**УКРАЇНА**

**ПРИСТРОМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**с. Студеники «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р.**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад створеної рішенням І сесії VIII скликання Студениківської сільської ради № 20-І-УІІІ від «11» листопада 2020 року у складі:

Голови комісії - Лях Марії Олександрівни, сільського голови Студениківської сільської ради,

Секретаря комісії – Сич Тетяни Олексіївни, головного бухгалтера Студениківської сільської ради,

Членів комісії: Гудзь Миколи Михайловича, заступника сільського голови,

Довгої Любов Василівни, головного бухгалтера Пристромської

сільської ради,

Демченко Валентини Миколаївни, головного бухгалтера

Семенівської сільської ради,

Гач Галини Василівни, головного бухгалтера Строківської

сільської ради,

керуючись частиною другою та третьою статті 107 Цивільного кодексу України, статтею 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» склали цей Акт про наступне:

1. Студениківська сільська рада (код за ЄДРПОУ 04358916), місцезнаходження: вул. Переяславська, 19, с. Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область, 08421), внаслідок реорганізації Пристромської сільської ради (код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с. Пристроми, Переяслав-Хмельницький район, Київська область) шляхом приєднання до Студениківської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Пристромської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі: -основні засоби –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-інші необоротні матеріальні активи –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- малоцінні швидкозношувальні предмети - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

1.2. Виробничі запаси –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

-перед бюджетом –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-з оплати праці –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

у тому числі:

-перед бюджетом –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

-з оплати праці –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

2. Разом із майном Пристромської сільської ради Студениківська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документи, які підтверджують право власності або користування відповідними земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_аркушів.

Комісія з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Лях

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.О. Сич

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Гудзь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Довга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Демченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Гач

Від імені Студениківської сільської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Г. Кобялко

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.І. Шендрик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Дубровін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Боліла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Сич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.О. Шевченко

Додаток №\_\_\_3\_\_\_\_

До передавального акта від\_\_30.12.2020 року\_

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Сільський голова**

**Студениківської сільської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.О. Лях/**

(підпис)

**« \_\_30\_\_» \_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_ 20\_20\_року**

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

«\_\_30\_\_\_»\_12\_\_202\_0\_року №\_\_\_\_3\_\_\_

У зв’язку із: реорганізацією юридичної особи – Пристромської сільської ради шляхом приєднання до Студениківської сільської ради.

Голова Комісії з реорганізації Пристромської сільської ради передає, а голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань Студениківської сільської ради приймає необоротні активи згідно переліку:

Малоцінні швидкозношувальні предмети **( Сільський клуб )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | інвентарний номер | найменування об’єкта | рік введення в експлуатацію | балансова вартість | сума зносу |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18 |  | Вогнегасники  Стіл ( 3 штуки)  Стільці ( 8 штук )  Стільці театральні ( 120 штук)  Замок навісний ( 2 штуки)  Одяг сцени ( 7 штуки)  Тюль ( 6 штук )  Мікрофон ( 2 штуки)  Телевізор  Баян  Переноска  ДВД  Пульт  Підсилювач  Колонки  Підставки під мікрофони ( 2 штуки)  Конвектор  Черевики ( 10 пар )  **РАЗОМ** | 2004  2004  2006  2008  2004  2009  2011  2013  2007  2008  2009  2012  2012  2014  2015  2015  2015  2016 | 94  207  110  3700  66  385  180  220  750  5310  15  600  60  387  350  408  616  10000  **23458** | 94  207  110  3700  66  385  180  220  750  3858  15  600  60  387  350  408  616  7400  **19406** |

**Передавання здійснив: Приймання здійснив:**

Голова Комісії з реорганізації Голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань

Пристромської сільської ради Студениківської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Г. Кобялко/

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Сільський голова**

**Студениківської сільської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.О. Лях/**

(підпис)

**« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_року**

М.П.

**АКТ**

**ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ДОКУМЕНТІВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ року N\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

**Підстава**: частина четверта статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», частина четверта статті 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв’язку із: реорганізацією юридичної особи –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради шляхом приєднання до Студениківської сільської ради.

Голова Комісії з реорганізації Пристромської, Семенівської, Строківської сільських рад передає, а , а голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань Студениківської сільської ради приймає документи згідно з переліком:

1.Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Номер та назва опису* | *Кількість примірників опису* | *Кількість справ* | *Примітки* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

2.Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Номер та назва опису* | *Кількість примірників опису* | *Кількість справ* | *Примітки* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

**Передавання здійснив: Приймання здійснив:**

Голова Комісії з реорганізації Голова комісії з прийняття майна, активів та зобов’язань

Пристромської, Семенівської, Студениківської сільської ради

Строківської сільських рад

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.Г. Кобялко/

(підпис) (ПІБ)(підпис) (ПІБ)