

Паспорт
цільової програми «Бюджет участі П'ятицької об'єднаної
територіальної громади на 2019-2020 роки»

1.	Ініціатор розроблення програми	виконавчий комітет П'ятицької сільської ради ОТГ
2.	Підстава для розроблення	ЗУ «Про місцеве самоврядування», ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад»
3.	Розробник програми	виконавчий комітет П'ятицької сільської ради ОТГ
4.	Відповідальний виконавець програми	виконавчий комітет П'ятицької сільської ради ОТГ
5.	Учасники програми	автори проектів, мешканці, структурні підрозділи виконавчого комітету П'ятицької сільської ради ОТГ
6.	Терміни реалізації Програми	2019 - 2020 рр.
6.1.	Етапи виконання програми	I – 2019 рік , II – 2020 рік
7.	Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	Бюджет П'ятицької сільської ради ОТГ: 2019 р. – 50 тис. грн. 2020 р. – в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 100 тис. грн.)
8.	Очікувані результати виконання програми	Створення інструменту залучення громадян до бюджетного процесу, сприяння демократичному обговоренню та прийняттю рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.
9.	Термін проведення звітності	Поетапно

П'ятицький сільський голова

П.Гайдейчук

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії сьомого
демократичного скликання
П'ядицької сільської ради ОТГ
«» _____ 201 року
№ _____

Цільова Програма
Бюджет участі П'ядицької об'єднаної територіальної громади на
2019-2020 роки

Замовник програми: *виконавчий комітет П'ядицької сільської ради*
ОТГ - в особі сільського голови ОТГ Гайдейчука Петра Петровича.

Керівник програми: *Буда Олег Іванович* - заступник голови.

Розробник програми: відділ освіти, культури, молоді та спорту ОТГ.

ПОГОДЖЕНО

фінансовий відділ

Роїк О.П.

Цільова програма «Бюджет участі П'ятицької об'єднаної територіальної громади»

I. Загальні положення

Цільова програма «Бюджет участі П'ятицької об'єднаної територіальної громади» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії влади П'ятицької ОТГ та жителів громади щодо реалізації проектів за рахунок коштів бюджету П'ятицької сільської ради ОТГ.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- **Бюджет участі** (партиципаторне бюджетування) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на залучення жителів, які постійно проживають у межах П'ятицької ОТГ до прийняття рішень щодо розподілу частини бюджету П'ятицької сільської ради ОТГ, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності П'ятицької сільської ради ОТГ;
- **робоча група** – група фахівців із представників апарату П'ятицької сільської ради ОТГ, яка створюється розпорядженням голови П'ятицької ОТГ для аналізу проектів;
- **відповідальні працівники** – працівники апарату П'ятицької сільської ради ОТГ, які координують питання функціонування Бюджету участі, здійснюють підготовку проектів нормативно-правових актів та забезпечують співпрацю з громадськістю щодо питань Бюджету участі;
- **проект** – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про Бюджет участі у П'ятицькій об'єднаній територіальній громаді;
- **автор** – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах П'ятицької ОТГ;
- **карта аналізу проекту** – формуляр, який заповнюється робочою групою;
- **пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням голови П'ятицької ОТГ;
- **голосування** – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів у електронному (за наявності технічних можливостей) та паперовому вигляді (у пункті для голосування);
- **встановлення підсумків голосування** – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до онлайн-голосування (за наявності технічних можливостей) та заповнених паперових бланків для голосування;

- **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів.
- **головні розпорядники бюджетних коштів** – органи П'ятицької сільської ради ОТГ в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена програма

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій громади, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади. Вдалим європейським та світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є Бюджет участі (партиципаторне бюджетування).

Затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі громади вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади, що допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Мета програми

Проведення Бюджету участі (партиципаторного бюджетування) має сприяти налагодженню системного діалогу влади П'ятицької ОТГ із жителями, які постійно проживають на території П'ятицької ОТГ, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії влади П'ятицької ОТГ та жителів громади у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень та розв'язують найбільш нагальні проблеми громади.

Виконання Програми розраховано на 2019 - 2020 роки.

