ПРОЄКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення**

**про шкільний бюджет участі**

**на території П’ядицької сільської**

**територіальної громади**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між шкільною молоддю, викладацьким та адміністративним складом школи, батьками та владою, активізації учнів П’ядицької сільської територіальної громади щодо участі у бюджетному процесі, на виконання рішення сільської ради «Про затвердження Цільової програми та Положення про бюджет участі П’ядицької сільської територіальної громади на 2022- 2024 роки», з метою виконання основних заходів щодо провадження та функціонування Шкільного бюджету участі на території громади, керуючись ст. 3, 4, 25, 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення реалізації інноваційного інструменту громадської участі «Шкільний бюджет участі на території П’ядицької сільської територіальної громади» (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань, охорони здоров’я, дітей, сім’ї, молоді та соціального захисту населення, освіти, культури й спорту, комісія з питань депутатської діяльності й етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів (голова комісії І. Тепчук); з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова комісії А.Костишин).

**Сільський голова Петро Гайдейчук**

**Додаток**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

демократичного скликання П’ядицької сільської ради

«» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

№

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ШКІЛЬНИЙ БЮДЖЕТ УЧАСТІ**

**Шкільний бюджет участі (ШБУ)** – інноваційний інструмент громадської участі, що надає можливість учням покращити освітній процес та позашкільний час, шляхом подачі ідеї з їх вдосконалення на шкільний конкурс проєктів, які в подальшому будуть реалізовані в межах освітнього закладу.

Завдяки шкільному бюджету участі розвивається учнівське лідерство, учні та школи досягають успіху, голос учнів і батьків лунає все потужніше, увесь окремий шкільний заклад отримує практичний досвід громадської участі; між учнями, педагогічними працівниками, шкільною адміністрацією і батьками вибудовуються здорові відносини та партнерство, до кола яких потрапляє вся шкільна спільнота, зміцнюється відчуття приналежності до громади, шкільної спільноти та громадянства. І це далеко не всі важливі результати впровадження Шкільного бюджету участі.

**Розділ 1. Загальні положення і терміни.**

**1.1** Проєкт –план дій, комплекс робіт, викладені у формі описання з обґрунтуванням, фотографіями, за можливістю з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї автора/команди можливість реалізації в межах навчального закладу, за рахунок коштів ШБУ. Форма проєкту – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (**додаток 1** до Положення).

**1.2** Автор/ка проєкту – учень(ця), який (а) або команда учнів/учениць, з одного закладу освіти, яка створила ідею, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цим Положенням та подала на конкурс ШБУ.

**1.3** Робоча група створюється на період реалізації ШБУ на відповідний бюджетний рік, члени якого координують виконання основних заходів, завдань щодо впровадження та функціонування ШБУ, визначеним цим Положенням в закладі освіти.

Вона складається з представників учнівського самоврядування, педагогічного працівника, представників батьківського комітету та сільської ради.

Робоча група затверджується розпорядженням голови с/р за поданням закладів освіти.

Робоча група працює в форматі засідань та онлайн-зустрічей. Засідання є повноважним за умови присутності більше половини її членів. Рішення на засіданні ухвалюється більшістю членів від загального складу.

**1.5** Фінансування ШБУ проводиться в межах коштів бюджету громади, виділених на програму “Бюджет участі П’ядицької сільської територіальної громади» на реалізацію проєктів Шкільного бюджету участі, на 2022 рік становить **60 тис. грн**. В 2022 році один заклад освіти повинен обрати не більше 1 (одного) проєкту-переможця. Кількість переможців кожного наступного року може змінюватись та визначатись голосуванням робочої групи.

**1.6.** Проєкти ШБУ закладу загальної середньої освіти П’ядицької сільської ТГ будуть допущені до участі в ШБУ за умови подання не менше **3 (трьох)** проєктів від кожного закладу освіти.

**1.7** Розмір фінансування (*за рахунок коштів* *бюджету П’ядицької сільської ТГ*) одного проєкту в рамках Шкільного участі на 2022 рік не повинен перевищувати **10,0** тисяч гривень (десять тисяч гривень). Максимальний розмір коштів на один проєкт кожного наступного року може змінюватися.

Кошти розподіляються однаковими частинами між закладами загальної середньої освіти, які беруть участь в конкурсі ШГБ. Кошти ШГБ спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку школи, які надійшли від автора (ів) закладу загальної середньої освіти.

