

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники № 30**

**Про виконання Програми соціально-**

**економічного розвитку Студениківської**

**сільської ради за 2020 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України» та Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**вирішив:**

1. Схвалити звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Студениківської сільської ради за 2020 рік. (додається)
2. Подати проєкт рішення «Про виконання Програми соціально-економічного розвитку Студениківської сільської ради за 2020 рік» на затвердження сесією сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Кобялка Г.Г.

Сільський голова: М.О. Лях

*Додаток*

*до рішення виконкому*

*№ 30 від 16.03.2021*

***Звіт***

***про виконання Програми соціально-економічного розвитку за 2020 рік***

З початку 2020 року робота виконавчого комітету сільської ради та його структурних підрозділів була направлена на реалізацію завдань та заходів Програми  соціально-економічного розвитку Студениківської сільської ради на 2020 рік.

Провівши детальний аналіз виконання програми соціально-економічного розвитку  об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради необхідно відзначити, що фінансування заходів Програми на 2020 рік здійснювалось з урахуванням реальних можливостей сільського бюджету та за рахунок коштів державних субвенцій.

На фінансування розвиткових проектів ОТГ із бюджету направлено 20 740 126,21 грн.

Стосовно цілей та пріоритетів розвитку громади, завдяки  виваженій та принциповій  позиції виконкому ради,   забезпечено  стабільність на території громади по основним напрямкам забезпечення життєдіяльності сіл.

1. **Демографічна ситуація**

Виконавчим комітетом сільської ради приділяється значна увага питанню соціального захисту  населення. Так, на виконання програми «Турбота» було виділено з бюджету 505 700,00грн., у 2019 році за програмою Мінсоцполітики було надано автобус – «Соціальне таксі», послуги надає КП «Господар».

Згідно інформації, яка була надана старостинськими округами демографічна ситуація виглядає наступним чином:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Село | Народилося | Померло | Зареєстровано | Знято з реєстрації |
| Студеники | 5 | 46 | 16 | 14 |
| Козлів | 2 | 11 | 10 | 0 |
| Сомкова Долина та Соснівка | 3 | 12 | 11 | 2 |
| Переяславське | 5 | 22 | 46 | 21 |
| Соснова | 1 | 15 | 10 | 3 |
| Всього | 16 | 104 | 93 | 40 |

Негативне сальдо : -35 осіб по громаді, що складає 0,4% від загальної кількості населення.

Середня заробітна плата по Студениківській ОТГ за 2020 рік становить – 20 776,08 грн

**2. Освіта**

Освітню галузь громади представляють заклади : - Студениківський опорний заклад загальної середньої освіти І-ІІІ

- Переяславський НВО «ЗЗСО І-ІІ ступенів – ЗДО»

- Соснівський НВО «ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ЗДО»

- ЗДО «Малятко» с.Студеники

Всі навчальні заклади є комунальною власністю громади.

Протягом року громадою надавалося сприяння в підвищенні якості дошкільної, шкільної  та позашкільної освіти шляхом надання посильної допомоги в організації навчально–виховної роботи.

Станом на 01.01.2021 року у загальноосвітніх закладах навчається 396 учнів ( на 11 учнів більше, ніж на 01.01.2019р.) та 140 вихованців дошкільного віку (на 9 дітей більше).

Всього за 2020 рік на утримання закладів освіти з місцевого бюджету ОТГ виділено 13 679,36 тис.грн., та передано державної субвенції 12 689,97 тис.грн.

Було здійснено капітальний ремонт даху Студениківського опорного закладу загальної середньої освіти зі співфінансуванням Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Київської ОДА в розмірі 85% від вартості будівництва. Управлінням фізичної культури і спорту Київської ОДА було передано обладнання та встановлено за кошти місцевого бюджету на території опорного закладу майданчик з тренажерним обладнанням та побудовано мультифункціональний майданчик.

Було розпочато Капітальний ремонт будівлі Переяславського НВО ЗЗСО І-ІІІ ступенів (дитячий садок), а саме було замінено перекриття даху, утеплено горище, відремонтовано групу. Облаштовано тротуарну доріжку на території загальноосвітнього закладу Переяславського НВО ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Здійснено капітальний ремонт кухні Студениківського закладу дошкільної освіти «Малятко». Придбано та встановлено дитячий ігровий майданчик та побудовано навіс для дітей на території Соснівського НВО ЗЗСО І-ІІІ ступенів.

1. **Культура та духовність**

Процес розвитку української нації , її духовного відродження, традиції мови, значною мірою  залежить від ефективності роботи закладів культури, які спрямовують свою діяльність  на збереження та розвиток культурної спадщини, зміцнення  матеріально-технічної бази, збереження матеріалів, пам'яток, пам'ятних місць, військових поховань.

    Заклади культури громади представляють :

1. Будинки культури с. Студеники, с.Соснова, с.Переяславське
2. Клуби с.Козлів, с.Сомкова Долина
3. Бібліотеки при закладах культури

Головним завданням Студениківської громади на 2020 рік є сприяння зростанню культурного потенціалу жителів населених пунктів громади, організацію їхнього дозвілля, підвищення рівня народної творчості, забезпечення умов для самореалізації талановитих особистостей через проведення різноманітних оглядів та конкурсів  для різних верств населення.

Всього на розвиток культури з місцевого бюджету Студениківської сільської ради було витрачено 3 846,104 тис.грн.

За 2020 рік придбано музичну апаратуру, сценічні костюми для дитячих та дорослих колективів, ноутбуки. Здійснювалося системне поповнення бібліотечного фонду громади.

Здійснено капітальний ремонт будинку культури в селі Переяславське. В клубі села Сомкова Долина відремонтовано систему опалення.

**4. Благоустрій сіл**

Основним завданням щодо реалізації заходів з благоустрою населених пунктів Студениківської громади у 2020 році є забезпечення належного утримання та поліпшення санітарного та естетичного стану підвідомчої території.

Комунальним підприємством «Господар» проводилася системна робота з благоустрою території громади, а саме:

1. Утримання в належному санітарному та естетичному стані місць відпочинку та масового перебування людей, це прибирання та обкошування зупинок, площ, узбіч, дитячих площадок, спортивних майданчиків та зон відпочинку.

2. Утримання в належному стані пам’ятних знаків та пам’ятників на території населених пунктів громади: прибирання, обкошування, фарбування Братських могил та обелісків.

3. Регулярно проводиться обкошування обочин доріг, обрізка аварійних гілок та дерев на підвідомчій території, в зимовий період проводиться очищення доріг від снігу.

4. Залучалися до громадських робіт мешканці громади, яким призначено покарання вироком суду, протягом року було задіяно 1 особу.

5. Придбано дитячий ігровий майданчик для встановлення в селі Переяславське.

Для ефективної роботи КП «Господар» було придбано подрібнювач гілок, гідрозахват, мотокоси, бензопили, причіп для трактора.

Було упорядковано сміттєзвалища в селах Переяславське та Студеники.

Було здійснено встановлення та обслуговування камер відеоспостереження по громаді. Восени проведено комплекс робіт із підготовки ігрових майданчиків громади до зими, оновлено фарбу. Впродовж року здійснювалося коронування дерев, вирубка порослі, обкошування узбіч. Сплановано територію для облаштування скверу в селі Переяславське, за сприяння Групи компаній «Нива Переяславщини» придбано та висаджено декоративні дерева та кущі.

