

**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**Від 28 травня 2021 року № 54**

**Про результати проведення двомісячника**

**благоустрою населених пунктів Студениківської ОТГ**

Заслухавши інформацію про результати проведення з 22.03.2021 року по 22.05.2021 року двомісячника благоустрою населених пунктів Студениківської СТГ, з метою реалізації заходів, спрямованих на поліпшення стану довкілля, упорядкування території сіл громади , ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, примноження зелених насаджень, поліпшення естетичного, санітарного стану прибудинкових територій і об’єктів масового перебування та відпочинку населення, на виконання рішення виконавчого комітету Студениківської сільської ради № 33 від 16.03.2021р. «Про проведення двомісячника благоустрою населених пунктів Студениківської громади», керуючись Законами України «Про благоустрій населених пунктів» та «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про проведення в Студениківській сільській територіальній громаді двомісячника благоустрою населених пунктів прийняти до відома.
2. Роботу старостинських округів щодо проведення в Студениківській ОТГ двомісячника населених пунктів визнати задовільною.
3. КП «Господар» та старостам підтримувати належний санітарний стан населених пунктів громади.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя М.М.

Сільський голова: М.О. Лях



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКИЙ РАЙОН**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

Від 28 травня 2021 року № 55

**Про підготовку господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення Студениківської сільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630, Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених спільним наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10 грудня 2008 року № 620/378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2008 року за № 1310/16001, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 13.05.2021 року №287, Листа Управління Держенергонагляду у Київській області №8/23.1-454-21 від 14.04.2021 року, з метою забезпечення стабільної роботи підприємств житлово-комунального господарства та об’єктів соціальної сфери громади в умовах осінньо-зимового періоду 2021/2022 року, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план заходів з підготовки господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення Студениківської сільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 року (далі – план заходів) ( додається).
2. Утворити комісію з питань підготовки і забезпечення сталого функціонування господарського комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення Студениківської сільської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022року у складі згідно з додатком (Додається).
3. Старостам, керівникам структурних підрозділів забезпечити безумовне та своєчасне виконання плану заходів та інформувати виконавчий комітет сільської ради про виконання плану заходів відповідно до встановлених термінів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови Гудзя Миколу Михайловича.

Сільський голова: М.О. Лях

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

№ 55 від 28.05.2021р.

С К Л А Д

комісії з питань підготовки

і забезпечення сталого функціонування господарського

комплексу та об’єктів соціально-культурного призначення

об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий

період 2020/2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лях Марія Олександрівна | | - | | сільський голова, голова комісії | |
| Гудзь Микола Михайлович | | - | | заступник сільського голови, заступник голови комісії | |
| Члени комісії: | | | | | |
| Кобялко Григорій Миколайович | | - | | Староста Козлівського старостинського округу | |
| Ємельяненко Михайло Романович | | - | | Староста Переяславського старостинського округу | |
| Шатун Тетяна Василівна | | - | | Староста Сомководолингського старостинського округу | |
| Миколаєв Валентин Іванович  Жук Микола Васильович  Саєнок Юрій Анатолійович  Жеребко Валентина Михайлівна | | -  -  -  - | | Староста Соснівського старостинського округу  Староста Строківського старостинського округу  Староста Пристромського старостинського округу  Староста Семенівського старостинського округу | |
| Кремешний Микола Андрійович | | - | | Директор КП «Господар» | |
| Кормишева Вікторія Анатоліївна | | - | | Головний лікар КП «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини» | |
| Шевченко Людмила Олексіївна | | - | | Начальник відділу освіти, охорони здоров’я, молоді і спорту, культури, туризму та соціального захисту населення. | |
| Манов Василь Петрович  Вовк Олена Борисівна -  (за згодою)  Зозуля Роман Васильович  (за згодою) | | - | | Завгосп сільської ради.  начальник відділу Державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Переяслав-Хмельницького районного управління Головного управління  Держпродспоживслужби у Київській області  Державний інспектор з енергетичного нагляду Управління Держенергонагляду у Київські області | |

