

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження порядку денного**

**десятої сесії сільської ради**

**сьомого скликання**

Відповідно до п.14 ст. 46 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” Студениківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

І. Затвердити до розгляду порядок денний десятої сесії сільської ради сьомого скликання . ( Додається).

Сільський голова: М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 255-Х-УІІ**

**10.07.2018**

**П О Р Я Д К Д Е Н Н И Й**

10 сесії сільської ради .

**1.**  Про затвердження Програми розвитку освіти на 2018-2020 роки.

ДОПОВІДАЧ: Шевченко Л.О.- начальник відділу освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення.

**2.** Про затвердження Положення про оренду комунального майна.

ДОПОВІДАЧ : Крисько Л. В. - начальник відділу з юридичних питань

**3.** Про створення Комунального підприємства «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини».

ДОПОВІДАЧ : Крисько Л.В. - начальник відділу з юридичних питань.

**4.** Про затвердження Положення про порядок відбору і направлення дітей і підлітків Студениківської сільської ради в оздоровчі табори за рахунок місцевого бюджету.

ДОПОВІДАЧ: Козелецька Ю.Г. – провідний спеціаліст відділу освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення.

**5.** Про затвердження «Сільської цільової програми «Соціальне таксі» на 2018-2020 роки .

ДОПОВІДАЧ: Козелецька В.П. - головний спеціаліст з регіонального розвитку.

**6.** Про затвердженняПрограми благоустрою населенихпунктів Студениківської об’єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки.

ДОПОВІДАЧ: Козелецька В.П. - головний спеціаліст з регіонального розвитку.

**7.**  Про збільшення Статутного капіталу КП «Господар».

ДОПОВІДАЧ: Крисько Л.В.- начальник відділу з юридичних питань.

**8.** Про внесення змін до рішення Студениківської сільської ради VІІ скликання від 15.01.2018 № 22-03-VІI „ Про бюджет сільської ради на 2018 рік” (із наступними змінами) та додатків до нього.

ДОПОВІДАЧ : Крюкова Т.І. - начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

**9.** Про внесення змін до програми «Турбота».

ДОПОВІДАЧ: Крюкова Т.І. -- начальник відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності.

**10.** Про затвердження тарифів за централізоване водопостачання та водовідведення в КП «Господар».

ДОПОВІДАЧ: Лях М. О. – сільський голова

**11.**  Про затвердження Положень про відділи об’єднаної територіальної громади - Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ: Сєдіна Л.В. – начальник відділу загальної та організаційної роботи .

**12.** Про затвердження договору з Комунальним закладом «Переяслав-Хмельницької районної ради «Переяслав-Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» про передачу в оренду нежитлового приміщення амбулаторії с. Студеники.

ДОПОВІАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**13.** Про затвердження договору з Комунальним закладом «Переяслав-Хмельницької районної ради «Переяслав-Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» про передачу в оренду частини нежитлового приміщення амбулаторії с. Студеники.

ДОПОВІАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**14.** Про внесення зміндо рішення №160-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної

ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Студеники».

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**15.** Про внесення зміндо рішення №162-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної

ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Переяславське».

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**16.**  Про внесення зміндо рішення №163-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної

ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Козлів».

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**17.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр. Близнюку Федору Миколайовичу** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2042 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Кравченка, 12

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**18.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр.**

**Нікітенко Ніні Стефанівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500

га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Студеники, вулиця Лісова, 81.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**19.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр.**

**Галай Ганні Данилівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Соснова, вулиця Перемоги, 5.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**20.**  Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр.**

**Матюсі Віталію Миколайовичу** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Соснова, вулиця Центральна, 31.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**21.**  Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) **гр. Болілій Олені Іванівні** для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і

споруд (присадибна ділянка) площею 0,2500 га, за адресою:Київська область, Переяслав-Хмельницький район, село Сомкова Долина, вулиця Поліська, 53.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**22.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,2500 га гр. **Артюх Ользі Петрівні**, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**23.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,3000 га

гр. **Годунко Владиславу Сергійовичу**, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**24.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,2837 га

гр. **Бумар Анні Григорівні**, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**25.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,1500 га

гр. **Близнюку Федору Миколайовичу**, розташовану в с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**26.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,1325 га гр. **Перемежку Віталію Васильовичу**, розташовану в с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**27.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,1500 га

гр. **Блощинській Ніні Павлівні**, розташовану в с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**28.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,1742 га

гр. **Катречі Ганні Петрівні**, розташовану в с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Мохорівка

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**29.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,7000 га

гр. **Близнюку Анатолію Павловичу**, розташовану в с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Студениківська, 5..

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**30.** Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства площею 0,1336 га

гр. **Нікітенко Ніні Стефанівні**, розташовану по вул. Лісова, 81, с. Студеники , Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології .

**31.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,16 га гр. **Триндюк Людмилі Іванівні** в с . Студеники, вул. Корзуна, 29, кв. 1 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**32.** Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) орієнтовною площею 0,25 га гр. **Моісеєвій Ніні Олександрівні** в с . Козлів, вул. Загребля, 7 .

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**33.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,28 га гр. **Грантовському Анатолію Васильовичу** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Перемоги.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**34.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,1430 га гр. **Савун Ніні Василівні** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**35.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,1430 га гр. **Савун Лідії Іванівні** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**36.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,1430 га гр. **Савун Михайлу Антоновичу** в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**37.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,11 га гр. **Малишко Людмилі Василівні** в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**38.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,20 га гр. **Радкевич Світлані Миколаївні** в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**39.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,21 га гр. **Моісеєвій Ніні Олександрівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**40.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 1,00 га гр. **Бойку Миколі Миколайовичу** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**41.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,20 га гр. **Манову Василю Петровичу** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**42.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,45 га гр. **Блощинському Борису Павловичу** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**43.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,50 га гр. **Усик Анастасії Максимівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**44.** Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,25 га гр. **Макаровській Марії Іванівні** в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.

ДОПОВІДАЧ: Дейнега М.П. - голова постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології.

**45** Про виділення одноразової матеріальної допомоги на лікування.

ДОПОВІДАЧ : Лях М.О. – сільський голова.

**46.** Про розгляд заяв жителів с. Студеники Нетецької Валентини Володимирівни та Бочкевич Ольги Василівни.

ДОПОВІДАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**47.**  Про розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках у 2018 році

ДОПОВІДАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**48.** Про затвердження Статуту комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ: Лях М.О. – сільський голова.

**49.** Про передачу майна Мазінської філії ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст..-ДНЗ» на баланс Мазінської сільської ради.

ДОПОВІДАЧ : Лях М.О. – сільський голова.

**50.** Різне



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Програми**

**розвитку освіти**

**на 2018-2020 роки**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Бюджетного кодексу України а також основних положень концепції «Нової української школи», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму розвитку освіти на 2018-2020 роки» в цілому. (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту.

**Сільський голова                   М.О. Лях**

**с. Студеники**

**№ 256 -Х-УІІ**

**10.07.2018**

**Затверджено**

**рішення 10 сесії**

**Студениківської**

**сільської ради**

**ради УІІ скликання**

**від 10.07.2018 року**

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ ОСВІТИ СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2018 -2020 РОКИ**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Студениківська сільська рада |
| 2 | Розробник програми | Відділ освіти , охорони здоров'я,молоді і спорту, культури , туризму та соціального захисту населення Студениківської сільської ради |
| 3 | Відповідальні виконавці програми | Студениківська сільська рада, керівники закладів освіти |
| 4 | Терміни реалізації програми | 2018-2020 р.р. |
| 5 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього тис. грн.: | 17640,0 |

**І. Загальна характеристика програми**

Необхідність розробки Програми розвитку освіти на 2018-2020 роки пов’язана з утворенням Студениківської о'єднаної територіальної громади, проведенням реформ у галузях освіти, місцевого самоврядування та адміністративно – територіального устрою.

Одним із вагомих управлінських повноважень, які отримали органи місцевого самоврядування об’єднаних територіальних громад є право і можливість на формування власної і ефективної системи забезпечення освітніми послугами населення своєї громади.

Сучасна освіта стає стратегічною основою розвитку особистості. Вона формує, виховує людину, здатну до саморозвитку, до опрацювання різноманітної інформації, використання одержаних знань, які необхідні їй для подальшого життєвого та професійного вибору, допоможуть орієнтуватися в сучасних реаліях, підготують до життя. Цього потребує сучасне суспільство, ринок праці, що стрімко розвивається. Перехід від індустріального до інформаційно-технологічного суспільства неможливий без впровадження особистісно-орієнтованих технологій навчання, максимальної індивідуалізації навчального процесу, створення умов для саморозвитку і самонавчання дітей, осмисленого визначення ними своїх можливостей і життєвих цінностей.

Програма розвитку освіти на 2018-2020 роки (далі – Програма) Студениківської сільської ради розроблена на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, а також основних положень концепції «Нової української школи».

Загальна спрямованість розвитку освіти територіальної громади полягає у необхідності приведення її у відповідність до європейських стандартів, потреб сучасного життя, цілеспрямованої орієнтації на задоволення запитів жителів населених пунктів щодо якісної та доступної освіти.

**ІІ. Проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма**

На території Студениківської сільської ради функціонує чотири заклади освіти:

*три дошкільні навчальні заклади (з них в складі НВО 2):*

* Студениківський дошкільний навчальний заклад «Малятко», кількість дітей – 60, потужність дитячого садка – 100 місць;
* Переяславське НВО «ЗОШ І-ІІ ступенів -ДНЗ», кількість дітей – 54, потужність дитячого садка – 80 місць;
* Соснівське НВО «ЗОШ І-ІІІ ступенів-ДНЗ» кількість дітей -14, потужність дитячого садка – 20 місць ;

*та три загальноосвітні навчальні заклади:*

* Переяславське НВО «ЗОШ І-ІІ ступенів-ДНЗ» - 96, потужність школи –120 місць;
* Соснівське НВО «ЗЗСО І-ІІІ ступенів-ЗДО», кількість учнів 77, потужність школи – 150 місць;
* ОНЗ Студениківський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів – ЗДО»– 204, потужність школи – 300 місць;

Поряд із цим, є ще цілий ряд завдань, які необхідно вирішувати для покращення якості освіти та умов перебування дітей в навчальних закладах.

Так, створення освітнього середовища, сприятливого для збереження фізичного, психічного здоров’я дітей, формування засад здорового способу життя, забезпечення гарячим харчуванням є пріоритетом діяльності сучасного освітнього закладу, яке дасть значні досягнення в майбутньому.

Важливим у сфері освіти є також забезпечення регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і додому школярів.

Ще одним з пріоритетів є створення належних умов для здійснення системного підходу до навчально–методичного забезпечення педагогічного процесу, підвищення рівня і фахової підготовки кадрів. Організація навчально-виховного процесу в закладах освіти має відповідати сучасним вимогам інформаційного суспільства, яке характеризується вільним доступом до великих обсягів інформації.

**ІІІ. Мета Програми**

Метою Програми є вдосконалення системи освіти, утворення єдиного освітнього простору в межах територіальної громади, пошук ефективних шляхів підвищення якості освітніх послуг, впровадження сучасних інноваційних технологій і засобів навчання, розширення мережі закладів освіти відповідно до соціальних потреб громади, соціальний захист усіх учасників навчально-виховного процесу.

**ІV. Основні завдання Програми**

Основними завданнями Програми є:

* підвищення рівня охоплення дітей дошкільною освітою та поліпшення її якості;
* розвиток мережі освітніх закладів з урахуванням демографічних показників;
* зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, зокрема, забезпечення сучасною технікою і обладнанням, проведення ремонтних робіт;
* створення безпечних умов навчання та виховання, забезпечення дітей гарячим харчуванням, підвозом до місць навчання, та додому;
* відшкодування вартості проїзду до навчальних закладів та у зворотному напрямку педагогогічним працівникам;

- впровадження сучасних методів розвитку освіти;

- підтримка та заохочення здібних дітей;

* підвищення енергоефективності будівель.

**V. Очікувані результати**

В результаті виконання Програми очікується:

- покращення якості освіти;

- поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладів освіти;

- охоплення дітей 5-ти річного віку дошкільною освітою;

- запровадження енергозберігаючих технологій у навчальних закладах;

- участь школярів в олімпіадах, турнірах та конкурсах;

- економія коштів за оплату енергоносіїв.

**VІ. Фінансове забезпечення Програми та відповідальні виконавці**

Реалізація заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Студениківської об'єднаної територіальної громади із залученням ресурсів державного, обласного бюджетів, коштів інвесторів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування Програми може уточнюватись щороку у межах можливостей бюджету.

**VІІ. Контроль за виконанням Програми**

1. Координація і контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію сільської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення,освіти,фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**

