв припиняється за п’ять робочих днів до дати проведення Конкурсу.

Конверти претендентів з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

3.4. У разі неповноти, невідповідності наданих підтверджуючих документів вимогам пункту 3.3 цього розділу або несвоєчасності їх подання, претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його в п’ятиденний строк письмово повідомляє голова комісії із обґрунтуванням підстав відмови.

**IV. Порядок проведення конкурсу**

4.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності половини її кількісного складу, а конкурс - за наявності не менше двох учасників конкурсу.

4.2. Під час обрання переможця із числа учасників конкурсу з відбору виконавців торгів враховується загальна оцінка балів конкурсної пропозиції кожного з учасників за такими критеріями:

4.2.1. *кількість проданих лотів:*

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції;

4.2.2. *ціна їх продажу порівняно зі стартовою ціною:*

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції;

4.2.3. *строк підготовки документації із землеустрою:*

3 бали - найбільша пропозиція;

2 бали - друга за найбільшою пропозиція;

1 бал - інші пропозиції.

4.3. Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює [Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n128) *згідно з додатком* ***3*** *до Положення*.

4.4. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавців додається до протоколу. Протокол підписують голова комісії, секретар та усі присутні на засіданні члени комісії.

4.5. За наявності одного учасника конкурсу з відбору виконавців комісія приймає рішення щодо проведення повторного конкурсу. Якщо на участь у повторному конкурсі надійде заява тільки від претендента, який подавав свою конкурсну пропозицію на попередньому конкурсі, комісія приймає рішення про укладення з ним договору на виконання послуг з підготовки лотів для продажу на земельних торгах або на проведення земельних торгів за умови дотримання вимог [пункту3.3](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1655-12#n66)цього Положення.

При цьому претендент не може внести нову пропозицію та зобов’язаний підтвердити чинність попередньої пропозиції.

4.6. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

4.7. У триденний строк після проведення конкурсу голова комісії письмово інформує переможця конкурсу та інших учасників про результати конкурсу.

4.8. Інформація про результати конкурсу не пізніше ніж протягом 20 робочих днів після проведення конкурсу розміщується секретарем комісії на офіційному веб-сайті Студениківської сільської ради (громади).

4.9. За результатами конкурсу Студениківська сільська рада, як організатор земельних торгів, в особі сільського голови не пізніше ніж протягом 20 (двадцяти) робочих днів після проведення конкурсу ***укладає*** з переможцем конкурсу Договір на виконання послуг з підготовки лотів для продажу на земельних торгах (*додаток* ***4*** *до цього Положення*) та Договір на проведення земельних торгів (*додаток* ***5*** *до цього Положення*).

***У разі*** ***якщо право на земельну ділянку зареєстровано*** в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, організатор укладає Договір на проведення земельних торгів.

**V. Розгляд документації із землеустрою**

5.1. Засідання комісії (у разі розгляду документації із землеустрою) є правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини від загальної кількості її членів.

5.2. В процесі розгляду документації із землеустрою комісією вносяться пропозиції щодо:

встановлення стартової ціни продажу земельної ділянки, яка не може бути нижчою за експертну грошову оцінку земельної ділянки;

встановлення значення кроку торгів (у розмірі 0,5 відсотка стартової ціни лота).

5.3. За результатами розгляду секретар комісії в п’ятиденний термін готує проєкт рішення сільської ради про затвердження документації із землеустрою.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**

**Додаток 1**

**до Положення про конкурсну комісію**

**з визначення переліку земельних ділянок**

**комунальної власності, які або права на які**

**виставляються на земельні торги та відбору**

**виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

*(п. 3.3 розділу III Положення)*

**ЗАЯВА**

**про участь у конкурсі з відбору виконавця земельних торгів**

Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи/прізвище, ім'я та  
 по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустити до участі в конкурсі щодо відбору виконавця земельних торгів.

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (дата заповнення заяви) (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця)

  М.П. (за наявності)

**Додаток 2**

**до Положення про конкурсну комісію**

**з визначення переліку земельних ділянок**

**комунальної власності, які або права на які**

**виставляються на земельні торги та відбору**

**виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

*(п. 3.3 розділу III Положення)*

|  |
| --- |
| До конкурсної комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місцезнаходження комісії) |

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                    (прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду конкурсній комісії з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах Студениківської сільської ради на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:

відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, номери телефонів, інші дані, необхідні для здійснення мною відповідних заходів, передбачених Положенням;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними;

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних;

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб’єкта персональних даних до відомостей про себе.

Зобов’язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.   (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (підпис) |

**Додаток 3**

**до Положення про конкурсну комісію**

**з визначення переліку земельних ділянок**

**комунальної власності, які або права на які**

**виставляються на земельні торги та відбору**

**виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

*(п. 4.9 розділу IV Положення)*

|  |  |
| --- | --- |
| Конкурсна комісія з визначення переліку земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги, та відбору виконавця земельних торгів на конкурентних засадах  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ВІДОМІСТЬ**  
**підсумків оцінки конкурсних пропозицій щодо відбору виконавця**   
**земельних торгів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Учасник конкурсу*** | ***Кількість набраних балів*** | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| *Голова комісії* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
| *Секретар комісії* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
| *Члени комісії:* | | | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (ініціали, прізвище) |

**Додаток 4**

**до Положення про конкурсну комісію**

**з визначення переліку земельних ділянок**

**комунальної власності, які або права на які**

**виставляються на земельні торги та відбору**

**виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

*(п. 4.9 розділу IV Положення)*

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про підготовку лотів до проведення земельних торгів**

с. Студеники «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Організатор: Студениківська сільська рада**, в особі сільського голови Лях Марії Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**Виконавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, переможець конкурсу, визначений протоколом конкурсної комісії від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року №\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (разом надалі - Сторони), на підставі ст. 136 Земельного кодексу України, уклали цей Договір про підготовку лотів до проведення земельних торгів (далі – договір) нижченаведене.

**I. Предмет договору**

1.1. Організатор доручає, а розробник бере на себе зобов’язання надати послуги з підготовки лотів до проведення земельних торгів для подальшого продажу прав на земельних торгах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Адреса земельної ділянки* | *Площа, га* | *Призначення земельної ділянки* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

1.2. У відповідності до договору Організатор уповноважує Виконавця здійснити оплату **послуг** (у разі необхідності) за:

1.2.1. Розроблення документації із землеустрою.

1.2.2. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.

1.2.3. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

1.2.4. Інші послуги, пов’язані з підготовкою документації до земельних торгів.

**II. Обов’язки сторін**

**2.1. Виконавець зобов’язується:**

2.1.1. Здійснити оплату послуг після отримання платіжного документа.

2.1.2. Негайно розпочати роботу по виконанню цього договору після підписання його Сторонами та надання Організатором необхідних документів.

**2.2. Організатор зобов’язується:**

2.2.1. Надати Виконавцю документи та матеріали необхідні для підготовки лотів для продажу на земельних торгах (рішення, графічні матеріали, тощо) не пізніше ніж у п’ятиденний термін після підписання Договору.

2.2.2. Затвердити умови продажу лотів.

**III. Порядок приймання і передачі послуг**

        3.1. Приймання наданих послуг за цим договором оформляється Актом приймання-передачі послуг.

        3.2. Організатор зобов’язаний підписати Акт приймання-передачі послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта і документації, яка відповідає вимогам чинного законодавства.

       3.3. У разі відмови від підписання Акту, Організатор складає мотивований протокол розбіжностей, а Виконавець розглядає його та вживає заходів згідно вимог чинного законодавства.