Секретар с/ради: Н.Г. Стрижак

ДОДАТОК 2

до рішення виконавчого комітету

№ 55 від 28.05.2021року

**П Л А Н З А Х О Д І В**

**з підготовки господарського комплексу та об’єктів**

**соціально-культурного призначення об’єднаної територіальної громади Студениківської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний**  **виконавець** | **примітки** |
|  | **Село Студеники** |  |  |  |
| 1 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірку манометрів та термометрів:   * Опорний заклад освіти * ЗДО «Малятко» * Адмінприміщення * Приміщення центру безпеки | До 01.10.2021 | Гудзь М.М |  |
| 2 | Провести в установленому порядку спеціальне навчання та перевірку знань осіб, які експлуатують твердопаливні котли, електричне обладнання та котли, які використовують природний газ | До 15.10.2021 | Манов В.П. |  |
| 4 | Провести огляд готовності об’єктів комунальної власності до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років | До 15.10.2021 | Члени комісії |  |
| 5 | забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Гудзь М.М. |  |
| 6 | Організувати в межах повноважень укладання договорів з власниками снігоприбиральної техніки для очистки доріг від снігу | До 01.11.2021 | Гудзь М.М. |  |
|  | **Козлівський старостинський округ** |  |  |  |
| 7 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірка манометрів та термометрів:   * Адмінприміщення; * Сільський клуб | До 01.10.2021 | Кобялко Г.М. |  |
| 8 | Організувати в межах повноважень укладання договорів за використання природного газу та транспортування природного газу | До 10.01.2021 | Манов В.П. |  |
|  | **Переяславський старостинський округ** |  |  |  |
| 9 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі):   * Адмінприміщення; * Будинок культури; * Переяславське НВО |  | Ємельяненко М.Р. |  |
| 10 | Організувати в межах повноважень укладання договорів за використання природного газу та транспортування природного газу | До 10.01.2021 | Манов В.П. |  |
| 11 | забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Ємельяненко М.Р. |  |
|  | **Сомководолинський старостинський округ** |  |  |  |
| 12 | Забезпечити перевірку системи опалення, перевірка манометрів та термометрів | До 01.10.2021 | Шатун Т.В. |  |
| 13 | забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Шатун Т.В. |  |
|  | **Соснівський старостинський округ** |  |  |  |
| 14 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірка манометрів та термометрів :   * адмінприміщення; * будинок культури; * Соснівське НВО | До 01.10.2021 | Миколаєв В.І |  |
| 15 | забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Миколаєв В.І. |  |
|  | **Строківський старостинський округ** |  |  |  |
| 16 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірка манометрів та термометрів :   * адмінприміщення;   - сільський клуб |  | Жук М. В. |  |
|  | **Пристромський старостинський округ** |  |  |  |
| 17 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірка манометрів та термометрів :   * адмінприміщення;   - будинок культури;  - заклади освіти. |  | Саєнок Ю.А. |  |
| 18 | Організувати в межах повноважень укладання договорів за використання природного газу та транспортування природного газу | До 01.10.2021 | Манов В.П |  |
|  | **Семенівський старостинський округ** |  |  |  |
|  | Провести реконструкцію теплотраси для опалення ЗОШ | До 15.09.2021 | Жеребко В.М. |  |
| 19 | Перевірка системи опалення та проведення поточних ремонтів (при потребі), перевірка манометрів та термометрів :   * адмінприміщення;   - будинок культури;  - заклади освіти. | До 01.10.2021 | Жеребко В.М. |  |
| 20 | Забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Жеребко В.М. |  |
|  | **Комунальне підприємство «Господар»** |  |  |  |
| 21 | Забезпечити підготовку техніки до роботи в осінньо-зимовий період | До 01.10.2021 | Кремешний М.А. |  |
| 22 | Забезпечити готовність необхідних запасів паливно-мастильних та посипкових матеріалів (піску) для забезпечення життєдіяльності населених пунктів населених пунктів в особливих погодних умовах | До 01.10.2021 | Кремешний М.А. |  |
| 23 | Забезпечити приведення в належний технічний стан житлового фонду, будівель бюджетної сфери та виконання планових робіт з проведення перевірки димових та вентиляційних каналів, щільності інженерних вводів у зазначених будівлях | До 01.10.2021 | Кремешний М.А. |  |
|  | **Центр безпеки** |  |  |  |
| 24 | Забезпечити перевірку системи опалення та проведення поточного ремонту (при потребі), перевірка манометрів та термометрів | До 01.10.2021 | Байло В.П. |  |
| 25 | Забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.10.2021 | Байло В.П. |  |
|  | **КП «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини»** |  |  |  |
| 26 | Забезпечити перевірку системи опалення, проведення поточного ремонту (при потребі), перевірка манометрів та термометрів в приміщення х амбулаторій та фельдшерських пунктів | До 01.10.2021 | Кормишева В.В., Манов В.П. |  |
| 27 | Забезпечити облаштування у приміщеннях амбулаторій та фельдшерських пунктах громади пунктів обігріву | За потребою | Кормишева В.А |  |
| 28 | Забезпечити накопичення нормативних запасів твердого палива | До 01.01.2021 | Кормишева В.А., старости |  |
|  | **Заклади освіти Студениківської сільської ради** |  |  |  |
| 29 | Забезпечити стовідсоткову готовність закладів освіти громади до стабільної роботи у мовах в осінньо-зимового періоду | До 01.09.2021 | Шевченко Л.О.,  керівники освітніх закладів |  |

