



ЗАБОЛОТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Восьме демократичне скликання

РІШЕННЯ

26 січня 2021 року

селище Заболотів

№ 70-3/2021

*Про затвердження положень про порядок
проведення конкурсу на посаду директора та
педагогічних працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району Івано-Франківської області*

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання пункту 45 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, наказу Міністерства освіти і науки України від 03 жовтня 2018 року № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», рішення Заболотівської селищної ради ОТГ 13 грудня 2018 року № 172-10/2018 «Про створення інклюзивно-ресурсного центру» та з метою забезпечення процедури призначення директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру шляхом проведення конкурсного відбору, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту від 25 січня 2021 року № 2, селищна рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (додаток 1).

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту (Віра Білик).

Селищний голова

Петро Маліборський

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посаду директора комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району Івано-Франківської області

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі – «Інклюзивно-ресурсний центр») метою якого є добір особи, здатної професійно виконувати посадові обов'язки.
2. Директор комунальної установи інклюзивно-ресурсного центру призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі селищним головою.
3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - не дискримінації;
 - доброчесності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру проводиться при його утворенні, закінченні строку дії контракту з директором, прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором, за наявності вакансії.
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття розпорядження селищного голови про оголошення конкурсу та утворення конкурсної комісії;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
6. Конкурс оголошується та проводиться відповідно до розпорядження селищного голови.
7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Заболотівської селищної ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.
8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
 - найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);

- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється конкурсною комісією.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

13. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється конкурсною комісією.

14. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються конкурсною комісією про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

16. Конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, утворюється розпорядженням селищного голови.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти, молодіжної політики та спорту селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсних центрів, працівники закладів охорони здоров'я, закладів (установ) соціального захисту та представники громадськості.

17. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 положення.

19. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 18 положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше як 1 година 20 хвилин.

20. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

21. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього положення.

22. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

24. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

26. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

27. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

28. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

29. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

30. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та селищному голові висновок щодо результатів конкурсного відбору.

31. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до органу управління освітою і науки Івано-Франківської ОДА, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

32. Після отримання висновку, селищний голова надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від селищного голови погоджує претендента.

33. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- Конкурсною комісією не визначено претендента.

34. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

35. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті Заболотівської селищної ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення конкурсу на
посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився(-лася) _____ р., документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«__» ____ 20__ року _____

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора комунальної установи ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ОПП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями моційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Організаційно-правові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення ІРЦ.

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

ПІБ кандидата	Види оцінюва ння	Вимоги	Оцінка члена комісії N 1	Оцінка члена комісії N 2	Оцінка члена комісії N 3	Оцінка члена комісії N 4	Оцінка члена комісії N 5	Серед ній бал
Кандидат 1	Іспит	Знання законодавства у сфері дітей з особливими потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
		Знання основ управлінської діяльності ІРЦ						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посаду директора
комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр» Заболотівської селищної ради
Коломийського району Івано-Франківської області

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі – «Інклюзивно-ресурсний центр»).

2. Педагогічні працівники комунальної установи інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором Інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;
- прозорості;
- забезпечення рівного доступу;
- недискримінації;
- доброчесності;
- надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру оголошується та проводиться Заболотівською селищною радою.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії розпорядженням селищного голови.
- оприлюднення про проведення конкурсного відбору в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Заболотівської селищної ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- проведення іспиту та визначення його результатів;
- проведення співбесіди та визначення її результатів;
- визначення переможця конкурсного відбору;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Заболотівської селищної ради не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування і місце знаходження інклюзивно-ресурсного центру;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1 до цього Положення).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Заболотівською селищною радою.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена по поштовому штампелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Заболотівською селищною радою.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Заболотівською селищною радою про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

15. Для проведення конкурсу розпорядженням селищного голови затверджується конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб.

До складу Комісії входять: начальник відділу освіти, молодіжної політики та спорту, директор інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі Комісії можуть бути залучені представники громадськості.

16. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до цього Положення.

18. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше, як 1 година 20 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3 до цього Положення).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності та іспиту (додаток 4 до цього Положення).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5 до цього Положення).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Заболотівській селищній раді висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до органу управління освітою і науки Івано-Франківської ОДА не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
- конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради не пізніше, ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ р., документ, що посвідчує особу
(серія _____ № _____), виданий _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон)
даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери
телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних
відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо
їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку
персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних
даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший
строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

«__» ____ 20__ року _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посади педагогічних працівників комунальної установи ІРЦ

Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

Право дітей з особливими освітніми потребами (далі – ОПП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, постанова Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 року № 872 (зі змінами).

Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545 (зі змінами).

Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 617.

Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

Причини порушень психофізичного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями моційно-вольової сфери.

Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсного центру»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ середніх балів

ПІБ кандидат а	Види оцінюв ання	Вимоги	Оцінк а члена коміс ії N 1	Оцінк а члена коміс ії N 2	Оцінк а члена коміс ії N 3	Оцінк а члена коміс ії N 4	Оцінк а члена коміс ії N 5	Серед ній бал
Кандидат 1	Іспит	Знання законо давства у сфері дітей з особливими потребами						
		Знання основ спеціальної педагогіки						
	Співбе сіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
	Сума балів							

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Заболотівської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)