



ЗАБОЛОТІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Восьме демократичне скликання

РІШЕННЯ

26 січня 2021 року

селище Заболотів

№ 71-3/2021

Про комунальне некомерційне підприємство Заболотівської селищної ради об'єднаної територіальної громади «Заболотівська районна лікарня»

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (в редакції від 30 грудня 2020 року), «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Цивільного та Господарського кодексів України, рішення від 15 грудня 2020 року № 16-1/2020 «Про приведення у відповідність найменування Заболотівської селищної ради, виконавчого комітету ради, селищного голови та виготовлення печаток і штампів селищної ради та її виконавчого комітету», враховуючи звернення КНП «Заболотівська районна лікарня» від 15 січня 2021 року № 35 та рекомендацій постійної комісії з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту від 25 січня 2021 року № 2, селищна рада

в и р і ш и л а:

1. Перейменувати комунальне некомерційне підприємство Заболотівської селищної ради об'єднаної територіальної громади «Заболотівська районна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство Заболотівської селищної ради «Заболотівська багатoproфільна лікарня».

2. Затвердити статут комунального некомерційного підприємства Заболотівської селищної ради «Заболотівська багатoproфільна лікарня» в новій редакції (додається).

3. Уповноважити директора комунального підприємства на вчинення всіх необхідних організаційно-правових заходів щодо перейменування закладу, внесення відомостей (змін) до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, реєстрації статуту, виготовлення печаток і штампів установи в установленому законодавством порядку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, духовності, засобів масової інформації, сім'ї, молоді та спорту (Віра Білик).

Селищний голова

Петро Маліборський

Затверджено

рішенням селищної ради

від 26 січня 2021 року № 71-3/2021

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ЗАБОЛОТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**«ЗАБОЛОТІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗАБОЛОТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ “ЗАБОЛОТІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ” (далі - «Підприємство») є комунальним закладом охорони здоров'я, що забезпечує надання планової вторинної (спеціалізованої) та консультативно - діагностичної медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах населенню Заболотівської територіальної громади, (далі - Населення).

1.2. Засновником Підприємства є Заболотівська селищна рада Коломийського району Івано-Франківської області. Підприємство створене відповідно до рішення Заболотівської селищної ради об'єднаної територіальної громади (надалі-Засновник) від “21” червня 2018 року № 5,

1.3. Підприємство створено на базі закладу «Заболотівська районна лікарня», амбулаторій загальної практики-сімейної медицини села Шевченкове, та селища міського типу Заболотів. ФАПів с. Рожневі-Поля, с. Забранівка, с. Ганьківці, с. Вишнівка, с. Олешків, с. Любківці, с. Іллінці, с. Тростянець, с. Троїця, с. Рудники, с. Келихів, с. Тулухів, с. Хлібичин, с. Борщів, с. Турка Борщівська, с. Бучачки, с. Балинці, с. Трофанівка та є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків закладу «Заболотівська районна лікарня», амбулаторій загальної практики-сімейної медицини села Шевченкове, та селища міського типу Заболотів. ФАПів с. Рожневі-Поля, с. Забранівка, с. Ганьківці, с. Вишнівка, с. Олешків, с. Любківці, с. Іллінці, с. Тростянець, с. Троїця, с. Рудники, с. Келихів, с. Тулухів, с. Хлібичин, с. Борщів, с. Турка Борщівська, с. Бучачки, с. Балинці, с. Трофанівка і є правонаступником всіх прав і обов'язків комунального некомерційного підприємства Заболотівської селищної ради об'єднаної територіальної громади «Заболотівська районна лікарня».

1.4. Структурними підрозділами Комунального некомерційного підприємства Заболотівської селищної ради «Заболотівська багатопрофільна лікарня» є:

- Заболотівська багатопрофільна лікарня;
- Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини села Шевченкове;
- Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини селища міського типу Заболотів;
- ФАП с. Рожневі-Поля;
- ФАП с. Забранівка;
- ФАП с. Ганьківці;
- ФАП с. Вишнівка;
- ФАП с. Олешків;
- ФАП с. Любківці;
- ФАП с. Іллінці;
- ФАП с. Тростянець;
- ФАП с. Троїця;
- ФАП с. Рудники;
- ФАП с. Келихів
- ФАП с. Тулухів
- ФАП с. Хлібичин
- ФАП с. Борщів
- ФАП с. Турка Борщівська
- ФАП с. Бучачки
- ФАП с. Балинці
- ФАП с. Трофанівка

1.5. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є виконавчий комітет Заболотівської селищної ради (надалі - Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.7. Підприємство діє на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Господарського. Цивільного кодексів України та законодавства України про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України. відповідних рішень

місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноважений орган управління та цього Статуту.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЗАБОЛОТІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ "ЗАБОЛОТІВСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ"
- скорочене українською мовою КНП ЗСР "Заболотівська багатoproфільна лікарня".