**1.8.** За рахунок коштів ШГБ фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

**1.9.**У разі подання проєкту, який передбачає різні джерела фінансування та ресурсного забезпечення, його автор має визначити окремо заходи проєкту, які будуть реалізовуватись *за рахунок коштів бюджету П’ядицької сільської ТГ*, та окремо ті, що будуть реалізовуватись *за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.*

**1.10.** В разі відсутності (протягом **30 днів** від оголошення результатів) відповідних документів (рахунків, накладних та ін.) на проплату від автора проєкту, автоматично перемога присвоюється наступному проєкту, який по кількості балів (голосів) зайняв друге місце.

**Розділ 2. Інформаційно-промоційна кампанія.**

У процесі впровадження шкільного бюджету участі проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

**2.1** Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення з хронологією та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів.

**2.2** Промоційна кампанія – це процес рекламування проєкту, розповсюдження автором проєкту матеріалів  (флаєрів) та презентація автором, що роз’яснює його ідею та перевагу власного проєкту над іншими. У рамках промоційної кампанії обов’язково автором проєкту проводиться презентація проєкту перед учнями школи. Презентації проєктів відбуваються після затвердження робочою групою переліку проєктів, які виносяться на голосування. Презентації можуть проводитися в онлайн-режимі.

**2.3** Автори проєктів мають право  самостійно організовувати, проводити промоційні заходи та виробляти промоційні матеріали з роз’ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки серед учнів.

Автори проектів початкової школи можуть звернутися за допомогою щодо підготовки промоційної кампанії до вчителів чи залучити батьків.

**2.4** Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах академічної доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація стає предметом розгляду на засіданні Робочої групи. За результатом такого розгляду проєкт можуть дискваліфікувати.

**Розділ 3. Написання та порядок подання проєктів.**

**3.1** Основний принцип при формуванні проєкту - є простота в написанні. Проєкт складається з бланку-заявки, кошторису/обчислення проєкту та переліку осіб, що підтримали проєкт. Автор може додати у вигляді пронумерованих додатків фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, онлайн-матеріали тощо.

Основні елементи проєкту є: 1) назва проєкту, 2) команда чи автор проєкту; 3) тематика проєкту; 4) місце реалізації проєкту; 5) потреби якої цільової групи задовольняє; 6) орієнтовна вартість проєкту; 8) короткий опис проєкту.

**3.2** Орієнтовний кошторис/обчислення проєкту, розрахований автором, включає усі витрати пов’язані з проєктом, а саме:

- кошти на закупівлю товарів, сировини, матеріалів, комплектуючих та інших витрат;

- кошти на роботи, послуги та заходи;

- кошти на розробку проєктної документації (в разі потреби).

**3.3** Автору перед поданням проєкту необхідно отримати підтримку не менше 5 учнів, що підтверджується відповідним бланком, згідно **додатку 2**

**3.4** Проєкт реалізується в межах школи та одного бюджетного року, має бути доступним для всіх учнів закладу освіти.

Ідея проєкту має бути спрямована на:

- *розвиток шкільної громади* (учнівського самоврядування, освітніх процесів, впровадження інновацій, задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх програм) та тематичного напрямку шкільного закладу;

- *покращення освітнього середовища закладу освіти* (покращення інтер’єру приміщень озеленення та освітлення території, благоустрій  спортивних та відпочинкових зон, безбар’єрність тощо);

- *впровадження сучасних інноваційних проєктів*;

-*науково-просвітницькі заходи* (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування);

-*соціальні заходи* (організація  заходів, спрямованих  на  покращення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення);

-*покращення екологічної ситуації.*

**3.5** Проєкт повинен відповідати таким вимогам:

- проєкт подається за встановленою цим Положенням формою (**Додаток №1**);

-усі обов’язкові поля проєктної заявки мають бути заповнені;

-назва проєкту повинна відображати зміст і бути викладеною лаконічно;

-проєкт не суперечить чинному законодавству України;

-питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування;

-реалізація проєкту здійснюється в межах ~~навчального~~ закладу освіти впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати;

-доступ до об’єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх учнів.

**3.6** В рамках шкільного громадського бюджету не фінансуються проєкти, які:

не відповідають вимогам п. 3.5.

**3.7** Проєкти приймаються щороку в період початку бюджетного року. Графік впровадження регулюватиметься відповідно, враховуючи епідеміологічний стан в державі та інші чинники, котрі здатні вплинути на перебіг Шкільного бюджету участі. Детальний графік затверджується протоколом засідання Робочої групи.

