УКРАЇНА
Олешанська сільська рада
Івано-Франківського району Івано-Франківської області
78040, с.Олеша, вул. ім.М.Грушевського, 121,
Код ЄДРПОУ 04356946, e-mail: olesharada1@ukr.net

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я № 63/к

від 30.04.2021р.
с. Олеша

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Будзинської гімназії Олешанської сільської ради

Керуючись статтями 32,42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про освіту», статтею 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на виконання листа Міністерства освіти і науки України від 15.05.2020 р. № 1/9-256 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 р. № 654 «Щодо примірного переліку питань», відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 року № 291, Положення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Олешанської сільської ради, затвердженого рішенням сесії Олешанської сільської ради від 11 липня 2019 року № 04-18/2019 (далі Положення), у зв'язку із закінченням терміну строкового договору (контракту) та з метою проведення конкурсного відбору:

1. Провести конкурс на заміщення вакантної посади директора Будзинської гімназії в с. Будзин, вул. Т. Шевченка, 10 Олешанської сільської ради 01 липня 2021р.

Дата початку приймання документів для участі у конкурсі: 11.05.2021р.

Кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі: 10.06.2021р., 18.00год.

Адреса приймання документів для участі у конкурсі: 78040, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с. Олеша, вул. ім. М. Грушевського, 121, кабінет відділу освіти, медицини та соціального захисту Олешанської сільської ради.

Номер телефону та адрес електронної пошти для довідок:
тел. 0507415534, e-mail: olesharada1@ukr.net (тема: Конкурс керівників закладів загальної середньої освіти).

Місце проведення конкурсу: Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с.Олеша, вул. ім. М.Грушевського, 121 зал засідань сільської ради).

2. 05 травня 2021р. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Олешанської сільської ради та на офіційному вебсайті Будзинської гімназії.

3. Затвердити персональний склад конкурсної комісії, представники якої входять на паритетних засадах
   - Семенів Ярослав Дмитрович – голова комісії, начальник відділу освіти, медицини та соціального захисту;
   - Семенів Василь Васильович – секретар комісії, директор Озерянської гімназії;
   - Представник територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (за згодою);
   - Дранчук Василь Юркович – член комісії, голова профспілки працівників освіти;
   - Головатий Ярослав Степанович – член комісії, директор Олешанського ліцею;
   - Грицак Іван Йосипович – член комісії, директор Делівського ліцею;
   - Ковбас Віра Іванівна – член комісії, депутат Олешанської сільської ради.
4. Для участі в конкурсі подати такі документи:
   - заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно Закону України “Про захист персональних даних”;
   - автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
   - копія паспорта громадянина України;
   - копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
   - копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
   - довідка про відсутність судимості;
   - довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
   - мотиваційний лист, складений у довільній формі;
   - особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.
5. Конкурсній комісії:
   - перевірити подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
   - прийняти рішення про допущення та/або недопущення осіб до участі у конкурсі;
   - оприлюднити на офіційному вебсайті Олешанської сільської ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);

- організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;
- Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснити за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти Законів України “Про освіту”, «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Будзинської гімназії, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування;

6. Протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначити переможця конкурсу та оприлюднити результати конкурсу на офіційному вебсайті Олешанської сільської ради.

7. Забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Олешанської сільської ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

8. Затвердити перелік питань, форму перевірки знання законодавства (письмове тестування) та зразок ситуаційного завдання і оприлюднити на вебсайті Олешанської сільської ради (додається).

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на начальника відділу освіти, медицини та соціального захисту.

Олешанський сільський голова Б.Двояк

Додаток 1
до розпорядження голови
Олешанської сільської ради
від 30.04.2021р. № 63/к

Тестові питання
щодо перевірки знань законодавства України у сфері загальної середньої освіти, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»

1. **Що входить до системи освіти?**
   А) перелік обов'язкових та вибіркових навчальних предметів, необхідних для здобуття певного освітнього ступеня, з визначенням кількості годин та форм підсумкового контролю.
   Б) сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними.
   В) заклади освіти всіх типів і форм власності, у т.ч. для дітей, які потребують соціальної допомоги і реабілітації.

