TRYZUB

**УКРАЇНА**

**П’ядицька сільська рада**

**Восьме демократичне скликання**

**Одинадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

№639-XI/2021

від 02.12.2021 року с. П’ядики

**Про створення комунального закладу**

**«П’ядицький Молодіжний центр»**

**П’ядицької сільської ради**

Відповідно до ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п. 4 ст. 57 та п.4 ст. 78 Господарського Кодексу України, ст.29 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань», та постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 року №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі» та з метою вирішення питань соціального становлення та забезпечення всебічного організованого молодіжного громадського руху та молоді, П’ядицька сільська рада

**В И Р І Ш ИЛ А:**

1. Створити комунальний заклад «П’ядицький Молодіжний центр» П’ядицької сільської ради за адресою: 78254, Івано-Франківська область, Коломийський район, с. П’ядики, вул. Наукова 4.

2. Затвердити Статут комунального закладу «П’ядицький Молодіжний центр» П’ядицької сільської ради. (Додаток 1).

3. Директором комунального закладу «П’ядицький Молодіжний центр» П’ядицької сільської ради призначити Павлюк Ольгу Дмитрівну.

4. Директору забезпечити  здійснення державної реєстрації комунального закладу «П’ядицький Молодіжний центр» П’ядицької сільської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України та здійснити інші  організаційні   заходи, спрямовані на забезпечення  діяльності   закладу.

5. Виконавчому комітету П’ядицької сільської ради розробити та затвердити штатний розпис комунального закладу «П’ядицький Молодіжний центр» П’ядицької сільської ради згідно з чинним законодавством.

6. Відділу фінансів П’ядицької сільської ради передбачити видатки на утримання комунального закладу «П’ядицький Молодіжний центр» у встановленому законодавством порядку.

7. Рішення набирає чинності з 07 лютого 2022 року.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, дітей, сім’ї, молоді та соціального захисту населення, освіти, культури й спорту, комісії з питань з депутатської діяльності й етики, забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів (голова постійної комісії – Тепчук Ігор Ігорович).

**Сільський голова Петро ГАЙДЕЙЧУК**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення сесії

П’ядицької сільської ради

від 02.12.2021 р. № 639-ХІ/2021

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«П’ЯДИЦЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»**

**П’ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**с. П’ядики**

**2021**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «П’ЯДИЦЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» - є комунальним закладом, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді, сприяння її соціалізації та самореалізації, інтелектуальному, моральному та духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, сприяння розвитку національно-патріотичного виховання дітей та молоді, утвердження патріотизму та поваги до України, сприяння розвитку громадянського суспільства, зокрема молодіжних громадських об’єднань та громадських об’єднань національно - патріотичного спрямування.

1.2. Організаційно-правова форма Закладу: комунальна організація (установа, заклад).

1.3. Повна назва закладу: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «П’ЯДИЦЬКИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» П’ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.**

Скорочена назва: **КЗ «П’ЯДИЦЬКИЙ МЦ» П’ядицької сільської ради**

1.4. Місце знаходження: 78254, вул. Наукова 4, с. П’ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область.

1.5. **Засновником** П’ядицького молодіжного центру є П’ядицька сільська рада (далі - Засновник), а уповноваженим органом управління є Відділ освіти, культури, молоді та спорту культури П’ядицької сільської ради (далі – Орган управління).

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки зі своїм найменуванням і символікою, які використовує та забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

1.7. Молодіжний центр може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

1.8. Напрями діяльності КЗ «П’ядицький Молодіжний центр»: волонтерська, благодійна діяльність, виставковий, освітній, культурний, інформаційний, простір для роботи, зустрічей, спортивний та інші.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови П’ядицької сільської ради, рішеннями Виконавчого комітету П’ядицької сільської ради та цим Статутом.

**2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ МОЛОДІЖНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Метою діяльності Молодіжного Центру є сприяння:

- соціалізації та самореалізації молоді;

- інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

- національно-патріотичному вихованню молоді;

- популяризації здорового способу життя молоді;

- працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

- підвищенню рівня мобільності молоді, в тому числі внутрішньому та міжнародному молодіжному туризму, обмінам;

- розвитку громадянського суспільства, зокрема молодіжних громадських об’єднань та громадських об’єднань національно-патріотичного спрямування;

- міжнародному молодіжному співробітництву;

- розвиток туристичного потенціалу громади.

2.2 . Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

- повага до прав людини;

- визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

- рівність, відкритість та доступність;

- запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

- добровільна участь у діяльності Центру;

- активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

- ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

- різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб’єкта;

- участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівнях;

- розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

- популяризація здорового способу життя молоді;

- сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву, сприяння розвитку бізнес-інкубаторів;

- сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

- участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

- популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

- залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

- організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності молодіжних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

- організація кіносеансів;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов’язаної з діяльністю закладу;

- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- забезпечення розвитку платних послуг за рахунок розширення їх сфери з використанням прогресивних форм організації цих послуг і сучасних технічних засобів дозвілля;

2.4. Молодіжний Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

- проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді;

- проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

- організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності; - сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації молодіжної політики;

- сприяє залученню потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

- узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи, які подає регіональному центру та органу, який його утворив;

- бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні;

- сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

- проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

- вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

- за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання перед Міністерством молоді та спорту про нагородження державними та відомчими нагородами працівників центрів і активістів.