Додаток 1

до Програми "Розвиток

освіти на 2018-2020 роки"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | ***Зміст заходів*** | ***Орієнтовний обсяг фінансування, тис.грн*** | | ***в тому числі:*** | | | |
| ***2018 рік*** | ***2019 рік*** | ***2020 рік*** | |
|  | **Напрямок 1. СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ЯКІСНОЇ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** | | | | | | |
|  | Науково-методичне та інформаційне забезпечення дошкільних закладів освіти (методичними посібниками для педагогів та батьків, навчальними посібниками для дітей) | | 30,0 | 8,0 | 10,0 | 12,0 | |
|  | Зміцнення матеріально-технічної бази дошкільних навчальних закладів (забезпечення сучасним обладнанням, меблями, комп'ютерною, побутовою технікою тощо) | | 100,0 | 30,0 | 30,0 | 40,0 | |
|  | Проведення поточних ремонтів на об'єктах дошкільної освіти, встановлення огорож, благоустрій територій | | 110,0 | 30,0 | 35,0 | 45,0 | |
|  | Проведення заходів з енергозбереження (утеплення фасадів, заміна вікон і дверей, встановлення енергоощадного  обладнання та інш.) | | 300,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | |
|  | **Напрямок 2. ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** | |  |  |  |  | |
|  | Забезпечення харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів | | 1800,0 | 500,0 | 600,0 | 700,0 | |
|  | Забезпечення розвитку та удосконалення позашкільної освіти через систему гуртків, секцій | | 660,0 | 200,0 | 220,0 | 240,0 | |
|  | Належне методичне забезпечення освітнього процесу в ЗЗСО | | 65,0 | 19,0 | 21,0 | 25,0 | |
|  | Забезпечення підвозу дітей з віддалених територій до місць навчання, занять гуртками і в зворотному напрямку | | 1200,0 | 300,0 | 400,0 | 500,0 | |
|  | Відшкодування педагогічним працівникам, які проживають в інших населених пунктах, вартості проїзду до навчальних закладів та у зворотному напрямку | | 240,0 | 70,0 | 80,0 | 90,0 | |
|  | **Напрямок 3. ОБДАРОВАНІ ДІТИ** | |  |  |  |  | |
|  | Забезпечення участі учнів та вихованців гуртків у предметних турнірах, конкурсах та олімпіадах усіх рівнів | | 60,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | |
|  | Виплата премій (стипендій, придбання  цінних подарунків) обдарованим і  талановитим учням, переможцям  обласних, всеукраїнських учнівських  олімпіад, конкурсів | | 85,0 | 20,0 | 30,0 | 35,0 | |
|  | Виплата премій педагогічним працівникам, які підготували переможців олімпіад | | В межах кошторисних призначень | | | | |
|  | **Напрямок 4. ПОКРАЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ** | | | | | | |
|  | Оснащення навчальних закладів сучасним обладнанням, інвентарем, меблями, навчально-наочними посібниками і підручниками, комп’ютерною,  мультимедійною, інтерактивною,  побутовою технікою та інш. | | 600,0 | 150,0 | 200,0 | | 250,0 |
|  | Поточний ремонт шкільних приміщень, будівель та споруд, покращення їх технічного стану | | 450,0 | 100,0 | 150,0 | 200,0 | |
|  | Благоустрій та впорядкування пришкільних  дворів | | 90,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | |
|  | Підвищення рівня безпеки перебування дітей в закладах освіти (встановлення автоматичної пожежної сигналізації, виконання вогнегасного обробляння дерев’яних конструкцій покрівлі будівлі) | | 900,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | |
|  | **Напрямок 5. ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЕНЕРГОЕФЕКТИВНІСТЬ** | |  |  |  |  | |
|  | Утеплення приміщень навчальних закладів | | 3500,0 | 1500,0 | 1000,0 | 1000,0 | |
|  | Заміна вікон та зовнішніх дверей | | 600,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | |
|  | Заміна світильників з лампами денного світла на енергоефективні в навчальних закладах | | 350,0 | 90,0 | 120,0 | 140,0 | |
|  | Реконструкція котелень закладів освіти  (з виготовленням кошторисної документації) | | 6500,0 | 3500,0 | 1500,0 | 1500,0 | |
|  | **Всього:** | | 17640,0 | 7167,0 | 5046,0 | 5427,0 | |



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про оренду майна комунальної власності**

**Студениківської об’єднаної територіальної громади**

Відповідно до ст. 25, 30, 60, п. 10 розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», з метою вдосконалення правового регулювання орендних відносин та забезпечення підвищення ефективності використання майна, що належить до комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади, сесія Студениківської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про оренду майна комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Затвердити склад Комісії по передачі в оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади (додаток 2).
3. Затвердити Методику розрахунку плати за оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади (додаток 3).
4. Затвердити Типовий договір оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень, будівель, споруд) комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади (додаток 4).
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

**Сільський голова М.О.Лях**

**№ 257 – X – VІІ**

**10.07.2018**

**с. Студеники**

**Додаток 1**

**до рішення Студениківської сільської ради від**

**10.07.2018 № 257 – X – VІІ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оренду майна комунальної власності**

Студениківської об’єднаної територіальної громади

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА.**

1. Дане положення:

1.1. Розроблено у відповідності до Законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про внесення змін до деяких законодавчих  актів України щодо орендних відносин» від 21.04.11р. № 3269-VІ, Постанови Кабінету Міністрів України «Про Методику розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу» від 04.10.1995р. № 786 (назва у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 14.09.11р. № 961), Постанови Кабінету Міністрів України«Про затвердження Методики оцінки  вартості об’єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних  матеріальних  засобів та Порядку надання  в  кредит орендареві  коштів  та цінних паперів» від 10.08.1995р. № 629, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення конкурсу  на  право оренди державного майна» від 31.08.11р. № 906.

1.2. Покликане забезпечити підвищення ефективності використання цілісних майнових комплексів підприємств з комунальною формою власності, об’єктів нерухомості нежитлового призначення, іншого індивідуально визначеного майна, що перебуває у власності Студениківської об’єднаної територіальної громади (в подальшому за текстом комунального майна) шляхом надання його в оренду фізичним та юридичним особам у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. Визначає порядок та умови ефективного використання майна Студениківської об’єднаної територіальної громади шляхом надання в оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів та нерухомого майна (будівель, споруд), що є комунальною власністю об’єднаної територіальної громади та регулює організаційно-майнові відносини між суб’єктами оренди.

1.4. Забезпечує створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), об’єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади.

1.5.  Визначає процедуру передачі комунального майна в оренду та проведення конкурсу на укладення договору оренди комунального майна:

1.5.1. Конкурс на укладання договору оренди майна, що є комунальною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади (в подальшому – конкурс) проводиться щодо оренди нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що є комунальною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади (в подальшому - об'єкти), які на момент проведення конкурсу не перебувають в оренді, при наявності заяв вiд двох i більше претендентів на оренду об'єкта, у тому числі:

   - на оренду ЦМК підприємств, їх структурних підрозділів за умови відсутності заяви господарського товариства, створеного членами трудового колективу підприємства чи його структурного підрозділу;

 - на оренду нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) за умови відсутності заяви бюджетної установи чи організації.

1.5.2. Неприбуткові організації мають право на загальних підставах брати участь у передачі об’єктів в оренду (в тому числі на умовах конкурсу), що проводяться відповідно до цього Положення.

1.5.3. Конкурс оголошується апаратом Студениківської сільської ради.

1.5.4. Право участі в передачі майна в оренду (в тому числі на умовах конкурсу) мають фізичні та юридичні особи, що можуть згідно з законодавством бути орендарями комунального майна.

1.5.5. У разі надходження заяви про оренду майна на короткий строк (не більше п’яти днів та без права продовження строку дії договору оренди) або заяви від бюджетної установи, музею, підприємства чи громадської організації у сфері культури і мистецтв (у тому числі національної творчої спілки або її члена під творчі майстерні), релігійної організації для забезпечення  проведення релігійних обрядів та церемоній, громадської організації ветеранів або інвалідів, реабілітаційних установ для інвалідів та дітей інвалідів, державних та комунальних підприємств, установ та закладів соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Пенсійного фонду України та його органів, державних видавництв і підприємств книгорозповсюдження, вітчизняних видавництв та підприємств книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менше як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру) оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу за наявності відповідного рішення Студениківської сільської ради.

1.5.6. Укладення договору оренди із суб’єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії здійснюється без проведення конкурсу в порядку черговості надходження відповідних заяв до орендодавця.

**РОЗДІЛ ІІ. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ПОЛОЖЕННІ.**

2.1.ОРЕНДА - орендою є засноване на договірних умовах (договір оренди) строкове платне користування майном, необхідним орендареві для здійснення підприємницької, або іншої діяльності.

2.2. ОРЕНДА КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА (тобто майна, що перебуває у власності Студениківської об’єднаної територіальної громади) - це майнові відносини щодо використання цілісних майнових комплексів підприємств, об’єктів нерухомості нежитлового призначення, іншого індивідуально визначеного майна сільської комунальної власності (комунального майна) між власником майна, орендодавцем та орендарем.

2.3. КОМУНАЛЬНЕ МАЙНО – майно, що належить на правах спільної власності Студениківській об’єднаній територіальній громаді від імені якої виступає Студениківська сільська рада Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2.4. ОБ’ЄКТИ ОРЕНДИ - об’єктами оренди за даним положенням є:

- цілісні майнові комплекси підприємств з комунальною формою власності, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць);

- нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення);

- майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) та передане в комунальну власність;

- інше окреме індивідуально визначене комунальне майно.

2.5. ЦІЛІСНИМ МАЙНОВИМ КОМПЛЕКСОМ є господарський об'єкт з завершеним циклом виробництва продукції (робіт, послуг) з наданою йому земельною ділянкою, на якій він розміщений об’єктами нерухомості (будівлями, спорудами, приміщеннями), автономними інженерними комунікаціями, системою енергопостачання. У разі виділення з цілісного майнового комплексу структурного підрозділу підприємства складається розподільчий баланс.

2.6. ІНДИВІДУАЛЬНО ВИЗНАЧЕНИМ МАЙНОМ є окремі об’єкти нерухомості, інвентарні об'єкти або їх групи, майно, що не увійшло до статутного фонду господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації) та передане в комунальну власність, інше окреме майно комунальної форми власності, що може використовуватися (реалізуватися) способами, визначеними чинним законодавством України як окремий самостійний об'єкт.

2.7. ОБ’ЄКТОМ НЕРУХОМОСТІ згідно до даного положення є постійно розташовані будинки (споруди), їх частини, приміщення, інші будівлі нежитлового призначення, що знаходяться у власності Студениківської об’єднаної територіальної громади. Об’єкти нерухомості, як окремі самостійні об'єкти, являються індивідуально визначеним майном або можуть входити в склад цілісного майнового комплексу.

2.8. СУБ’ЄКТИ ОРЕНДИ - суб’єктами оренди є власник майна,  орендодавець  та  орендар.

2.9. ВЛАСНИК МАЙНА - Студениківська об’єднана територіальна громада від імені якої виступає Студениківська сільська рада Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2.10. ОРГАН, УПОВНОВАЖЕНИЙ УПРАВЛЯТИ МАЙНОМ – виконавчий комітет Студениківської сільської ради (виконком), здійснює управління майном, що належить, на правах власності, Студениківській об’єднаній територіальній громаді (ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») в межах, визначених чинним законодавством України.

2.11. ОРЕНДОДАВЦЕМ - щодо комунального майна можуть бути: сільська рада, установи та організації (надалі за текстом комунальне підприємство) з комунальною формою власності, що мають на своєму балансі об’єкти оренди.

2.11.1. Якщо в якості орендодавця виступає комунальне підприємство (установа), виникає необхідність отримання дозволу з боку Студениківської сільської ради на укладення договору оренди.

2.11.2. В разі порушення умов укладання договору оренди керівник комунального підприємства (установи) несе адміністративну відповідальність.

2.12. ОРЕНДАР – орендарями згідно з цим положенням та відповідно до чинного законодавства України можуть бути підприємства, установи, організації, інші юридичні особи, незалежно від форм власності, та громадяни України, а також фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.

2.12.1. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди комунального майна, з метою використання об’єкту оренди для проведення господарської (підприємницької) діяльності, до укладення такого договору має бути зареєстрована як суб'єкт підприємницької діяльності або юридична особа.

2.12.2. Особливості оренди майна громадянами та юридичними особами іноземних держав, а також особами без громадянства додатково визначаються чинним законодавством України.

2.13. ОРЕНДНІ ВІДНОСИНИ – організаційні майнові відносини, що виникають між власником майна в особі Студениківської сільської ради (орендодавцем) та орендарем з моменту укладення (двостороннього підписання) договору оренди.

2.14. ДОГОВІР ОРЕНДИ – двосторонній регулятивний документ, який визначає порядок орендних відносин між суб’єктами оренди.

2.15. КОНКУРС - спосіб передачі майна, за яким орендарем стає той, хто запропонував за нього найвищу ціну за письмовим поданням і взяв зобов'язання виконати всі фіксовані умови конкурсу.

2.16. КОНКУРСАНТ – претендент, який подав конкурсну пропозицію.

2.17. ЗАЯВА – лист-звернення, який претендент подає до Студениківської сільської ради для отримання в оренду комунального майна.

2.18. КОМІСІЯ ПО ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА  -  орган, який утворюється для аналізу, вивчення попиту та зіставлення поданих пропозицій та кваліфікаційних характеристик заявників, в тому числі учасників (претендентів) конкурсу з метою проведення процедури передачі комунального майна в оренду або визначення переможця у відповідності до процедури конкурсу та критеріїв, які містить конкурсна документація.

2.19. НЕЗАЛЕЖНА ОЦІНКА МАЙНА - визначення певного виду вартості майна суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання.

2.20. БЮДЖЕТНА УСТАНОВА – орган, установа чи організація, визначена Конституцією України, а також установа чи організація, створена у встановленому порядку органами державної влади (державний бюджет) або органами місцевого самоврядування (місцевий бюджет), які повністю утримуються за рахунок відповідно державного, місцевого бюджетів.

**РОЗДІЛ ІІІ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА В ОРЕНДУ.**

3.1. Ініціатива щодо оренди комунального майна може виходити від фізичних та юридичних осіб, які бажають бути орендарями відповідно статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та пункту 2.12. даного Положення.

3.2. Пропозиція щодо оренди комунального майна може надходити від орендодавців, відповідно до статті 5 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

3.3. Дані про наявні вільні приміщення, які можуть бути здані в оренду, надаються орендодавцями (балансоутримувачами) до апарату Студениківської сільської ради.

3.4. Апарат Студениківської сільської ради на підставі даних, отриманих від орендодавців (балансоутримувачів), формує переліки нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду.

3.5. Фізичні та юридичні особи, які виявили бажання бути орендарями та укласти договір оренди, направляють заяву на ім’я сільського голови чи орендодавця (балансоутримувача) стосовно бажання орендувати приміщення.

3.6. Апарат Студениківської сільської ради опубліковує оголошення про намір передати майно в оренду на офіційному сайті ради та/або в засобах масової інформації.

3.7. Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити такі відомості:

* інформація про об’єкт (назва, місцезнаходження);
* загальну площу;
* мета використання;
* вартість майна згідно звіту про оцінку майна;
* максимально можливий термін оренди;
* термін прийняття заяв про оренду;
* адресу та телефони  відповідальних осіб;
* іншу інформацію (за наявності).

3.8. Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення апарат Студениківської сільської ради  приймає заяви про оренду відповідного майна.

3.9. Протягом трьох робочих днів після закінчення строку прийняття заяв, у разі якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться. Комісія по  передачі в оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади (далі – комісія) готує протокол за результатами вивчення попиту на об’єкт оренди та приймає протокольне рішення про розгляд питання про укладення договору оренди  з єдиним заявником на умовах, запропонованих  для передачі майна в оренду. Протокол виноситься на затвердження чергового засідання Студениківської сільської ради.

3.10. Якщо надійшло дві і більше заяви, протягом трьох робочих днів конкурсною комісією приймається рішення про проведення  конкурсу на право укладення договору оренди. Відповідне оголошення про проведення конкурсу на право укладення договору оренди розміщується на офіційному сайті ради та/або в засобах масової інформації.

3.11. Конкурс на укладення договору оренди майна, що є комунальною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади, проводиться в термін, що не перевищує 30 днів від дати рішення про оголошення конкурсу.

3.12. Комісія не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення конкурсу оприлюднює відповідне оголошення на офіційному сайті ради та/або в засобах масової інформації.