Всього на організацію благоустрою населених пунктів громади з місцевого бюджету ОТГ направлено 5 077, 142 тис.грн.

**5. Інфраструктура**

       Особлива увага приділяється розвитку інфраструктури та її модернізації. Протягом року в Студениківській громаді особлива увага приділялась забезпеченню населення якісною питною водою. Було побудовано два бювети – в селі Переяславське (186 метрів глибина – сеноманський водоносний горизонт) та в селі Козлів (308 метрів – юрський водоносний горизонт).

Капітальний ремонт доріг:

1. вул.Пономаренка , с.Студеники – зі співфінансуванням з державного бюджету
2. вул.Лесі Українки, с.Переяславське
3. вул.Центральна, с.Переяславське
4. вул.Шевченка з заїздом на кладовище, с.Переяславське
5. вул.Новоселицька, с.Соснова
6. вул.Жулі, с.Козлів
7. вул.Пісчана, с.Козлів
8. вул.Набережна, с.Соснівка

Також розроблено проектно-кошторисну документацію на капітальний ремонт доріг.

Протягом року здійснювався ремонт ліній вуличного освітлення на території Студениківської громади на суму 462,5 тис.грн.

Встановлено камери відеоспостереження в селі Сомкова Долина. Всього в Студениківській громаді встановлено 33 камери відеоспостереження, які постійно обслуговуються.

**6.Охорона здоров’я**

Головною метою заходів в цьому напрямку програми  є забезпечення прав мешканців громади у галузі охорони здоров’я та підтримка закладів охорони здоров’я в усіх населених пунктах громади.

В ОТГ функціонує Комунальне підприємство «Амбулаторія загальної практики – сімейної медицини» Студениківської сільської ради, в якому функціонує шість медичних установ:

1. Студениківська амбулаторія групової практики;

2. Переяславська амбулаторія моно-практики;

3. Соснівська амбулаторія моно-практики;

4. ФП с.Козлів;

5. ФП с. Сомкова Долина;

6. ФП с.Соснова;

   В селі Переяславське зі співфінансуванням з державного бюджету на рівні 85 % будується амбулаторія. Протягом 2020 року здійснено капітальний ремонт приміщення фельдшерського пункту в селі Козлів за рахунок спонсорських коштів Групи компаній «Нива Переяславщини»

**ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Операційна ціль Стратегії сталого розвитку** | **Заходи спрямовані на цілі** | **Обсяги фінансування**  **(тис. грн.)** | | | | |
| **Всього** | **Державний/обласний бюджет** | **Місцевий бюджет** | **Сума реалізації** | **% реалізації** |
| **Планувалося** | | |
| **1.** | **2.2. Підтримка освіти і культурного розвитку, здорового способу життя та спорту** | Капітальний ремонт будівлі Студениківського закладу дошкільної освіти «Малятко», яка знаходиться за адресою: вул.Корзуна,8 , с.Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (термомодернізація) | **7069,068** | 6008,708 | 1060,360 | **0** | **0** |
| **2.** | Капітальний ремонт будівлі Переяславського навчально-виховного об’єднання «Заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти», за адресою: вул.Центральна, 43-А, с.Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (термомодернізація) | **4532,635** | 3626,105 | 906,53 | 1320,72 | 40 |
| **3.** | «Капітальний ремонт групи Переяславського навчально-виховного об’єднання «Заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» за адресою: вул.Центральна, 43-А, с.Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область» (в т.ч.ПКД) | **358,705** | - | 358,705 | 358,705 | 100 |
| **4.** | «Капітальний ремонт благоустрою території Переяславського НВО «ЗЗСО І-ІІ ступенів – ЗДО» по вул.Центральна 43-А с.Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область» (в т.ч.ПКД) | **300** | - | 300 | 18,516 | Розроблено ПКД |
| **5.** | Капітальний ремонт даху Студениківського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за адресою: вул.Шкільна, 27, с.Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області | **2629,478** | 2235,056 | 394,422 | 394,422 | 100 % |
| **6.** | «Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Студениківського закладу дошкільної освіти «Малятко» за адресою: вул.Корзуна,8 , с.Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область» (в т.ч.ПКД) | **496** | - | 496 | 495,023 | 100 |
| **7.** | «Капітальний ремонт благоустрою території Переяславського НВО з встановленням огорожі «ЗЗСО І-ІІ ступенів – ЗДО» по вул.Привокзальна, 24 с.Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область» (в т.ч.ПКД) | **352** | - | 352 | 351,536 | 100 |
| **8.** | «Капітальний ремонт харчоблоку Студениківського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів за адресою: вул. Шкільна, 27, с.Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області» (в т.ч.ПКД) | **200** | - | 200 | 49,815 | Розроблено ПКД |
| **9.** | Капітальний ремонт благоустрою території Студениківського опорного ЗЗСО І-ІІІ ступенів з встановленням спортивного обладнання, переданого КОДА за програмою «Київщина спортивна 2018-2020» | **275** | - | 275 | 273,537 | 100 |
| **10** | Капітальний ремонт вимощення навколо будівлі за адресою: вул.Шкільна,27, с.Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область | **110** | - | 110 | 103,325 |  |
| **10.** | Розробка ПКД на об’єкт: «Капітальний ремонт (термомодернізація) Студениківського будинку культури з реконструкцією системи опалення за адресою: вул.Переяславська, 17, с.Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області» | **600** | 300 | 300 | 0 | 0 |
| **11.** | «Капітальний ремонт внутрішніх приміщень Студениківського будинку культури за адресою: вул.Переяславська, 17, с.Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області» (в т.ч.ПКД) | **450** | - | 450 | 0 | 0 |
| **12.** | «Капітальний ремонт системи водопостачання та водовідведення Студениківського будинку культури за адресою: вул.Переяславська, 17, с.Студеники, Переяслав-Хмельницького району Київської області» (в т.ч.ПКД) | **350** | - | 350 | 0 | 0 |
| **13.** | Ремонт внутрішніх мереж опалення Соснівського навчально-виховного об’єднання «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» за адресою: вул.Центральна, 36, с.Соснова, Переяслав-Хмельницького району Київської області | **190** | - | 190 | 0 | 0 |
| **14.** | Ремонт Переяславського будинку культури з всановленням енергоефективних вікон та дверей, облаштуванням санвузла за адресою: вул.Переяславська, 2, в с.Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області | **310** | - | 310 | 309,973 | 100 |
| **15.** |  | Розробка проектно-кошторисної документації на об’єкт: «Реконструкція приміщення майстерні та їдальні при Переяславському НВО «ЗЗСО І-ІІ ступенів – ЗДО» | **150** | - | 150 | 0 | 0 |
| **16.** | Придбання дитячого ігрового майданчика для встановлення при Соснівському НВО «ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ЗДО» | **63** | - | 63 | 62,6 | 100 |
| **16.** |  | Будівництво навісу для дитячого майданчика при Соснівському НВО «ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ЗДО» | **50** | - | 50 | 49,0 | 100 |
| **17.** |  | Ремонт системи опалення клубу села Сомкова Долина | **335** | - | 335 | 333,079 | 100 |
| **18.** | Придбання стільців для бібліотек | **90** | - | 90 | 12,012 | 30 |
| **19.** | Встановлення жалюзів для клубу села Сомкова Долина | **23** | - | 23 | 13,0 | 50 |
| **21.** | Придбання комп’ютерного обладнання для забезпечення діяльності бібліотек та будинків культури | **99** | - | 99 | 67,85 | 100 |
| **22.** | Поповнення бібліотечного фонду | **70** | - | 70 | 68,206 | 100 |
| **23.** | Придбання сценічних костюмів для хореографічних колективів Студениківської громади | **140** | - | 140 | 135,636 | 100 |
| **24.** | Придбання музичної апаратури | **190** | - | 190 | 135,636 | 100 |
| **25.** | **2.4. Підвищення доступності і якості медичних послуг** | Придбання автомобіля для потреб КП «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини | **500** | 500 | - | 492,0 | 100 |
| **26.** | Ремонт фельдшерського пункту с.Козлів , вул.Шкільна,29 | **100** | - | 100 | 45,831 | 50 |
| **27.** | Ремонт санвузла амбулаторії моно-практики с.Соснова, пров.Центральний, 4 | **41** | - | 41 | 40,493 | 100 |
| **28.** | Придбання реактивів та витратних матеріалів для аналізаторів крові | **410** | - | 410 | 409,794 | 100 |
| **29.** | Тест-системи | **70** | - | 70 | 69,788 | 100 |
| **30.** | Забезпечення медикаментами та перев’язувальними матеріалами | **120** | - | 120 | 49,98 | 100 |
| **31.** | Послуги відеоспостереження та сигналізації | **100** | - | 100 | 34,850 | 100 |
| **32.** | **3.1. Вдосконалення комунікації та дорожньої інфраструктури** | Забезпечення діяльності Служби з перевезень осіб з порушенням опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» | **200** | - | 200 | 88,785 | 100 |
| **33.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Пономаренка в с.Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області | **2 329,9** | 1630,9 | 699 | 699 | 100 |
| **34.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Миру в с.Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області | **3 187,4** | 2546,9 | 637,5 | 0 | 0 |
| **35.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Новоселицька в с.Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області | **1118,4** | 894,7 | 223,7 | 715,90537 | 100 |
| **36.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Центральна в с.Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **1500** |  | 1500 | 1015,1 | 100 |
| **37.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Лесі Українки в с.Переяславське Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **1500** | - | 1500 | 1062,6 | 100 (за рахунок коштів субвенції на соц-економ. розвиток) |
| **38.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Шкільна в с.Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **2000** | - | 2000 | 37,625 | Розроблено ПКД |
| **39.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Лісова в с.Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **1000** | - | 1000 | 24,6 | Розроблено ПКД |
| **40.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Жулі в с.Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **1000** | - | 1000 | 851,337 | 100 |
| **41.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Майдан в с.Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **1000** | - | 1000 | 23,91 | Розроблено ПКД |
| **42.** | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Діагональна в с.Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **2000** | - | 2000 | 31,669 | Розроблено ПКД |
| **43.** |  | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Набережна в с.Соснівка Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **500** | - | 500 | 536,28 | 100 |
| **44.** |  | «Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги з улаштуванням тротуару по вулиці Корзуна в с.Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області | **4500** | - | 4500 | 39,195 | Розроблено ПКД |
|  |  | Капітальний ремонт дорожнього покриття ділянки автомобільної дороги по вулиці Майдан в с.Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області (в т.ч.ПКД) | **350-** |  | 350 | 307,067 | 100 |
| **45.** |  | Поточний ремонт доріг | **700** | - | 700 | 699,795 | 100 |
| **46.** | Капітальний ремонт даху та утеплення фасаду місцевої пожежної охорони (в т.ч.ПКД) | **350** | - | 350 | 0 | 0 |
| **47.** | Встановлення камер відеоспостереження в селі Сомкова Долина | **200** | - | 200 | 199,1 | 100 |
| **48.** | Обслуговування камер відеоспостереження Студениківської ОТГ | **84** | - | 84 | 79,822 | 100 |
| **49.** |  | Придбання екскаватора | **1 300** |  | 1 300 | 0 | 0 |
| **50.** | **3.2. Покращення діяльності комунального підприємства, обслуговування населення і якості публічних послуг** | «Капітальний ремонт адмінприміщення Студениківської сільської ради за адресою: вул.Переяславська, 19, с.Студеники, Переяслав-Хмельницький район Київська область» | **250** | - | 250 | 247,049 | 100 |
| **51.** | Придбання меблів для забезпечення діяльності Студениківської сільської ради | **315** | - | 315 | 311,810 | 100 |
| **52.** | Послуги з обслуговування охоронної сигналізації приміщення Студениківської сільської ради | **31,2** | - | 31,2 | 16,936 | 100 |
| **53.** | Капітальний ремонт приміщення Соснівського старостинського округу по вул.Центральна в селі Соснова | **240** | - | 240 | 235,302 | 100 |
| **54.** | Обслуговування та встановлення пожежної та охоронної сигналізації , (заклади освіти) | **290** | - | 290 | 288,504 | 100 |
| **55.** | Випуск інформаційного бюлетеня «Голос Студениківської громади» | **120** | - | 120 | 96,586 | 100 |
| **56.** | Будівництво стадіону за адресою: вул.Привокзальна, 5а, с.Переяславське, Переяслав-Хмельницького району Київської області | **14883,58** | 10418,51 | 4465,07 | 0 | 0 |
| **57.** | **3.3. Створення рекреаційно-відпочинкової інфраструктури** | Облаштування скверу в селі Переяславське по вулиці Привокзальна | **200** | - | 200 | 49,850 | 25 |
| **58.** | Реконструкція парку в селі Студеники по вулиці Корзуна (в т.ч.ПКД) | **1200** | - | 1200 | 0 | 0 |
| **59.** | Будівництво мультифункціонального майданчика на базі Студениківського опорного ЗЗСО І-ІІІ ступенів (в т.ч.ПКД) | **2300** | 1150 | 1150 | 852,501 | 100 |
| **60.** | **3.5. Екологічна просвіта мешканців та протидія деградації навколишнього природного середовища** | Проведення комплексної екологічної інформаційно-роз’яснювальної кампанії «Бережи природу» | **35,0** | - | 35,0 | 0 | 0 |
| **ВСЬОГО (загальна сума)** | | | **65458,366** | 29310,879 | **36147,487** | 14069,569 | - |

Всього на реалізацію завдань, передбачених Програмою на 2020 рік було залучено з різних джерел фінансування 5 558,956 тис.грн.

Секретар с/ради : Н.Г.Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники №32**

**Про виконання Програми благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради за 2018-2020 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України», Закону України «Про відходи» Студениківська сільська рада вирішила:

1.Схвалити звіт про виконання Програми благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради за 2018-2020 роки (додається).

2. Подати проєкт звіту про виконання Програми благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради за 2018-2020 роки на затвердження сесією сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на директора КП «Господар» Кремешного М.А.

