**ПРОЕКТ РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до рішення сесії**

**П’ядицької сільської Ради №137-ІІІ/2021**

**від 02.04.2021 року «Про затвердження**

**структури і штатної**

**чисельності апарату П’ядицької сільської ради**

**та її виконавчих органів»**

Керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтями 54-1 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», П’ядицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії П’ядицької сільської ради №137-ІІІ/2021 від 02.04.2021 року «Про затвердження структури і штатної чисельності апарату П’ядицької сільської ради та її виконавчих органів», а саме:

1.1. вивести з розділу 2 відділ бухгаттерського обліку та звітності посаду бухгалтер – 1 штатну одиницю;

1.2. ввести з розділу 2 відділ бухгаттерського обліку та звітності посаду фахівець з публічних закупівель -1 штатна одиниця за рахунок штатної одиниці ліквідованого відділу юридичної та кадрової роботи;

1.3. вивести з розділу 6 відділ соціального захисту населення посаду фахівець з соціальної роботи – 1 штатна одиниця;

1.4. вивести з розділу 6 відділ соціального захисту населення посаду соціальний робітник – 1 штатна одиниця;

1.5. ввести з розділу 6 відділ соціального захисту населення посаду спеціаліст І-ї категорії – 1 штатна одиниця;

1.6. вивести з розділу 3 відділ загальної та організаційної роботи посаду оператор комп’ютерного набору – 0,25 штатної одиниці;

1.7. Ліквідувати у структурі П’ядицької сільської ради – відділ юридичної та кадрової роботи , зі штатною чисельністю 4 штатні одиниці:

-начальник відділу – 1 штатна одиниця;

-спеціаліст І-ї категорії по веденні кадрової роботи –1 штатна одиниця -

-фахівець з публічних закупівель -1 штатна одиниця;

-інспектор з обліку та бронювання віськозобов’язаних -1 штатна одиниця;

1.8. Перейменувати: «Відділ загальної та організаційної роботи» зі штатною чисельністю 4,25 штатних одиниць у «Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи» зі штатною чисельністю 7 штатних одиниць за рахунок штатних одиниць ліквідованого відділу юридичної та кадрової роботи:

-начальник відділу - 1 штатна одиниця;

-головний спеціаліст – 2 штатна одиниця;

-спеціаліст І-ї категорії–2 штатні одиниці;

-архіваріус- 1 штатна одиниця;

-інспектор з обліку та бронювання віськозобов’язаних -1 штатна одиниця;

1.9. Перейменувати: «Відділ земельних відносин» зі штатною чисельністю 5 штатних одиниць у «Відділ земельних відносин та архітектури» зі штатною чисельністю 5 штатних одиниць;

1.9. вивести з розділу 9 відділ житлово-комунального господарства посаду прибиральник службових приміщень – 1,5 штатні одиниці;

2. Затвердити структуру і штатну чисельність апарату П’ядицької сільської ради та її виконавчих органів в новій редакції(додаток 1).

3.  Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

**Сільський голова Петро ГАЙДЕЙЧУК**

Додаток 1

СТРУКТУРА

і штатна чисельність апарату П та її виконавчих органів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Назва відділів, управлінь та посад | Чисельність |
| **1** | **Керівництво сільської ради і виконавчого комітету** | **9** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 |
| 1.2 | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 |
| 1.3 | Секретар сільської ради | 1 |
| 1.4 | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 |
| 1.5 | Староста | 5 |
|  | **Виконавчі органи ради** | |
| **2** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **6** |
| 2.1 | Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер | 1 |
| 2.2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 2.3 | Спеціаліст І-ї категорії | 1 |
| 2.4 | Бухгалтер | 1 |
| 2.5 | Фахівець з публічних закупівель | 1 |
| **3** | **Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи роботи** | 7 |
| 3.1 | Начальник відділу | 1 |
| 3.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 3.3 | Спеціаліст І-ї категорії | 2 |
| 3.5 | Архіваріус | 1 |
| 3.6 | Інспектор з обліку та бронювання військовозобов’язаних | 1 |
| **4** | **Відділ освіти, культури, молоді та спорту** | **4** |
| 4.1 | Начальник відділу | 1 |
| 4.2 | Головний спеціаліст | 2 |
| 4.3 | Спеціаліст І-ї категорії | 1 |
| **5** | **Відділ соціального захисту населення** | **6** |
| 5.1 | Начальник відділу | 1 |
| 5.2 | Фахівець з соціальної роботи | 1 |
| 5.3 | Соціальний робітник | 3 |
| 5.4 | Спеціаліст І-ї категорії | 1 |
| **6** | **Відділ Центр надання адміністративних послуг** | **7** |
| 6.1 | Начальник відділу | 1 |
| 6.2 | Державний реєстратор | 1 |
| 6.3 | Адміністратор | 2 |
| 6.4 | Спеціаліст | 3 |
| **7** | **Відділ земельних відносин та архітектури** | **5** |
| 7.1 | Начальник відділу | 1 |
| 7.2 | Спеціаліст І-ї категорії – землевпорядник | 4 |
| **8** | **Відділ житлово-комунального господарства** | **4,5** |
| 8.1 | Начальник відділу | 1 |
| 8.2 | Прибиральник службових приміщень | 2 |
| 8.1 | Машиніст (кочегар) котельні | 0,5 |
| **9** | Діловод | 1 |
|  | **Виконавчі органи ради, зі статусом юридичної особи публічного права** |  |
| **10.** | **Фінансовий відділ** | **4** |
| 10.1 | Начальник відділ | 1 |
| 10.2 | Головний спеціаліст | 3 |
| **11.** | **Служба у справах дітей** | **2** |
| 11.1 | Начальник | 1 |
| 11.2 | Спеціаліст І-ї категорії | 1 |
|  | **Всього** | **54,5** |

**Секретар сільської ради Надія ТОМАЩУК**