Секретар с/ради : Н.Г. Стрижак



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від «28\_» травня 2021 року с. Студеники № 56**

**Про затвердження положення про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Студениківської сільської територіальної громади**

З метою координації діяльності органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій сіл Студеники, Козлів, Соснова, Семенівка, Леляки, Соснівка, Сомкова Долина, Строкова, Пристроми, Переяславське Студениківської сільської територіальної громади від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них, відповідно до пункту 2 частини третьої статті 6, частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» (із змінами), керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Студениківської сільської територіальної громади згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова М.О. Лях**

*«Затверджено»  
рішенням виконавчого комітету   
від 28.05.2021р. № 56*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Студениківської сільської територіальної громади**

1. Місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Студениківської сільської територіальної громади (далі – комісія) є постійно діючим органом, який створюється рішенням Виконавчого комітету Студениківської сільської ради для координації діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій сіл Студеники, Козлів, Соснова, Семенівка, Леляки, Соснівка, Сомкова Долина, Строкова, Пристроми, Переяславське Студениківської сільської територіальної громади від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та Київської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням.

3. Основними завданнями комісії є:

3.1. Координація діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов’язаної із:

3.1.1. функціонуванням Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області;

3.1.2. здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення, про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та інформування про дії в умовах такої ситуації;

3.1.3. залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;

3.1.4. забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

3.1.5. навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;

3.1.6. визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

3.1.7. здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

3.1.8. організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залученням для цього необхідних сил і засобів;

* + 1. організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби);

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від насідків надзвичайної ситуації;

3.1.10. вжиттям заходів до забезпечення готовності Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

3.1.11. здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

3.1.12. інформуванням органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

3.1.13. забезпеченням:

- функціонування об’єктів критичної інфраструктури під час реагування на надзвичайну ситуацію;

- стабільного функціонування об’єктів паливно-енергетичного комплексу під час виникнення надзвичайної ситуації;

- безпеки та сталої роботи транспортної інфраструктури, послуг всіх видів зв’язку;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення.

3.1.14. організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня;

3.1.15. встановлення кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, промислових, громадських і житлових будинків та споруд, комунальних і енергетичних мереж, засобів зв’язку, магістральних газо-, нафто- або інших трубопроводів, залізничних вузлів, мостів, шляхопроводів тощо.

3.2. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час функціонування Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області, порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища та здійснення заходів щодо:

3.2.1. соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

3.2.2. медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3.3. Підвищення ефективності діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. У режимі повсякденної діяльності:

4.1.1. здійснює координацію діяльності органів місцевого самоврядування щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

4.1.2. організовує та здійснює заходи щодо забезпечення цивільного захисту населення, сталого функціонування господарських об’єктів, зменшення можливих матеріальних втрат та збереження національної культурної спадщини у разі виникнення надзвичайної ситуації;

4.1.3. бере участь у розгляді питань щодо утворення або припинення діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що використовують небезпечні технології (хімічні, радіаційні тощо);

4.1.4. координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення.

4.2. У режимі підвищеної готовності:

4.2.1. здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

4.2.2. організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування господарських об’єктів;

4.2.3. забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;

4.2.4. готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

4.2.5. координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

4.2.6. сприяє стабільному виробництву, передачі, постачанню і використанню енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації підприємствами, установами та організаціями паливно-енергетичного комплексу

4.3. У режимі надзвичайної ситуації:

4.3.1. забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

4.3.2. організовує та контролює роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;

4.3.3. залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

4.3.4. вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах на території Студениківської сільської територіальної громади;

4.3.5. забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

4.3.6. встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

4.3.7. організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

4.3.8. приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС України) зазначених матеріалів;

4.3.9. вивчає обставини, що склалися, та подає Виконавчому комітету Студениківської сільської ради, інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4.4. У режимі надзвичайного стану:

4.4.1. забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами законів України [«](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/389-19)[Про правовий режим воєнного стану](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1550-14)», [«](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/389-19)[Про правовий режим надзвичайного стану](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1550-14)», а також інших нормативно-правових актів;

4.4.2. здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров’я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

4.5. Проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань з питань цивільного захисту населення, готовності до дій у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

5. Комісія має право:

5.1. залучати у разі потреби в установленному чинним законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня сили і засоби Студениківської сільської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Київської області;

5.2. заслуховувати інформацію керівників органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Студениківської сільської територіальної громади, з питань, що належать до їх компетенції щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і давати їм відповідні доручення;

5.3. одержувати від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Студениківської сільської територіальної громади, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

5.4. залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Студениківської сільської територіальної громади (за погодженням з їх керівниками);

5.5. розглядати матеріали розслідувань причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є сільський голова.

6.1. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови, за його дорученням - заступник голови комісії.

6.2. Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови комісії.

6.3. Посадовий склад комісії затверджується Виконавчим комітетом Студениківської сільської ради, на основі пропозицій органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території Студениківської сільської територіальної громади.

6.4. Персональний склад комісії затверджується головою комісії.

6.5. Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

7.1. Залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, медичні та інші

сили і засоби відповідно до законодавства.

7.2. Приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

7.3. Вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків.

7.4. Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

7.5. Визначати функціональні обов’язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Голова комісії відповідає за планування та організацію роботи комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих у межах компетенції комісією рішень, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

Голова комісії зобов'язаний:

8.1. Забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії.

8.2. Керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії.

8.3. В установленому порядку вносити на затвердження акти з питань діяльності комісії.

8.4. Організовувати роботу комісії по прогнозуванню загрози виникнення надзвичайних ситуацій та наслідків надзвичайних ситуацій на території Студениківської сільської територіальної громади, зменшення можливого негативного впливу на життєдіяльність населення у разі їх виникнення.

8.5. Організовувати планування заходів щодо запобігання виникненню на території Студениківської сільської територіальної громади прогнозованих надзвичайних ситуацій.

8.6. З отриманням інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації:

8.6.1. прийняти рішення про оповіщення та збір членів комісії;

8.6.2. прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце проведення засідання комісії та організувати її роботу;

8.6.3. оцінити обставини, що склались на місці, де виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення, масштаби та характер небезпеки для

населення та відповідної території; 8.6.4. приймати в межах повноважень комісії рішення щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації та реагування на надзвичайну ситуацію;

8.6.5. ввести в дію відповідні плани реагування на надзвичайні ситуації;

8.6.6. особисто або через членів комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих комісією рішень, підтримувати постійний зв’язок та інформаційний обмін з органами управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, департаментом цивільного захисту населення Київської обласної державної адміністрації та об’єктами господарювання, у зонах діяльності яких виникла надзвичайна ситуація або є загроза її виникнення.

9.Перший заступник (заступник) голови комісії підпорядковується голові комісії і відповідає за своєчасність розроблення та виконання планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

9.1. заступник голови комісії зобов'язаний:

9.1.1. забезпечити своєчасне розроблення та подання на затвердження річного плану роботи комісії, здійснювати контроль за його виконанням;

9.1.2. особисто здійснювати контроль та організовувати планування заходів з реагування на загрозу виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, своєчасно їх коригувати та узгоджувати в установленому порядку;

9.1.3. періодично проводити тренування щодо оповіщення, збору та тренування членів комісії (відповідно до плану заходів або рішення голови комісії);

9.1.4. при відсутності голови комісії виконувати його обов'язки.

9.2. З отриманням сигналу оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації:

9.2.1. прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії, організувати контроль за прибуттям членів комісії та доповісти про готовність комісії до виконання покладених завдань голові комісії;

9.2.2. організувати цілодобове чергування членів комісії за необхідністю;

9.2.3. вживати заходи з активізації роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, перебігом епідемій інфекційних захворювань і спалахів інфекційних захворювань, масових харчових отруєнь населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах і прилеглій до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

9.2.4. приймати участь у забезпеченні контролю за організацією приведення у готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації (яка може виникнути) органів управління, сил та засобів.

10. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

10.1. На секретаря комісії покладається:

11.1.1. узагальнення інформації, що надходить до комісії;

11.1.2. облік та збереження документів комісії;

11.1.3. своєчасне подання документів та інформації з питань діяльності комісії голові, заступникам та членам комісії;

11.1.4. своєчасне доведення до членів комісії розпоряджень та телефонограм голови комісії та його заступників;

11.1.5. підготовка протоколів та проектів рішень, реєстрація документів комісії;

11.1.6. здійснення контролю за виконанням рішень комісії.