3.13. Оголошення про конкурс повинно містити такі відомості:

- інформація про об’єкт (назва, місцезнаходження);

- площу та інші характеристики об’єкту;

- умови  конкурсу (стартовий розмір орендної плати, ефективне використання об’єкта оренди за цільовим призначенням, дотримання вимог щодо експлуатації об’єкта, компенсація переможцем конкурсу витрат, пов’язаних з проведенням незалежної оцінки об’єкта оренди та розміщення відповідних оголошень в засобах масової інформації, також умови конкурсу можуть передбачати інші зобов’язання);

- початковий (мінімальний) розмір орендної плати з врахуванням ПДВ, розрахований відповідно до Методики розрахунку орендної плати;

- кінцевий термін прийняття пропозицій від претендентів (заяв про оренду і пропозицій до договору оренди, що відповідають вимогам конкурсу);

- дата, час і місце проведення конкурсу;

- адресу знаходження та телефони  відповідальних осіб, які займаються організацією конкурсу;

- перелік документів, які подаються претендентами на участь в конкурсі;

- іншу інформацію.

Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати  у разі обов’язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

3.14. Інформацію  про умови передачі об’єкта в оренду (в тому числі за конкурсом), умови ознайомлення  з об'єктом, дату, час та місце проведення конкурсу, інші необхідні відомості суб'єкт господарювання отримує за адресою або телефоном виконавчого комітету Студениківської сільської ради, або відповідальних осіб, які займаються конкурсом.

3.15. Для участі в конкурсі претендент не пізніше дня кінцевого терміну, визначеного в оголошенні подає на розгляд  комісії (у виконавчий комітет Студениківської сільської ради) такі матеріали:

а) заяву на  участь в конкурсі;

б) зобов'язання щодо виконання умов передачі майна в оренду, або умов конкурсу (ефективного використання об’єкта оренди за цільовим призначенням, належного утримання об'єкту, додержання екологічних норм експлуатації об'єкту), сплати орендної плати, оплати або компенсації  витрат на здійснення незалежної оцінки об’єкта оренди та розміщення відповідних оголошень в засобах масової інформації, інших умов, встановлених комісією, розміру орендної плати;

в) інформацію про засоби зв’язку з ним;

г) відомості про претендента (учасника конкурсу), у тому числі:

- витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, нотаріально посвідчена копія статуту (для юридичних осіб), копія документа, який посвідчує особу (паспорт) та ідентифікаційний код (для фізичних осіб);

- доручення, оформлене згідно вимог законодавства, у разі представлення інтересів заявника уповноваженою особою;

- довідка банку про наявність розрахункового рахунку;

- копія свідоцтва платника ПДВ або свідоцтва про сплату єдиного податку;

- план експлуатації та розвитку об’єкта.

3.16. При проведенні  процедури передачі майна в оренду (або конкурсу) подаються проекти використання, покращення об'єкту та співпраці зі Студениківською сільською радою.

3.17. Усі  заявники, у тому числі і учасники конкурсу подають зобов'язання (гарантійний лист) щодо виконання умов передачі майна в оренду (або умов конкурсу) та забезпечення своєчасної сплати орендної плати.

3.18. Комісія вправі відмовити особі в передачі майна в оренду або участі у конкурсі, якщо подані нею матеріали не відповідають цьому Положенню, умовам передачі майна в оренду або умовам конкурсу.

**РОЗДІЛ ІV. КОМІСІЯ ПО ПЕРЕДАЧІ  МАЙНА В ОРЕНДУ.**

4.1. Склад комісії по передачі в оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади (далі - комісія) затверджується рішенням Студениківської сільської ради.

4.2. Основними завданнями та функціями комісії є:

- визначення умов та строку передачі комунального майна в оренду;

- оприлюднення намірів передачі майна в оренду;

- визначення розміру місячної орендної плати, в тому числі початкового (мінімального) для конкурсу з врахуванням ПДВ, розрахованої відповідно до Методики розрахунку орендної плати;

- визначення умов конкурсу;

- визначення терміну проведення конкурсу;

- оголошення про проведення конкурсу;

- розгляд поданих претендентами документів (учасників конкурсу);

- визначення переможця конкурсу;

- складання протоколу про передачу комунального майна в оренду.

4.3. Комісія розглядає плани використання, поліпшення об'єкту та співпраці зі Студениківською сільською радою подані претендентами. За підсумками такого розгляду комісія може надавати свої рекомендації/висновки для подальшого їх впровадження.

4.4. Комісія під час своєї діяльності має право звертатися за консультаціями до експертів та фахівців.

4.5. Засідання комісії є правомочними за умови участі в ньому не менше як половини всіх членів  комісії.

4.6. Рішення комісії приймаються більшістю присутніх на засіданні членів комісії та оформлюються  протоколом,  який  підписується  головою, секретарем та членами комісії.

4.7. Комісія розпочинає свою роботу з моменту затвердження її складу.

4.8. Керує діяльністю комісії й організовує роботу голова комісії. Голова комісії у межах своєї компетенції скликає засідання комісії, головує на засіданнях. Підготовку матеріалів на розгляд комісії здійснює секретар комісії.

4.9. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

4.10. Засідання комісії є закритими. У разі потреби отримання додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

**РОЗДІЛ V. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ.**

5.1. Конкурс на укладання договору оренди майна, що є комунальною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади проводиться щодо оренди нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що є комунальною власністю Студениківської об’єднаної територіальної громади, які на момент проведення конкурсу не перебувають в оренді, при наявності заяв вiд двох i більше претендентів на оренду об'єкта.

5.2. Документи подаються до апарату Студениківської сільської ради в запечатаних конвертах.

5.3. Зазначені конверти передаються голові комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

5.4. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, конкурс не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди в порядку п. 3.9. даного Положення.

5.5. Конкурс вважається таким, що не відбувся (про що готується протокол комісії), у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;

- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;

-  знищення об’єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

Даний перелік не є вичерпним (можливі інші умови).

5.6. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, комісією може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

5.7. У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою. Про що комісією складається відповідний протокол та виноситься на затвердження чергового засідання Студениківської сільської ради.

5.8. Конкурс проводиться в один етап на якому визначається переможець згідно з умовами конкурсу та зобов’язаннями учасника конкурсу.

5.9. Учасники, які не з'явилися без поважної причини та повідомлення комісії, чи не направили на конкурс своїх  представників, вважаються такими, що вибули з конкурсу.

5.10. Склад учасників, хід конкурсу, результати відображаються у протоколі, що підписується всіма присутніми членами комісії.

5.11. Конкурс веде голова комісії, який роз'яснює умови конкурсу та порядок його проведення, оголошує коротку характеристику об’єкта, умови конкурсу та початковий розмір орендної плати з врахуванням ПДВ.

5.12. Комісія визначає переможця конкурсу на засіданні, на яке запрошуються учасники конкурсу. Оголошуються переможець конкурсу та умови, на яких буде укладено з ним договір оренди, що випливають з умов конкурсу та пропозицій переможця.

5.13. Переможцем визнається учасник, який запропонував максимальний розмір орендної плати  або найкращі умови подальшого використання, покращення об'єкту та співпраці зі Студениківською сільською радою при обов’язковому забезпеченні виконання інших умов конкурсу.

5.14. Після закінчення конкурсу по даному об'єкту голова оголошує переможця конкурсу та кінцевий розмір орендної плати з врахуванням ПДВ.

5.15. Після закінчення засідання  комісії складається протокол у якому зазначаються:

- відомості про учасників;

- пропозиції і зобов’язання учасників;

- обґрунтування рішення про визначення переможця.

Протокол підписується всіма присутніми членами комісії.

5.16. Учасники конкурсу мають право у 5-деннийтермін оскаржити рішення конкурсної комісії до виконавчого комітету Студениківської сільської ради.

5.17. Протокол конкурсу подається у встановленому порядку для затвердження на найближче чергове засідання Студениківської сільської ради.

 5.18. Студениківська сільська рада затверджує протокол конкурсу та приймає рішення про укладення договору оренди об'єкта з  переможцем конкурсу на умовах, запропонованих конкурсною комісією та розміром орендної плати, визначеним за результатами конкурсу, або приймає рішення про вмотивовану відмову.

**РОЗДІЛ VІ.  ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ.**

6.1. Договір оренди комунального майна укладається з заявником, або переможцем конкурсу після затвердження Студениківською сільською радою.

6.2. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення термінів укладання договору оренди комісією оголошується переможцем конкурсу наступний його учасник щодо даного об’єкту. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції орендної плати якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу. Складається протокол засідання комісії по передачі майна в оренду, який затверджується на засіданні Студениківської сільської ради.

6.3. Після затвердження протокольного рішення комісії апарат Студениківської сільської ради у десятиденний термін після дати затвердження результатів конкурсу надає орендарю рішення сесії Студениківської сільської ради.

6.4. Орендодавець укладає з заявником або переможцем конкурсу договір оренди комунального майна.

6.5. Якщо суб’єкт господарювання в десятиденний термін після отримання рішення Студениківської сільської ради про затвердження протоколу  комісії не з’явився для заключення договору оренди, рішення комісії скасовується Студениківською сільською радою.

6.6. Суб’єкти оренди укладають договір оренди, керуючись чинним законодавством України, даним Положенням та приймають за основу затверджений типовий договір оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень, будівель, споруд) комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади.

6.7. Договір оренди укладається в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

6.8. Договір оренди вважається укладеним з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору.

6.9. Істотні умови, які повинні бути враховані в договорі оренди:

- об'єкт оренди (склад і вартість майна з урахуванням його індексації);

- термін, на який укладається договір оренди;

- орендна плата з урахуванням її індексації;

- відновлення орендованого майна та умови його повернення;

- виконання зобов'язань;

- відповідальність сторін;

- страхування орендарем взятого ним в оренду майна на весь період оренди;

- обов'язки сторін щодо забезпечення благоустрою об’єкту оренди;

- обов'язки сторін щодо забезпечення пожежної безпеки орендованого майна на весь термін дії договору оренди;

- обов'язки щодо оплати обов’язкових платежів за комунальні та інші послуги.

6.10. За згодою сторін у договорі оренди можуть бути передбачені й інші умови.

6.11. Умови договору оренди є чинними на весь строк дії договору.

6.12. Реорганізація орендодавця не є підставою для зміни умов чи розірвання договору оренди.

6.13. Протягом п’яти робочих днів з моменту укладення договору оренди або розірвання договору оренди орендодавець та орендар здійснюють прийняття-передачу об’єкту оренди від орендодавця до орендаря (від орендаря до орендодавця). Для цього комісія по передачі майна в оренду проводить обстеження вказаного об’єкту та складає і підписує акт прийняття-передачі за участю орендаря або його уповноваженого представника.

**РОЗДІЛ VІІ. ТЕРМІН  ДІЇ  ДОГОВОРУ  ОРЕНДИ.**

7.1. Термін договору оренди остаточно визначається рішенням сесії Студениківської сільської ради.

7.2. У разі відсутності письмового повідомлення (заяви) від однієї із сторін іншій стороні про припинення або зміну умов оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії договору, за умови належного виконання з боку Орендаря умов договору оренди, такий договір вважається пролонгованим (продовженим) на той самий термін і на тих самих умовах.

7.3. У разі, якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об’єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) договору оренди провадиться оцінка об’єкта оренди.

7.4. Після закінчення терміну договору оренди орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за договором, має переважне право, за інших рівних умов, на укладення договору оренди на новий термін, крім випадків, якщо орендоване майно необхідне для потреб його власника. У разі якщо власник має намір використовувати зазначене майно для власних потреб, він повинен письмово попередити про це орендаря не пізніше ніж за десять днів до закінчення терміну договору.

7.5. Одностороння відмова від договору оренди не допускається.

7.6. Орендні відносини припиняються в разі:

- закінчення строку дії договору оренди;

- приватизації об'єкта оренди, в тому числі з боку орендаря,  або  за  його  участю;

- банкрутства орендаря;

- знищення об'єкта оренди;

- використання об’єкту, що орендується за нецільовим призначенням.

7.7. Договір оренди може бути розірвано за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та даним Положенням.

**РОЗДІЛ VІІІ. ОРЕНДНА  ПЛАТА ТА ПОРЯДОК ЇЇ НАРАХУВАННЯ.**

8.1. Орендна плата нараховується з розрахунку фактичної вартості об’єкта оренди, визначеної шляхом проведення незалежної оцінки, враховуючи орендну ставку та індекс інфляції.

8.2. Вартість об’єкту оренди визначається шляхом здійснення незалежної оцінки.

8.3. Оцінка обов’язково проводиться перед укладанням договору оренди та перед продовженням (поновленням) договору оренди у разі, коли на момент продовження дії такого договору остання оцінка об’єкта оренди була проведена більш як три роки тому.

8.4. Передбачені цим Положенням послуги з проведення незалежної оцінки об’єкта оренди та рецензію оплачує орендар.

8.5. Період між датою незалежної оцінки і датою початку дії договору оренди не може перевищувати 6 місяців, якщо тільки менший термін не передбачено законодавством України чи звітом з незалежної оцінки.

8.6. У разі, коли для розрахунку орендної плати не передбачене проведення незалежної оцінки нерухомого майна, здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна.

8.7. Для стандартизованої оцінки нерухомого майна виконавчим комітетом Студениківської сільської ради, утворюється комісія, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку. Результати  проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки.

8.8. Нарахування орендної плати проводиться з моменту підписання акту приймання-передачі, тобто фактичного вступу орендаря в користування майном на правах оренди.

8.9. Орендодавець щомісячно нараховує орендну плату і повідомляє орендаря про термін і суму сплати за орендоване приміщення.

8.10. Орендар за користування об'єктом оренди вносить орендну плату незалежно від наслідків господарської діяльності.

8.11. У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата розрахована відповідно до Методики розрахунку орендної плати  застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

8.12. До орендної плати не включається плата за комунальні послуги, послуги зв’язку, витрати на утримання орендованого майна. Такі витрати сплачуються орендарем окремо від орендної плати на підставі окремо укладених договорів та угод.

8.13. Розрахунок орендної плати за цілісний майновий комплекс, нерухоме майно (будівлі, споруди, приміщення нежитлового призначення), інше окреме індивідуально визначене майно, розраховується у такій послідовності: визнається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, яка фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за перший місяць розраховується розмір орендної плати за наступні місяці оренди.

8.14. В разі, якщо термін дії договору оренди менший (більший) за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності – на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

8.15. При передачі комунального майна в оренду може бути передбачене збільшення розміру орендної плати в наступних випадках:

- при оголошенні про наміри передачі комунального майна в оренду;

- при оголошенні конкурсу на оренду;

- за умови подання учасником конкурсу збільшеного розміру орендної плати.

8.16. Розмір річної орендної плати за оренду окремого індивідуально визначеного майна (крім об’єктів нерухомості) встановлюється за згодою сторін з урахуванням орендних ставок за використання нерухомого комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади, затверджених рішенням Студениківської сільської ради.