2.2. Місце знаходження: вул.. Б. Хмельницького.10 смт. Заболотів, Коломийський район, Івано-Франківської області.

2.3 . Місцезнаходження структурних підрозділів

- Заболотівська багатoproфільна лікарня - вул. Б. Хмельницького, 10 смт. Заболотів, Коломийський район, Івано-Франківської області.

Амбулаторії загальної, практики-сімейної медицини смт. Заболотів Б. Хмельницького,10, та с. Шевченкове, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.

- ФАП с. Рожневі-Поля с. Рожневі-Поля, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.
- ФАП с. Забранівка с. Забранівка, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Ганьківці с. Ганьківці, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Вишнівка с. Вишнівка, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Олешків с. Олешків, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Любківці с. Любківці, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Іллінці с. Іллінці, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Тростянець с. Тростянець, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Троїця с. Троїця, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Рудники с. Рудники, Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.
- ФАП с. Келихів с. Келихів Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Тулуків с. Тулуків Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Хлібичин с. Хлібичин Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Борщів с. Борщів Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Турка Борщівська . Турка Борщівська Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Бучачки с. Бучачки Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Балинці с. Балинці Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.;
- ФАП с. Трофанівка с. Трофанівка Коломийський р-н, Івано-Франківська обл.

3. Мета і предмет діяльності

3.1. Лікарня створена з метою забезпечення права громадян України на охорону здоров'я. Громадянам надається лікувально - профілактична допомога поліклінікою, стаціонаром, параклінічними підрозділами та медичними працівниками лікувально-профілактичних закладів.

3.2. Види лікувально-профілактичної допомоги:

- надання первинної лікувально - профілактичної допомоги, як основної частини медико - санітарної допомоги населенню, що передбачає консультацію лікаря, діагностику і лікування основних найпоширеніших захворювань, травм та отруень, профілактичні заходи, направлення пацієнта для надання спеціалізованої допомоги.

Первинна лікувально-профілактична допомога надається переважно за територіальною ознакою сімейними лікарями або іншими лікарями загальної практики;

- спеціалізована (вторинна) лікувально - профілактична допомога надається лікарями, які мають відповідну спеціалізацію і можуть забезпечити більш кваліфіковане консультування, діагностику, профілактику і лікування, ніж лікарі загальної практики сімейної медицини.

3.3. Для виконання поставленої мети лікарня:

- задовольняє потреби населення в кваліфікованій медичній допомозі;
- забезпечує необхідний обсяг і якість профілактичної роботи, своєчасного обстеження, Лікування і реабілітації хворих в амбулаторних і стаціонарних умовах, а також на дому;
- для забезпечення надання медичної допомоги хворим РЛ здійснює придбання, зберігання, Перевезення, відпуск, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II, та випуску 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці

III), прекурсорів (списку 1, таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів", затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 року №770 (із змінами та доповненнями).

- здійснює необхідну планово - фінансову і господарську діяльність, утримує і розвиває матеріально-технічну базу, забезпечує соціальний розвиток медичного колективу лікарні та готовність лікарні до роботи в екстремальних умовах.

3.4. Основними напрямками діяльності лікарні є :

- гігієнічне виховання населення і пропаганда здорового способу життя;
- облік, аналіз і вивчення захворюваності населення;
- розробка програм і заходів з профілактики найбільш поширених захворювань;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності і контроль за видачею листків непрацездатності та направлення на МСЕК зі стійкою втратою працездатності;
- комплексне профілактичне обстеження населення і лікування хворих, які перебувають на диспансерному спостереженні;
- повне і якісне спостереження хворих, своєчасна госпіталізація і виписка хворих з видачею рекомендацій щодо наступного лікування, доліковування, реабілітації, працевлаштування або направлення на МСЕК;
- надання платних послуг населенню згідно директивних документів МОЗ України, ДОЗ Облдержадміністрації та чинного законодавства;
- своєчасне лікування в амбулаторних, спеціальних умовах із застосуванням комплексної терапії, сучасних методів консервативного, оперативного і відновного лікування, профілактика, своєчасна діагностика і лікування ускладнень у хворих, які пройшли курс лікування;
- кваліфікований медичний догляд за хворими з хронічними захворюваннями, організація лікувально-охоронного режиму в стаціонарах.