**IV. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів**

        4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань договору Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

        4.2. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

        4.3. Усі спори, пов’язані з виконанням договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку, відповідно до законодавства України.

4.4. Організатор має право відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець без поважних причин своєчасно не розпочав роботи, або виконує їх настільки повільно що закінчення їх у строк визначений договором стає неможливим.

**V. Обставини непереборної сили**

        5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань договору у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

        5.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання договору унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це інші сторони у письмовій формі.

        5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються територіальним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

        5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку мають право розірвати цей договір.

**VI. Строк дії договору та інші умови**

        6.1. Договір набирає чинності з дати підписання сторонами і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань, але не пізніше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

        6.2. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору.

        6.3. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов договору і не врегульовані ним, здійснюються згідно із законодавством України.

        6.4. Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

**VII. Реквізити і підписи сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Організатор»** |  | **«Виконавець»** |  |
| **Студениківська сільська рада**  Місцезнаходження/адреса для листування: вул. Переяславська, 19, с. Студеники,  Бориспільський район, Київська область, 08421  Контактний тел.: (04567) 2-74-34, 2-72-10  Е-mail: [studenikisr@ukr.net](mailto:studenikisr@ukr.net)  Код ЄДРПОУ 04358916  Р/р в форматі IBAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  Не є платником податку  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Лях**  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження/місце проживання та адреса для листування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактний телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виписка/Витяг з ЄДР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суб’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва Р/р в форматі IBAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. (за наявності) | |

**Додаток 5**

**до Положення про конкурсну комісію**

**з визначення переліку земельних ділянок**

**комунальної власності, які або права на які**

**виставляються на земельні торги та відбору**

**виконавця земельних торгів на конкурентних засадах**

*(п. 4.9 розділу IV Положення)*

**ДОГОВІР**  
**на проведення земельних торгів у формі аукціону**

с.Студеники                                                             «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

       Студениківська сільська рада, в особі сільського голови Лях Марії Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони (надалі – Організатор), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі разом – Сторони), на підставі протоколу №\_\_\_ конкурсу з відбору виконавця послуг з проведення земельних торгів від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, уклали цей Договір на проведення земельних торгів (далі – Договір) про наступне.

1. **Предмет Договору**
   1. Організатор доручає Виконавцю, а Виконавець зобов’язується надати послуги щодо організації та проведення земельних торгів з продажу права земельної ділянки, зазначеної в п. 1.2 цього Договору.
   2. Згідно з цим Договором проводяться земельні торги з продажу права земельної ділянки  площею \_\_\_\_\_\_ га по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за основним цільовим призначенням земельна ділянка відноситься до категорії земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (надалі по тексту – лот). Стартова ціна продажу лоту (стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою), відповідно до рішення Студениківської сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_ становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (             *сума прописом*   ) грн.

1.3. Організатор підтверджує, що на момент підписання цього Договору, земельна ділянка дійсно перебуває в розпорядженні Організатора, нікому не продана, не подарована, в оренду не передана, не перебуває в заставі або під арештом і не має будь-яких інших обтяжень.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має кваліфікаційне **свідоцтво** на проведення земельних торгів та має **рахунок** в банку для сплати реєстраційного та гарантійного внесків.

1.5. Організатор, згідно п. 6 ст. 138 Земельного кодексу України, доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання провести повторні земельні торги у формі аукціону з продажу права земельної ділянки, у разі якщо торги не відбулися або їх результати анульовано, не раніше, ніж через місяць і не пізніше, ніж через шість місяців з дня проведення попередніх земельних торгів в порядку, встановленому для проведення торгів.

1.6. На виконання рішення Студениківської сільської ради від «\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. року №\_\_\_\_\_\_\_\_, винагорода Виконавцю сплачується Переможцем земельних торгів.

1.7. Земельні торги проводяться відповідно до Договору між Організатором земельних торгів та їх Виконавцем. Фінансування організації та проведення земельних торгів здійснюється Виконавцем відповідно до Договору, у тому числі за рахунок реєстраційних внесків учасників земельних торгів.

1. **Права та обов'язки Сторін**

2.1. Організатор має право отримувати від Виконавця необхідні роз'яснення пов'язані з проведенням земельних торгів.

2.2. Зобов’язання Організатора:

2.2.1. Не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання цього Договору передати Виконавцю документи та матеріали на земельну ділянку відповідно до Земельного кодексу України.

2.2.2. Надавати Виконавцю всю необхідну документацію та інформацію, що стосується земельної ділянки, право, на яку виставляється на земельні торги.

2.2.3.У разі прийняття рішення про скасування торгів не пізніше наступного дня після прийняття такого рішення опублікувати повідомлення про скасування земельних торгів на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру і письмово повідомити про це Виконавця;

2.2.4. Забезпечити присутність на земельних торгах представника Організатора, уповноваженого укладати від імені Організатора відповідний договір.

2.2.5. Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг за цим Договором або надати мотивовану відмову від його підписання.

2.3. Зобов’язання Виконавця:

2.3.1. Провести земельні торги у відповідності до умов цього Договору, згідно з вимогами чинного законодавства та Земельного кодексу України, зокрема:

2.3.2. Отримати від Організатора земельних торгів матеріали та документи на лот та оформити їх в окрему справу і після закінчення торгів передати її переможцю земельних торгів.

2.3.3. Сформувати інформаційну картку на лот.

2.3.4. Забезпечити публікації оголошень про проведення торгів на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2.3.5. Приймати документи  від учасників торгів та реєструвати учасників торгів у книзі реєстрації.

2.3.6. Прийняти на свій рахунок реєстраційні та гарантійні внески від учасників відповідно до вимог чинного законодавства.

2.3.7. В день проведення торгів реєструвати учасників торгів та забезпечувати учасників табличками з номерами.

2.3.8. Визначити сертифікованого ліцитатора, який буде проводити земельні торги.  
 2.3.9. Надати переможцю Протокол за результатами земельних торгів, який складається в день його проведення в 4-х примірниках.

2.3.10. Не розголошувати комерційну таємницю учасників земельних торгів, яка буде одержана при інформаційному забезпеченні торгів.

2.3.11. Дотримуватись чинного законодавства при проведенні дій, які пов'язані з проведенням земельних торгів.

2.3.12. В день проведення торгів надати Організатору на підпис Протокол торгів та Акт здачі-прийняття наданих послуг по даному Договору.

**III. Проведення розрахунків**

3.1. Оплата винагороди Виконавцю проводиться відповідно до п. 1.6 даного Договору.

3.2. У разі визнання в судовому порядку проведених земельних торгів, а також Договору оренди земельної ділянки недійсними не з вини Виконавця, кошти, отримані Виконавцем згідно п. 1.6, 3.1 Договору, не повертаються.

3.3. У разі скасування земельних торгів (з ініціативи Організатора) Організатор у десятиденний строк після прийняття рішення про скасування земельних торгів відшкодовує Виконавцю фактично здійснені витрати на підготовку до їх проведення, але не більше максимальної суми винагороди (два прожиткових мінімуми), а Виконавець земельних торгів повертає учасникам сплачені ними реєстраційні та гарантійні внески не пізніше п'яти банківських днів з дати скасування.

3.4. Гарантійний внесок Учасника, що став Переможцем земельних торгів, зараховується Переможцю торгів Організатором до купівельної ціни лоту при проведенні остаточних розрахунків. Суму гарантійного внеску Учасника, що став Переможцем земельних торгів, Виконавець перераховує на рахунок Організатора протягом семи банківських днів з дати проведення аукціону.