8.17. Витрати на утримання переданих в оренду одночасно кільком орендарям об’єктів нерухомості та прилеглої до них території розподіляються між користувачами (орендарями) залежно від розміру, пропорційно займаної площі та наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками відповідних комунальних підприємств та енергопостачальних організацій, а в неподільній частині – лише пропорційно розміру займаної орендарями загальної площі.

8.18. Термін внесення орендної плати визначається договором оренди.

8.19. Стягнення заборгованості по орендній платі проводиться в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

8.20. Орендна плата встановлюється лише у грошовій формі.

8.21. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із сторін у разі зміни цін і тарифів та в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

8.22. Орендар зобов’язаний вносити орендну плату своєчасно і у повному обсязі.

8.23. Кошти, одержані від оренди комунального майна, використовуються у відповідності до вимог чинного законодавства України та рішень Студениківської сільської ради.

8.24. Спори з питань зміни орендної плати вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Сільський голова М.О.Лях**

**Додаток 2**

**до рішення Студениківської сільської ради від**

**10.07.2018 № 257 – X – VІІ**

**Склад Комісії**

**по передачі в оренду комунального майна**

**Студениківської об’єднаної територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Голова комісії:** | Коркач  Володимир Іванович | * депутат Студениківської сільської ради; голова постійної комісії з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| **Заступник**  **голови комісії:** | Гудзь Микола Михайлович | * заступник Студениківського сільського голови; член виконавчого комітету Студениківської сільської ради |
| **Секретар комісії:** | Боліла Олена Іванівна | * депутат Студениківської сільської ради; секретар постійної комісії з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності |
| **Члени комісії:** | Шендрик Світлана Іванівна | * депутат Студениківської сільської ради; секретар постійної комісії з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку; бухгалтер Студениківської сільської ради |
| Луценко Володимир Петрович | * депутат Студениківської сільської ради; секретар постійної комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології; в.о. начальника земельного відділу Студениківської сільської ради |

**Сільський голова М.О.Лях**

**Додаток 3**

**до рішення Студениківської сільської ради від**

**10.07.2018 № 257– X – VІІ**

**МЕТОДИКА**

**розрахунку плати за оренду комунального майна**

**Студениківської об’єднаної територіальної громади**

1. Методика розрахунку плати за оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади (далі - Методика) - це механізм нарахування орендної плати за користування комунальним майном. Метою даного документа є створення єдиного організаційно-економічного механізму справляння плати за оренду  нерухомого майна, окремо індивідуально визначеного майна. Вказана методика поширюється і на комунальне майно, яке передано у повне господарське відання чи оперативне управління.

2. Орендна плата є платежем, який вносить орендар орендодавцеві, незалежно від наслідків господарської діяльності. Орендар зобов’язаний  вносити орендну плату своєчасно і в повному обсязі.

3 Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем в грошовій формі.

4. Розрахунок орендної плати виконує орендодавець.

5. Орендна плата за цією Методикою розраховується в такій послідовності:

- визначається розмір річної орендної плати;

- на основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди;

- з урахуванням розміру орендної плати за перший місяць оренди та індексу інфляції розраховується розмір орендної плати за кожен наступний місяць оренди;

У разі, коли термін оренди менший чи більший ніж  один місяць,  
то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова,  
а в разі необхідності на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

6. До орендної плати не включається і сплачуються окремо:

- витрати на утримання орендованого майна, включаючи експлуатаційні витрати;

- плата за інші комунальні послуги, які надаються підприємцями цієї сфери;

- плата за користування земельною ділянкою.

7. Річна орендна плата встановлюється в розмірі 1.00 грн. в рік у разі надання майна, що перебуває у власності Студениківської об’єднаної територіальної громади:

-   бюджетним організаціям, закладам та установам, що фінансується з місцевого та державних бюджетів;

-   комунальним підприємствам, засновниками яких є Студениківська сільська рада.

8. Якщо майно орендується бюджетними організаціями, орендна плата та інші видатки, пов’язані з орендою майна, вносяться за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

9. У разі оренді нерухомого комунального майна (крім випадків передбачених у пункті 7 Методики) розмір річної орендної плати визначається за формулою:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опл. = | Вп х Сор | ; |
| 100 |

де Опл. – розмір річної орендної плати, грн.;

Вп – вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Сор – орендна ставка, визначена у графі 2 додатку № 1 до цієї Методики.

10. Якщо орендоване приміщення є частиною будівлі (споруди), то оцінка вартості цього приміщення проводиться безпосередньо або опосередковано з урахуванням вартості будівлі (споруд) в цілому по формулі:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вп = | Вб | х Пп | ; |
| Пб |

де Вп - вартість  орендованого  приміщення,  яке є частиною будівлі (споруди),  грн.;

Вб - вартість будівлі (споруди) в цілому (без вартості підвальних приміщень,  якщо вони не використовуються орендарем),  визначена  шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;

Пб - площа будівлі (споруди)  в  цілому (без площі підвальних приміщень, якщо вони не використовуються орендарем), кв.м.;

Пп - площа  орендованого  приміщення,  кв.м.

11. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладення договору оренди або перегляду розміру орендної плати розраховується за формулою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опл. місячна = | Опл. | х І д.о. | х І м. | ; |
| 12 |

де Опл. місячна – розмір місячної орендної плати за перший місяць, грн.;

Опл. – річна орендна плата, грн.;

І д.о. - індекс інфляції з дати проведення незалежної оцінки майна до дати укладення договору оренди або перегляду розміру орендної плати;

І м. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

12. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць з врахуванням індексу інфляції за поточний місяць.

13. У разі, коли об`єкт оренди використовується орендарем неповний місяць або неповний робочий день, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

Розмір добової орендної плати розраховується за формулою:

О пл.добова = Опл. місячна : Кд.,

де О пл.добова   –  добова орендна плата, грн.;

Опл. місячна – місячна орендна плата, розрахована за цією Методикою, грн.;

Кд. – кількість діб роботи об`єкта оренди (доступу до об`єкта оренди) протягом місяця відповідно до встановленого режиму користування орендованим майном.

Розмір місячної орендної плати за неповний місяць оренди розраховується шляхом множення добової орендної плати на кількість робочих днів орендаря в місяць в орендованому приміщенні.

14. Розмір погодинної орендної плати розраховується по формулі:

О пл. погодинна = О пл.добова  :  Кг. ,

де О пл. погодинна – погодинна орендна плата в грн.;

О пл.добова  – добова орендна плата, розрахована за цією Методикою, грн.;

Кг. – кількість годин роботи об`єкта оренди (доступу до об`єкта оренди) протягом доби відповідно до встановленого режиму користування орендованим майном.

Розмір місячної орендної плати за неповний місяць оренди та неповний робочий день оренди розраховується шляхом множення погодинної орендної плати на кількість робочих годин орендаря на добу та на кількість робочих днів орендаря в місяць в орендованому приміщенні.

15. Термін внесення орендної плати  визначається у договорі.

16. Зайво перерахована сума орендної плати зараховується в рахунок наступних платежів.

17. Розмір орендної плати може переглядатися на вимогу однієї із сторін у разі зміни чинного законодавства щодо методики її розрахунку, змін цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

18. Розмір орендної плати при передачі в оренду майна фізичним особам, які не зареєстровані як суб’єкти підприємницької діяльності розраховується відповідно до цієї Методики.

**Сільський голова М.О.Лях**

**Додаток 1**

**до Методики розрахунку плати за оренду комунального майна Студениківської об’єднаної територіальної громади**

*затвердженої рішенням Студениківської сільської ради від 10.07.2018 № 257– X – VІІ*

**ОРЕНДНІ СТАВКИ**

**за використання нерухомого комунального майна**

**Студениківської об’єднаної територіальної громади**

|  |  |
| --- | --- |
| Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням | Орендна ставка, відсотків |
| 1 | 2 |
| 1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів | 100 |
| 2. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти | 45 |
| 3. Розміщення: | 40 |
| фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості), банкоматів |  |
| ресторанів з нічним режимом роботи |  |
| торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї |  |
| операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернет |  |
| 4. Розміщення: | 30 |
| виробників реклами |  |
| салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів |  |
| торговельних об'єктів з продажу автомобілів |  |
| зовнішньої реклами на будівлях і спорудах |  |
| 5. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності | 25 |
| 6. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів | 22 |
| 7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості | 21 |
| 8. Розміщення: | 20 |
| клірингових установ |  |
| майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів |  |
| майстерень з ремонту ювелірних виробів |  |
| ресторанів |  |
| приватних закладів охорони здоров'я |  |
| суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики |  |
| розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець |  |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування |  |
| редакцій засобів масової інформації: |  |
| - рекламного та еротичного характеру |  |
| - тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства |  |
| - тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації |  |
| - тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення |  |
| 9. Розміщення: | 18 |
| крамниць-складів, магазинів-складів |  |
| турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків |  |
| торговельних об'єктів з продажу: |  |
| - непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів |  |
| - промислових товарів, що були у використанні |  |
| - автотоварів |  |
| - відео- та аудіопродукції |  |
| офісних приміщень |  |
| антен |  |
| 10. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту | 17 |
| 11. Розміщення: | 15 |
| суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей |  |
| бірж, що мають статус неприбуткових організацій |  |
| кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи |  |
| ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини |  |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль |  |
| складів |  |
| суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів |  |
| 12. Розміщення: | 13 |
| закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях |  |
| суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин |  |
| 13. Розміщення: | 12 |
| суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба) |  |
| стоянок для автомобілів |  |
| 14. Розміщення: | 10 |
| комп'ютерних клубів та інтернет-кафе |  |
| ветеринарних аптек |  |
| рибних господарств |  |
| приватних навчальних закладів |  |
| шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів |  |
| торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами |  |
| суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи |  |
| видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами |  |
| редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 8 цього додатка |  |
| суб’єктів кінематографії, основною діяльністю яких є кіновиробництво або технічне забезпечення і обслуговування кіновиробництва за умови, що вони внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів |  |
| 15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі | 10 |
| 16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари | 9 |
| 17. Розміщення: | 8 |
| кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи |  |
| аптек, що реалізують готові ліки |  |
| торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи |  |
| 18. Розміщення: | 7 |
| торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів; |  |
| ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів |  |
| 19. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні | 7 |
| 20. Розміщення: | 6 |
| їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи |  |
| фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи |  |
| об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку |  |
| суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень |  |
| торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів |  |
| 21. Розміщення: | 5 |
| державних та комунальних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного та місцевих бюджетів |  |
| оздоровчих закладів для дітей та молоді |  |
| санаторно-курортних закладів для дітей |  |
| державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету, та навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету |  |
| торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою |  |
| відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги |  |
| суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення |  |
| 22. Розміщення: | 4 |
| їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах |  |
| громадських вбиралень |  |
| камер схову |  |
| видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою |  |
| 23. Розміщення: | 3 |
| аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами |  |
| суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги |  |
| органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом) |  |
| науково-дослідних установ, крім бюджетних |  |
| 24. Розміщення: | 2 |
| аптек, які обслуговують пільгові категорії населення |  |
| організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами |  |
| бібліотек, архівів, музеїв, крім музеїв, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів |  |
| дитячих молочних кухонь |  |
| торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів для пільгових категорій громадян |  |
| 25. Розміщення: | 1 |
| закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів |  |
| державних та комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів |  |
| закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді |  |
| 26. Розміщення транспортних підприємств з: |  |
| перевезення пасажирів | 15 |
| перевезення вантажів | 18 |
| 27. Розміщення творчих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: |  |
| не більш як 50 кв. метрів | 3 |
| понад 50 кв. метрів | 7 |
| 28. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: |  |
| не більш як 100 кв. метрів | 1 |
| понад 100 кв. метрів | 7 |
| 29. Інше використання нерухомого майна | 15 |
| 30. Розміщення професійних творчих працівників на площі (творчі майстерні), що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить: |  |
| не більш як 50 кв. метрів | 1 |
| понад 50 кв. метрів | 3 |

**Сільський голова М.О.Лях**

**Додаток 4**

**до рішення Студениківської сільської ради від**

**10.07.2018 № 257– X – VІІ**

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**оренди нерухомого майна (нежитлових приміщень, будівель, споруд) комунальної власності Студениківської об’єднаної територіальної громади**

**с. Студеники Дата**

Студениківська сільська рада, іменована далі «Орендодавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

що діє на підставі Закону країни «Про місцеве самоврядування в Україні»,

з одного боку, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва особи Орендаря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Орендар»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(посада, П.І.Б.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа)

з другого боку, уклали цей договір про наведене нижче.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове та платне користування нерухоме майно (нежитлове приміщення, будівлю, споруду) надалі – майно, на підставі рішення Студениківської сільської ради від «\_\_\_\_\_» р. № для використання його з метою, визначеною даним рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, загальною площею квадратних метрів, та розташоване(а) в будинку № \_\_\_\_\_\_ по вулиці (провулку) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2. Вартість орендованого майна визначена на підставі звіту про експертну оцінку його вартості і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА.**
2. Вступ Орендаря у користування майном настає одночасно із підписанням сторонами Договору та Акту прийому-передачі вказаного майна.
3. Передача майна в оренду не спричиняє передачу Орендарю права власності на це майно. Власником орендованого майна залишається Студениківська об’єднана територіальна громада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
4. Передача майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про експертну оцінку вартості майна і є невід’ємною частиною цього договору.
5. Повернення орендованого майна Орендодавцеві здійснюється шляхом підписання відповідних актів прийому-передачі.
6. **ОРЕНДНА ПЛАТА.**

3.1. Орендна плата складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами і прописом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в місяць, без урахування ПДВ.

1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі та перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця об’єкта оренди Орендарем щомісячно, не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа поточного місяця.
2. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за попередній місяць.
3. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін у разі зміни Методики її розрахунку, централізованих цін і тарифів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
4. У разі дострокового припинення Договору з ініціативи Орендаря внесені авансом платежі за оренду майна не повертаються.
5. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла балансоутримувачу об’єкта оренди, підлягає заліку в рахунок його наступних платежів.
6. Експлуатаційні витрати, оплата опалення та інших комунальних послуг оплачуються Орендарем за окремими договорами.
7. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ**

***Орендар має право:***

1. Самостійно здійснювати господарську діяльність в межах визначених чинним законодавством України та цим Договором.
2. Передавати, виключно за згодою власника майна, частину нерухомого майна в суборенду фізичним та юридичним особам в порядку, передбаченому чинним законодавством та рішенням Студениківської сільської ради.
3. Має переважне право на продовження терміну дії цього Договору за умови його належного виконання.
4. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця.

***Орендар зобов'язується****:*

4.6. Використовувати орендоване майно виключно за його прямим призначенням згідно з рішенням власника майна або уповноваженого ним органу.