- взаємодіє з іншими молодіжними центрами.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Молодіжний центр має право за погодженням з Уповноваженим органом:

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності;

- планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених П’ядицькою сільською радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації;

- самостійно визначати форми та методи діяльності, а також визначати стратегію відповідно до законодавства;

- встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Молодіжного центру за погодженням з уповноваженим органом у межах кошторису, затвердженого сільською радою;

- брати в оренду рухоме й нерухоме майно, в порядку встановленому законодавством здавати в оренду майно, а з дозволу Органу управління майном здавати в оренду нерухоме майно відповідно до чинного законодавства;

- у межах своєї компетенції видавати накази;

- придбавати, відповідно до законодавства, в будь-яких суб’єктів майно в межах кошторису. Придбане майно є об’єктом права комунальної власності П’ядицької сільської ради і закріплюється на праві оперативного управління за Молодіжним Центром;

- забезпечувати поточний ремонт орендованого нерухомого майна;

- користуватися землею та іншими природними ресурсами;

- укладати цивільно-правові угоди, контракти відповідно до чинного законодавства;

- отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

- залучати підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до роботи з питань, що входять до компетенції Молодіжного Центру;

- скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до компетенції Молодіжного Центру;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

- здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

- надання в прокат підприємствам, установам, організаціям на договірній основі інвентарю, сценічних костюмів, аудіо-, відеотехніки, звукопідсилюючої апаратури та іншого музичного, технічного, сценічного обладнання, проведення їх ремонту і налагодження;

3.2. Центр зобов’язаний:

- забезпечити діяльність Центру згідно Статуту;

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

- забезпечити ефективне використання закріпленого за ним майна та цільове використання виділених коштів;

- забезпечувати здійснення поточного ремонту основних засобів;

- вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

3.3. Соціальна діяльність Молодіжного Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням його фінансових можливостей.

3.4. Молодіжний Центр, відповідно до чинного законодавства, проводить заходи з цивільної оборони, протипожежної безпеки.

**4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

4.1. Безпосереднє керівництво центром здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов’язків директора.

4.2. Директор Молодіжного центру призначається на посаду рішенням Засновника шляхом укладання з ним трудового договору строком на 2 роки вперше. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору Директор звітує на сесії ради про проведену роботу протягом 2 років і за умови належного виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на 4 роки.

Права, обов’язки і відповідальність директора Молодіжного центру, умови його матеріального забезпечення, інші умови праці визначаються згідно з законодавством.

4.3. Директор Молодіжного Центру здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Молодіжний Центр, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.4. На посаду директора Молодіжного Центру призначається особа, яка є громадянином України, має базову або вищу освіту, має досвід роботи з молоддю.

4.5. Директор Центру:

- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку подає на погодження сільському голові подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників Центру;

- забезпечує та контролює здійснення діяльності Центром та надання Центром якісних послуг, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- подає на затвердження Засновнику у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Молодіжного Центру, положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Молодіжного Центру;

- забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров’я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

- подає на погодження Засновнику про встановлення надбавок, доплат, премій та матеріальної допомоги працівникам закладу відповідно до законодавства;

- представляє Молодіжний Центр в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

- бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Молодіжного Центру;

- утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру;

- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Молодіжного Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством. - розпоряджається за згодою Засновника коштами та майном відповідно до законодавства;

- розробляє і подає річні плани та звіти, які затверджуються Засновником. Звіт про виконання плану роботи заслуховується на засіданнях Виконавчого комітету П’ядицької сільської ради.

**5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА МОЛОДІЖНОГО ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства та положення про Центр;

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідному місцевому бюджеті, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3. Умови оплати праці працівників Молодіжного Центру визначаються в установленому законодавством порядку.

5.4. Молодіжний Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

5.5. Молодіжний Центр для здійснення діяльності може передавати іншому центру в установленому порядку матеріальні цінності (нагороджувальну продукцію, інвентар, інформаційно-пропагандистські та методичні матеріали).

5.6. Молодіжний Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності за погодженням із Засновником самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); володіє, користується і розпоряджається майном в межах дозволених Засновником; виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

5.7. Для здійснення своєї діяльності Молодіжний Центр за відсутності власної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах об’єкти та приміщення за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

5.8. Матеріально-технічна база Центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд, обладнання, засобів зв’язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна.

5.9.Заклад може мати філії. Рішення про створення філій приймається Засновником.

5.10. Доходи (прибутки) Молодіжного Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.11. Забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед учасників, його членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Статистична звітність про діяльність Молодіжного Центру здійснюється відповідно до законодавства.

5.13. Центр не є самостійним платником податків та інших обов’язкових платежів. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності Молодіжного центру здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності П’ядицької сільської ради Коломийського району Івано-Франківської області відповідно до законодавства України.

5.14. Джерелом формування коштів та майна Молодіжного Центру є:

- кошти бюджету П’ядицької сільської ради, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України;

- кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- кошти, які надходять як компенсація вартості від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов'язані з

основною статутною діяльністю;

- дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається

таким неприбутковим організаціям;

- інші джерела, не заборонені законодавством України;

5.15. Збитки, завдані Молодіжному Центру внаслідок порушення його майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади місцевого самоврядування, відшкодовуються Молодіжному Центру за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому законодавством.

**6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ**

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Молодіжного Центру приймає Засновник. Реорганізація центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

6.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Молодіжним Центром.

6.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Молодіжного Центру, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

6.5. У випадку реорганізації права та зобов’язання Молодіжного Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

6.6. У разі припинення Молодіжного Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи центру передаються одному або кільком неприбутковим організаціям (комунальним закладам громади) або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

**7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕНЯ ДО СТАТУТУ МОЛОДІЖНОГО ЦЕНТРУ**

7.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом викладення його в новій редакції.

**Сільський голова Петро ГАЙДЕЙЧУК**