2. **Хто затверджує статут закладу освіти?**
   А) керівник закладу освіти або тимчасово виконуючий його обов'язки.
   Б) засновник закладу освіти чи уповноважений ним орган.
   В) педагогічна рада закладу освіти.

3. **Які функції виконує Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО)?**
   А) система спроектована, щоб охоплювати усі заклади освіти та дозволяє співробітникам місцевих органів управління освітою формувати статистичні звіти.
   Б) автоматизована система, функціями якої є збір, верифікація, оброблення, зберігання та захист інформації про систему освіти.
   В) автоматизований портал розроблений для користування батьками та закладами загальної середньої освіти в режимі он-лайн для прозорості та зручності при реєстрації дітей в заклади освіти, а також аналізу поточного стану реєстрації.

4. **Яку автономію держава гарантує закладам освіти?**
   А) фінансову і кадрову.
   Б) академічну та організаційну.
   В) усі варіанти правильні.

5. **Якими є вимоги до опорного закладу?**
   А) є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку. Кількість здобувачів освіти

закладу (без урахування їх кількості у філіях) повинно становити не менш як 360 осіб.

Б) не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку, забезпечує здобуття початкової освіти, а також за рішенням засновника - базової середньої освіти.

В) є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку. Кількість здобувачів освіти закладу (без урахування їх кількості у філіях) повинно становити не менш як 200 осіб.

6. Які органи влади планують та забезпечують розвиток мережі закладів початкової та базової середньої освіти?

А) Кабінет Міністрів України; центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки; державні органи, яким підпорядковані заклади освіти; органи місцевого самоврядування.

Б) районні, міські, сільські, селищні ради.

В) Кабінет Міністрів України; центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки: центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти; постійно діючий колегіальний орган у сфері забезпечення якості вищої освіти; державні органи, яким підпорядковані заклади освіти; Верховна Рада Автономної Республіки Крим; Рада міністрів Автономної Республіки Крим; органи місцевого самоврядування.

7. Хто здійснює контроль за виконанням освітніх програм?

А) керівник закладу освіти.

Б) орган управління освітою.

В) усі варіанти правильні.

8. Хто не може входити до складу наглядової (піклувальної) ради закладу освіти?

А) батьки здобувачів освіти.

Б) здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

В) адміністрація закладу освіти.

9. Що є підставою для утворення інклюзивного класу в закладі освіти?

А) рішення засновника або уповноваженого ним органу про впровадження інклюзивної освіти в закладі освіти.

Б) звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків про потребу в організації інклюзивної форми навчання.

В) згідно Закону «Про освіту» кожен заклад освіти повинен впровадити інклюзивну форму здобуття освіти на всіх її рівнях.

10. Хто здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти?

А) керівник закладу освіти.

Б) орган управління освітою.

В) спеціально призначена особа з числа педагогічних працівників закладу освіти.

11. Що визначає стандарт освіти?

А) вимоги до обов'язкових компетентностей та результатів навчання здобувача освіти відповідного рівня, загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

Б) перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність

В) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

12. Яка освіта вважається спеціалізованою?

А) освіта для осіб з особливими освітніми потребами.

Б) освіта мистецького, спортивного, військового чи наукового спрямування.

В) професійно-технічна освіта за відповідними спеціальностями.

13. Хто обирає вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації?

А) відповідний орган, що надає послуги з підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Б) територіальні, міські, районні методичні служби.

В) педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

14. Хто має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України?

А) керівники закладів освіти.

Б) засновники відповідних закладів освіти.

В) переліки платних освітніх та інших послуг затверджені на законодавчому рівні.

15. Хто проводить внутрішній моніторинг якості освіти?

А) заклад освіти (інші суб'єкти освітньої діяльності).

Б) орган управління освітою.

В) Державна служба якості освіти.

16. Які внутрішні структурні підрозділи можуть функціонувати у складі закладу загальної середньої освіти?

А) Дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії); позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти).

Б) Дошкільний підрозділ (у складі початкової школи або гімназії); позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти) інші внутрішні структурні підрозділи та ЗЗСО може мати у своєму складі філію.