4.7. Утримувати орендоване майно у належному стані і в порядку, передбаченому санітарними, протипожежними правилами експлуатації та згідно вимог законодавчо-нормативних актів з охорони праці, особливу увагу звертаючи на оформлення фасаду та архітектурний облік будівлі, в якій знаходиться орендоване приміщення.

4.8. Своєчасно і в повному обсязі вносити орендну плату згідно з умовами цього Договору.

4.9. Своєчасно здійснювати поточний ремонт орендованого майна а також усувати ушкодження орендованого майна, які виникли з його вини.

4.10. Робити переустаткування та перепланування орендованого майна тільки за рішенням власника майна або уповноваженого ним органу.

4.11. В місячний термін з моменту укладення цього Договору укласти договори на користування земельною ділянкою і з відповідними експлуатаційними організаціями та оплачувати витрати за комунальні послуги, а також нести відповідальність по даним обов’язкам.

1. Здійснити страхування орендованого майна на користь Орендодавцю згідно чинного законодавства України на строк дії цього Договору. При визначенні страхової суми за основу приймається експертна оцінка вартості орендованого майна.
2. Копії договорів зазначених у п. 4.11 та п. 4.12 надати Орендодавцю у місячний термін з дати їх укладання.
3. Якщо Орендар виявив бажання достроково відмовитись від орендованого майна та зупинити дію цього Договору він повинен попередити про це Орендодавця не пізніше ніж за один місяць.
4. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ.**

***Орендодавець зобов'язується****:*

1. Передати орендоване майно після підписання Договору оренди згідно акту прийому-передачі об`єкта оренди в якому вказується технічний стан приміщення та інженерного устаткування на момент здачі в оренду.

***Орендодавець має право:***

1. Контролювати стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оренду.
2. Виступати з ініціативою щодо розірвання Договору оренди у разі :
   * 1. невнесення Орендарем двох орендних платежів підряд;
     2. погіршення стану орендованого майна;
     3. невиконання умов договору згідно п.4.7-4.12;
     4. невиконання або неналежного виконання інших умов цього Договору.
3. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря.
4. **ІНШІ УМОВИ.**
5. Реорганізація Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.
6. У разі реорганізації Орендаря останній повинен на протязі 10 днів після дати реорганізації надати Орендодавцю документи, що підтверджують правонаступництво нової юридичної особи і письмову заяву про переоформлення Договору оренди. Заборгованість по орендній платі переходить до правонаступника.
7. Амортизаційні відрахування на орендоване майно залишаються в розпорядженні балансоутримувача і використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів.
8. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**
9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором оренди сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
10. За несвоєчасне або в неповному обсязі внесення орендної плати та сум за послуги по оформленню орендних відношень Орендар сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня за кожний день прострочення (включаючи день оплати).
11. Якщо орендоване майно в результаті дій Орендаря або неприйняття ним необхідних, достатніх та своєчасних заходів, прийде в аварійний стан, Орендар відновлює його своїми силами, за рахунок своїх коштів або повністю відшкодовує збитки, які поніс Орендодавець.
12. Орендодавець зобов'язується в разі аварії, яка сталася не з вини Орендаря, прийняти всі необхідні заходи по усуненню її наслідків.
13. У разі невиконання обов'язків за Договором, внаслідок чого Орендодавцю буде надана шкода з вини Орендаря, останній відшкодовує повну суму нанесеного збитку.
14. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду (суду).

**8. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

8.1. Строк Оренди встановлюється:

з «\_\_\_\_» 20\_\_\_ р. до « » 20\_\_\_ р.

1. Умови Договору зберігають силу протягом дії Договору та у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.
2. Зміна або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін.
3. Зміни та доповнення, що вносяться, розглядаються сторонами протягом одного місяця і оформляються додатковими угодами, які є невід'ємними частинами цього Договору. Одностороння відмова від виконання Договору та внесених до нього змін не допускається.
4. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.
5. У разі розірвання Договору, поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, які можна відокремити без завдання шкоди приміщенню, можуть бути вилучені Орендарем.
6. У випадку форс-мажорних обставин (стихійне лихо, введення особливого режиму та інше) а також виникнення соціально-суспільної необхідності щодо об`єкту оренди (капітальний ремонт, реконструкція будови і т.п.), викликаної потребами Студениківської сільської ради, орендоване Орендарем майно вилучається Орендодавцем за рішенням власника майна або уповноваженого ним органу без будь-яких відшкодувань.
7. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну Договору протягом 30-ти днів після закінчення його строку, Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах.
8. Дія Договору оренди припиняється внаслідок:

* закінчення строку, на який його було укладено;
* знищення об'єкта оренди;
* достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
* достроково згідно розділу 5 цього Договору;
* банкрутства Орендаря.
  1. Достроково дія Договору припиняється у випадках:
* порушення строків внесення орендної плати більше, ніж на два місяці;
* використання Орендарем орендованого майна не за призначенням;
* погіршення стану орендованого майна;
* у випадку передачі приміщення у суборенду без попереднього узгодження з власником майна;
* не виконання договорів по експлуатаційним витратам та комунальним послугам;
* невиконання розділу 9 Договору;
* невиконання умов договору згідно розділу 4 п.п.4.7-4.10.
  1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.

1. **ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. ОСОБЛИВІ УМОВИ.**

10.1. Договір складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу:

* один примірник знаходиться в Орендодавця;
* другий – в Орендаря.

10.2. До договору додаються:

* розрахунок орендної плати за орендоване майно;
* звіт про експертну оцінку майна;
* акт прийому-передачі орендованого майна.

**11. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** | **ОРЕНДАР** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

**Сільський голова М.О.Лях**



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЬОМЕ СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ»**

**СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

З метою  підвищення рівня медичного обслуговування населення, наближення первинної медичної допомоги до жителів Студениківської об’єднаної територіальної громади, розширення можливостей щодо її  доступності та якості, впровадження  нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, керуючись  пунктом 30 статті 26 та пунктом 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування  в Україні», статей 16, 18 Закону України «Основи законодавства України  про охорону  здоров’я», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.
2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (додається).
3. Призначити виконувачем обов’язків головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ Серебрякову Ірину Пантеліївну з 10.07.2018 терміном на три місяці.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

**Сільський голова М.О.Лях**

**№ 258 – X – VІІ**

**10.07.2018**

**с. Студеники**

                                        ЗАТВЕРДЖЕНО

                                                                         Рішення Студениківської сільської ради

                                          10 липня 2018 року № 258

                                                      (X сесії VII скликання)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ»

СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

c. Студеники 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичні послуги, первинну медико–санітарну допомогу населенню Студениківської сільської об’єднаної територіальної громади.

1.2. Підприємство створено рішенням Студениківської сільської ради від «10» липня 2018 року (Х сесія VII скликання) «Про створення КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Підприємство створено на базі комунального майна Студениківської сільської об’єднаної територіальної громади.

1.4. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Студениківська сільська об’єднана територіальна громада в особі Студениківської сільської ради Переяслав-Хмельницького району Київської області (далі – Засновник). За галузевою спрямованістю Підприємство підвідомче місцевим органам виконавчої влади обласного рівня. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров’я України, Управління охорони здоров’я Київської обласної державної адміністрації, загальнообов’язковими нормативними актами інших Центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Студениківської сільської ради, виконавчого комітету Студениківської сільської ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АМБУЛАТОРІЯ ЗАГАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ – СІМЕЙНОЇ МЕДИЦИНИ» СТУДЕНИКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

2.1.2. Скорочена найменування Підприємства – КП «АМБУЛАТОРІЯ ЗП – СМ»

2.2.    Місцезнаходження Підприємства: 08421, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Студеники,  вул. Діагональна, 14.

2.3. Структурні підрозділи Підприємства та їх місцезнаходження:

 2.3.1.  08421, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Студеники,  вул. Діагональна, 14:

Амбулаторія групової практики с. Студеники;

 2.3.2  Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Переяславське, вул. Переяславська, 1-а (приміщення 2):

Амбулаторія моно-практики с. Переяславське;

 2.3.3.  Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Соснова, пров. Центральний, 4:

Амбулаторія моно-практики с. Соснова;

  2.3.4. Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Козлів вул. Шкільна, 29:

Фельдшерський пункт с. Козлів;

 2.3.5.  Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина, вул. Поліська, 40:

Фельдшерський пункт с. Соснівка;

 2.3.6.  Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Сомкова Долина, вул. Якима Сомка, 64-а:

Фельдшерський пункт с. Сомкова Долина.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медико - санітарної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає або перебуває на території Студениківської сільської ради, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної медичної допомоги населенню;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

проведення профілактичних щеплень;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної  допомоги у визначеному законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо–роз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги на території Студениківської сільської ради, шляхів їх вирішення;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

медична практика;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення кваліфікованих медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи–підприємці, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т. ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб’єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

надання платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Студениківської сільської ради;

надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

інші функції, що випливають з покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном Студениківської сільської об’єднаної територіальної громади на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність. Підприємство організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, який затверджується Засновником відповідно до чинного законодавства України. Підприємство самостійно організує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Структура Підприємства визначається Засновником.

4.9 Підприємство самостійно визначає чисельність та штатний розпис, в межах фінансового плану.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Студениківської сільської територіальної громади  і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, надане  Підприємству в оперативне управління.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету.

5.3.3. Кошти медичної субвенції отримані з державного бюджету України, субвенції інших бюджетів  та кошти отримані за  бюджетними програмами.

5.3.4. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.5. Цільові кошти.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом) за рахунок коштів сільського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України. Головний розпорядник бюджетних коштів визначається згідно з вимогами ст. 22 Бюджетного кодексу України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, в тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди (договори) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів в порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я вторинного та третинного рівнів, науковими установами, фізичними особами-підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістами інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України та рішення Засновника.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов’язки Підприємства:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації мети та предмету діяльності.

6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.5. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Студениківська сільська рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар (далі – Керівник), який призначається на посаду, звільняється з посади та з яким продовжуються трудові відносини згідно вимог чинного законодавства України.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Обласний  орган виконавчої влади забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони здоров’я, контролює якість надання медичних послуг населенню, ефективність використання грошових коштів на дані цілі. З лікувально-профілактичних та організаційно-методичних питань Підприємство підконтрольне місцевим органам виконавчої влади обласного рівня.

7.4. Засновник:

7.4.1. Затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства.

7.4.4. Здійснює контроль за виконанням умов контракту Керівником.

7.4.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.6. Приймає рішення про  створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі – Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є  комунальною власністю Студениківської сільської об’єднаної територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.8. Приймає рішення стосовно господарського зобов’язання, щодо вчинення якого є зацікавленість (про надання згоди на вчинення або про відмову у вчиненні).

7.4.9. Погоджує  значне господарське зобов’язання  (господарське зобов’язання, що вчиняється Підприємством, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності) Підприємства.

7.4.10. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Керівник:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Засновником,  відповідно до вимог чинного законодавства України та  Положення про порядок здійснення майнових операцій з об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Переяслав-Хмельницького району має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника  згідно з чинним законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником.

7.6. Керівник  та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності Керівника  або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник керівника (заступник головного лікаря, заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно – управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та цим Статутом порядку.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов′язано створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу та/або особі.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров′я, гарантії обов′язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Оплата праці працівників Підприємства, як і платежі по іншим захищеним статтям,  здійснюється у першочерговому порядку.

9.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Сільський голова                                                                 М.О.Лях



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Положення про**

**порядок відбору і направлення дітей**

**і підлітків Студениківської сільської ради**

**в оздоровчі табори за рахунок місцевого бюджету**.

З метою метою належної організації оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій, що проживають на території об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради рад, керуючись Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (із змінами), керуючись ст. ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок відбору і направлення дітей і підлітків Студениківської сільської ради в оздоровчі табори за рахунок місцевого бюджету.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту.

Сільський голова: М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 259- Х-УІІ**

**10.07.2018**

*Затверджено*

*рішенням сільської ради № 259*

*від 10.07.2018 року.*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок відбору і направлення дітей і підлітків Студениківської сільської ради в оздоровчі табори за рахунок місцевого бюджету**

1. **Загальні положення.**

1.1 Дитячі оздоровчі табори – це оздоровчо-виховні заклади, в яких діти зміцнюють здоров’я, беруть участь у спортивних змаганнях, численних виховних заходах, набувають досвіду громадської діяльності та спілкування з однолітками.

* 1. В оздоровчі табори направляються діти віком від 7 до 16 років.
  2. Дитина не може бути направлена за пільговою путівкою більше одного разу протягом року

1.4 В окремих випадках , як виключення, у разі, коли діти виховуються одним із батьків і опинилися в скрутній ситуації через хворобу або втрату матері (батька, опікуна), діти, які виховуються в родинах , що опинилися в складних життєвих обставинах та за клопотанням школи, депутатського корпусу, такі діти можуть бути направлені на оздоровлення за рахунок місцевого бюджету.

1.5 Якщо дитині надано путівку з порушенням хоча б однієї з вимог цього Положення, то така путівка вважається виданою не за призначенням.

1. **Організація та порядок розподілу путівок по оздоровчих таборах.**

2.1 Виконком Студениківської сільської укладає угоди щодо оздоровлення дітей в оздоровчих закладах України. Зазначені угоди підписуються головою Студениківської сільської ради та представником оздоровчого закладу.

* 1. Розподіл путівок здійснюється відповідно до бази даних дітей пільгових категорій, сформованих в Студениківській сільській раді, рішенням виконавчого комітету.
  2. Додаткова кількість путівок виділяється у разі стихійного лиха

**3.** .**Порядок надання дітям путівок до оздоровчих таборів.**

3.1 Путівки до оздоровчих таборів відповідно до цього Положення та укладених угод розподіляє виконавчий комітет.

* 1. Виконавчий комітет розподіляє путівки на:
* дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;
* дітей з особливими освітніми потребами;
* дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей;
* дітей учасників антитерористичної операції;
* дітей,які перебувають на диспансерному обліку в медичних закладах;
* дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;
* дітей,батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків;
* дітей, потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС;
* талановитих та обдарованих дітей – переможців міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів,фестивалів, змагань, спартакіад, відмінників навчання;
* дитячі творчі колективи;
* дітей працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села
* дітей, які визначені в п.1.4. розділу 1 Положення про порядок відбору і направлення дітей і підлітків Студениківської сільської ради в оздоровчі табори за рахунок місцевого бюджету.

3.3 Виконавчий комітет складає списки дітей за підписом голови, який здійснює керівництво щодо оздоровлення дітей та направляє їх разом з документами до бухгалтерії Студениківської сільської ради не пізніше двох тижнів до дати заїзду дітей до оздоровчих таборів.

