** **УКРАЇНА П’ядицька сільська рада об’єднаної територіальної громади Коломийського району Івано-Франківської області**

**Сьоме демократичне скликання**

**Двадцять сьома сесія**

**РІШЕННЯ**

с. П’ядики №1012-XXVII/2020

від 07.02.2020 року

**Про** положення про преміювання

в Пядицькій об’єднаній територіальній

громаді на 2020 р.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів” (з урахуванням внесених змін), п.3 статті 247 Кодексу законів про працю України, враховуючи висновки постійної комісії сільської ради по бюджету, фінансах та економічних реформах, сільська рада об’єднаної територіальної громади

**ВИРІШИЛА :**

1.Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Пядицької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів. *(додаток 1)*

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку(голова комісії М. Вишиванюк).

**П’ядицький сільський голова ОТГ Петро Гайдейчук**

*Додаток 1*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії П’ядицької сільської ради об’єднаної територіальної громади

від 07.02.2020року№1012-XXVII/2020

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та надання матеріальної допомоги**

**працівникам сільської ради, її секторів та відділів**

**1.Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» і вводиться з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є єдиною підставою для виплати премії.

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники і порядок преміювання сільського голови, секретаря ради, заступників сільського голови, начальників, спеціалістів, службовців, робітників структурних підрозділів виконавчих органів ради (відділів, секторів), голів комітетів самоорганізації населення.

1.3. Премія за цим Положенням є премією, пов’язаною з виконанням службових завдань і функцій, особистим внеском у загальні результати роботи виконавчого комітету.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках до посадового окладу конкретного працівника.

1.5 Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.2 цього Положення, з дати їх призначення на посаду. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.6 Преміювання сільського голови, секретаря ради, його заступника, здійснюється згідно з вимогами абз.2 п.6 Постанови КМУ від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

**2. Визначення фонду преміювання**

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання працівників сільської ради затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Розмір річного фонду преміювання визначається під час формування бюджету П‘ядицької сільської ради об’єднаної територіальної громади в розмірі що не перевищує сто відсотків від фонду оплати праці за посадовими окладами.

2.3 На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за посадовими окладами (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

2.3. На преміювання працівників з нагоди відзначення Міжнародного жіночого дня, професійного свята, річниці Незалежності України, ювілейних дат тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економія фонду оплати праці.

**3. Показники преміювання та визначення розміру премії**

3.1 Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов’язкове для її одержання.

**3.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники**:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов’язків і доручень безпосереднього керівника;

- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;

- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

**3.3. Премії не виплачуються працівникам за час:**

- тимчасової непрацездатності,

- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством,

- випробувального терміну,

- за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи,

**3.4 Премія не нараховується та не виплачується:**

**-** працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров’я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;

- працівникам, які вперше прийняті на роботу і не відпрацювали повний місяць;

- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

**4. Порядок призначення премії та підготовка розпорядження про преміювання**

4.1. Оцінювання показників роботи секретаря ради, заступника сільського голови, радника, начальників відділів, секторів з метою нарахування премії проводить сільський голова.

4.2 Пропозиції про преміювання спеціалістів та службовців, які працюють у секторах, відділах виконавчого комітету сільської ради готуються керівниками цих секторів, відділів і подаються для затвердження сільському голові.

4.3 Після розгляду пропозицій сільським головою, спеціаліст по роботі з кадрами готує проект розпорядження про преміювання і передає його на затвердження сільському голові до 25 числа поточного місяця.

У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за місяць, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було допущено порушення.

4.4. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов’язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

**5. Надання матеріальної допомоги**

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається і виплачується в розмірі посадового окладу.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням сільського голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується сільським головою і виплачується у розмірі посадового окладу.

**П’ядицький сільський голова ОТГ П.Гайдейчук**