В) Позашкільний підрозділ; пансіон (у складі ліцеїв, спеціальних закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти) інші внутрішні структурні підрозділи та ЗЗСО може мати у своєму складі філію.

17. З якою періодичністю проводиться інституційний аудит закладу загальної середньої освіти?

А) Не більше одного разу на 10 років.

Б) Не більше одного разу на 5 років.

В) Не більше одного разу на 7 років.

16. Хто приймає рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу загальної середньої освіти?

А) Керівник закладу освіти.

Б) Засновник (засновники).

В) Районна державна адміністрація.

17. Хто схвалює стратегію розвитку закладу загальної середньої освіти і річний план роботи?

А) Педагогічна рада.

Б) Засновник.

В) Трудовий колектив ЗЗСО.

18. На кого покладається відповідальність за організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти?

А) На керівників ЗЗСО.

Б) На засновників та керівників ЗЗСО.

В) На засновників.

19.За якої умови засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти є правомочним?

А) Якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Б) Якщо на ньому присутні половина її складу.

В) Якщо на ньому присутні всі члени педагогічної ради.

20. Яким є розмір педагогічного навантаження асистента вчителя в закладі загальної середньої освіти?

А) 30 годин на тиждень.

Б) 25 годин на тиждень.

В) 18 годин на тиждень.

21. Хто затверджує розподіл педагогічного навантаження в закладі загальної середньої освіти?

А) Керівник ЗЗСО відповідно до вимог законодавства.

Б) Орган управління освітою.

В) Педагогічна рада.

22. Хто може бути асистентом учня?

А) Педагогічний працівник.

Б) Соціальний робітник, один із батьків учня або уповноважена ними особа.

В) Соціальний робітник.

23. Що належить до обов´язків засновника закладу освіти?

А) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров´я.

Б) ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати досліджень.

В) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

24. Якою є мінімальна тривалість навчального року?

А) 175 навчальних днів.

Б) Не менше 175 навчальних днів.

В) Менше 175 навчальних днів.

25. Хто визначає режим роботи закладу загальної середньої освіти?

А) Засновник.

Б) Відділ освіти.

В) Керівник закладу загальної середньої освіти.

26. Що є підставою для утворення групи подовженого дня в закладі загальної середньої освіти?

А) Рішення засновника.

Б) Письмове зверненнями батьків учнів.

В) Рішення засновника або письмове зверненнями батьків учнів.

27. За рахунок яких коштів здійснюється оплата праці вихователів груп подовженого дня в комунальних закладах освіти?

А) За рахунок коштів освітньої субвенції.

Б) За рахунок засновника.

В) За рахунок юридичних (фізичних) осіб.

28. За якої умови батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей?

А) За попереднім погодженням з вчителем.

Б) За попереднім погодженням з керівником закладу освіти.

В) За попереднім погодженням з вчителем та керівником закладу.

Додаток 2
до розпорядження голови
Олешанської сільської ради
від 30.04.2021р. № 63/к

Ситуаційні завдання

Ситуаційне завдання № 1

Представники громадськості розпочали публічну кампанію щодо керівника закладу загальної середньої освіти із вимогою прозорішої діяльності освітнього закладу і врахування їхніх пропозицій щодо впровадження освітньої програми закладу загальної середньої освіти, яку було розроблено за вашої безпосередньої участі.

У який спосіб необхідно надавати громадськості інформацію? Наведіть приклади матеріалів, що мали б бути оприлюднені. Які сучасні інформаційно-комунікаційні механізми сприяли б більшій прозорості роботи закладу загальної середньої освіти? У який спосіб громадськість могла б подавати свої пропозиції керівнику та відстежувати їх врахування? Запропонуйте своє бачення моделі залучення громадськості до вирішення питань організації освітнього процесу у закладі загальної середньої освіти.

Ситуаційне завдання № 2

Запропонуйте заходи із забезпечення та підвищення якості освіти у закладі загальної середньої освіти.

Опишіть інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. Поясніть суть поняття «інституційний аудит».

Ситуаційне завдання № 3

Запропонуйте план дій із створення освітнього середовища в Новій українській школі.