3.4 Документи зберігаються у бухгалтерії Студениківської сільської ради 3 роки.

1. **Перелік документів, необхідних для отримання путівки до оздоровчих закладів дітей пільгових категорій.**

4.1. Для надання путівок до оздоровчих таборів подаються такі документи:

- свідоцтво про народження( копія)

- довідка, що засвідчує віднесення до пільгової категорії.

4.2. Перед відправленням до оздоровчого табору діти всіх категорій повинні пройти медичний огляд та оформити відповідні документи (медична довідка – форма 079/О).

1. **Проїзд груп дітей до оздоровчих таборів.**

5.1 Проїзд дітей до оздоровчих таборів здійснюється організовано.

5.2 Проїзд дітей здійснюється за рахунок місцевого бюджету, батьківських коштів та джерел, не заборонених чинним законодавством

5.3 Відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей під час доїзду до місця оздоровлення покладається на супроводжуючого, відповідно до розпорядження сільського голови.

* 1. Оздоровчі табори приймають дітей виключно у зазначені строки.

5.5 Після прибуття до оздоровчого табору надаються такі документи:

- два примірники списків дітей, затверджених головою Студениківської сільської ради;

- медичні документи дітей.

1. **Відповідальність за дотримання вимог Положення.**
   1. Члени виконавчого комітету Студениківської сільської ради несуть персональну відповідальність за дотриманням вимог Положення та цільового використання путівок на оздоровлення дітей.
   2. У випадках не заїзду або повернення дітей з оздоровчого закладу за медичними показниками, відповідальний працівник повинен забезпечити заміну не пізніше ніж на наступний день після заїзду дітей.
   3. Забезпечення контролю та координація роботи щодо належного виконання вимог Положення покладається на виконавчий комітет Студениківської сільської ради.

Сільський голова М.О.Лях



**УКРАЇНА**

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ-ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Сільської цільової**

**програми «Соціальне таксі» на 2018- 2020 роки**

Керуючись статтею 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Законів України «Про основи соціальної захищеності людей з обмеженими фізичними можливостями в Україні», «Про реабілітацію людей з обмеженими фізичними можливостями в Україні», «Про соціальні послуги», указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, сільська рада **вирішила***:*

1. Затвердити Сільську цільову програму «Соціальне таксі»(додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 260-Х-УІІ**

**10.07.2018**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сільської ради

від 10.07.20182018 року № 260

Сільська цільова програма

«Соціальне таксі»

на 2018-2020 роки

с.Студеники

1. **Паспорт програми**

«Соціальне таксі»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Департамент соціального захисту населення КОДА |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми | Розпорядження міського голови від 25 листопада 2014 року № 305р |
| 3. | Розробник програми | Головний спеціаліст з регіонального розвитку Студениківської сільської ради |
| 4. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Студениківська сільська рада |
| 5. | Термін реалізації програми | 2018-2020 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) | Місцевий бюджет |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі: | 1100 тис. грн. |
| 7.1. | коштів міського бюджету | 1100 тис. грн. |
| 7.2. | коштів інших джерел |  |

1. **Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Потреба в створенні служби «Соціальне таксі» (спеціальне таксі для перевезення інвалідів) в Студениківській об’єднаній територіальній громаді є дуже актуальною на сьогоднішній день. Соціальна ситуація, що склалася на сучасному етапі розвитку України, зумовлює необхідність підвищення соціального захисту людей з обмеженими фізичними можливостями як в державі, так і на місцевому рівні. Актуальність цієї програми пояснюється тим, що соціальна політика держави покликана забезпечити громадянам гарантовані Конституцією України право на соціальний захист (стаття 46), а створення служби «Соціальне таксі» виступає як її складова.

Коли людина, в силу різних причин та життєвих обставин, отримує обмеження в фізичних можливостях, то відбувається найбільш значуща зміна її соціального статусу. Адаптація до нових умов проживання є дуже болючою та проблематичною. Тому створення служби «Соціальне таксі» розглядається як пріоритетний напрямок у соціальній підтримці кожної особи з обмеженими фізичними можливостями.

В Студениківській громаді відсутні спеціалізовані транспортні служби для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення. Тому розв’язання цієї проблеми пропонується вирішити шляхом створення при комунальному підприємстві «Господар» служби «Соціальне таксі».

При наданні транспортних послуг впроваджується новий механізм надання послуг та створюються нові можливості для осіб з обмеженими фізичними можливостями для повноцінної соціальної інтеграції в суспільство.

Сільська цільова програма соціального захисту інвалідів «Соціальне таксі» розроблена відповідно до Рішення Студениківської сільської ради від 29.05.2018 року №204 « Про утворення Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату «Соціальне таксі» в Комунальному підприємстві «Господар»Студениківської сільської ради». Фінансування програми передбачається за рахунок коштів міського бюджету.

**Основна проблема, на розв’язання якої спрямовано програму.**

Задовольнити потребу населення Студениківської територіальної громади з обмеженими фізичними можливостями на вільне та зручне пересування спеціалізованим автомобільним транспортом для вирішення різних нагальних потреб та відчуття гідності у суспільстві.

1. **Визначення мети програми**

З метою впровадження нової форми роботи спрямованої на підвищення активності та спілкування людей з обмеженими фізичними можливостями створюється служба «Соціальне таксі» для перевезення на пільгових умовах інвалідів та інших маломобільних верств населення. Таким чином буде удосконалена державна політика в галузі соціального захисту населення.

Основні завдання програми:

* забезпечити міську громаду спеціалізованим автотранспортом з підйомником (підйомна площадка) пристосованим для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями;
* розширити коло послуг та покращити якість їх надання Комунальним підприємством «Господар» Студениківської сільської ради

1. **Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування**

Для досягнення мети при Комуннальному підприємстві «Господар» створюється служба «Соціальне таксі» для обслуговування людей з обмеженими фізичними можливостями. Служба «Соціальне таксі» повинна включати в себе: мікроавтобус з підйомником (підйомна площадка), який пристосований та призначений для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями; соціального працівника; водія. Спеціалізований автомобіль буде використовуватись як соціальне таксі.

Служба «Соціальне таксі» буде надавати зазначену транспортну послугу як на платній, так і на безоплатній основі.

Право на безоплатне обслуговування мають:

* громадяни, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
* інші громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів, за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж 1,5 прожиткового мінімуму для сім'ї;
* громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Для визначених категорій осіб послуга з надання соціального таксі буде безкоштовною і не лімітованою щодо кількості поїздок.

Для категорії осіб, які отримають послугу з надання соціального таксі на платній основі Студениківською сільською радою буде встановлено пільговий тариф.

В подальшому фінансування на утримання автотранспорту для послуги соціального таксі буде здійснюватися за кошти сільської ради та спонсорської допомоги.

Соціальний працівник формує особові справи громадян, які замовляють послугу, і вносить їх до електронної бази даних територіального центру.

Функції диспетчера передбачено покласти на соціального працівника відділення.

Заходи з реалізації програми:

* навчання персоналу з експлуатації підйомника;
* популяризація результатів програми, шляхом висвітлення в ЗМІ.

**Обсяг коштів, необхідних для реалізації програми та джерела її фінансування.**

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, складає 1100 тис. грн. Джерело фінансування – кошти міського бюджету.

1. **Результативні показники**

**Очікувані результати програми:**

* Реалізація даної програми забезпечить можливість оперативно вирішувати проблеми, пов’язані з пересуванням осіб з обмеженими фізичними можливостями та суттєво вплине на поліпшення життєдіяльності територіальної громади.
* Буде більш якісно реалізоване конституційне право громадян на соціальний захист.
* Розшириться перелік надання послуг комунального підприємства «Господар».

Створення служби «Соціальне таксі» в КП «Господар» Студениківської сільської ради має велике соціальне значення та спрямоване на задоволення потреб тієї частини громади, які мають обмеження в своїх фізичних можливостях, пов’язаних з пересуванням.

1. **Напрями діяльності та заходи програми «Соціальне таксі»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва напряму діяльності та пріоритетні завдання** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Джерела фінансування** | **Вартість, тис.грн.** | |
| 1 | Забезпечення якісної роботи Служби «Соціальне таксі» | Оплата праці працівників Служби «Соціальне таксі» | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 300,0 | |
| Придбання пального для автомобіля | 800,0 | |
| **ВСЬОГО:** | | | | | **1 100,00** |

1. **Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координація діяльності з виконання Програми покладається на комісію з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту (голова комісії – Красуцький А.В.).

Конкретний механізм фінансування визначається фінансовим управлінням міської ради за умови за умови ефективного використання бюджетних коштів.

Голова комісії з питань охорони здоров’я,

соціального захисту, освіти,

фізичного виховання, молоді, культури,

депутатської етики та регламенту Красуцький А.В.



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми**

**благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади**

**Студениківської сільської ради на 2018-2020 роки**

З метою поліпшення благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради, керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України “ Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про відходи» від 5.03.1998р., Законом України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 р., сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Програму благоустрою населених пунктів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради на 2018-2020 роки (Додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№261-Х-УІІ**

**10.07.2018**

*Додаток до рішення*

*Студениківської сільської ради*

*№ 261 від 10.07.2018 року*

**ПРОГРАМА**

**благоустрою об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради**

**на 2018-2020 роки**

Паспорт програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва програми | Програма благоустрою об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради на 2018-2020 роки |
| 2 | Розробник програми | Виконком Студениківської сільської ради |
| 3 | Відповідальний виконавець програми | Виконком Студениківської сільської ради |
| 4 | Організації-співвиконавці програми | КП «Господар», спеціаліст по благоустрою, інспектори адміністративної комісії |
| 5 | Мета | Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території Студениківської ОТГ та покращення її естетичного вигляду для створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку мешканців та гостей громади |
| 6 | Термін реалізації програми | 2018-2020 роки |
| 7 | Загальний обсяг фінансування, необхідного для реалізації програми | **10 595,00 тис.грн.** |
| 8 | Очікувані результати виконання | Значне покращення санітарного стану та благоустрою сіл громади:  утримання в належному санітарному стані території сіл громади, відновлення та влаштування існуючого твердого покриття доріг та тротуарів, модернізація та належне обслуговування мережі зовнішнього освітлення, вчасний догляд за зеленими насадженнями, утримання в належному стані кладовищ, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності довкілля, тощо. |
| 9 | Контроль за виконання (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням) | Комісії з питань земельних відносин, благоустрою та екології |

**1. Загальні положення**

1.1. Благоустрій – комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення та інше, що здійснюються на території селища з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля.

1.2. Програма благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки розроблена на виконання Закону України “Про благоустрій населених пунктів”, наказу Мінекономіки України від 04.12.2006 року № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання»,  відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про захист тварин від жорстокого поводження»

1.3. Виконання Програми передбачає:

– запровадження стимулів до економного і раціонального господарювання та використання ресурсів;

– покращення екологічного та санітарного стану сіл громади;

– прозорість прийнятих рішень щодо реформування житло-комунального господарства.

1.4. Однією з стратегічних цілей Програми є створення безпечного та комфортного середовища для проживання, що досягається шляхом забезпечення належного рівня благоустрою.

1.5. Впродовж останніх років у селах проведена значна робота у сфері благоустрою, що включає поточні видатки на прибирання території, вивіз твердих побутових відходів, розпочато впровадження селективного збору твердих побутових відходів, поточний ремонт, модернізація та обслуговування вуличного освітлення, оплату за використану електроенергію вуличним освітленням, а також роботи по встановленню дорожніх знаків, нанесення горизонтальної розмітки (пішохідних переходів), впорядкуванню прибудинкових територій, майданчиків, озеленення вулиць, ремонту дорожнього покриття та інші роботи.

1.6. Програма благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки направлена на забезпечення життєдіяльності громади в цілому.

1. **Мета Програми благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади**

2.1. Метою Програми є реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані території сіл Студениківської ОТГ та покращення її естетичного вигляду для створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку мешканців та гостей громади.

2.2. Програмою передбачається проведення роботи у наступних напрямках:

2.2.1. покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану сіл (організація прибирання, забезпечення своєчасного і повного видалення твердих і рідких побутових відходів, ліквідація стихійних сміттєзвалищ, покіс зелених зон, облаштування майданчиків для розміщення контейнерів для збору твердих побутових відходів, встановлення урн для випадкового сміття тощо);

2.2.2. проведення ремонту доріг та вулиць з відновленням дорожніх знаків, розмітки, тротуарів, огорож;

2.2.3. окультурення зелених насаджень з одночасною санітарною вирізкою сухих, аварійних дерев та формуванням крон існуючих дерев, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;

2.2.4. забезпечення якісного освітлення (поточне утримання, впровадження енергозберігаючих технологій в роботі мережі зовнішнього освітлення);

2.2.5. удосконалення схеми озеленення та освітлення вулиць;

2.2.6. удосконалення організації руху транспорту та пішоходів;

2.2.7. впорядкування існуючих кладовищ;

2.2.8. створення відповідних умов відпочинку дітей, підлітків та дорослого населення (утримання та впорядкування прибудинкових територій, облаштування дитячих, спортивних майданчиків тощо);

2.2.9. залучення до виконання робіт із благоустрою громади осіб з числа безробітних, зареєстрованих у центрі зайнятості на договірній основі, а також осіб, засуджених до виконання громадських робіт;

2.2.10. створення умов для безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об’єктів благоустрою (роботи по влаштуванню пандусів на пішохідних зонах та переходах );

2.2.11. організація робіт з благоустрою при проведенні державних, релігійних та місцевих свят;

2.2.12. проведення профілактичної, роз’яснювальної та виховної роботи серед населення щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, впровадження роздільного збору твердих побутових відходів, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання.

1. **Строки та етапи виконання програми.**

3.1. Заходи Програми передбачені до реалізації протягом 2018-2020 років.

1. **Ресурсне забезпечення Програми.**

4.1. Фінансування Програми здійснюватиметься згідно з планом заходів на її проведення, що затверджується рішенням Студениківської сільської ради, в межах асигнувань, передбачених бюджетом шляхом спрямування коштів відповідним виконавцям.

4.2. В ході реалізації заходів Програми можливі корегування, пов’язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів Програми, уточненням обсягів робіт та виходячи з реальних можливостей бюджету.

4.3. Джерелами фінансування заходів програми є місцеві бюджети, гранти, інші законні джерела надходжень.

1. **Організація управління та контролю за ходом виконання програми.**

5.1. Головним координатором є спеціаліст з благоустрою, який здійснює погодження дій між виконавцями Програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), строків та форм звітності про хід її виконання, створення допоміжних органів управління (координаційних рад, дирекцій тощо).

5.2. Щорічний звіт про виконання завдань Програми подається на виконком Студениківської сільської ради для розгляду та затвердження на сесії сільської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

5.3. Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на виконання завдань Програми, здійснюється у встановленому законодавством порядку.