3.5. Гарантійні внески учасників земельних торгів, що не стали переможцями земельних торгів, Виконавцем повертаються учасникам протягом трьох робочих днів з дати проведення земельних торгів в повному обсязі на письмово вказані ними рахунки. Реєстраційні внески на виконання частини десятої статті 135 Земельного кодексу України поверненню не підлягають.

У разі прийняття рішення про анулювання торгів гарантійні внески не повертаються:  
 а) всім учасникам, якщо жоден з них не запропонував ціну, вищу за стартову ціну лота;

б) учаснику, який був відсторонений від участі в торгах ліцитатором за неодноразове порушення порядку проведення торгів;

в) Переможцю, який відмовився від підписання протоколу із зазначенням результатів торгів;

г) Переможцю у разі несплати ним в установлений строк належної суми за придбаний лот;

ґ) Переможцю, який відмовився від укладення відповідного договору.

3.6. У разі, якщо переможець земельних торгів відмовився від підписання протоколу торгів, укладання відповідного договору або не сплатив у встановлений строк належну суму за придбаний на земельних торгах лот, гарантійний внесок переможцю земельних торгів не повертається і залишається Виконавцю для відшкодування витрат на проведення земельних торгів.

3.7. Надання послуг, вказаних в Договорі, вважається закінченим після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

**IV. Умови розірвання Договору**

4.1. Розірвання Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**V. Відповідальність Сторін**

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**VI. Додаткові умови Договору**

6.1. Відносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

6.2. Сторони зобов'язуються без зволікань інформувати одна одну про  обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адреси та реквізитів.

6.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

6.4. Спори, що виникають під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

**VII. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

7.2. Цей Договір підписаний у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**VIII. Реквізити і підписи Сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«Організатор»** |  | **«Виконавець»** |  |
| **Студениківська сільська рада**  Місцезнаходження/адреса для листування: вул. Переяславська, 19, с. Студеники,  Бориспільський район, Київська область, 08421  Контактний тел.: (04567) 2-74-34, 2-72-10  Е-mail: [studenikisr@ukr.net](mailto:studenikisr@ukr.net)  Код ЄДРПОУ 04358916  Р/р в форматі IBAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  Не є платником податку  **Сільський голова**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Лях**  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження/місце проживання та адреса для листування: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактний телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виписка/Витяг з ЄДР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Платник податку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Суб’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підприємництва Р/р в форматі IBAN:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (за наявності) | |



У К Р А Ї Н А

КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ

БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН

СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

\_\_\_\_ сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про Примірну угоду**

**про соціальне партнерство**

Відповідно до положень Конституції України, Закону України «Про колективні договори і угоди», статті 26, пунктів 5,6 статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини четвертої статті 175 та частини другої статті 177 Господарського кодексу України, з метою створення сприятливих умов для соціально - економічного розвитку населених пунктів Студениківської сільської територіальної громади (старостинських округів), сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проєкт Примірної угоди про соціальне партнерство, згідно додатку.
2. Доручити сільському голові:

укладати та підписувати Угоди про соціальне партнерство з суб’єктами господарювання, що розміщені на території Студениківської сільської територіальної громади;

утворити робочу групу щодо визначення розміру фінансування соціальних проектів суб’єктами господарювання, що розміщені на території Студениківської сільської територіальної громади та затвердити її персональний склад.

1. Організацію виконання рішення покласти на заступника сільського голови з питань регіонального розвитку Кобялка Г.Г.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Левчук С.М.).

**Сільський голова Марія ЛЯХ**

**с. Студеники**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням \_\_\_\_ сесії \_\_\_ скликання

Студениківської сільської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_

УГОДА ПРО

СОЦІАЛЬНЕ ПАРТНЕРСТВО

с. Студеники «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

**Виконавчий комітет Студениківської сільської ради**, (код ЄДРПОУ 44141598, місцезнаходження: 08421, Київська область, Бориспільський район, с. Студеники, вул. Переяславська, 19), в особі сільського голови Лях Марії Олександрівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Партнер 1), та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - Партнер 2), разом надалі іменовані як «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», відповідно до частини четвертої статті 175 та частини другої статті 177 Господарського кодексу України, виходячи із суспільних інтересів у сфері комплексного соціально-економічного та культурного розвитку населених пунктів Студениківської сільської територіальної громади (далі – громада), будівництва і утримання соціально-культурних об'єктів та об'єктів комунального господарства і побутового обслуговування, надання іншої господарської допомоги з метою розв'язання місцевих проблем на території громади, уклали цю Угоду про соціальне партнерство (далі - Угода) про нижченаведене.

1. Основні засади
   1. Ця Угода спрямована на розвиток соціального партнерства і вирішення соціально-економічних проблем, вибудовування ефективного діалогу між соціально відповідальним бізнесом і місцевими органами місцевого самоврядування, громадськістю.
   2. Сторони уклали Угоду для об’єднання зусиль для поліпшення життя та розвитку територіальної громади з метою підвищення якості життя мешканців громади, шляхом успішного соціального, економічного та культурного розвитку громади (старостинських округів), створення сприятливих умов діяльності органів місцевого самоврядування та суб'єкта господарювання, забезпечення спільного впливу на регуляторні, фінансово-економічні і суспільно-політичні процеси в  громаді.
   3. Сторони Угоди будують свої відносини на положеннях Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», [Цивільного кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030435?ed=2020_11_15), [Господарського кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t030436?ed=2020_11_15), [Земельного кодексу України](https://ips.ligazakon.net/document/view/t012768?ed=2020_10_16) та регулюються іншими законами України і нормативно-правовими актами.
   4. При складанні та виконанні Угоди Сторони зобов’язуються дотримуватися таких принципів:

свобода вибору та обговорення питань, які входять до сфери соціального партнерства;

добровільність і реальність зобов’язань, що приймаються Сторонами;

обов’язковість виконання досягнутих домовленостей;

прозорості та публічності виконання досягнутих домовленостей.

1. Предмет угоди
   1. Предметом цієї Угоди є взаємне соціально-економічне партнерство, реалізація спільних інтересів Сторін у сфері комплексного соціально-економічного та культурного розвитку громади (старостинських округів).
   2. Реалізація умов цієї Угоди здійснюватиметься шляхом реалізації Партнером 2 свого права фінансування взаємовигідних соціальних проектів, ініційованих Партнером 1, майнової, організаційної та інших видів участі Партнера 1 в згадуваних проектах на суму з розрахунку \_\_\_\_\_\_гривень за гектар землі в рік , що орендується, а саме:

допомога на благоустрій інфраструктури в межах населеного пункту;

допомога на соціальні потреби згідно клопотань Студениківської сільської ради;

допомога на святкування державних свят України, урочистих подій які відбуваються на території громади (старостинського округу).

