Затверджено
рішенням сесії
Яблунівської селищної ради
від 29.12.2020 року
№8-2/2020
Яблунівський селищний голова
_____ Ю.М.Коваль

ПОЛОЖЕННЯ
комунального підприємства «Центр надання соціальних послуг Яблунівської селищної ради»

с-ще Яблунів
2020

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальне підприємство
«Центр надання соціальних послуг Яблунівської селищної ради»

1. Центр надання соціальних послуг Яблунівської селищної ради є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадянам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового перебування.

Скорочена назва центру - КП «Центр надання соціальних послуг».

Юридична адреса КП «Центр надання соціальних послуг»: 78621, Івано-Франківська область, Косівський район, с-ще Яблунів, вул.Лісова, 5.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Яблунівською селищною радою ТГ і належить до сфери її управління.

Центр у своїй діяльності підзвітний, підконтрольний на підпорядковується Яблунівській селищній раді ТГ, селищному голові та виконавчому комітету Яблунівської селищної ради.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

2.1 Положення про Центр, затверджується сесією Яблунівської селищної ради.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадянам похилого віку, які належать до вразливих груп населення;

надання особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадянам похилого віку комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

5. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб, сім'ї, дітей, молодь та одиноких громадян похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб, сім'ї, дітей, молоді та одиноких громадян похилого віку у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадян похилого віку у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Косівської районної ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадян похилого віку та/або здійснюють їх захист;

інформує населення Яблунівської селищної ради територіальної громади та осіб, сім'ї, дітей, молодь та одиноких громадян похилого віку індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам, що переміщуються у кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення Яблунівської селищної ради територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

6. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Яблунівській селищній раді територіальної громади, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, догляд стаціонарний, соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; інформування; інші послуги.

7 У центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1. Відділення:
   - Соціальної допомоги вдома, служба фахівців соціальної роботи.
   - Стаціонарного догляду для постійного або тимчасового перебування.
   - Відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування дітям з інвалідністю.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

8. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадян похилого віку;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей, молоді та громадян похилого віку;

в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

9. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної

справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

10. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова Яблунівської селищної ради.

11. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, сім'ям, дітям, молоді та одиноким громадян похилого віку відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

12. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.

13. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

14. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

15. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

16. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

18. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

19. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

20. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

21. У комунальному підприємстві створюється статутний капітал у розмірі 1000 грн.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Яблунівський селищний голова **Юрій Коваль**

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено гербовою печаткою
на 6 арк. Яблунівський
селищний голова Ю.М.Коваль