1. **Шляхи реалізації Програми.**

6.1. Реалізація Програми відбуватиметься шляхом виконання містобудівних, архітектурно-художніх, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та економічних заходів, що забезпечать комплексний благоустрій території селища та сприятливе для життєдіяльності людини середовище, а саме:

– проведення заходів з очищення сіл громади;

– проведення утримання, реконструкції (заміни) зелених насаджень;

– покращення благоустрою кладовища;

– проведення інвентаризації та паспортизації доріг, лісо-паркових зон;

– проведення роз’яснювальної роботи з населенням з питань благоустрою та санітарного стану сіл громади.

6.2. Шляхи реалізації Програми благоустрою Студениківської об’єднаної територіальної громади на 2018-2020 роки:

6.2.1. вирішення загальних питань благоустрою:

а) проведення паспортизації та інвентаризації об’єктів благоустрою;

б) підвищення якості ремонту, утримання об’єктів благоустрою;

в) захист об’єктів благоустрою від неналежної експлуатації, інших незаконних дій, збереження їхніх функцій та якості;

г) придбання господарчого інвентарю;

д) систематичне висвітлювання в засобах масової інформації проблемних питань та шляхів реформування і розвитку сфери благоустрою населених пунктів.

6.2.2. належне утримання вулично-дорожньої мережі та паркування транспортних засобів:

а) утримання вулично-дорожньої мережі;

б) оптимізація дорожнього руху в селищі відповідно до чинного законодавства;

в) облаштування вулиць табличками з назвами та нумерацією будинків.

6.2.3. покращення якості роботи мережі зовнішнього освітлення:

а) належне утримання, поточний ремонт та обслуговування об’єктів зовнішнього освітлення ;

б) реконструкція зовнішнього освітлення з використанням сучасних енергозберігаючих технологій.

6.2.4. утримання зелених насаджень:

а)  проведення повної інвентаризації зелених насаджень ;

б) належне утримання, відновлення клумб, газонів, квітників ;

в) своєчасне кронування дерев, знесення аварійних дерев, сухостоїв.

6.2.5. санітарного очищення:

а) організація прибирання території селища, вивіз твердих побутових та негабаритних відходів, ліквідація стихійних звалищ відходів;

б) покіс трави на узбіччях;

в) санітарна очистка кладовища.

6.3. Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

* підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарної очистки;
* зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров’я людини;
* створення умов для очищення території сіл громади від забруднення побутовими відходами;
* значне покращення санітарного стану та благоустрою;
* відновлення існуючого твердого покриття доріг та тротуарів, влаштування твердого покриття на сільських дорогах;
* розвиток та модернізацію мереж зовнішнього освітлення;
* суттєве збільшення площ зелених насаджень, створення паркових зон відпочинку, заміну застарілих лісонасаджень та їх оновлення, більш якісне утримання та обслуговування зеленого господарства території ОТГ;
* покращення загального екологічного стану територій, зменшення негативного впливу на довкілля;
* створення належних умов для проживання населення, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, активізації жителів громади у виконанні завдань програми.

1. **Напрямки діяльності.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва напряму діяльності та пріоритетні завдання** | **Перелік заходів програми** | **Строк виконання заходу** | **Джерела фінансування** | **Вартість, тис.грн.** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Вирішення загальних питань по благоустрою | Придбання господарчого інвентарю | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 700,0 | Створення повноцінної матеріально-технічної бази для здійснення благоустрою |
| 2 | Належне утримання вулично-дорожньої мережі | Ремонт доріг | 2018-2020 | Місцевий  бюджет | 6 000,0 | Покращення стану доріг, безпеки пересування по дорогах, ліквідація аварійно небезпечних ділянок, забезпечення безпеки дорожнього руху |
| Встановлення дорожних знаків | 150,0 | Забезпечення безпеки дорожнього руху, попередження правопорушень. |
| Облаштування вулиць табличками з назвами вулиць | 100,0 | Покращення навігації по селах |
| Зимове обслуговування вулиць (розчищення снігових заметів) | 600,0 | Вільний рух транспорту та пішоходів в зимовий рух |
| Зимове обслуговування вулиць (прибдання соляної суміші) | 50,0 | Вільний та безпечний рух транспорту та пішоходів в зимовий рух |
| 3 | Утримання в належному стані мережі зовнішнього освітлення | Ремонт зовнішнього вуличного освітлення | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 60,0 | Оснащення мережі зовнішнього освітлення устаткуванням із використанням технологій енергозбереження, підтримання їх у належному стані, забезпечення економії коштів місцевого бюджету. |
| Технічне обслуговування мережі зовнішнього освітлення | 45,0 |
| Оплата електоенергії (зовнішнє вуличне освітлення) | 450,00 |
| 4 | Утримання зелених насаджень | Кронування дерев, знесення аварійних дерев, сухостоїв | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 130,0 | Підвищення безпеки пересування вулицями сіл громади, захист ліній електропередач, будівель та споруд. |
| 5 | Санітарне очищення | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 100,00 | Очищення території селища від стихійних звалищ, підтримка території колишніх звалищ в належному санітарному стані. |
| Покіс трави на узбіччях | 30,00 | Поліпшення екологічного стану та благоустрою території громади |
| Санітарна очистка кладовища | 30,00 | Підтримання кладовища у належному санітарному стані. |
| Встановлення сміттєвих баків | 150,00 | Покращення санітарного стану громади |
| 6 | Громадські роботи |  | 2018-2020 | Місцевий бюджет |  |  |
| 7 | Підтримка ефективної діяльності комунального підприєства | Поповнення статутного капіталу | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 200.00 |  |
| 8 |  | Бюджет проектів | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 300,00 |  |
| 9 | Покращення інфраструктури | Реконструкція стадіону в с.Переяславське | 2018-2020 | Місцевий бюджет | 1 500,00 |  |
| **ВСЬОГО:** | | | | | **10 595,00** | |



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про збільшення**

**Статутного капіталу КП «Господар»**

Відповідно до статей 25 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною 4 статті 78, статтею 135 та пунктом 1 статті 140 Господарського кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Збільшити Статутний капітал Комунального підприємства «Господар» на 190 тис. грн..

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань

Інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№262-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін**

**до програми «Турбота»**

Від імені та в інтересах членів територіальної громади, з метою збільшення розміру матеріальної допомоги особам, які потребують лікування або реабілітації, передбаченої заходами Студениківської сільської комплексної програми на 2018 – 2020 роки «ТУРБОТА», затвердженої рішенням сільської ради від 30.03.2018 року №113-У-VІI, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до п. 4.1.1 розділу ІУ Студениківської сільської комплексної програми на 2018 – 2020 роки «ТУРБОТА», затвердженої рішенням сільської ради від 30.03.2018 року №113-У-VІI, збільшивши орієнтовні обяги фінансування на 2018 рік на 100,00 тис. грн.

2. Контроль за виконаннм рішення поклати на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 264-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження тарифів на послуги**

**з водопостачання та  водовідведення,**

**що надаються КП «Господар»**

Розглянувши звернення Комунального підприємства «Господар» Студениківської сільської ради щодо зміни тарифів на  послуги з водопостачання та водовідведення і плановий розрахунок економічно обґрунтованих витрат, пов’язаних з наданням послуг з водопостачання та водовідведення, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити тарифи на послуги водопостачання та водовідведення, які надає КП «Господар» Студениківської сільської ради, згідно наданих розрахунків:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Вид послуги*** | ***Вид обліку*** | ***Норма\*, об’єм*** | ***Тариф,***  ***грн./ м3*** |
| 1 | Вода без водовідведення | лічильник | 1м3/при нормі 4 м3 на особу | 9,46 |
| 2 | Вода без водовідведення | лічильник | 1м3/ більше 4 м3 на особу | 12,29 |
| 3 | Водовідведення | лічильник | 1 м3 | 11,67 |
| 4 | Вода без водовідведення | Без лічильника | 4 м3 (норма по 9,46) +3 м3 ( по 12,29 – полив) на особу | 74,71 |
| 5 | Водовідведення | Без лічильника | 4м3 по 11,67 / 1 особа | 46,68 |
| 6 | Вода без водовідведення для підприємств | лічильник | 1 м3 | 11,35 |
| 7 | Водовідведення для підприємств | лічильник | 1 м3 | 14,00 |
| 8 | Полив – 01.05.по 01.09 з господарства | Без лічильника | Для дачників | 122,90 |

\*Норма споживання:  4 м. куб. (4 м3) на особу

2. Тарифи на послуги з водопостачання та водовідведення ввести в дію 01.10.2018.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань інвестицій, підприємництва, інфраструктури, транспорту, житлово-комунального господарства та комунальної власності.

Сільський голова                                                                       М.О.Лях

**с. Студеники**

**№ 265- Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердення Положень структурних**

**підрозділів об’єднаної територіальної громади**

**Студениківської сільської ради**

Відповідно до п.4 чатини І ст.. 54 та частиною І ст.. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Положення структурних підрозділів об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради:

1.1. «Положення про відділ загальної та організаційної роботи» (додається);

1.2. «Положення про відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку» (додається);

1.3. «Положення про відділ земельних відносин, архітектури та будівництва» (додається);

1.4. «Положення провідділ фінансів, бухгалтерського обліку та звітності» (додається);

1.5. «Положення про відділ з юридичних питань» (додається);

1.6. «Положення про відділ освіти, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту» (додається);

1.7. «Положення про сектор надання адміністративних послуг» (додається).

2. Контроль за виконаннм рішення покласти на постійну комісю з питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№266-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження договору з Комунальним закладом**

**Переслав-Хмельницької районної ради**

**«Переяслав-Хмельницький центр первинної**

**медико-санітарної допомоги» про оренду**

**нежитлового приміщення амбулаторії с. Студеники**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись до ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити договір з Комунальним закладом Переслав-Хмельницької районної ради «Переяслав-Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» про оренду нежитлового приміщення амбулаторії с. Студеники.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№267-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження договору з Комунальним закладом**

**Переслав-Хмельницької районної ради**

**«Переяслав-Хмельницький центр первинної**

**медико-санітарної допомоги» про оренду частини**

**нежитлового приміщення амбулаторії с. Студеники**

Відповідно до статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», керуючись до ст. ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити договір з Комунальним закладом Переслав-Хмельницької районної ради «Переяслав-Хмельницький центр первинної медико-санітарної допомоги» про оренду частини нежитлового приміщення амбулаторії села Студеники.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№268-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення № 160-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Студеники».**

З метою суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності реалізації програми з розвитку первинної медико-санітарної допомоги, керуючись ст.ст. 12, 19,83,92, 122,123 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст.. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

виклати рішення № 160-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Студеники» в новій редакції :

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «Амбулаторія загальної практики –сімейної медицини» Студениківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги, орієнтовною площею 0,45 га, що розташована за адресою: вул. Діагональна,4 , с. Студеники, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (код КВЦПЗ 03.03).

2. Поект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування погодити відповідно до ст.. 186-1 Земельного кодексу України.

3. Розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування замовити в суб’єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою відповідно до чинного законодавства.

4. Остаточне уточнення площі земельної ділянки буде проведено виготовлення проекту землеустрою та затверджено сесією сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№269-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення № 162-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Переяславське».**

З метою суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності реалізації програми з розвитку первинної медико-санітарної допомоги, керуючись ст.ст. 12, 19,83,92, 122,123 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст.. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

викласти рішення № 162-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Переяславське» в новій редакції:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «Амбулаторія загальної практики –сімейної медицини» Студениківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги, орієнтовною площею 0,25 га, що розташована за адресою: вул. Переяславська, 1/5, с. Переяславське, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (код КВЦПЗ 03.03).

2. Поект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування погодити відповідно до ст.. 186-1 Земельного кодексу України.

3. Розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування замовити в суб’єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою відповідно до чинного законодавства.

4. Остаточне уточнення площі земельної ділянки буде проведено виготовлення проекту землеустрою та затверджено сесією сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№270-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до рішення № 163-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Козлів».**

З метою суспільних потреб та з мотивів суспільної необхідності реалізації програми з розвитку первинної медико-санітарної допомоги, керуючись ст.ст. 12, 19,83,92, 122,123 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», ст.. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

викласти рішення № 163-УІ-УІІ від 25.04.2018 року «Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування для будівництва та обслуговування будівлі закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги в с. Козлів» в новій редакції:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування комунальному підприємству «Амбулаторія загальної практики –сімейної медицини» Студениківської сільської ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги, орієнтовною площею 0,0758 га, що розташована за адресою: вул. Шкільна, 22, с. Козлів, Переяслав-Хмельницький район, Київська область (код КВЦПЗ 03.03).

2. Поект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування погодити відповідно до ст.. 186-1 Земельного кодексу України.

3. Розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування замовити в суб’єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою відповідно до чинного законодавства.

4. Остаточне уточнення площі земельної ділянки буде проведено виготовлення проекту землеустрою та затверджено сесією сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 271-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Близнюку Ф.М**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) гр. Близнюку Федору Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд загальною площею 0,2040 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кравченка,12, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ДП «Центр державного земельного кадастру» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) **гр. Близнюку Федору Миколайовичу** загальною площею **0,2040 га** на землях житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Кравченка, 12.
2. Передати гр. **Близнюку Федору Миколайовичу** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2040 га**, кадастровий номер **3223383701:01:001:0096,** для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі

Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.

Кравченка, 12.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 272–Х–УІІ**

**10. 07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Нікітенко Н.С.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) гр. Нікітенко Ніні Стефанівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд загальною площею 0,2500 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Лісова, 81, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ДП «Центр державного земельного кадастру» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) **гр. Нікітенко Ніні Стефанівні** загальною площею **0,2500 га** на землях житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Лісова, 81.
2. Передати гр. **Нікітенко Ніні Стефанівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2500 га**, кадастровий номер **3223383701:01:010:0104,** для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі

Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.

Лісова, 81.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 273–Х–УІІ**

**10. 07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Галай Г.Д.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) гр. Галай Ганні Данилівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд загальною площею 0,2500 га, що знаходиться в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Переямоги, 5 керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ДП «Центр державного земельного кадастру» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) **гр. Галай Ганні Данилівні** загальною площею **0,2500 га** на землях житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Перемоги, 5.
2. Передати гр. **Галай Ганні Данилівні** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2500 га**, кадастровий номер **3223386801:01:004:0007,** для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі

Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.

Перемоги, 5.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 274–Х–УІІ**

**10. 07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Матюсі В.М.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) гр. Матюсі Віталію Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд загальною площею 0,2500 га, що знаходиться в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна, 31, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ТОВ «Землевпорядкування та кадастр» технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) **гр. Матюсі Віталію Миколайовичу** загальною площею **0,2500 га** на землях житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Центральна, 31.
2. Передати гр. **Матюсі Віталію Миколайовичу** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2500 га**, кадастровий номер **3223386801:01:001:0060,** для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі

Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.