III. Взаємні права і обов’язки Сторін

* 1. Партнер 1:
     1. У межах своєї компетенції забезпечує необхідні умови для здійснення Партнером 2 діяльності.
     2. Протягом дії Угоди визначає і пропонує Партнеру 2 на взаємовигідних умовах заходи щодо використання його можливостей на користь розвитку громади (старостинських округів).
     3. Створює Партнеру 2 елементи позитивного іміджу соціально відповідального підприємства у свідомості мешканців громади (старостинських округів).
     4. Постійно сприяє в реалізації інвестиційних проектів і веденні діяльності Партнера 2 в межах компетенції, наданої законодавством.
     5. Забезпечує неухильне виконання Угод, які укладені між Сторонами.
     6. Сприяє покращенню підприємницького середовища шляхом проведення зваженої та узгодженої регуляторної політики.
     7. Здійснює контроль за виконанням цієї Угоди.
  2. Партнер 2:
     1. Бере активну участь у фінансуванні соціальних та культурних програм , заходів у сфері благоустрою на території громади (старостинських округів) тощо.
     2. При укладення Угоди прогнозує та погоджує з Партнером 1 План конкретних заходів, підписаний обома Сторонами, спрямований на участь у проведенні робіт з благоустрою об’єктів соціальної інфраструктури тощо.
     3. У межах чинного законодавства та власних можливостей здійснює благодійну діяльність, направлену на проведення заходів, визначених затвердженим Сторонами Планом заходів, виділяючи на вказані цілі кошти.
     4. Бере на себе обов’язок забезпечувати використання землі за цільовим призначенням.
     5. Зобов’язаний додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля.

1. Відповідальність Сторін
   1. За невиконання або неналежне виконання умов Угоди Сторони несуть відповідальність у відповідності із законодавством України.
   2. У разі невиконання однією із Сторін положень цієї Угоди, інша залишає за собою право розірвання цієї Угоди в односторонньому порядку, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення.
2. Розірвання угоди
   1. Угода може бути розірвана в односторонньому порядку у наступних випадках:

при невиконанні або неналежному виконанні зобов’язань;

за бажанням однієї сторони.

При цьому Сторона-ініціатор зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про розірвання Угоди, але не менш ніж за 30 (тридцять) днів до передбачуваної дати розірвання Угоди.

1. Розв’язання суперечок
   1. При виникненні розбіжностей під час виконання умов Угоди Сторони вирішують їх за взаємною згодою, шляхом переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення взаємної згоди, спори розглядаються у відповідності до законодавства.
2. Строк дії угоди
   1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.
3. Інші умови
   1. Усі зміни та доповнення до цієї Угоди вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані повноважними представниками Сторін.
   2. У випадках, не передбачених цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством.
   3. Ця Угода укладена в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
   4. Сторони, укладаючи Угоду, створюють довірливі партнерські взаємовигідні відносини між бізнесом, територіальною громадою і органами місцевого самоврядування.
   5. Сторони домовились щопіврічно розглядати хід виконання цієї Угоди.
4. Місцезнаходження і реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Партнер 1:  Виконавчий комітет Студеениківської сільської ради | Партнер 2: |
| **Виконавчий комітет Студениківської сільської ради**  Юридична адреса та адреса для листування: 08421, Київська область, Переяслав-Хмельницький район, с. Студеники, вул. Переяславська, 19  Код згідно з ЄДРПОУ 44141598  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в ДКСУ м. Києва  тел: 0456727234, 27210  е-mail: [studenikisr@gmail.com](mailto:studenikisr@gmail.com)  **Сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О. Лях**  М.П. |  |

**Додаток**

**до Угоди про соціальне партнерство**

**«ПОГОДЖЕНО» «ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, ПІБ) (підпис, МП (за наявності) (посада, ПІБ) (підпис, МП)

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Сума фінансування, грн.** | **Примітки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

****

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження звіту про виконання фінансового плану та діяльності комунального некомерційного підприємства «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад Переяслав-Хмельницького району, Переяславської міської ради за І квартал 2021 року**

Відповідно до Статуту комунального некомерційного підприємства «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад Переяслав-Хмельницького району та Переяславської міської ради, затвердженого рішенням Переяслав-Хмельницької районної ради № 441-33-VII від 04.10.2019 року «Про перейменування комунального некомерційного підприємства Переяслав-Хмельницької районної ради «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» (з наступними змінами), заслухавши та обговоривши звіт комунального некомерційного підприємства «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад Переяслав-Хмельницького району та Переяславської міської ради за І квартал 2021 року, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про виконання фінансового плану та діяльності комунального некомерційного підприємства «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад Переяслав-Хмельницького району, Переяславської міської ради за І квартал 2021 року, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя М.М.

Сільський голова: М.О. Ля

№ -Х-УІІІ

.05.2021

с. Студеники

**Пояснювальна записка**

**до Звіту про виконання фінансового плану**

**та діяльності Комунального некомерційного підприємства «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад**

**Переяслав-Хмельницького району, Переяславської міської ради**

**за 1 кв. 2021 року.**

Комунальне некомерційне підприємство «Переяслав-Хмельницька центральна районна лікарня» Переяслав-Хмельницької районної ради, сільських рад Переяслав-Хмельницького району, Переяславської міської радиє лікарняним закладом охорони здоровя, що надає послуги вторинної спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України.

Діяльність медиків Переяслав-Хмельницької ЦРЛ спрямована на реалізацію планів виконання діючих Державних програм в галузі охорони здоров'я, щодо забезпечення доступної кваліфікованої медичної допомоги населенню.

Згідно Розпорядження № 62 від 29 грудня 2020 року «Про деякі питання діяльності спеціалізованих закладів охорони здоров’я для госпіталізації пацієнтів з коронавірусною хворобою СOVID-19», відповідно до статті 75 Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року № 338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», Постанови від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СOVID-19, спричиненої корона вірусомSARS-СоV-2», з урахуванням розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру державного рівня пов’язаної із поширенням коронавірусної хвороби (СOVID-19) від 22 грудня 2020 року № 158; лікарня входить в перелік закладів, що визначені для госпіталізації пацієнтів з гострою респіраторною хворобою на 220 ліжок.

Переяслав-Хмельницька ЦРЛ займає площу 5,85га, розміщена в 10 корпусах.

Водопостачання в лікарні здійснюється з мережі центрального водопостачання.

Отоплення здійснюється по договору з підприємства «Укрспецтепло» з котельні на

твердому паливі.

В структуру лікарні входять слідуючі відділення:

дитяче відділення

терапевтичне

кардіологічне

неврологічне

акушерсько - гінекологічне

хірургічно - травматологічне

інфекційне

відділення анестезіології та інтенсивної терапії

консультативно-діагностична поліклініка

стоматологічне відділення

ортопедичне відділення

клініко-діагностична лабораторія

паталого-анатомічне відділення

Харчування хворих забезпечується роботою власного харчоблоку, розрахованого на 500 порцій на добу з столами дієтичного харчування.

Станом на 1 квітня 2021 року штатна чисельність працівників КНП «Переяслав-Хмельницька ЦРЛ» становить 514,0 штатних одиниць, в т.ч.

Лікарі - 111,5 од

Середній медперсонал - 192,5 од

Молодший медперсонал - 105,0 од

Інший персонал - 105,0 од

В ЦРЛ на 514 посадах працює 419 осіб.

Забезпеченість лікарськими посадами на 10 тис. населення – 20,6.

Укомплектованість фізичними особами по ЦРЛ – 81,5%.

Забезпеченість посадами середніх медпрацівників на 10 тис. населення по ЦРЛ становить – 36,1 .

**Стан здоров’я населення.**

Об'єм амбулаторної і стаціонарної допомоги на тому ж рівні в порівняні з минулим роком.

Всього в стаціонарі проліковано 475 хворих. Поступило хворих з підозрою на

COVID -19 –662, з них позитивних –456.

Виявлено 7 нових випадків захворювання на туберкульоз.

Онкохворих виявлено вперше 26.