Сільський голова: М.О. Лях

*Додаток*

*До рішення виконкому*

*№ 32 від 16.03.2021*

**ЗВІТ**

**ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

**благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади**

**за 2018-2020 роки**

Виконання Програми благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади у 2018-2020 роках здійснювалось на підставі Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, наказу Мінекономіки України від 04.12.2006 року № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання»,  відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про захист тварин від жорстокого поводження»

Впродовж 2018-2020 років у селах проведена значна робота у сфері благоустрою, що включає поточні видатки на прибирання території, вивіз твердих побутових відходів, поточний ремонт, модернізація та обслуговування вуличного освітлення, оплату за використану електроенергію вуличним освітленням, а також роботи по встановленню дорожніх знаків, нанесення горизонтальної розмітки (пішохідних переходів), впорядкуванню прибудинкових територій, майданчиків, озеленення вулиць, ремонту дорожнього покриття та інші роботи.

Виконання Програми благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади у 2018-2020 роках було направлено на забезпечення життєдіяльності громади в цілому.

Для реалізації цілей Програми було здійснено комплекс заходів Комунальним підприємством «Господар» Студениківської сільської ради, основною метою діяльності якого є здійснення заходів з благоустрою населених пунктів Студениківської територіальної громади.

Реалізація Програми відбувалася шляхом виконання містобудівних, архітектурно-художніх, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та економічних заходів, що забезпечили комплексний благоустрій території громади та сприятливе для життєдіяльності людини середовище, а саме:

– проведення заходів з очищення сіл громади;

– проведення утримання, реконструкції (заміни) зелених насаджень;

– покращення благоустрою кладовищ;

– проведення роз’яснювальної роботи з населенням з питань благоустрою та санітарного стану сіл громади.

Шляхами реалізації Програми благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади в 2018-2020 роках стали:

**1. Вирішення загальних питань благоустрою:**

а) проведення паспортизації та інвентаризації об’єктів благоустрою;

б) підвищення якості ремонту, утримання об’єктів благоустрою;

в) захист об’єктів благоустрою від неналежної експлуатації, інших незаконних дій, збереження їхніх функцій та якості;

г) придбання господарчого інвентарю;

д) систематичне висвітлювання в засобах масової інформації проблемних питань та шляхів реформування і розвитку сфери благоустрою населених пунктів.

**2. Належне утримання вулично-дорожньої мережі:**

а) утримання вулично-дорожньої мережі – обкошування обочин, розчистка снігових заметів;

б) облаштування вулиць табличками з назвами та нумерацією будинків.

**3. Покращення якості роботи мережі зовнішнього освітлення:**

а) належне утримання, поточний ремонт та обслуговування об’єктів зовнішнього освітлення ;

**4. Утримання зелених насаджень:**

а) належне утримання, відновлення клумб, газонів, квітників ;

б) своєчасне кронування дерев, знесення аварійних дерев, сухостоїв.

**5. Санітарного очищення:**

а) організація прибирання території громади, вивіз твердих побутових та негабаритних відходів, ліквідація стихійних звалищ відходів;

б) покіс трави на узбіччях;

в) санітарна очистка кладовищ.

1. **Напрямки діяльності.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва напряму діяльності та пріоритетні завдання** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Джерела фінансування** | **Вартість, тис.грн.** | | **Результат** |
| 1 | Вирішення загальних питань по благоустрою | Придбання господарчого інвентарю, транспортних засобів та комплектуючих | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **3026,26** | | Створення повноцінної матеріально-технічної бази для здійснення благоустрою |
| Технічне обслуговування техніки, оренда автомашин, спецтехніки |  |  | 196,892 | |  |
| 2 | Належне утримання вулично-дорожньої мережі | Капітальний ремонт доріг (в т.ч.ПКД) | 2018-2020 | Місцевий  бюджет | **9 164,773** | | Покращення стану доріг, безпеки пересування по дорогах, ліквідація аварійно небезпечних ділянок, забезпечення безпеки дорожнього руху |
| Поточний ремонт доріг | **3989,303** | |  |
| Благоустрій території (в т.ч. придбання дитячих майданчиків, встановлення павільйонів,зупинок) | **992,62** | |  |
| Встановлення дорожних знаків | **-** | | Забезпечення безпеки дорожнього руху, попередження правопорушень. |
| Облаштування вулиць табличками з назвами вулиць | **-** | | Покращення навігації по селах |
| Зимове обслуговування вулиць (розчищення снігових заметів) | **129,68** | | Вільний рух транспорту та пішоходів в зимовий рух |
| 3 | Утримання в належному стані мережі зовнішнього освітлення | Ремонт зовнішнього вуличного освітлення | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 1522,751 | | Оснащення мережі зовнішнього освітлення устаткуванням із використанням технологій енергозбереження, підтримання їх у належному стані, забезпечення економії коштів місцевого бюджету. |
| Оренда автовишки | 269,910 | |
| Оплата електоенергії (зовнішнє вуличне освітлення) | 490,055 | |
| 4 | Утримання зелених насаджень | Кронування дерев, знесення аварійних дерев, сухостоїв | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **267,200** | | Підвищення безпеки пересування вулицями сіл громади, захист ліній електропередач, будівель та споруд. |
| 5 | Санітарне очищення | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **614,297** | | Очищення території селища від стихійних звалищ, підтримка території колишніх звалищ в належному санітарному стані. |
| Покіс трави на узбіччях | **265,35** | | Поліпшення екологічного стану та благоустрою території громади |
| Благоустрій території кладовищ | **48,053** | | Підтримання кладовища у належному санітарному стані. |
|  |  | Паспортизація сміттєзвалищ |  |  | **88,8** | |  |
| 6 | Громадські роботи |  | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **3 особи** | |  |
| 7 | Підтримка ефективної діяльності комунального підприєства | Поповнення статутного капіталу | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **107** | |  |
| Фінансова підтримка | 2018-2020 | Місцевий бюджет | **2980,998** | |  |
| 8 | Збереження природного середовища | Придбання сміттєвих баків та сміттєвоза | 2020 | Місцевий бюджет | **-** | |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | | | **24153,942** | | |



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 16.03.2021 року с. Студеники № 31**

**Про виконання Програми**

**«Питна вода» на 2018-2020 роки**

**у Студениківській сільській раді**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України» та Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ**:

1. Схвалити звіт про виконання Програми «Питна вода» на 2018-2020 роки у Студениківській сільській раді (додається).
2. Подати проєкт звіту про виконання Програми «Питна вода» на 2018-2020 роки у Студениківській сільській раді на затвердження сесією сільської ради.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя М.М.

Сільський голова: М.О. Лях

*Додаток*

*До рішення виконкому*

*№ 31 від 016.03.2021*

**ЗВІТ**

**ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

**«Питна вода»**

**на 2018 – 2020 роки у Студениківській сільській раді**

Робота виконавчих органів Студениківської сільської ради у 2018-2020 років була спрямована на реалізацію державної політики щодо забезпечення населення  якісною питною водою, відповідно до Закону України "Про питну воду та питне водопостачання".

   Забезпечення населення питною водою є головною проблемою та одним з пріоритетних напрямків роботи Студениківської сільської ради, розв'язання  яких необхідне для збереження здоров'я населення, поліпшення умов діяльності і підвищення рівня життя людей в громаді.

   Централізоване водопостачання та водовідведення в Студениківській об’єднаній територіальній громаді забезпечується комунальним підприємством «Господар» та ТОВ «Яготин водопостачання» в частині утримання водопровідної та каналізаційної мереж у робочому стані та проведення їх поточного ремонту.

   Студениківською сільською радою забезпечується проведення капітального ремонту систем водозабезпечення та водовідведення.