**3.8** Проєкти подаються до голови Робочої групи через електронну пошту, або в паперовому вигляді.

**3.9** Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з конкурсу, але не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

**3.10** Внесення змін до проєкту можливе, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

**3.11** Проєкти впроваджуються авторами проєкту за підтримки адміністрації закладу.

**Розділ 4.** **Розгляд та оцінка проєктів**

**4.1** Попередній аналіз проєктів здійснюється Робочою групою, де визначається правильності заповнення проєктної заявки, можливості реалізації та правильності визначення його вартості. Здійснюється також перевірка збору необхідної кількості голосів, що підтримали проєкт.

**4.2** Якщо проєкт є неповний, заповнений з помилками, потребує додаткового роз’яснення щодо ідеї чи реалізації проєкту, Робоча група запрошує автора на засідання, де відбувається розгляд та винесення висновку по проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 3 ~~календарних~~ робочих днів. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 3 ~~календарних~~ днів з дня отримання відповідної інформації автором/кою проєкту пропозиція відхиляється.

**4.3** Робоча група формує реєстр позитивно оцінених проєктів. За результатом сформованого реєстру затверджує проєкти, які допускаються до голосування.

**4.4** Проєкти, які отримали позитивну оцінку, підлягають розміщенню на вебсайті закладу освіти та вебсайті сільської ради. Автори цих проєктів повідомляються Робочою групою про те, що їхні проєкти будуть брати участь у голосуванні.

**Розділ 5. Голосування**

**5.1** Порядок проведення голосування визначає Робоча група з врахуванням норм цього Положення. Під час голосування адміністрація ~~навчального~~ закладу повинна забезпечити - доступність, прозорість, справедливість.

**5.2** Голосування за проєкти відбувається через електронну систему (в 2022 році - Google Форму). Учень/учениця може віддати голос лише за **1(один)** проєкт саме в своєму навчальному закладі. Організація та проведення інструктажу, визначення відповідальних осіб (уповноважених) за процесом голосування є обов'язком адміністрації ~~навчального~~ закладу освіти.

5.3. Участь в голосуванні беруть всі учасники освітнього процесу закладу загальної середньої освіти.

**5.3** Спірні питання під час голосування вирішує Робоча група.

**Розділ 6. Визначення переможців**

**6.1** Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів. Коли кілька проектів набрали однакову кількість голосів, вони спрямовуються на додаткове голосування.

**6.2** Перелік проєктів-переможців визначає та затверджує Робоча група. Кількість проєктів-переможців для реалізації обмежується  виділеними коштами на ~~навчальний~~ заклад. Після підбиття підсумків Робоча група готує протокол проєктів-переможців, які пропонуються до фінансування у рамках ШБУ.

**6.3** Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному вебсайті П’ядицької громади після встановлення повного переліку проєктів-переможців по ~~навчальному~~ закладу.

**Розділ 7 Реалізація та** **поетапний фотозвіт проектів-переможців**

**7.1**  Реалізацію проєктів - переможців здійснює ~~навчальний~~ заклад.

**7.2** Автор проєкту подає поетапний звіт (*обов’язково* *з фото до, під* *час та після*) про реалізацію проєкту до П’ядицької сільської ради.

**7.3** Автори/авторки та представники робочої групи за бажанням залучаються до реалізації проєктів-переможців.

**7.4** Нагляд за реалізацією проєктів покладається на відділ освіти, культури, молоді та спорту П’ядицької сільської ради.

**Розділ 8. Прикінцеві положення**

**8.1** Положення про ШБУ ухвалюється одне для всіх ~~навчальних~~ закладів.

**8.2** Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії П’ядицької сільської ради.

**Додаток до Положення 1**

**Бланк проєкту**

Автор проєкту (ім’я, прізвище, школа, клас): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| НАЗВА ПРОЄКТУ |
| ЩО ХОЧЕТЕ ЗРОБИТИ? Опишіть детально. |
| ЧОМУ ВИ ХОЧЕТЕ ЦЕ ЗРОБИТИ? Що зміниться у школі після вашого проєкту? |
| СКІЛЬКИ ЧАСУ ПОТРІБНО ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ? |
| ДЕ ВИ ХОЧЕТЕ РЕАЛІЗУВАТИ ВАШ ПРОЄКТ? Опишіть місце. |
| СКІЛЬКИ КОШТУВАТИМЕ ВАШ ПРОЄКТ? Надайте загальну суму, а також приблизну вартість різних витрат. |

Дата

**Додаток до Положення 2**

**ЛИСТ ОСІБ, ЯКІ ПІДТРИМУЮТЬ ПРОЄКТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ПРІЗВИЩЕ І ІМ’Я | KЛАС | ПІДПИС |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |