

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Положення**

**про конкурс на посаду керівника**

**закладу загальної середньої освіти**

**Студениківської сільської ради**

Відповідно до абзацу третього частини другої статті 26 Закону України “Про загальну середню освіту”, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 № 291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти» та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників державних, комунальних закладів загальної середньої освіти, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Студениківської сільської ради (додаток ).

2. Засновнику забезпечити опублікування оголошення про проведення конкурсу разом з переліком питань на офіційних веб –сайті Студениківської сільської ради, в офіційних засобах масової інформації з урахуванням вимог до кандидатів, встановлених згідно з вищезазначеним Положенням.

3. Засновнику забезпечити інформування осіб щодо порядку проведення конкурсу, та протягом 20 днів з дня опублікування оголошення про конкурс, здійснювати прийом документів.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісії з питань охорони здоров’я, соціального захисту населення, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту

**Сільський голова М.О.Лях**

**с. Студеники**

**№211-УІІІ-УІІ**

**29.05.2018**

Додаток до рішення №211

від 29.05.2018 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про конкурс на посаду керівника закладу

загальної середньої освіти Студениківської сільської ради

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Студеникіцвської сільської ради

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії (розпорядження);

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

призначення керівників закладу загальної середньої освіти здійснює засновник (далі сільська рада) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення договору (контракту) розпорядженням.

Керівник державного, комунального закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в засобах масової інформації на веб-сайті Студениківської сільської ради наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону

України «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить **від 4 до 16 осіб.**

Конкурсна комісія є повноважною за умов

и присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Студениківської сільської ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує Засновник ( далі-Студениківська сільська рада)

7. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

8. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

9. Засновник (далі - Студениківська сільська рада) зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

10. Конкурсний відбір

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, вирішення ситуаційного завдання.

Форма перевірки письмова у формі іспиту.

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Іспит проходять кандидати на посаду директора , документи яких відповідають вимогам чинного законодавства. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до іспиту не допускаються. Кандидати, які подали недостовірні відомості, до участі у конкурсі не допускаються.

Об’єктивність проведення іспиту забезпечується рівними умовами

(тривалість іспиту, зміст та кількість питань, підрахунок результатів тощо) та

відкритістю інформації про них, єдиними критеріями оцінки.

Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових

актів у сфері освіти затверджується розпорядженням сільського голови.

Питання мають бути актуальними, ґрунтуватися на нормах чинного законодавства України.

Перелік питань розміщуються на сайті Студениківської сільської ради.

Екзаменаційні білети складаються за формою:

Конкурсна комісія

для проведення відбору кандидатів на посаду директора

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

Студениківської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № \_\_\_\_\_\_\_\_

на заміщення вакантної посади директора

1. Питання на перевірку знання Конституції України, Законів України «Про

освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства».

2. Нормативно-правові акти України з питань освіти:

1)

2)

3. Ситуаційне завдання.

та затверджуються головою конкурсної комісії.

Кількість білетів має бути не менше 10.

Процедура іспиту складається з 3-х етапів:

* організаційна підготовка до іспиту;
* складання іспиту та захист перспективного плану;

- оцінювання та підбиття підсумків іспиту.

Голова конкурсної комісії визначає дату проведення іспиту та повідомляє

кандидатів про місце та час його проведення.

Організаційна підготовка до іспиту проводиться в день проведення іспиту з

усіма кандидатами на посаду.

Секретар конкурсної комісії інформує про тривалість та процедуру складання іспиту та забезпечує (за необхідності) технічні умови для захисту перспективного плану.

Спірні питання вирішуються головою конкурсної комісії.

Під час іспиту та підготовки відповідей на запитання екзаменаційного білета у приміщенні мають бути присутніми не менше п’яти членів конкурсної комісії.

Іспит складається одночасно для усіх кандидатів на посаду.

Приміщення для складання іспиту має відповідати умовам зручного розміщення, що унеможливлює спілкування кандидатів між собою та забезпечує індивідуальну підготовку відповідей на питання білета. Кандидати не можуть самостійно залишати приміщення, в якому складається іспит, до його закінчення. Іспит складається письмово за екзаменаційними білетами, які пропонуються кандидату за його вибором.

Іспит складається державною мовою.

При підготовці відповідей на запитання білета кандидат здійснює записи на аркуші із штампом Студениківської сільської ради. Перед відповіддю обов’язково вказується прізвище, ім’я та по батькові кандидата, номер білета і питання, зазначені в білеті.

Після підготовки відповідей на аркуші ставиться підпис кандидата та дата складання іспиту.

8) Загальний час для підготовки відповіді на екзаменаційний білет має становити не більше 60 хвилин.

Захист перспективного плану здійснюється кожним кандидатом окремо

згідно черги. Черга формується на підставі подання документів.

Для оцінки знань кандидатів та захисту перспективного плану

використовується п’ятибальна система. Кожне питання оцінюється окремо.

П’ять балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Чотири бали виставляється кандидатам, які виявили ґрунтовні знання та достатньо володіють знаннями законодавства та нормативно-правових актів з питань освіти.

Три бали виставляється кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи.

Два бали виставляється кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок.

Один бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання у встановлений строк.

По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка

відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Окремо оцінюється захист перспективного плану. Оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Підбиття підсумку здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання

і занесення загальної суми балів у екзаменаційну відомість.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії у відповідальної особи за ведення кадрової роботи у відділі освіти.

Кандидати, які набрали загальну суму балів, що не є нижчою 50 відсотків

від максимальної суми балів, яка може бути виставлена при наданні відповідей, вважаються такими, що успішно склали іспит.

Кандидати, які набрали менше 50 відсотків від максимальної суми балів,

вважаються такими, що не склали іспит.

Кандидати, які не склали іспит, не можуть бути рекомендовані конкурсною комісією для призначення на посаду.

Результати іспиту можуть бути оскаржені в порядку, передбаченому для

оскарження рішень конкурсної комісії.

Конкурсна комісія, на підставі розгляду поданих документів, результатів

іспиту та співбесіди з кандидатами, які успішно склали іспит, на своєму

засіданні здійснює відбір для заняття посади директора та визначає кандидатури, які за їх згодою, будуть рекомендовані для зарахування до кадрового резерву.

Засновник ( далі-Студениківська сільська рада) зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб- сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті Студениківської сільської ради

12. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

13. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Засновник (далі - Студениківська сільська рада в особі сільського голови ) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (розпорядження).

Сільський голова М.О.Лях