Загалом кількість споживачів (абонентів) послуги з водопостачання в Студениківській ОТГ становить:

* с.Студеники – 820 осіб;
* с. Переяславське – 956 осіб.;
* с.Соснова – 356 осіб

В населених пунктах (селах), що увійшли до складу Студениківської ОТГ водозабір здійснюється з 11 підземних свердловин. Кількість резервуарів (башт) - 8 .

Загальна протяжність водопровідних мереж становить:

* с.Переяславське – 8,34 км;
* с. Студеники – 13,3 км;
* с.Соснова – 5,2 км;
* с.Сомкова Долина – 5,2 км.

Також, на території Студениківської сільської ради працюють три КНС: одна – в с.Переяславське та дві в с.Студеники.

   Водопровідна та каналізаційна мережі сіл Студениківської ОТГ є вкрай зношеними та перебувають у аварійному стані. Частими є пориви центральної водомагістралі та каналізаційних мереж.

     Основною причиною виникнення аварійних ситуацій на мережах є перевищення терміну експлуатації мереж водопроводу та каналізації, наявність повітря у водопровідній системі, кільцювання водомережі. У зв’язку  із хаотичним проведенням підключення та ремонту магістралей наявна проблема встановлення аварійних задвижок. Зношеність водомагістралі сприяє також погіршенню якості питної води в Студениківській ОТГ.

   Метою Програми є забезпечення населення Студениківської сільської ради (об’єднаної територіальної громади) питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів (норм) питного водопостачання; реформування та розвиток водопровідно-каналізаційної мережі, підвищення ефективності та надійності її функціонування; поліпшення на цій основі стану здоров'я населення; відновлення, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання.

    Для досягнення цієї мети необхідне вирішення завдань щодо попередження забруднення джерел питного водопостачання, забезпечення їх відповідності санітарно-епідеміологічним вимогам, підвищення ефективності та надійності функціонування систем водопостачання і водовідведення за рахунок реалізації водоохоронних, технічних, санітарних заходів, у тому числі за рахунок державної підтримки розвитку та сталого функціонування водопровідно-каналізаційної мережі.

**Основні заходи з реалізації програми «Питна вода» за 2018 - 2020 роки у Студениківській сільській раді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Орієнтовна вартість, тис грн.** | **Джерело фінансування** |
|  | Будівництво водозабору підземних вод з облаштуванням бювету за адресою: с.Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (в т.ч.ПКД) | 1024,582 | Місцевий бюджет |
|  | Будівництво водозабору підземних вод з облаштуванням бювету за адресою: с.Козлів, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (в т.ч.ПКД) | 1438,426 | Місцевий бюджет |
|  | Поточні ремонти водопровідних мереж в с.Переяславське , с.Студеники | 35,985 | Місцевий бюджет |
|  | Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул.Центральна , 43А в с.Переяславське | 254,302 | Місцевий бюджет |
|  | Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (насоси, датчики тиску, присрої керування насосами, гідроакамулятори і т.д.) | 486,106 | Місцевий бюджет |
|  | Поточні ремонти свердловин , насосів, обладнання | 369,396 | Місцевий бюджет |
|  | Прочистка та ремонт каналізаційно-насосних станцій | 503,205 | Місцевий бюджет |
|  | Інше (виготовлення документації) | 6,150 | Місцевий бюджет |
|  | **РАЗОМ** | **4118,152** |  |

Секретар с/ради : Н.Г. Стрижак

****

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники № 33**

**Про проведення**

**двомісячника благоустрою**

**населених пунктів Студениківської громади**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про благоустрій населених пунктів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 березня 2010 року № 777-р «Деякі питання проведення щорічної акції «За чисте довкілля» та дня благоустрою територій населених пунктів», з метою забезпечення утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування та створення умов, сприятливих для життєдіяльності населення, керуючись п.7 ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Провести з 22.03.2021 року по 22.05.2021 року на території Студениківської сільської територіальної громади двомісячник благоустрою населених пунктів.

2. Утворити штаб з питань організації та проведення місячника благоустрою (додаток 1).

3. Затвердити перелік заходів з благоустрою населених пунктів Студениківської об’єднаної територіальної громади та забезпечити їх виконання (додаток 2).

4. Залучити до проведення заходів двомісячника весняного благоустрою громадськість та учнівську молодь.

5. Відповідальними за проведення двомісячника благоустрою призначити старост відповідно до своїх старостинських округів.

6. По закінченню двомісячника благоустрою, заслухати звіт про виконання запланованих заходів.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Гудзь М.М..

Сільський голова: М.О. Лях

Додаток 1до рішення № 33

від 16 .03.2021 року

**Склад штабу**

**з проведення місячника благоустрою населених пунктів**

**Студениківської об’єднаної територіальної громади в .**

1. Лях Марія Олександрівна - сільський голова, керівник штабу;

Члени штабу:

2. Гудзь Микола Михайлович;

3. Кобялко Григорій Миколайович;

4. Ємельяненко Михайло Романович;

5. Шатун Тетяна Василівна;

6. Миколаєв Валентин Іванович;

7. Жук Микола Васильович;

8. Саєнок Юрій Анатолійович;

9. Жеребко Валентина Михайлівна;

7. Корнієнко Роман Феліксович

8. Кийко Наталія Андріївна

9. Тарасенко Наталія Василівна;

10. Литус Ольга Анатоліївна;

11.Шендрик Олена Миколаївна;

12. Кириченко Сергій Геннадійович.

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак

ДОДАТОК 2

до рішення № 33 від 16.03.2021 року

**З А Х О Д И**

**проведення двомісячника з благоустрою населених пунктів**

**СТУДЕНИКІВСЬКОЇ ОТГ**

І**. Старостам Студениківської сільської територіальної громади спільно з КП «Господар»:**

Забезпечити приведення у належний санітарний стан території населених пунктів, а саме:

* місця загального користування, території сільських парків, дитячих ігрових та спортивних майданчиків, зупинки громадського транспорту та інші об’єкти;
* упорядкування вулиць та тротуарів, в’їзних знаків, прибирання та обкошування придорожньої зони;
* території місць поховань (кладовищ, братських могил, обелісків);
* здійснити завезення піску та ґрунту на кладовища;
* організувати ліквідацію стихійних сміттєзвалищ, очистити від сміття та побутових відходів територій, прилеглих до автодоріг, прибудинкових територій, парків;
* провести впорядкування відведених під сміттєзвалища територій;
* провести ліквідацію аварійно-небезпечних дерев;
* провести коронування дерев та ліквідацію парослі вздовж автомобільних доріг загального користування;
* організувати посадку дерев та квітників;
* провести акцію «За чисте довкілля» «17 »квітня 2021 року.

2. **Керівникам освітніх закладів та закладів культури:**

- привести в належний санітарний та естетичний стан території освітніх закладів та закладів культури та прилеглих територій;

- впорядкувати території шкільних парків, видалити аварійні дерева, провести коронування дерев, вражених омелою;

- організувати побілку дерев та бордюрів;

- організувати посадку квітників.

3. **Приватним підприємцям, власникам та орендарям торгових підприємств:**

- привести в належний санітарний та естетичний стан територій, прилеглих до торгових закладів

4. **Власникам земельних ділянок (городів), які прилягають до автомобільних** **доріг,** привести в належний санітарний стан свої ділянки.

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 16.03.2021 року с. Студеники № 34**

**Про затвердження списків**

**для виплати одноразової**

**допомоги дітям-сиротам**

**та дітям, позбавленим**

**батьківського піклування,**

**після досягнення 18-річного віку**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону дитинства» та постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» зі змінами, виконавчий комітет Студениківської сільської ради вирішив:

1. Затвердити списки дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для виплати одноразової допомоги у розмірі 1810,00 грн. дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення ними 18-річного віку згідно з додатком (додаток 1)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення Шевченко Л.О.

**Сільський голова М.О. Лях**

Додаток до рішення виконавчого комітету

Студениківської сільської ради

№ від 16.03.2021 року

СПИСОК

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

для виплати у 2021 році одноразової матеріальної допомоги

після досягнення 18-річного віку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я та по-батькові | Дата народження |
| 1 | Ковальчук Дар’я Іванівна | 03.03.2003 |

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**

****

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники № 35**

**Про визначення способу участі**

**у вихованні дитини**

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 7, 19, 141.150,153, 157, 158, 159. 257, 259 Сімейного кодексу України, ч.1 ст.3 Конвенції про права дитини від 20.11.1989 року (ратифікована Україною 27.02.1991 року), законом України «Про адміністративні послуги», пунктом 73 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані із захистом прав дитини», з метою розв’язання спору між батьками та забезпеченні участі обох батьків у вихованні дитини, розглянувши заяву та документи громадянина Непийводи О.А., подані відповідно до вимог чинного законодавства, беручи до уваги протокол № 2 засідання комісії з питань захисту прав дитини від 09.03.2021 року, виконавчий комітет Студениківської сільської ради **ВИРІШИВ:**

1. Визначити участь у вихованні малолітньої дитини Непийводи Дарини Олексіївни, 2016 р.н. і встановити порядок побаченння громадянину Непийводі О.А., мешканцю м.Переяслав, вул.Богдана Хмельницького, буд.217 порядок побачення з його малолітньою донькою наступним чином:

* 1 раз на тиждень (3-4-години) в присутності матері з обов’язковим урахуванням стану здоров’я, інтересів та потреб дитини, а також з урахуванням графіка роботи обох батьків;
* батьку завчасно інформувати матір про намір провести час з дитиною, узгоджувати день та час побачень;
* після закінчення тримісячного терміну можливе збільшення побачень дитини з батьком в разі налагодження стосунків батька з донькою та за згодою матері;
* у разі виникнення непорозумінь та спорів між батьками у питаннях участі у вихованні, проведення зустрічей батька з дитиною, а також невиконання даного рішення, один з батьків має право звернутися із позовом до суду для вирішення спірних питань.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення Шевченко Л.О.

**Сільський голова Марія ЛЯХ**



**УКРАЇНА**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники №36**

**Про розгляд заяви Орловської**

**Вікторії Дмитрівни**

Розглянувши заяву Орловської В.Д. від 15.02.2021 та документи, що до неї додаються, згідно пп. 8 п. «б» ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4 ст. 46 ЖК України , ст. 2 Закону України « Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування», п. 64 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», з метою забезпечення Орловської В.Д. житлом, з урахуванням того, що діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, а також особи з їх числа беруться на облік відповідними органами місцевого самоврядування за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Рекомендувати Орловській В.Д. звернутися із заявою та документами, що до неї додаються, для взяття її на облік за місцем свого походження або проживання до встановлення опіки (піклування).
2. У разі прийняття відповідним органом, за місцем походження або проживання Орловської В.Д. до встановлення опіки (піклування), рішення про постановку на облік чи відмову у постановці на такий облік, Орловській В.Д. надати офіційну довідку щодо прийнятого рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу з юридичних питань Водолазьку Д.О.

**Сільський голова М.О. Лях**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 16.03.2021 року с. Студеники № 37**

**Про створення матеріально-технічного резерву,**

**спрямованого на запобігання та ліквідацію наслідків**

**надзвичайних ситуацій на території Студениківської сільської ради**

У відповідності до вимог ст. 24 Бюджетного Кодексу України, п.8.2.4 рішення колегії ДСНС від 11.10.2019 року № 11, з метою попередження та протидії можливостям загрози життю та здоров’ю громадян при виникненні надзвичайних ситуацій, пов’язаних з пожежами, оперативного реагування на них, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Забезпечити впровадження превентивних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
2. Створити місцевий матеріальний резервний для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в Студениківській сільській раді, в обсягах, передбачених законодавством.
3. Затвердити порядок створення та використання місцевого матеріального резерву Студениківської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (додаток 1)
4. Затвердити номенклатуру та обсяги матеріального резерву Студениківської сільської ради (додаток 2).
5. Затвердити склад комісії по попередженню та ліквідації наслідків техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій по Студениківській сільській раді(додаток 3).
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя М.М.

Сільський голова: М.О. Лях

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету № 37 від 16.03.2021р.

**ПОРЯДОК  
створення і використання місцевого матеріального резерву Студениківської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статей 8, 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (із змінами), наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 11.10.2014 № 578 «Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту» (із змінами).

2. Порядок визначає основні напрямки створення та використання, контролю за наявністю матеріальних запасів місцевого матеріального резерву Студениківської сільської ради у ланці територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ЄДС ЦЗ) для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних робіт і заходів.  
3. Місцевим матеріальним резервом Студениківської сільської ради (далі – матеріальний резерв) є запас будівельних і паливно-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей, призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів.  
**II. Створення матеріального резерву**

1. Матеріальний резерв створюється Студениківською сільською радою для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій, надання термінової допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних робіт і заходів.  
2. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету за встановленими нормами.  
Створення, утримання та поповнення матеріального резерву може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об’єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.  
3. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території громади видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення та затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.  
4. Накопичення матеріального резерву здійснюється за встановленими нормами та в межах коштів, виділених з сільського бюджету та інших незаборонених законодавством джерел.  
Поновлення матеріального резерву, який був використаний під час ліквідації надзвичайних ситуацій, здійснюється за рахунок коштів, передбачених в сільському бюджеті на його створення і накопичення, та інших не заборонених законодавством джерел.

5. Зберігання матеріального резерву забезпечує начальник команди пожежної охорони.