3.5. Комунальне некомерційне підприємство «Заболотівська багатoproфільна лікарня» забезпечує:

- термінову і невідкладну допомогу всім хворим і потерпілим, що потребують її;
- постійне удосконалення форм і методів профілактичної роботи, диспансеризація населення, діагностика і лікування хворих, виходячи із потреб населення і реальних умов постановки лікувально-діагностичного процесу і умов господарювання;
- своєчасне і якісне проведення діагностичних, лікувальних і профілактичних процедур, лікарняних призначень, маніпуляцій та інше;
- високу якість догляду за хворими, раціональне і нешкідливе дієтичне харчування для стаціонарних хворих;
- дотримання персоналом норм етики і деонтології;
- тісний взаємозв'язок і співпраця з іншими лікувально-профілактичними закладами (ЛПЗ) і службами охорони здоров'я в забезпеченні медичної допомоги населенню;
- безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- постачання структурних підрозділів та підпорядкованих закладів необхідними засобами і матеріалами медичного і господарського призначення;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режимів.

4. Умови та порядок надання медичних послуг у Підприємстві

4.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

4.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням його власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів. Підприємство зобов'язане направити таку особу до іншого закладу охорони здоров'я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

4.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг на Підприємстві є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій

особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Заболотівської територіальної громади чи з огляду на інші, не пов'язані зі станом здоров'я обставини.

4.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

4.5. Госпіталізація у стаціонарні відділення Підприємства здійснюється лише у наявності в пацієнта медичних показань, що зумовлюють необхідність цілодобово, медичного контролю за станом здоров'я пацієнта та/або цілодобового безперервної медичного втручання, які не можуть бути забезпечені поза стаціонаром, або у разі, коли госпіталізація є обов'язковою у зв'язку з вимогами законодавства.

4.6. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення із станом здоров'я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).

4.7. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації про стан здоров'я особи та заходи, вжиті у Підприємстві.

4.8. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділення Підприємства здійснюється у разі:

4.8.1. коли стан здоров'я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару;

4.8.2. наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника;

4.8.3. коли госпіталізована особа порушує правила внутрішнього розпорядку Підприємства, але при цьому відсутня небезпека того, що відмова від продовження перебування такої особи в стаціонарі чи припинення надання їй медичних послуг можуть спричинити безпосередню загрозу для її життя чи здоров'я або для життя чи здоров'я інших осіб.

4.9. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров'я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах. Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання

4.10. Особа, яка вимагає виписки зі стаціонарного відділення Підприємства за власним бажанням, повинна бути поінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров'я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов'язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.

4.11. Якщо законний представник, опікун чи лікувальних не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки із стаціонарного відділення. Підприємство має невідкладно повідомити про це місцеву раду за місцем проживання виписаної особи. Транспортування такої особи до постійного місця проживання забезпечується за рахунок коштів відповідної місцевої ради.

4.12. При наданні медичних послуг Підприємство зобов'язане забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

5. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Підприємством

5.1. Громадянам, які постійно проживають на території Заболотівської територіальної громади, всі медичні послуги, за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138,

Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів, що передаються їй згідно з договором про закупівлю медичних послуг за кошти бюджету Заболотівської територіальної громади у частині медичної субвенції та додаткових коштів, та інших власних коштів.

5.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно на території Заболотівської селищної ради, надаються негайно. Собівартість таких та інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного Керівником Підприємства, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти - за рішенням суду.

5.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням швидкої та невідкладної медичної допомоги безпритульним особам та особам без постійного місця проживання вирішується Органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.

5.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. № 1138, відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України - за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

5.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрат працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом

5.6. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

5.7. Особа, зазначена у пункті 4.8.1 цього Статуту, з моменту, визначеного Керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарних відділеннях Підприємства відшкодовує за власний рахунок. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

5.8. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.