Якими є принципи створення сучасного освітнього простору? Який освітній простір може вважатись «сучасним» чи «новим», а який таким не є? Які переваги освітнього простору Нової української школи?

Ситуаційне завдання № 4

Опишіть складові освітньої програми закладу загальної середньої освіти.

Через які компоненти освітнього процесу реалізується навчання за наскрізними лініями? На формування яких ключових компетентностей учнів спрямоване навчання у закладах загальної середньої освіти?

Ситуаційне завдання № 5

Порівняйте поведінку двох учителів. Хто з них, на вашу думку, вчинив правильно? Поясніть, чому ви так вважаєте.

У двох класах учні залишили класні дошки не витертими. Перший учитель,прийшовши на урок, вилаяв клас, наказав черговому витерти дошку і в роздратованому стані почав заняття.

Другий зробив інакше. Він сам спокійно і ретельно витер дошку й сказав: «Якщо вам важко витирати дошку, попередьте мене заздалегідь. Я буду приходити раніше і приводити дошку в порядок, щоб ми не витрачали даремно робочого часу».

Ситуаційне завдання № 6

Батько однієї з учениць прийшов до школи в нетверезому стані й почав сваритися з вами та класним керівником з приводу поганого відношення до його доньки. Учениця, згоряючи з сорому через батька, збирається піти з уроків, щоб не потрапляти нікому на очі, тоді як більшість її однокласників реагує на подію сміхом та зневажливими коментарями. Які ваші дії?

Ситуаційне завдання № 7

У педагогічному колективі є вчитель, який абсолютно не реагує на ваші зауваження, показує своє погане ставлення до вас та відверто каже, що ви для нього не авторитет. Ваші дії в даній ситуації.

Ситуаційне завдання № 8

У школі навчається дитина, у якої конфліктні батьки. Як налагодити стосунки?

Ситуаційне завдання № 9

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуаційне завдання № 10

Заступники директора школи мають великий досвід управлінської роботи, але гальмують інноваційні проєкти в закладі освіти, при цьому уміють переконливо доводити свою правоту. Як вплинути на таких заступників?

Ситуаційне завдання № 11

Завуч школи, вчитель історії, не підготував вчасно важливі документи, чим створив несприятливу ситуацію у роботі і отримав догану за недобросовісне виконання обов'язків . У той же час стає відомо, що його учень здобув перемогу на олімпіаді всеукраїнського рівня .Чи правильно буде одразу після покарання заохочувати і визнавати заслуги підлеглого?

Ситуаційне завдання № 12

Педагог-організатор школи повернулася з відпустки із запізненням на два дні і мотивувала це тим, що «неможливо було виїхати з Мелітополя, де вона відпочивала».

За порушення трудової дисципліни їй винесли догану.

Незабаром після цього відбувся КВК між командами шкіл, в підготовці до якого педагог-організатор брала найактивнішу участь і команда школи посіла 1 місце.

Проте на педраді, де підбивалися підсумки роботи школи за семестр, педагог-організатор не була навіть згадана в числі учасників підготовки до цього заходу, бо завуч школи викреслила її прізвище з тексту своєї доповіді.

Як правильно вчинити директору у даній ситуації?

Ситуаційне завдання № 13

Учитель В.В. систематично порушує дисципліну і не виконує своїх професійних обов'язків при потуранні його безпосереднього керівника завуча М.М.. Директор школи знає не тільки про погану роботу В.В., але й про те, що М.М. не явно, внаслідок своєї слабохарактерності чи приятельських стосунків з В.В.., фактично заохочує недобросовісність В.В. чи замовчує її. Безпосередніх, явних причин і зачіпок для покарання М.М. (безпосереднього керівника), начебто немає: покараним повинен бути В.В. (підлеглий). Але водночас директор школи усвідомлює, що в поганій роботі В.В. є значна частка вини М.М. Кого ж варто більшою мірою покарати?

Ситуаційне завдання № 14

Директор школи заходить до класу і бачить на дошці карикатуру на себе. Вона виразна, смішна, об’єктивна. Клас мовчки очікує реакції директора. Що має зробити керівник закладу?