**III. Використання матеріального резерву**

1. Матеріальний резерв використовується виключно для:  
   здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;  
   ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;  
   проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;  
   надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;  
   розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання постраждалого населення;  
   забезпечення паливно-мастильними матеріалами та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених до евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації, можливого ураження.  
   2. Матеріальний резерв залучається та використовується для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня, а також у разі недостатньої наявності об’єктового матеріального резерву, чи його використання у повному обсязі, за зверненням керівника підприємства, установи, організації.  
   Залучення матеріального резерву для проведення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснюється на основі даних моніторингу, експертиз, досліджень, прогнозів, висновків постійної комісії ТЕБ та НС щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом’якшення її можливих наслідків.  
   3. Використання матеріального резерву здійснюється на підставі рішення комісії з питань ТЕБ і НС та розпорядження сільського голови на підставі прийнятого відповідно до поданого мотивованого звернення .Таке звернення подається на підставі документів, що містять обґрунтування необхідності залучення (використання) матеріальних цінностей матеріального резерву для вжиття заходів щодо запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (небезпечних подій), забезпечення життєдіяльності населення, виробничої діяльності або захисту територій від загрозливих природних процесів. Облік та списання матеріальних цінностей матеріального резерву здійснюється відповідно до порядку, встановленого законодавством.  
   8. Видача, використання, вилучення, списання, освіження, заміна або повернення до складу матеріального резерву матеріальних цінностей здійснюються на підставі рішення комісії ТЕБ та НС та розпорядження сільського голови з подальшим оформленням необхідних документів (актів, накладних, нарядів, звітів тощо) згідно з вимогами законодавства з питань фінансово-господарської діяльності.  
   9. Рішення про вилучення, заміну, освіження, реалізацію матеріальних цінностей з матеріального резерву приймається комісією ТЕБ та НС та сільським головою.  
   Матеріальні цінності, що вилучаються з матеріального резерву для подальшої заміни або освіження, можуть бути використані для поточних потреб за рішенням голови комісії ТЕБ та НС та сільського голови.

Секретар с/ради : Н.Г. Стрижак

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету №37 від 16.03.2021

**Номенклатура та обсяги матеріального**

**резерву Студениківської сільської ради**

1. Будівельні матеріали (шифер, дошки, руберойд, цвяхи і т.д.)
2. Паливно-мастильні матеріали

- бензин -150 л;

- дизельне пальне – 150 л;

- масло – 20л.

3. Шансовий інвентар.

4. Спецодяг та спецвзуття.

5. Пожежні рукава.

6. Генератор.

7. Бензопила.

8. Драбина розсувна .

9. Допоміжні засоби (ліхтарі, рації та ін.)

Секретар с/ради: Н.Г.Стрижак

Виконавець Байло В.П.

Додаток 3

до рішення виконавчого

комітету №37 від 16.03.2021

**СКЛАД**

**комісії по попередженню та ліквідації наслідків техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на території Студениківської сільської ради**

Лях Марія Олександрівна - голова комісії.

Члени комісії:

1. Гудзь Микола Михайлович
2. Байло Василь Петрович
3. Кобялко Григорій Миколайович
4. Ємельяненко Михайло Романович
5. Жук Микола Васильович
6. Миколаєв Валентин Іванович
7. Жеребко Валентина Михайлівна
8. Шатун Тетяна Василівна
9. Саєнок Юрій Анатолійович

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак

Виконавець Байло В.П.



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 16.03.2021 року с. Студеники № 38**

**Про зміну статусу квартири та  
присвоєння поштової адреси**

Розглянувши заяву власників квартири № 1 у житловому будинку № 20 по вулиці Переяславська в селі Студеники Бориспільського району Київської області про зміну статусу їх квартири на індивідуальний житловий будинок та присвоєння йому поштової адреси для ефективного обслуговування житлового фонду, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр», виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**вирішив:**

1. Змінити статус квартири № 1 у двоквартирному житловому будинку №20 по вулиці Переяславська в селі Студеники Бориспільського району Київської області на індивідуальний житловий будинок.

 2. Присвоїти нововизначеному житловому будинку , загальною площею 123,30 м кв., що належить Барабаш Надії Іванівні та Македону Василю Івановичу, поштову адресу: Київська область, Бориспільський район, село Студеники, вулиця Переяславська, 20-А.

3. Громадянам Барабаш Надії Іванівні та Македону Василю Івановичу внести зміни до відповідної документації у встановлений законодавством термін.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Стрижак Н.Г .

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**від 16.03.2021 року с. Студеники № 39**

**Про затвердження графіка звіряння з підприємствами,**

**установами та організаціями, будинковими книгами,**

**іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб**

**та звіряння шляхом подвірного обходу у 2021 році**

Відповідно до пункту 1 статті 36 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статей 33, 34, 35, 38 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, статей 17, 18, 21 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, Постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних” (далі – Порядок), “ Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час ” , затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2015 року № 45 ( в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 04 січня 2018 року № 12) (далі – Порядок бронювання, з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов’язку i за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, з метою забезпечення належної організації і ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території Студениківської сільської ради, виконавчий комітет :

**в и р і ш и в:**

1. Затвердити на 2021 рік графік звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних (далі - графік звіряння), які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ і організацій, в яких вони працюють(навчаються), що перебувають на території Студениківської сільської ради, а також з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також фактичним місцем проживання (перебування) призовників і військовозобов’язаних шляхом подвірного обходу (додаток 1).

1. Відповідальним особам за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних (далі - відповідальна особа) забезпечити виконання вимог нормативно-правових актів у сфері військового обліку громадян України, а також організацію роботи щодо виконання затверджених завдань і графіків звіряння протягом 2021 року, своєчасного внесення змін або доповнень до функціональних обов’язків відповідальної особи відповідно до вимог чинного законодавства у разі його змінення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу ЦНАП Сєдіну Ларису Василівну.

Сільський голова                                М. О. Лях

Затверджено:

рішенням виконкому № 39

Студениківської сільської ради

від 16 березня 2021 року

**Графік**

звіряння з підприємствами, установами та організаціями, будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб та звіряння шляхом подвірного обходу на 2021 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  з/п | Найменування відділу, управління, підрозділу, в якому проводиться звірка | строк проведення  звірки | ПІБ особи, що відповідальна за проведення звірки | Відмітка про проведення звірки (дата, підпис) |
|  | ЗВІРКА З ПІДПРИЄМСТВАМИ |  |  |  |

**Підприємства с. Студеники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ТОВ « Пелском»» | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 2. | «Студениківське лісництво» | квітень | Сєдіна Л.В. |  |

**Підприємства с. Соснова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПП «Соснова» | квітень | Синявська В.В. |  |

**Підприємства с. Козлів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФГ «Світ Ланів»» | квітень | Плугатар І.І. |  |

**Підприємства с. Переяславське**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПрАТ « Переяславський ЕКХП» | квітень | Серга Н.С. |  |
| 2 | СП ТОВ « Нива  Переяславщини» | квітень | Серга Н.С. |  |
| 3 | ТОВ « БРСМ-НАФТА | квітень | Серга Н.С. |  |
| 4 | ТОВ «Аргрошляхбуд» | квітень | Серга Н.С. |  |

**Підприємства с. Пристроми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ВКФ «Укрпромпостач-95» ЛТД | квітень | Свириденко В.В. |  |

**Село Студеники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** |  | |  |  |
| 1. | Молодіжна | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 2. | Молодіжна-2 | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 3. | Польова | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 4 | Провулок Кравченка | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 5 | Кравченка | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 6 | 40 років Перемоги | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 7 | Переяславська | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 8 | Урожайна | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 9 | Діагональна | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 10 | Провулок Діагональний | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 11 | Провулок Діагональний -2 | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 12 | Корзуна | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 13 | Миру | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 14 | Шевченка | квітень | | Сєдіна Л.В. |  |
| 15 | Пономаренка | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 16 | Пров.Пономаренка | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 17 | Пров Пономаренка -2 | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 18 | Садова | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 19 | Садова-2 | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 20 | Нова | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 21 | Переяславське шосе | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 22 | Провулок Пераяславське шосе | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 23 | Лісова | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 24 | Провулок Лісовий | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 25 | Мохорівка | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 26 | Якушева | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 27 | Провулок Якушева | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 28 | Вишнева | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 29 | Козелецька | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 30 | Провулок Козелецький | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 31 | Студениківська | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 32 | Озерна | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 33 | Акаційова | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 34 | Кільцева | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 35 | Садова | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |
| 36 | Шкільна | | квітень | Сєдіна Л.В. |  |