Центральна, 31.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 275–Х–УІІ**

**10. 07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд гр. Болілій О.І.**

Розглянувши матеріали технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) гр. Болілій Олені Іванівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд загальною площею 0,2500 га, що знаходиться в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Поліська, 53, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблену ДП «Центр державного земельного кадастру». технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у натурі ( на місцевості) **гр. Болілій Олені Іванівні** загальною площею **0,2500 га** на землях житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Поліська, 53.
2. Передати гр. **Болілій Олені Іванівна** безкоштовно у приватну власність із земель житлової та громадської забудови земельну ділянку загальною площею **0,2500 га**, кадастровий номер **3223386601:04:008:0082,** для будівництва та

обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в селі

Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул.

Поліська, 53.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно

до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О. Лях

**с. Студеники**

**№ 276–Х–УІІ**

**10. 07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Артюх О.П.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Артюх Ользі Петрівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,2500 га, що знаходиться в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Артюх Ользі Петрівні** загальною площею **0,2500 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Соснова** Переяслав-Хмельницького району Київської області.
2. Передати гр. **Артюх Ользі Петрівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,2500 га** кадастровий номер **3223386801:01:023:0029** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.
3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).
4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 277 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Годунко В.С.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Годунко Владиславу Сергійовичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,3000 га, що знаходиться в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Годунко Владиславу Сергійовичу** загальною площею **0,3000 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Соснова** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **Годунко Владиславу Сергійовичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,3000 га** кадастровий номер **3223386801:01:026:0077** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 278 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Бумар А.Г.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Бумар Анні Григорівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,2837 га, що знаходиться в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Бумар Анні Григорівні** загальною площею **0,2837 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Соснова** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **Бумар Анні Григорівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,2837 га** кадастровий номер **3223386801:01:021:0191** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 279 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Близнюку Ф.М.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Близнюку Федору Миколайовичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1500 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Близнюку Федору Миколайовичу** загальною площею **0,1500 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **Близнюку Федору Миколайовичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1500 га** кадастровий номер **3223383701:01:007:0125** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 280 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Перемежку В.В.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Перемежку Віталію Васильовичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1325 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Перемежку Віталію Васильовичу** загальною площею **0,1325 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **ПЕремежку Віталію Васильовичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1325 га** кадастровий номер **3223383701:01:003:0059** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 281 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Блощинській Н.П.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Блощинській Ніні Павлівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1500 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Блощинській Ніні Павлівні** загальною площею **0,1500 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **Блощинській Ніні Павлівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1500 га** кадастровий номер **3223383701:01:003:0060** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 282 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Катречі Г.П.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Катречі Ганні Петрівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1742 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Катречі Ганні Петрівні** загальною площею **0,1742 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області.

2. Передати гр. **Катречі Ганні Петрівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1742 га** кадастровий номер **3223383701:01:019:0046** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 283 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Близнюку А.П.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Близнюку Анатолію Павловичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,7000 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Студениківська, 5, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Близнюку Анатолію Павловичу** загальною площею **0,7000 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Студениківська, 5.

2. Передати гр. **Близнюку Анатолію Павловичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,7000 га** кадастровий номер **3223383701:01:012:0019** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 284 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Нікітенко Н.С.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Нікітенко Ніні Стефанівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1336 га, що знаходиться в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Лісова, 81 , керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ДП « Центр Державного земельного кадастру» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Нікітенко Ніні Стефанівні** загальною площею **0,1336 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Студеники** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Лісова, 81.

2. Передати гр. **Нікітенко Ніні Стефанівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1382 га** кадастровий номер **3223383701:01:010:0105** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області по вудл. Лісова, 81.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 285 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) гр. України Триндюк Л.І . для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Студеники Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Триндюк Людмили Іванівни про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність, розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Студеники, вул. Корзуна, буд. № 29-А, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель житлової забудови орієнтовною площею 0,16 га гр. України Триндюк Людмилі Іванівні, розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Студеники, вул. Корзуна, буд. № 29-А.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 286-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) гр. України Моісеєвій Н.О . для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Моісеєвої Ніни Олександрівни про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд у власність, розташованої за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Козлів, вул. Загребля, буд.

№ 7, керуючись ст. ст. 17, 40, 81, 118 Земельного Кодексу України, Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі ( на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд із земель житлової забудови орієнтовною площею 0,25 га гр. України Моісеєвій Ніні Олександрівні, розташовану за адресою: Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Козлів, вул. Загребля, буд. № 7.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань благоустрою, комунального господарства та земельних відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 287-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Грантовському А.В. для ведення особистого селянського господарства в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Грантовського Анатолія Васильовича про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,28 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Грантовському Анатолію Васильовичу, розташовану в селі Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 288– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Савун Н.В.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Савун Ніні Василівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1430 га, що знаходиться в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ТОВ « Землевпорядкування та кадастр» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Савун Ніні Василівні** загальною площею **0,1430 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Сомкова Долина** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

2. Передати гр. **Савун Ніні Василівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1430 га** кадастровий номер **3223386601:01:007:0028** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 289 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Савун Л.І.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Савун Лідії Василівні для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1430 га, що знаходиться в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ТОВ « Землевпорядкування та кадастр» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Савун Лідії Іванівні** загальною площею **0,1430 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Сомкова Долина** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

2. Передати гр. **Савун Лідії Іванівні** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1430 га** кадастровий номер **3223386601:01:007:0026** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 290 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства гр. Савун М.А.**

Розглянувши матеріали проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Савун Михайлу Антоновичу для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1430 га, що знаходиться в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37, керуючись п. 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтями 12,19,40,118.121 та розділом Х «Перехідні положення» Земельного Кодексу України, законом України «Про Державний земельний кадастр», Постановами КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити розроблений ТОВ « Землевпорядкування та кадастр» проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність **гр. Савун Михайлу Антоновичу** загальною площею **0,1430 га** на землях сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства, розташовану в **с. Сомкова Долина** Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

2. Передати гр. **Савун Михайлу Антоновичу** безкоштовно у приватну власність із земель сільськогосподарського призначення земельну ділянку площею **0,1430 га** кадастровий номер **3223386601:01:007:0027** для ведення особистого селянського господарства, розташовану в с. Сомкова Долина Переяслав-Хмельницького району Київської області по вул. Якима Сомка, 37.

3. Земельна ділянка повинна використовуватися за цільовим призначенням відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель ( КВЦПЗ).

4. Відповідальність за утримання та збереження геодезичних межових знаків покласти

на землевласника.

5. Проекти землеустрою передаються до Управління Держгеокадастру у Переяслав -

Хмельницькому районі Київської області на зберігання.

Сільський голова : М. О.Лях

**с. Студеники**

**№ 291 – Х –УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Малишко Л.В. для ведення особистого селянського господарства в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Малишко Людмили Василівни про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,11 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Малишко Людмилі Василівні , розташовану в селі Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 292– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Радкевич С.М. для ведення особистого селянського господарства в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Радкевич Світлани Миколаївни про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,20 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Малишко Людмилі Василівні , розташовану в селі Соснова Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 293– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Моісеєвій Н.О для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Моісеєвої Ніни Олександрівни про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,21 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Моісеєвій Ніні Олександрівні, розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 294– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Бойку М.М. для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Бойка Миколи Миколайовича про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 1,00 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Бойку Миколі Миколайовичу , розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 295– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Манову В.П. для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Манова Василя Петровича про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,20 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Манову Василю Петровичу , розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 296– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Блощинському Б. П. для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Блощинського Бориса Павловича про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,45 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Блощинському Борису Павловичу , розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 297– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Усик А.М. для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Усик Анастасії Максимівни про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,50 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Усик Анастасії Максимівні , розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 298– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки для безоплатної передачі гр. України Макаровській М.І. для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області.**

Розглянувши заяву гр. України Макаровської Марії Іванівни про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області, керуючись ст. ст. 17, 22, 33, 81,116, 118,121,134 Земельного Кодексу України , Законом України "Про землеустрій" та пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на проведення робіт по розробці проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки сільськогосподарського призначення для безоплатної передачі у власність орієнтовною площею 0,25 га для ведення особистого селянського господарства гр. України Макаровській Марії Іванівні , розташовану в селі Козлів Переяслав-Хмельницького району Київської області .
2. Проект відведення земельної ділянки погодити в порядку,

встановленому Земельним кодексом України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

з питань благоустрою, комунального господарства та земельних

відносин.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 299– Х– УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про виділення одноразової матеріальної допомоги на лікування.**

Відповідно до Положення про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, затвердженого рішенням сільської ради № 118 від 30.03.2018 року, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування громадян згідно списку (додається).

1. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісії з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 300– Х- УІІ**

**10.07.2018**

*Додаток до рішення №300*

*від 10.07.2018 року*

С П И С О К

осіб для виплати одноразової матеріальної допомоги на лікування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Місце проживання** | **Сума допомоги, грн.** |
| 1 | Герасько Віктор Анатолійович | с. Соснова | 5000,00 |
| 2 | Гайворонський Петро Андрійович | с. Переяславське | 10000,00 |
| 3 | Ульяненко Людмила Вікторівна для лікування сина Ульяненка Дмитра Сергійовича | с. Переяслваське | 10000,00 |
|  | ВСЬОГО |  | 25000,00 |

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про розгляд заяв жителів с. Студеники**

**Нетецької Валентини Володимирівни та**

**Бочкевич Ольги Володимирівни**

Розглянувши заявигр.. Нетецької Валентини Володимирівни, що зареєстрована та проживає в с. Студеники по вул. Переяславська, 34, кв. 13 та гр. Бочкевич Ольги Василівни, що зареєстрована та проживає в с. Студеники по вул. Переяславська, 14, кв. 2 про надання дозволу на приватизацію квартир в яких вони зареєстровані та постійно проживають, керуючись ст.. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Рекомендувати гр.гр. Нетецькій В.В. та Бочкевич О.В. звернутися до суду для вирішення питань приватизації житлових квартир, оскільки сільська рада не має законних підстав для надання рішення по зазначеному питанню .

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 301-Х-УІІ**

**10.07.2018**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Статуту комунальної**

**установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Студениківської сільської ради.**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, ефективного використання кадрового потенціалу, підвищення ефективності використання бюджетних коштів сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Статут комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради.

2. Доручити начальнику юридичного відділу Крисько Л.В. провести державну реєстрацію комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію питань охорони здоров’я, соціального захисту, освіти, фізичного виховання, молоді, культури, депутатської етики та регламенту .

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№302-Х-УІІ**

**10.07.2018**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Студениківської

сільської ради

від «10» липня 2018 № 302

Х сесії УІІ скликання

***СТАТУТ***

***комунальної установи***

***«Інклюзивно-ресурсний центр»***

***Студениківської сільської ради***

с. Студеники

2018 р.

1. **ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: ***комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Студениківської сільської ради***;

Скорочене найменування українською мовою: ***ІРЦ;***

1.2. Центр створений рішенням Студениківської сільської ради від «\_15\_\_»\_січня 2018 року.

1.3. Засновником комунальної установи є Студениківська сільська рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом – виконавчий комітет Студениківської сільської ради.

Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Центр у своїй діяльності керується *Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами відділу освіти виконавчого комітету Студениківської сільської ради і цим Статутом.*

1.5. Юридична адреса Центру: вул. Шкільна, 21, с.Студеники, Київська область, 04821.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

1.7. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

**2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ**

**ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійно-технічних навчальних закладах, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини;

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах (не відвідують навчальні заклади), здобувають повну загальну середню освіту у професійно-технічних навчальних закладах та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.4. Ведення реєстру навчальних закладів, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) комбінованого типу, громадських об’єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям;

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами;

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям;

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. Провадження інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об’єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру, а також аналітичної інформації для відповідного центру.

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

**ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

3.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

4.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. Вносити пропозиції Засновнику та виконавчому комітету Студениківської сільської ради, щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) комбінованого типу, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

**5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Засновник:

5.2.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру;

5.2.2. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру;

5.2.2. Призначає на посаду та звільняє з посади директора Центру;

5.2.3. Заслуховує звіт про діяльність Центру.

5.3. Сільський голова та Виконавчий комітет Студениківської сільської ради:

5.3.1. Затверджує та змінює штатний розпис Центру, графік роботи;

5.3.2. Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру;

5.3.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

5.3.4. Проводить моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими йому навчальними закладами.

5.5. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади сільським головою за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центру - Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

5.5. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор Центру:

5.6.1. Планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

5.6.2. Подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту;

5.6.3. Визначає граничну чисельність працівників Центру;

5.6.4. Призначає на посади фахівців центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

5.6.5. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами;

5.6.6. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

5.6.7. Укладає колективний договір за погодженням з виконавчим комітету Студениківської сільської ради.

5.6.8.Розпоряджається за погодженням із Засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, затверджує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів центру;

5.6.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

5.6.10. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.6.11. Подає Засновнику річний звіт про діяльність Центру.

5.6.12. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

5.7. У своїй діяльності центр підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань діяльності Центру - Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації і Міністерству освіти і науки України.

**6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

6.1. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури, медична сестра.

6.2. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному засновником.

6.4. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців центру становить 12 осіб. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.8. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія.

6.9. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

**7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами фінансування центра є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.5. Ведення бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється бухгалтерією Студениківської сільської ради.

7.6. Керівництво Центру несе відповідальність перед власником, уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

**8. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Студениківської

сільської ради

від «10» 07.2018 № 302

\_10 сесії \_7 скликання

**ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ**

**комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Студениківської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/л** | **Посада** | **Кількість штатних одиниць** |
| 1. | Директор Центру | 1 |
| 2. | Практичний психолог | 1 |
| 3. | Вчитель-логопед | 1 |
| 4. | Вчитель-дефектолог | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО:** | **3,5** |



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ПЕРЕЯСЛАВ – ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про передачу майна Мазінської філії**

**ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ»**

**на баланс Мазінської сільської ради**

Розглянувши звернення Мазінської сільської ради № 258 від 24.05.2018 року про передачу майна Мазінської філії ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» на баланс Мазінської сільської ради, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати майно ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ», яке закріплене за Мазінською філією, з комунальної власності та з балансу Студениківської сільської ради у комунальну власність територіальної громади с. Мазінки та на баланс Мазінської сільської ради.

2. Відділу фінансів, бухгалтерського обліку та звітності підготувати акт приймання-передачі майна ОНЗ Студениківський НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – ДНЗ» , яке закріплене за Мазінською філією, з балансу Студениківської сільської ради на баланс Мазінської сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова: М.О. Лях

**с. Студеники**

**№ 303-Х-УІІ**

**10.07.2018**