Рівень первинної інвалідності у осіб працездатного віку значно зменшився в порівнянні з минулим роком( 15 осіб за 3 міс.2021 р. – 30 осіб за 3 міс. 2020 р.)

В структурі консультативно-діагностичної поліклініки працює жіноча консультація, охоплення дворазовим УЗД-скринінгом вагітних – 98,7%,показник обстеження на ВІЛ – 100%.

***Виконання дохідної частини фінансового плану за 1 квартал 2021 року***

На 1 квартал 2021 року фінансовим планом підприємства передбачено надходження доходів в сумі 51 851,3 тис. грн.,фактично отримано 27 720,5 тис. грн. , що нижче планового показника на 24 130,8 тис.грн і становить 53,5% виконання плану. А саме:

кошти місцевого бюджету громад – 5 774,3 тис. грн. (на оплату комунальних послуг – 2154,4 тис. грн.; на реконструкцію приймального відділення – 3619,9 тис. грн. );

кошти по договору з НСЗУ – 14 448,8 тис. грн. ;

кошти по договору з НСЗУ COVID-19- 6 649,0 тис. грн. ;

власні кошти під-ва – 848,4 тис. грн..

Основну дохідну частину розділу фінансового плану складають доходи від Національної служби здоровя України за програмою медичних гарантій.

*Рядок 140 « Інші доходи»* в сумі 22 054,7 тис. грн. надійшли як благодійна допомога в натуральній формі та централізованого постачання :

*централізоване постачання (19423,1 тис.грн)*

лікарські засоби – 754,9 тис. грн.,

вироби медичного призначення – 4,1 тис. грн.,

препарати крові – 32,1 тис. грн.,

комп’ютерний томограф – 11900,0 тис. грн.,

система ультразвукової діагностики – 1900,0 тис.грн

система рентгенівської діагностики – 4832,0 тис.грн.

*натуральна форма (2631,6 тис.грн)*

лікарські засоби – 14,3 тис. грн.,

вироби мед. призначення – 2,4 тис. грн.,

засоби індивід. захисту – 61,0 тис. грн.,

кисневий концентратор ( 2шт) – 40,1 тис. грн.,

ШВЛ ( 3шт) – 2243,5 тис. грн.,

монітор пацієнта ( 2 шт) - 91,4 тис. грн.,

пульсоксиметри портативні ( 2 шт) – 11,6 тис. грн.,

запчастини до концентр. – 6,0 тис. грн.,

затискачі ( 12 шт) – 19,1 тис. грн.,

балон кисневий ( 29 шт) –139,6 тис. грн.,

продукти харчування – 1,2 тис. грн.,

бензин - 0,2 тис. грн.,

дез. засоби – 1,2 тис. грн.,

***Виконання витратної частини фінансового плану за 1 квартал 2021 року***

Витратна частина фінансового плану КНП «Переяслав-Хмельницька ЦРЛ» за 1 квартал 2021 року склала 31 097,0 тис. грн. і складається з наступних витрат:

**Кошти місцевого бюджету громад використано в сумі 5774,3 тис. грн., а саме:**

«*Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» 2154,4 тис. грн.*

( «оплата теплопостачання» - 1618,6 тис. грн.;

«оплата водопостачання та водовідведення» -119,5 тис. грн.;

«оплата електроенергії» - 416,3 тис.грн )

«*Капітальні інвестиції» – 3619,9 тис. грн*..( - реконструкція приймального відділення)

**Кошти НСЗУ по всіх пакетах використано всього - 24423,8 тис. грн., а саме:**

- «*Заробітна плата» – 12472,5 тис. грн.;*

*- « Нарахування на оплату праці» – 2753,9 тис. грн.;*

*- «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» -223,9 тис.грн* (засоби індивід.захисту-45,9 тис.грн; бензин-73,4 тис. грн.; господ. товари - 32,1 тис.грн; - зволожувач кисню ( 50 шт.) – 72,5 тис. грн.)

**- «** *Медикаменти та перев’язувальні матеріали****» -*** *4 526,2 тис.грн*

***-*** *« Продукти харчування» – 97,1 тис. грн.*

- *« Оплата послуг (крім комунальних)» - 3745,9 тис.грн* ; із них на поточні ремонти – 3399,4 тис.

грн.. у відділеннях стаціонару по заміні вікон на ергозберігаючі, поточний ремонт інженерних

мереж, а саме заміна мереж водопостачання та водовідведення, заміна сантехніки.

*«Видатки на відрядження» - 13,0 тис.грн*

*«Обладнання довгострокового використання» - 591,3 тис.грн*(концентратори кисню 24 шт- 591,3 тис.грн)

**Кошти, отримані від платних послуг, оренди та відшкодувань використано в сумі 898,9 тис.грн на:**

- *«Заробітна плата» – 214,7 тис. грн.;*

*- « Нарахування на оплату праці» – 47,0 тис. грн.;*

*- «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» -93,7**тис.грн* (комп’ютерна техніка – 40,6 тис. грн., блендер – 1,8 тис. грн.,водонагрівач – 2,0 тис. грн. ,вікна м/ пластикові – 49,3 тис. грн.)

*« Оплата послуг (крім комунальних)» -206,8 тис.грн* (обслуговування касов. апарат. - 3,1 тис. грн.

оренда ендоскоп. системи - 90,0 тис. грн.,оренда відеоскоп. системи – 60,0 тис. грн.,оренда кисневих балонів – 4,0 тис. грн. адмін. збір - 1,6 тис. грн.,послуги банку – 0,7 тис. грн.,програмне забезпечення – 22,5 тис. грн.,реєстрація транспорт. зас. – 1,0 тис. грн.,техогляд – 8,4 тис. грн.

модернізація лок. мережі – 9,6 тис. грн. інформ. – консультант. послуги – 5,9 тис. грн.)

*«Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»-96,3 тис.грн* (оплата електроенергії)

*«Окремі заходи по реалізації державних програм» -13,0 тис.грн* (навчання)

*«Інші поточні видатки» -178,8 тис.грн* (податки)

*«Інші операційні витрати» -31,4 тис.грн(*50 % від оренди до бюдж. – 31,4 тис. грн.)

*«Обладнання довгострокового використання» -*17,2 тис. грн. (2шт. холодильник)

За елементами операційні витрати розподілено на наступні підгрупи:

Рядок 400 « Матеріальні затрати» - 7191,6 тис. грн. (68, % виконання плану)

Рядок 410 « Витрати на оплату праці» -12687,2 тис.грн. (82,1 % виконання плану)

Рядок 420 « Відрахування на соціальні заходи» - 2800,9 тис. грн. (82,4% виконання плану)

Рядок 440 « Інші операційні витрати» - 4797,4 тис. грн. (97,3 % виконання плану)

Капітальні видатки склали 3 619,9 тис. грн. на реконструкцію приймального відділення, що становить лише 20,7% виконання плану.

Отримані фінансові результати

Доходи - 49755,2 тис. грн..

Витрати - 31097,0 тис. грн..