5.9. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, як мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

5.10. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів резервного фонду Державного бюджету України обласного та районного бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством

5.11. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних-асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з Державного бюджету України чи обласного бюджету порядку та на умовах, встановлених законодавством.

6. Юридичний статус

6.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління. Власником майна є Заболотівська територіальна громада в особі Заболотівської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області.

6.2. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до кошторису; затвердженого Засновником або уповноваженим органом управління та інших джерело надходжень.

6.3. Підприємство самостійно організовує процес надання медичних послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедуру закупівель, визначені Законом України "Про здійснення державних закупівель".

6.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними та недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішення суду.

6.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

6.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням.

6.8. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.

6.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах,

6.10. Підприємство за погодженням з Засновником визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.

6.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.

6.12. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

7. Права та обов'язки

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

7.1.2. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

7.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

7.1.4. Визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку лікарні.

7.1.5. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету та виконання інших укладених договорів.

7.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

7.1.7. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, членів підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.2. Підприємство:

7.2.1. Забезпечує надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету та інших укладених договорів.

7.2.2. Забезпечує цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

7.2.3. Здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї роботи.

7.2.4. Визначає потребу Підприємства та забезпечує придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб відповідно до законодавства.

7.2.5. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

7.2.6. Здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує своєчасні розрахунки.

7.3. Бухгалтерський облік здійснюється бухгалтерією комунального некомерційного підприємства.

8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту та законодавства України.

8.2. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює директор який призначається на посаду Засновником за рішенням селищної ради, шляхом укладення контракту терміном на 5 років. Звільнення з посади директора здійснюється Засновником.

8.2.1. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором за погодженням із профільною постійною комісією Заболотівської селищної ради.

8.3. Директор Підприємства:

8.3.1. Затверджує за попереднім погодженням із Засновником або Уповноваженим органом управління штатний розпис Підприємства.

8.3.2. Безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу управління в питаннях що відносяться до його компетенції визначених законодавством та цим Статутом.

8.3.3. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

8.3.4. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

8.3.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

8.3.6. Подає на затвердження до Засновника або Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.

8.3.7. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження Засновнику структуру Підприємства, граничну чисельність працівників штатний розпис, умови оплати праці.

8.3.8. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

8.3.9. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.

8.3.10. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором

8.3.11. Укладає колективний договір від імені адміністрації підприємства.

8.3.12. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.

8.4. Директор Підприємства є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах установах та

організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та, іноземними організаціями та фізичними особами.

8.5. Директор Підприємства, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами.

8.6. Засновник (селищна рада):

8.6.1. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

8.6.2. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

8.6.3. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна.

8.6.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та ствердженого наказом директора Підприємства;

8.6.5. Призначає і звільняє директора підприємства у встановленому порядку.

8.7. Засновник (Уповноважений орган управління):

8.7.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

8.7.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

8.7.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

8.7.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

8.7.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

8.7.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

8.7.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

8.7.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

8.7.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

9. Господарська діяльність

9.1. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством

9.3. Кошторис підприємства затверджується Засновником або Уповноваженим органом управління.

9.4. Списання з балансу основних фондів Підприємства можуть проводитися в порядку визначеному Власником за згодою Уповноваженого органу управління.

9.5. Надання населенню платних медичних послуг та послуг на госпрозрахунковій основі здійснюються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я та інших нормативних актів.

9.6. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до законодавства.

10. Майно та порядок утворення статутного капіталу

10.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Заболотівської територіальної

громади в особі Заболотівської селищної ради.

10.2. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом за погодженням з Власником.

10.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, медичних послуг) Підприємства;
- кошти місцевого бюджету в частині медичної субвенції та додаткові у разі необхідності;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- безоплатні або благодійні внески, гранти, дарунки, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах управління засновником, вартість яких відображається в балансі.

10.4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за згодою Засновника.

10.5. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається фінансовим планом.

11. Повноваження трудового колективу

11.1. Працівники мають право брати участь, в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

11.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

11.4. Право укладення колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

11.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

11.6. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

11.7. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється

Засновником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявки кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України

12.8. Якщо вартість майна Підприємства є недостатньою для задоволення вимог кредиторів, Підприємство ліквідується в порядку, встановленому законом про відновлення платоспроможності або визнання банкрутом.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України,

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.11. Активи Підприємства у разі ліквідації передаються організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.12. Підприємство є таким, що припинило діяльність, від дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.