Додаток 4

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання бюджету Олешанської сільської ради за 2021 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Територіальний орган Казначейства
2.	Доведення до фінансового органу графіку надання річної звітності про виконання бюджету Олешанської сільської ради	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Територіальний орган Казначейства
3.	Підготовка та подання фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	Відповідно до графіку	Територіальний орган Казначейства
4.	Подання фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Олешанської сільської ради	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Фінансовий орган
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів (району, міста обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відповідний місцевий фінансовий орган
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Фінансовий орган
8.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по району,	З урахуванням термінів,	Відповідний місцевий

	місту обласного значення, області)	визначених Мінфіном	фінансовий орган
9.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	У терміни, визначені Мінфіном	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Опублікування інформації: - про виконання бюджету Олешанської сільської ради за підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації.	До 1 березня	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
11.	Подання річного звіту про виконання бюджету Олешанської сільської ради до регуляторного органу	До 1 березня	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
12.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету Олешанської сільської ради за підсумками року	До 20 березня	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради
13.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету регуляторної комісії	Відповідно до Регламенту ради	Представники місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради, місцевого фінансового органу, головних розпорядників бюджетних коштів
14.	Прийняття регуляторним органом рішення щодо річного звіту про виконання бюджету Олешанської сільської ради	Відповідно до Регламенту ради	Місцева рада

15.	Оприлюднення рішення регуляторним органом щодо річного звіту про виконання бюджету Олешанської сільської ради	В десятиденний строк після прийняття рішення	Місцева державна адміністрація, виконавчий орган місцевої ради

Примітки:

* наведено рекомендовані терміни виконання заходів із урахуванням строків, визначених Бюджетним кодексом України, по кожному заходу конкретні терміни визначаються індивідуально для відповідного місцевого бюджету при затвердженні плану заходів;

** зазначається конкретна назва органу, структурного підрозділу місцевого органу влади, який відповідальний за виконання певного заходу відповідно до його повноважень