**Основні проблеми КНП «Переяслав-Хмельницька ЦРЛ»,**

**які вимагають вирішення у 2021 році.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проблемне питання** | **Заходи, вжиті на місцевому рівні** | **Пропозиції щодо вирішення питання** |
| Реконструкція v поверху терапевтичного корпусу в операційні блоки, реанімаційне відділення. |  | Виділення коштів з місцевого бюджету громад |
| Поновлення парку санітарного транспорту. |  | Виділення коштів з місцевого бюджету громад |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Продовженняремонту теплотраси. |  | Виділення коштів з місцевого бюджету громад |
| Встановлення протипожежної сигналізації в терапевтичному та хірургічному корпусі. | Розроблена проектно – кошторисна документація на хірургічний корпус | Виділення коштів з державного бюджету.  (дороговартісна робота) |



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ   
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Від 17.04.2021 року                                                                     №

с.Студеники

**Про затвердження проектно-кошторисної**

**документації на проект: *«*Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Миру в с.Соснова Бориспільського району Київської області (коригування)*»***

 Розглянувши розроблену ФОП Нестеренко А.В. проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Миру в с.Соснова Бориспільського району Київської області (коригування)*»***, враховуючи позитивний експертний звіт ТОВ «Експертиза МВК» № 34113 від 23.04.2021 р., керуючись наказом № 45 від 16 травня 2011 року Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово – комунального господарства «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації та будівництва об’єктів», п.13,20 ч.4 ст..42  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560, Студениківська сільська рада вирішила:

1.     Затвердити проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Миру в с.Соснова Бориспільського району Київської області (коригування)*»*** загальною кошторисною вартістю ***2 989,29480 тис.грн.***

2.      Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку.

Сільський голова М.О.Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ   
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Від 17.04.2021 року                                                                     №

с.Студеники

**Про затвердження проектно-кошторисної**

**документації на проект: *«*Капітальний ремонт ділянки дорожнього покриття по вулиці Горького в с.Переяславське Бориспільського району Київської області *»***

 Розглянувши розроблену ФОП Нестеренко А.В. проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт ділянки дорожнього покриття по вулиці Горького в с.Переяславське Бориспільського району Київської області*»***, враховуючи позитивний експертний звіт ТОВ «Експертиза МВК» № 34112 від 23.04.2021 р., керуючись наказом № 45 від 16 травня 2011 року Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово – комунального господарства «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації та будівництва об’єктів», п.13,20 ч.4 ст..42  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560, Студениківська сільська рада вирішила:

1.     Затвердити проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт ділянки дорожнього покриття по вулиці Горького в с.Переяславське Бориспільського району Київської області*»*** загальною кошторисною вартістю ***463,327 тис.грн.***

2.      Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку.

Сільський голова М.О.Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ   
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Від 17.04.2021 року                                                                     №

с.Студеники

**Про затвердження проектно-кошторисної**

**документації на проект: *«*Капітальний ремонт ділянки тротуару по вулиці Переяславська в с.Переяславське Бориспільського району Київської області *»***

 Розглянувши розроблену ФОП Нестеренко А.В. проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт ділянки тротуару по вулиці Переяславська в с.Переяславське Бориспільського району Київської області*»***, враховуючи позитивний експертний звіт ТОВ «Експертиза МВК» № 34030 від 20.04.2021 р., керуючись наказом № 45 від 16 травня 2011 року Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово – комунального господарства «Про затвердження Порядку розроблення проектної документації та будівництва об’єктів», п.13,20 ч.4 ст..42  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.4 Порядку затвердження проектів будівництва і проведення їх експертизи, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року №560, Студениківська сільська рада вирішила:

1.     Затвердити проектно-кошторисну документацію на проект ***«*Капітальний ремонт ділянки тротуару по вулиці Переяславська в с.Переяславське Бориспільського району Київської області»**загальною кошторисною вартістю ***1 181,988 тис.грн.***

2.      Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку.

Сільський голова М.О.Лях

**  
СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 17 .05. 2021 року С. Студеники № ПРОЕКТ**

**Про внесення змін до рішення сесії**

**Студениківської сільської ради**

**від 23.12.2020 року №105-ІІІ-VIII**

**«Про затвердження Програми соціально-**

**економічного розвитку Студениківської**

**сільської територіальної громади**

**на 2021 рік»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об`єднання територіальних громад» Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України» та Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, Стратегії сталого розвитку Студениківської об’єднаної територіальної громади на 2019-2026 роки, Студениківська сільська рада вирішила:

1.Внести зміни до рішення сесії Студениківської сільської ради від 23.12.2020 року №105-ІІІ-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного розвитку Студениківської сільської територіальної громади на 2021 рік» , а саме :

Пункт 38 розділу 5 «Фінансове забезпечення реалізації програми» викласти в наступній редакції: «Розробка ПКД на об’єкт: «Капітальний ремонт на ділянці дорожнього покриття вулиці Коротченка-вулиці Козацька (від житлового будинку №12 до житлового будинку №28) в селі Семенівка Бориспільського району Київської області»

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова М.О.Лях



**У К Р А Ї Н А**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**\_\_\_\_ сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**Про списання багатоквартирних будинків**

**з балансу Комунального підприємства**

**«Господар» Студениківської сільської ради**

З метою забезпечення та реалізації прав співвласників багатоквартирних будинків на управління житловим фондом (за загальним правилом самими співвласниками, а у випадку прийняття ними відповідного рішення – управителем чи об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку) згідно Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», керуючись Порядком списання з балансу багатоквартирних будинків, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 301, відповідно до частини другої статті 382 Цивільного Кодексу України, Закону України «[Про житлово-комунальні послуги»](https://ips.ligazakon.net/document/view/t041875?ed=2014_04_10), статті 25, пункту 3 частини четвертої статті 42, статей 59, 60 та частини першої статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи звернення директора КП «Господар» Студениківської сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ щодо зняття з балансового обліку КП «Господар» Студениківської сільської ради багатоквартирних будинків в с. Переяславське за адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл КП «Господар» Студениківської сільської ради (далі – Балансоутримувач), на балансі якого знаходяться багатоквартирні будинки, згідно Порядку списання з балансу багатоквартирних будинків, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2016 № 301 (далі – Порядок):
   1. Провести списання з балансу багатоквартирних будинків згідно переліку, що додається, забезпечити проведення повного їх обстеження та передачу співвласникам (уповноваженій особі співвласників/об’єднанню співвласників багатоквартирного будинку/управителю) технічної документації на ці будинки, а також документів, на підставі яких багатоквартирні будинки прийняті в експлуатацію, технічних паспортів, планів інженерних мереж тощо (за наявності).

2. Визначити окремо по кожному багатоквартирному будинку належність приміщень до приватної та інших форм власності:

2.1. У разі, коли у списаному з балансу багатоквартирному будинку буде встановлено наявність нежитлових приміщень та/або квартир, які не перебувають у приватній власності та право державної чи комунальної власності на які не зареєстроване, перелік нежитлових приміщень та/або квартир подати до Відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку, архітектури та будівництва для подальшої підготовки ним відповідного проєкту рішення сільської ради про прийняття та передачу нежитлових приміщень та/або квартир на баланс, здійснення сільською радою реєстрації на ці нежитлові приміщення та/або квартири права власності в установленому законом порядку.

2.2. Здійснити списання багатоквартирних будинків з балансу на підставі відповідного прийнятого наказу (далі – розпорядчий документ).

2.3. Довести інформацію про прийняття розпорядчого документа до відома співвласників багатоквартирних будинків, шляхом розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Студениківської сільської ради та в кожному конкретному будинку (на прибудинковій території), зокрема на інформаційних стендах у під’їздах будинків та біля них.

2.4. Утворити комісію щодо списання багатоквартирних будинків та затвердити її склад.

2.5. Затвердити подані, зазначеною в пункті 2.4 рішення комісією, Акти про списання багатоквартирних будинків з балансу, окремо складені по кожному будинку, за результатами її роботи, за формою, визначеною Порядком та подати на погодження до Студениківської сільської ради.