V. Завдання та заходи програми

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Перевірка проектів.
4. Голосування за проекти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проектів та оцінка процесу.

Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами Бюджету участі	Відповідальні виконавці, депутати, громадські організації	протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу Бюджету участі	Відповідальні виконавці	протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проекту розпорядження голови про визначення відповідальних виконавців, створення Робочої групи	Заступник голови, Відповідальні виконавці	січень-лютий
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті П'ядицької ОТГ	Відповідальні виконавці	березень
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: за адресою: П'ядицька сільська рада ОТГ, с. П'ядики, вул. С.Петлюри, 1 - електронною поштою на: pyadyky.rada@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу	Автори проектів	березень-квітень; протягом 45 днів
2.3.	Розміщення сканованих	Відповідальні	квітень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-сайті П'ятицької ОТГ у рубриці «Бюджет участі»	виконавці	
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
3.2.	Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Автори проектів, Відповідальні виконавці	протягом 5 днів з дня отримання проекту
3.3.	Надання заповнених форм подання проектів до робочої групи	Відповідальні виконавці	травень
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Робоча група	квітень-травень
3.5.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів	Робоча група, автори проектів	квітень-травень
3.6.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
3.7.	Розміщення на веб-сайті П'ятицької ОТГ у рубриці «Бюджет участі» списків з проектами які отримали позитивну або негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів	Відповідальні виконавці	квітень-травень
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Заступник голови	квітень-травень; не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування
4.2.	Оприлюднення на веб-сайті П'ятицької ОТГ	Відповідальні виконавці	травень-червень

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	переліку пунктів для голосування		
4.3.	Організація голосування шляхом: - голосування у рубриці «Бюджет участі» веб-сайту П'ятицької ОТГ голосування у пунктах голосування (шляхом заповнення бланку та скриньки)	Відповідальні виконавці, орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	червень-липень (на протязі 30 днів)
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Відповідальні виконавці	червень-липень
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень-липень
4.6.	Розміщення на веб-сайті П'ятицької ОТГ у рубриці «Бюджет участі» результатів голосування	Відповідальні виконавці	червень-липень
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Робоча група	липень-серпень
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів – переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проекту відповідальним працівникам	Головні розпорядники бюджетних коштів, автори проектів	до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.4.	Розміщення звітів про виконання	Відповідальні	Після реалізації

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	проектів на офіційному веб-сайті П'ятицької ОТГ	виконавці	проектів

VI. Обсяги і джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів бюджету П'ятицької сільської ради ОТГ та визначається у рішенні про бюджет на відповідний рік.

Розмір суми Бюджету участі П'ятицької ОТГ на 2019-2020 рр. з місцевого бюджету на відповідний рік визначається при затвердженні місцевого бюджету та/або внесенні змін до нього.

№	Напрями використання коштів	Відповідальний виконавець	Прогнозований обсяг коштів, тис. грн.	
			2019 р.	2020 р.
Загальний фонд				
1.	Виконання об'єктів, які визнано проектами-переможцями	головні розпорядники бюджетних коштів	50,0	в межах відповідних бюджетних призначень (не менше 100 тис. грн.)

VII. Контроль за ходом виконання програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють П'ятицька ОТГ, робоча група, відповідальні виконавці, відповідно до повноважень.

У процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Відповідальні виконавці забезпечують контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів.

Робоча група спільно із відповідальними виконавцями контролює етап перевірки проекту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на сайті П'ятицької ОТГ та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів – переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на веб-сайті П'ятицької ОТГ.

VIII. Очікувані результати виконання програми

Очікуваними результатами виконання програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії П'ятицької сільської ради ОТГ та жителів П'ятицької ОТГ в бюджетному процесі;
- залучення жителів до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям П'ятицької ОТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів П'ятицької ОТГ.

IX. Звітність про хід виконання Програми

Наприкінці кожного року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до П'ятицької ОТГ.

Після закінчення встановленого строку виконання Програми відповідальний виконавець складає підсумковий звіт про результати її виконання та подає на розгляд до П'ятицької сільської ради ОТГ.

П'ятицький сільський голова ОТГ

П.Гайдейчук