11.2. Секретар комісії зобов’язаний:

11.2.1. вивчати та знати нормативно-правові документи з питань діяльності комісії і керуватись ними у своїй роботі;

11.2.2. вести протоколи засідання комісії, підписувати їх, надавати на підпис голові комісії;

11.2.3. організувати їх доведення до членів комісії і виконавців;

11.2.4. підтримувати постійний зв’язок з секретаріатом Київської обласної комісії з питань ТЕБ та НС, готувати та надавати йому інформацію про хід виконання рішень обласної комісії з питань ТЕБ та НС;

11.2.5. з отриманням сигналу оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

11.2.6. для координації робіт з ліквідації конкретної надзвичайної ситуації готувати проект рішення комісії з пропозиціями щодо утворення спеціальної комісії з ліквідації надзвичайної ситуації;

11.2.6. готувати інформацію і донесення до обласної комісії з питань ТЕБ та НС;

11.2.7. організовувати взаємодію і обмін інформацією з структурними підрозділами Студениківської сільської ради, об’єктовими комісіями з питань надзвичайних ситуацій;

11.2.8. вести робочу карту і документацію з обліку даних про аварію (катастрофу і стихійне лихо), матеріали засідань комісії, журнал одержаних і відданих розпоряджень по ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

12. Член комісії зобов’язаний:

разі виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, бере участь у оперативній оцінці та прогнозуванні можливого розвитку подій, ступеню впливу небезпечних факторів на населення і територію, надає пропозиції за напрямком своєї професійної діяльності щодо протидії надзвичайній ситуації та ліквідації її наслідків.

12.2. У режимі повсякденної діяльсті брати участь:

12.2.1. у засіданнях комісії, у прийнятті рішень комісії та у заходах, що здійснюютья комісією відповідно до рішень голови комісії;

12.2.2. у розробленні планів роботи комісії та відповідних планів реагування на надзвичайні ситуації;

12.2.3. у підготовці та поданні на розгляд голові комісії пропозицій щодо забезпечення виконання покладених на комісію завдань;

12.2.4. в організації підготовки і підтримання в постійній готовності к діям в надзвичайних ситуаціях підпорядкованих сил та засобів;

12.3. У режимі підвищеної готовності:

12.3.1. з отриманням сигналу оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації прибути протягом 1-ї години у неробочий час та 30 хвилин у робочий час на місце роботи комісії;

12.3.2. провести аналіз інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації та прогнозування можливих її наслідків;

12.3.3. провести оцінку обставин, які склалися внаслідок надзвичайної ситуації, характер можливого розвитку надзвичайної ситуації;

12.3.4. підготувати пропозиції заступнику голови комісії (для узагальнення) щодо запровадження заходів, спрямованих на захист населення на відповідній території, організації рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації за напрямком своєї професійної діяльності;

12.3.5. здійснювати постійний контроль за динамікою змін негативних обставин, спричинених надзвичайною ситуацією, аналізувати ситуацію та постійно інформувати про це першого заступника (заступника) голови комісії.

13. Комісія проводить засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці згідно з планом роботи комісії, який затверджується її головою. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводиться невідкладно.

14. Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

16. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, юридичними особами та їх структурними підрозділами, розташованими на території Студениківської сільської територіальної громади, а також суб’єктами господарювання, які здійснюють свою діяльність, та фізичними особами, що мешкають або тимчасово перебувають, на зазначеній території.

17. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

18. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Виконавчий комітет Студениківської сільської ради.

**Секретар сільської ради Н.Г. Стрижак**



**СТУДЕНИКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БОРИСПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 28 травня 2021 року с. Студеники № 57**

**Про виплату матеріальної**

**допомоги на поховання**

Відповідно до статті 34 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого» та Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги на поховання громадянам Студениківської сільської ради, затвердженого рішенням сільської ради №29 від 15.01.2018 року( з наступними змінами), виконавчий комітет Студениківської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу в сумі 1000,00 (одна тисяча) грн. гр. Зубкову Юрію Олексндровичу , на поховання Зубкова Валерія Олександровича 31.10.1962 року народження, який помер 08.03.2021 року, на момент смерті не працював та не був застрахований в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, був зареєстрований та проживав в с. Студеники.

2. Відділу бухгалтерського обліку та звітності здійснити виплату коштів згідно прийнятого рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера сільської ради Сич Т.О.

Сільський голова: М.О. Лях