2.6. Процедуру списання багатоквартирних будинків з балансу завершити у строк не більше двох місяців з дня прийняття відповідного розпорядчого документа.

3. КП «Господар» Студениківської сільської ради буде виконувати послуги з  утримання прибудинкових територій списаних багатоквартирних будинків (прибирання, вивезення побутових доходів, обрізка дерев, видалення зелених насаджень, косіння трави, освітлення місць загального користування) до прийняття рішення співвласниками таких будинків про зміну форми управління будинком (співвласниками, зміна управителя, управління об’єднанням співвласників багатоквартирного будинку).

4. Відділу житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку, архітектури та будівництва, в разі надання Балансоутримувачем переліку нежитлових приміщень та/або квартир у списаних з балансу багатоквартирних будинків, підготувати відповідний проєкт рішення сільської ради про прийняття та передачу нежитлових приміщень та/або квартир на баланс та здійснити в подальшому реєстрацію права власності на ці нежитлові приміщення та/або квартири в установленому законом порядку.

5. Секретарю сільської ради оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Студениківської сільської ради та висвітлити у засобах масової інформації.

6. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на директора КП «Господар» Студениківської сільської ради Кремешного М.А. та заступників сільського голови згідно з розподілом обов’язків.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань підприємництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту, благоустрою та екології (голова комісії – Адаменко С.Г.).

**Сільський голова Марія ЛЯХ**

**с. Студеники**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток**

**до рішення**

**Студенківської сільської ради**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЛІК**

**багатоквартирних будинків, які підлягають списанню з балансу Комунального підприємства «Господар» Студениківської сілської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса | Інвентарний номер | Рік вводу в експлуатацію | Первісна вартість на 01.01.2018 | Залишкова вартість на 01.01.2018 |
|
| 1 | Володимирська, 23 | 10300030 | 1974 | 4736206,56 | 1455858,33 |
| 2 | Володимирська, 27 | 10300033 | 1978 | 3729679,28 | 1096354,02 |
| 3 | Володимирська, 27а | 10300034 | 1982 | 4215160,80 | 1276943,82 |
| 4 | Володимирська, 29 | 10300035 | 1976 | 3160411,50 | 891971,86 |
| 5 | Володимирська, 31 | 10300036 | 1977 | 5225447,16 | 891971,86 |
| 6 | Перемоги, 5а | 10300055 | 1998 | 5569164,22 | 1802302,68 |
| 7 | Шевченка, 30 | 10300121 | 1991 | 6536795,49 | 2247268,57 |
| 8 | Перемоги, 10 | 10300050 | 1980 | 3828614,46 | 1225148,00 |



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**\_\_\_ сесія \_\_\_ скликання**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Про особливості передачі в оренду майна комунальної власності Студениківської сільської територіальної громади** |  |  |

Керуючись статтею 25, частинами першою-третьою статті 59 , частиною п’ятою статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами і доповненнями), Законом України «Про оренду державного та комунального майна» (із змінами і доповненнями), постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити **Орендодавцями** майна комунальної власності Студениківської сільської територіальної громади (далі - майно комунальної власності):

1.1.Виконавчий комітет Студениківської сільської ради.

1.2. Балансоутримувачів (підприємства, установи, заклади, організації, яким передано майно комунальної власності та закріплене за ними на праві оперативного управління або господарського відання) - щодо іншого окремого індивідуально визначеного майна (крім нерухомого майна).

1. Визначити Виконавчий комітет Студениківської сільської ради:
   1. **Уповноваженим органом управління**, який здійснює усі дії, передбачені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна» для уповноважених органів управління.  
       2.2. **Органом, який приймає рішення**:

про оголошення аукціону, за результатами якого чинний договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем;

про продовження договору оренди майна комунальної власності без проведення аукціону;

про відмову у продовжені договорів оренди майна комунальної власності з підстав, передбачених статтею 19 Законом України «Про оренду державного та комунального майна»;

про затвердження додаткових умов оренди майна комунальної власності щодо якого прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні;

про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень майна комунальної власності за наявності письмової згоди балансоутримувача;

про скасування або зміну рішення орендодавця про відмову у включені об’єкта до одного з Переліків.

1. Рішення про включення майна комунальної власності до переліку об’єктів , щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (далі - Перелік першого типу) та до переліку об’єктів , щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (далі - Перелік другого типу) приймаються:

3.1. **Студениківською сільською радою**:

щодо включення єдиних майнових комплексів до Переліку першого типу та Переліку другого типу;

щодо включення нерухомого майна комунальної власності (крім випадків надання в оренду приміщень для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на строк, що не перевищує п’яти календарних днів протягом шести місяців, а також щодо приміщень, які надаються суб’єктам виборчого процесу для проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії) до Переліку другого типу.  
 3.2. **Орендодавцем** щодо включення іншого майна комунальної власності, не визначеного у підпункті 3.1 пункту 3 цього рішення, до Переліку першого типу та Переліку другого типу відповідно до чинного законодавства.

4. Додаткові умови оренди єдиних майнових комплексів та майна комунальної власності, включеного до Переліку другого типу, затверджуються рішенням сільської ради.  
 5. У разі проведення аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій загальна кількість кроків, на які знижується стартова орендна плата за лот - 3 (три) кроки.  
 6. Орендна плата зараховується та після сплати ПДВ спрямовується на рахунок Орендодавця.  
 7. Реєстраційні та гарантійні внески учасників аукціону, які оператор електронного майданчику зараховує на казначейський/банківський рахунок Виконавчого комітету Студениківської сільської ради, перераховуються до сільського бюджету.  
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань регіонального розвитку Кобялка Г.Г. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, реалізації державної регуляторної політики, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Левчук С.М.).

**Сільський голова М.О. Лях**

**с. Студеники**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**\_\_\_ сесія \_\_\_ скликання**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження**

**Переліків першого та другого типу**

**об’єктів оренди комунальної власності**

Керуючись пунктом 31 статті 26, пунктом 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», рішення Студениківської сільської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_\_ «Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», з метою забезпечення збереження і підвищення ефективності використання комунального майна, шляхом передачі його в оренду фізичним, юридичним особам та збільшення потенційних джерел надходжень фінансових ресурсів до дохідної частини бюджету громади, врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов’язаних з передачею в оренду майна, майнових відносин між орендодавцями та орендарями щодо господарського використання майна, що перебуває в комунальній власності Студениківської сільської ради, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань підприємництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту, благоустрою та екології, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Перелік першого типу об’єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду на аукціоні (додаток 1).
2. Затвердити Перелік другого типу об’єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону (додаток 2).
3. Секретарю сільської ради (Стрижак Н.Г.) опублікувати затверджені Переліки об’єктів комунальної власності, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду, на офіційному сайті Студениківської сільської територіальної громади.
4. Це рішення набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення доручити постійній комісії сільської ради з питань підприємництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту, благоустрою та екології (голова комісії Адаменко С.Г.).

**Сільський голова                                                                 Марія ЛЯХ**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.

с. Студеники

Додаток 1

до рішення \_\_\_\_ сесії

Студениківської сільської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**об’єктів оренди комунальної власності першого типу, які підлягають передачі в оренду на аукціоні**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Адреса*** | ***Мета оренди,***  ***орендар*** | ***Площа,***  ***кв.м*** | ***Примітки*** | ***Цільове використання*** |
| 1 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | Розміщення банкомату | 2,5 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 2 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Урожайна, 1 | Центр Безпеки, обслуговування мереж та відеоспостереження | 13,5 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 3 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Переяславське,**  вул. Центральна, 43, кв.8 | Житлова квартира, договір оренди № 1від 01.08.2019 р. строком до 16.08.2021 р. | 49,5 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 4 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Пристроми,**  вул. Миколаївська, 36 | Магазин | 90,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 5 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Семенівка,**  вул. Піщана, 1 | Перукарня | 14,6 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 6 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Семенівка,**  вул. Піщана, 1 | Швейна майстерня | 18,9 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 7 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Семенівка,**  вул. Піщана, 1 | Швейна майстерня | 18,2 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 8 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Переяславське,**  вул. Привокзальна, 27 | Послуги інтернет-провайдера,  ТОВ «Простонет» | 2,4 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |

Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак

Додаток 2

до рішення \_\_\_\_ сесії

Студениківської сільської ради

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**об’єктів оренди комунальної власності другого типу, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Адреса*** | ***Мета оренди,***  ***орендар*** | ***Площа, кв.м*** | ***Примітка*** | ***Цільове використання*** |
| 1 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | Приміщення громадського призначення,  ЦНАП | 48,9 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 2 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | Приміщення громадського призначення, Фінансовий відділ | 12,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 3 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | Приміщення громадського призначення, Служба у справах дітей та сім’ї | 5,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 4 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | АТ «Укрпошта» | 49,1 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 5 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Урожайна, 1 | Приміщення громадського призначення, Поліцейський офіцер громади | 15,00 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 6 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Козлів,**  вул. Молодіжна, 1 | АТ «Укрпошта» | 60,40 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 7 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Переяславське,**  вул. Привокзальна, 27 | АТ «Укрпошта» | 20,9 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 8 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Пристроми,**  вул. Черняховського, 31 | Громадська організація «Джерело»  (в приміщенні гуртожитку ) | 113,00 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 9 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Пристроми,**  вул. Незалежності, 1 | АТ «Укрпошта» | 90,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 10 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 17 | Приміщення громадського призначення, КП «Господар» Студениківської сільської ради | 24,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 11 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Семенівка,**  вул. Піщана, 1 | Приміщення громадського призначення, Амбулаторія сімейної медицини | 122,2 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 12 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 19 | АТ «Ощадбанк» | 14,6 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради  *(будівля офісна)* | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 13 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Строкова,**  вул. Центральна, 3 | АТ «Укрпошта» | 30,5 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 11 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Семенівка,**  вул. Піщана, 1 | Ветеринарна медицини | 18,00 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |
| 12 | Київська обл., Бориспільський р-н.,  **с. Студеники,**  вул. Переяславська, 17 | Ветеринарна медицини | 30,0 | В оперативному управлінні Виконавчого комітету Студениківської сільської ради | Всі види цільового використання майна, які не заборонені чинним законодавством та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам |

Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**\_\_\_ сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**Про встановлення тарифу на послуги**

**з водопостачання в селі Сомкова**

**Долина, що надаються ТОВ**

**«Комунально-експлуатаційне господарство»**

Розглянувши заяву ТОВ «Комунально-експлуатаційне господарство» щодо встановлення тарифів на послуги з водопостачання в селі Сомкова Долина **(Соснівка)**, які надає підприємство, згідно наданих розрахунків тарифів на вказані послуги та  у зв’язку із зміною вартості окремих складових тарифу з причин, які не залежать від вказаного комунального підприємства (підвищення рівня мінімальної заробітної плати, вартості електроенергії, паливно-мастильних матеріалів та інше), з метою недопущення збитковості підприємства та забезпечення економічно обґрунтованого рівня вартості послуг з водопостачання та водовідведення,  формування тарифів на зазначені послуги, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2011 р. № 869 «Про забезпечення єдиного підходу  до формування тарифів на комунальні послуги» (із змінами), Закону України «Про внесення змін  до деяких законів України у сфері комунальних послуг», керуючись Порядком інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженим наказом  Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунальних послуг  від 05.06.2018  р. № 130, пунктом 2 частини «а» статті 28, статтею 40, частинами першою, другою, третьою статті 52, статтею 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини третьої статті 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», враховуючи відсутність офіційних зауважень та пропозицій споживачів, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Враховуючи надані розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво (надання) комунальних послуг, встановити для ТОВ «Комунально-експлуатаційне господарство» тарифи на послуги з водопостачання в розрахунку на1 куб. метр з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року:

1.1. для населення:

- водопостачання – 14 грн.00 коп. з ПДВ.

1.2. Додаткова норма споживання води на одну особу на місяць (без лічильника) та на період з 01 травня по 01 жовтня з одного домогосподарства (без лічильника) становить - \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. з ПДВ.

2. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

3. ТОВ «Комунально-експлуатаційне господарство» забезпечити оприлюднення даного рішення в порядку, визначеному законом.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення Сомководолинської сільської ради від 22.12.2016 № 73-16-VII «Про затвердження норми споживання та тарифів на централізоване водопостачання для населення села Сомкова Долина».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань підприємництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту, благоустрою та екології (голова комісії Адаменко С.Г.)

**Сільський голова Марія ЛЯХ**

**с. Студеники**

**від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**X сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**Про безоплатне прийняття об’єктів водопостачання з комунальної власності Баришівської селищної ради у комунальну власність Студениківської сільської ради**

Відповідно до п.п. 31, 51 частини 1 статті 26 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 715-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області», враховуючи рішення Баришівської селищної ради від 09.04.2021 № 439-07-08 Про безоплатну передачу об’єктів водопостачання у комунальну власність Студениківської сільської ради, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти безоплатно в комунальну власність Студениківської сільської ради (код ЄДРПОУ ) та на баланс комунального підприємства «»Господар» об’єкти водопостачання, майно та обладнання з комунальної власності Баришівської селищної ради (код ЄДРПОУ )
2. Створити комісію з приймання-передачі майна із комунальної власності Баришівської селищної ради у комунальну власність Студениківської сільської ради в складі:

* **Кобялка Григорія Григоровича** – заступник Студениківського сільського голови з питань регіонального розвитку;
* **Шендрик Світлани Іванівни** – провідного спеціаліста відділу бухгалитерського обліку та звітності виконавчого комітету Студениківської сільської ради;
* **Кремешного Миколи Андрійовича** – начальника комунального підприємства «Господар» Студениківської сільської ради;
* **Нестеренка Євгенія Анатолійовича** – головного спеціаліста відділу з юридичних питань Виконавчого комітету Студениківської сільської ради;
* **Дибки Тетяни Миколаївни** – начальника відділу комунальної власності, житлово-комунального господарствата благоустрою апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради;
* **Мусієць Віти Іванівни** – головного спеціаліста відділу комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради;
* **Масловцевої Оксани Олександрівни** – головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та консолідованої звітності, апарату виконавчого комітету Баришівської селищної ради;
* **Шуляка Юрія Григоровича** – директора комунального підприємства Баришівської селищної ради «Господар».

1. Прийняття-передачу майна та обладнання провести у відповоть до чинного законодавства та бухгалтерських стандартів України.
2. Прийняття-передачу майна пдітвердити актом прийняття-передачі та подати на затвердження до Студениківської сільської ради.
3. Котроль за виконанням цього рішення здійснює постійна комісія з питань підприємництва, інфраструктури, житлово-комунального господарства, комунальної власності, енергозбереження та транспорту, благоустрою та екології.

**Сільський голова М.О. Лях**

С. Студеники

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.