Ситуаційне завдання № 15

Учень 10-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поводився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуаційне завдання № 16

До директора школи звертається молода вчителька і повідомляє, що учень 8 класу на уроці обізвав її нецензурними словами. Як директору правильно вирішити дану ситуацію?

Ситуаційне завдання № 17

Педагогічному колективу школи потрібно визначитись з учасниками міського етапу конкурсу «Учитель року». До директора школи звертається голова профкому закладу і намагається довести, що потрібно відгородити педагогів від подібних конкурсів, тому що це трата часу і здоров’я педагога. А перед директором школи управління освіти поставило чітке завдання - підготувати учасників конкурсу. Дії директора у такій ситуації.

Ситуаційне завдання № 18

До директора школи звернулися батьки учениці 8 класу з тієї причини, що однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на

якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуаційне завдання № 19

Учень третього класу впадає в істерику на уроці, як наслідок травмує себе, вчителька і медсестра вимушені тримати його, щоб він не причинив в подальшому шкоди собі та іншим дітям. Наступного дня батько хлопчика пише скаргу на ім'я директора школи з причини фізичного насилля педагогів над його дитиною.

Ситуаційне завдання № 20

Територія школи не ізольована від населеного пункту. Як результат - на території закладу відпочивають мешканці, розпивають алкоголь, палять цигарки, вигулюють собак. Яким чином адміністрація школи може домогтися порядку на території школи?

Додаток 3
до розпорядження голови
Олешанської сільської ради
від 30.04.2021р. № 63/к

Критерії оцінювання кандидатів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

Іспит складається у 3 етапи: письмове тестування, розв'язування ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти.

І етап - тестування

Тестування містить 30 тестових питань. Кожне тестове завдання передбачає 3 варіанти відповіді, лише одне з яких є правильним.

Тестування проходить письмово не довше 40 хв у присутності членів комісії.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- кожна правильна відповідь оцінюється 1 балом.
- максимальна кількість балів, за підсумками тестування становить 30 балів.

Кандидати, які набрали менше половини максимальної кількості балів, до вирішення ситуаційного завдання не допускаються.

ІІ етап - ситуаційне завдання

На вирішення ситуаційного завдання кандидатами надається не більше 30 хв. Під час оцінювання відповіді на ситуаційне завдання виставляються такі бали:

- кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання - 2 бали;
- кандидатам, які розкрили питання не в повному обсязі - 1 бал;
- кандидатам, які не відповіли (не розкрили) питання - 0 балів.

ІІІ етап- презентація перспективного плану розвитку закладу освіти

Кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективний план розвитку закладу освіти, виступ повинен тривати не більше 20 хв. Час на запитання до кандидатів - 10 хв.

Оцінюються інноваційні підходи до управління закладом, запровадження інновацій у педагогічній процес, оригінальність запропонованих кандидатами управлінських рішень та публічний захист концепції розвитку закладу. Під час оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти виставляються такі бали:

- кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції необхідні для ефективного виконання обов'язків на посаді керівника закладу освіти - 2 бали;

- кандидатам, які виявили професійну компетентність і відповідають достатньому рівню для виконання обов'язків на посаді керівника закладу освіти - 1 бал;

- кандидатам, професійна компетентність яких недостатня для виконання обов'язків на посаді керівника закладу освіти - 0 балів.

По закінченні часу, відведеного на складання іспиту, проводиться перевірка відповідей та їх оцінювання. Оцінка проводиться всіма членами комісії. Члени конкурсної комісії приймають спільне рішення щодо оцінки відповіді на кожне питання екзаменаційного білета. Такі оцінки виставляються на аркуші з відповідями кандидата.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, розв'язання ситуаційних завдань та презентації.

Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії.

Додаток 4
до розпорядження голови
Олешанської сільської ради
від 30.04.2021р. № 63/к

ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ
проведення іспиту кандидатів на заміщення посади директора Будзинської гімназі
від ____._____.20___ року

№ з/п	*Прізвище, ім'я, по батькові кандидата*	*Сума балів за тестові завдання*	*Сума балів за ситуаційне завдання*	*Сума балів за презентацію*	*Загальна сума балів*

Голова конкурсної комісії _____
Члени конкурсної комісії _____
_____
_____
_____
_____
_____