



ЗАБОЛОТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Восьме демократичне скликання

РІШЕННЯ

26 січня 2021 року

селище Заболотів

№ 68-3/2021

*Про створення відділу освіти,
молодіжної політики та спорту
Заболотівської селищної ради*

Розглянувши подання Заболотівського селищного голови Петра Маліборського щодо утворення виконавчого органу – відділу освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради, керуючись частиною 1 статтю 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту, селищна рада

вирішила:

1. Створити виконавчий орган ради – відділ освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області у статусі юридичної особи публічного права з 27 січня 2021 року.
2. Затвердити Положення про відділ освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (додається).
3. Керівнику відділу освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи – відділу освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області.
4. Контроль за виконання рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту (Віра Білик).

Селищний голова

Петро Маліборський

Додаток
до рішення селищної ради
від 26 січня 2021 року №68-3/2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ ТА СПОРТУ
ЗАБОЛОТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОЛОМИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2021 р.

Додаток
до рішення селищної ради
від 26 січня 2021 року №68-3/2021

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ ТА СПОРТУ
ЗАБОЛОТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОЛОМИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1.1. Відділ освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі – Відділ) є виконавчим органом Заболотівської селищної ради, що реалізує державну політику у галузі розвитку освіти, молодіжної політики та спорту.

Скорочене найменування: Відділ освіти, молодіжної політики та спорту Заболотівської селищної ради.

1.2. Засновником Відділу є Заболотівська селищна рада Коломийського району Івано-Франківської області.

Відділ є підпорядкованим селищному голові. Відділ є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Заболотівської селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Місцезнаходження Відділу: 78315, Івано-Франківська область, Коломийський район, селище Заболотів, вул. Богдана Хмельницького, буд. 6.

1.6. Структура і штатний розпис Відділу складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, погоджується фінансовим відділом селищної ради та затверджуються селищним головою.

1.7. При Відділі може створюватися колегія. Склад колегії затверджується розпорядженням селищного голови за поданням керівника Відділу. Рішення колегії впроваджується в життя наказами керівника Відділу.

1.8. Відділ утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації та вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти, спорту, справах молоді і виховання (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади).

2.1.2. Аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання програми громади із розвитку освіти.

2.1.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.1.4. Контроль за дотриманням законодавства України в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

2.1.5. Навчально-методичне керівництво закладами загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО) та організація їх фінансового забезпечення, зміцнення їх матеріальної бази.

2.1.6. Сприяння розвитку самоврядування у освітніх закладах, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.1.7. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі навчальних закладів громади.

2.1.8. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в навчальних закладах громади.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює управління закладами загальної середньої освіти, дошкільними та позашкільними навчальними закладами громади.

2.2.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2.2.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2.4. Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

2.2.5. Готує проекти рішень селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.2.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради про утворення навчальних закладів для дітей з особливими освітніми потребами, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх, спеціальних, навчальних закладах.

2.2.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2.8. Вносить в порядку передбаченому законодавством України пропозиції до виконавчого комітету ради про відкриття профільних, інклюзивних або спеціальних класів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, інших позашкільних та навчальних закладів тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.9. Забезпечує організацію в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

2.2.10. Організовує нормативно-правове забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в громаді.

2.2.11. Контролює дотримання підпорядкованими навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.12. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

2.2.13. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах та установах освіти.

2.2.14. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в підпорядкованих навчальних закладах громади.

2.2.15. Контролює відповідність статутів підпорядкованих навчальних закладів вимогам нормативно-правових документів.

2.2.16. Сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих навчальних закладів.

2.2.17. Сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

2.2.18. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.19. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

2.2.20. Організовує фінансове забезпечення підпорядкованих навчальних закладів.

2.2.21. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів, аналізує їх використання.

2.2.22. Контролює та аналізує використання підпорядкованими навчальними закладами коштів загального та спеціального фондів.

2.2.23. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; уведенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

2.2.24. Організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

2.2.25. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в підпорядкованих навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

2.2.26. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, здійснює соціально-педагогічний патронаж.

2.2.27. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

2.2.28. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.2.29. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах.

2.2.30. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів, вихованців.

2.2.31. Контролює організацію харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей, учнів, вихованців у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах.

2.2.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

2.2.35. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.2.36. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до нормативно-правових актів про атестацію педагогічних працівників України.

2.2.37. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

2.2.38. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

2.2.39. Інформує населення про стан та перспективи розвитку дошкільної, загальноосвітньої, позашкільної освіти на території громади (не рідше ніж один раз на рік).

2.2.40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

2.2.41. Сприяє розвитку, в тому числі в навчальних закладах, всіх видів спорту.

2.2.42. Організовує проведення на території громади спортивних змагань.

2.2.43. Забезпечує реалізацію повноважень селищної ради з питань спорту та молодіжної політики.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Залучати до розроблення програми розвитку освіти громади та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

2.3.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

2.3.3. Скликати конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводити семінари, наради керівників підпорядкованих навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

2.3.4. Вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування підпорядкованих навчальних закладів та відділу освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади.

2.3.5. У випадку виявлення наказів керівників закладів освіти, таких що не відповідають законодавству України вживає заходів щодо їх скасування, в тому числі шляхом звернення до суду.

2.3.6. Контролювати надання платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

2.3.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи та індивідуальних планів роботи.

3.2. Керівник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності керівника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

3.4. Виконавчий комітет Заболотівської селищної ради створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, та при можливості забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

4.ПРАВОВИЙ СТАТУС КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

4.1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням селищного голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про освіту» або за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

4.2 Особа, яка призначається на посаду керівника Відділу, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

4.3. Керівник Відділу освіти, представляючи інтереси громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

4.3.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.

4.3.2. Затверджує посадові (функціональні) обов'язки працівників відділу.

4.3.3 Планує роботу Відділу і аналізує стан її виконання.

4.3.4. Видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання.

4.3.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу, керівників підпорядкованих навчальних закладів відповідно до чинного законодавства України.

4.3.6. Візує рішення селищної ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності Відділу та підпорядкованих йому закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.3.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників навчальних закладів та установ освіти.

4.3.8. Подає на затвердження селищного голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Відділу.

4.3.9. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними нагородами, в тому числі президентськими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України.

4.3.10. Відкриває рахунки у банках України, у випадках передбачених чинним законодавством, має право першого підпису фінансово-господарських документів відділу.

4.3.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання, молодіжної політики та спорту.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

5.1.2. На повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Відділу зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради, громади та її виконавчих органів.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися встановленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

5.2.8. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.9. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.10. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством України, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.11. Підтримувати авторитет ради, громади та її виконавчих органів.

5.2.12. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством України, не підлягає розголошенню.

5.2.13. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.14. Суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).

5.3. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України та посадових обов'язків.

5.4. Посадовим особам Відділу забороняється:

5.4.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.4.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства України, вважаються корупційними.

5.4.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь - якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.4.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку зі своєю службовою діяльністю.

5.4.5. Брати участь у страйках.

6. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, виділених на його утримання.

6.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України, рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

6.3. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.5. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

7.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7.3. Начальник відділу несе безпосередню відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та повноважень, забезпечення працівниками відділу виконання прав і обов'язків передбачених цим Положенням та чинним законодавством України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань розвитку всіх видів освіти, спорту та молодіжної політики, не допускається.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Заболотівської селищної ради.

8.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Заболотівської селищної ради.

8.4. У разі припинення діяльності Відділу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.