**Село Переяславське**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** | |  |  |
| 1. | Шевченка | квітень | Серга Н.С. |  |
| 2. | Привокзальна | квітень | Серга Н.С. |  |
| 3. | Горького | квітень | Серга Н.С. |  |
| 4. | Центральна | квітень | Серга Н.С. |  |
| 5. | Польова | квітень | Серга Н.С. |  |
| 6. | Лесі Українки | квітень | Серга Н.С. |  |
| 7. | Гагаріна | квітень | Серга Н.С. |  |
| 8. | Молодіжна | квітень | Серга Н.С. |  |
| 9. | Переяславська | квітень | Серга Н.С. |  |
| 10. | Заводська | квітень | Серга Н.С. |  |
| 11. | Вишнева | квітень | Серга Н.С. |  |
| 12. | Серпнева | квітень | Серга Н.С. |  |
| 13. | Поліська | квітень | Серга Н.С. |  |
| 14. | Дружби | квітень | Серга Н.С. |  |
| 15. | Ранкова | квітень | Серга Н.С. |  |
| 16. | Бориса | квітень | Серга Н.С. |  |

**Село Сомкова Долина**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** | | | |
| 1 | Якима Сомка | квітень | Бобир С.А. |  |
| 2 | Христини Цуприк | квітень | Бобир С.А. |  |
| 3 | Шевченка | квітень | Бобир С.А. |  |
| 4 | Пугачова | квітень | Бобир С.А. |  |
| 5. | Перемоги | квітень | Бобир С.А. |  |
| 6. | Лісова | квітень | Бобир С.А. |  |
| 7. | Поліська | квітень | Бобир С.А. |  |
| 8 | .Пухівська | квітень | Бобир С.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Миру | квітень | Бобир С.А. |  |
| 2. | Польва | квітень | Бобир С.А. |  |
| 3. | .Набережна | квітень | Бобир С.А. |  |

**Село Соснова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** |  |  |  |
| 1. | Новоселецька | квітень | Синявська В.В. |  |
| 2. | Центральна | квітень | Синявська В.В. |  |
| 3. | Миру | квітень | Синявська В.В. |  |
| 4. | Перемоги | квітень | Синявська В.В. |  |
| 5. | Космонавтів | квітень | Синявська В.В. |  |
| 6. | Садова | квітень | Синявська В.В. |  |
| 7 | Новомарківська | квітень | Синявська В.В. |  |
| 8. | Поліська | квітень | Синявська В.В. |  |
| 9. | Провулок Григорія Ошкала | квітень | Синявська В.В. |  |
| 10. | Провулок Берегова | квітень | Синявська В.В. |  |
| 11. | Гагаріна | квітень | Синявська В.В. |  |

**Село Козлів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** | | | |
| 1. | Польова | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 2. | Касянівська | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 3. | .Пісчана | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 4. | .Лої | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 5. | Майдан | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 6. | Молодіжна | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 7 | Жулі | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 8. | Шляхова | квітень ь | Плугатар І.І. |  |
| 9. | Гайова | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 10. | Красоловки | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 11. | Шкільна | квітень ь | Плугатар І.І. |  |
| 12. | Барабаші | квітень | Плугатар І.І. |  |
| 13. | Загребля | Квітень | Плугатар І.І. |  |

с. Пристроми:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 30-річчя Перемоги | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 2 | Незалежності | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 3 | Набережна | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 4 | Козацька | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 5 | Черняховського | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 6 | Гордіївська | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 7 | Першотравнева | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 8 | Сонячна | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 9 | Провулок Сонячний | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 10 | Польова | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 11 | Бобровників | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 12 | Ватутіна | квітень | | Свириденко В.В. | |  | |
| 13 | Свободи | квітень | Свириденко В.В. | | |  | |
| 14 | Молодіжна | квітень | Свириденко В.В. | | |  | |
| 15 | Броварська | квітень | Свириденко В.В. | | |  | |
| 16 | Діброва | квітень | Свириденко В.В. | | |  | |
| 17 | Миколаївська | квітень | | | Свириденко В.В. | |  |
| 18 | Шевченка | квітень | | | Свириденко В.В. | |  |
| 19 | Покровська | квітень | | | Свириденко В.В. | |  |
| 20 | Садова | квітень | | | Свириденко В.В. | |  |

Підприємство ВКФ «Укрпромпостач-95» ЛТД

**Село Строкова**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Назва вулиці** | | | |
| 1. | Польова | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 2. | Лісова | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 3. | Центральна | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 4. | .Зелена | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 5. | Шкільна | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 6. | Молодіжна | квітень | Гавижа Л.Г. |  |
| 7. | Колгоспна | квітень ь | Гавижа Л.Г. |  |
| 8. | Садова | квітень | Гавижа Л.Г. |  |



Відповідальна особа

за ведення в/обліку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар с/ради : Н.Г. Стрижак

Виконавець Сєдіна Л.В.



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 16 березня 2021 року с. Студеники № 40**

**Про виплату матеріальної**

**допомоги на поховання**

Відповідно до статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадянам Студениківської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради №29 від 15.01.2018 року( з наступними змінами), виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. гр. Дурицькій Валентині Іванівні , на поховання Кириченка Миколи Васильовича 01.11.1976 року народження, який помер 22.02.2021 року, на момент смерті не працював та не був застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, був зареєстрований та проживав в с. Сомкова Долина.

2. Надати одноразову матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. гр. Радкевичу Павлу Васильовичу , на поховання Радкевич Валентини Михайлівни 08.05.1974 року народження, яка померла 09.02.2021 року, на момент смерті не працювала та не була застрахована в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, була зареєстрована та проживала в с. Пристроми.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності провести виплату згідно цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера сільської ради Сич Т.О.

Сільський голова: М.О. Лях

****

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**16 березня 2021 року с. Студеники № 41**

**Про надання дозволу на проведення**

**робіт по видаленню аварійних дерев**

**в межах населеного пункту Пристроми**

Розглянувши клопотання ТОВ «Стейкагро» про надання дозволу на видалення аварійних дерев в межах села Пристроми, на території автопарку та складу запчастин, відповідно до п. 4 ст. 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" , керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01 серпня 2006 року "Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах" (з наступними змінами), виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Надати дозвіл ТОВ «Стейкагро» повести видалення сухостійних та аварійних дерев в межах населеного пункту Пристроми, на території автопарку та складу запчастин, на земельних ділянках площею 2,3281 га, кадастровий номер 3223386401:01:029:0094 та площею 0,1549 га, кадастровий номер 3223386401:01:029:0093 .
2. Обрізування дерев необхідно проводити з дотриманням всіх правил безпеки.
3. Зобов’язати ТОВ «Стейкагро», після проведення робіт, привести територію в належний вигляд.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника старосту

Пристромського старостинського округу Саєнка Ю.А.

Сільський голова: М.О. Лях