

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення
експертної грошової оцінки земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskiy.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності

		<p>порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; - невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.</p> <p>Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу» (ідентифікатор 00207).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої
передачі в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) * <i>Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України.</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності); - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території

		<p>населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві (клопотанні).
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування» (ідентифікатор 00199).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої
передачі в оренду

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій»	

		<p>Закон України «Про оренду землі»</p> <p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської</p>

		<p>ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня</p>
--	--	---

		2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг». Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних

		<p>планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування» (ідентифікатор 00199).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, теле́фон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копія договору оренди земельної ділянки; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p>

		<p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду.</p> <p>Лист про відмову в наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду» (ідентифікатор 00198).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у
постійне користування
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год.,

	Тисменицької міської ради	Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net;</p> <p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p>

		веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/	П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт:	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на

	Коршівської сільської ради	korshivska.gromada.org.ua	обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>район, Івано-Франківська область, 77556,</p> <p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holog08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		<p>веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p>обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України</p> <p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку</p>

		<p>адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської</p>
--	--	---

		міської ради у новій редакції». Рішення П'ятицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-ІХ/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг». Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) <i>* Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності); - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-

	адміністративної послуги	<p>правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності
в оренду

(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год.,

	Тисменицької міської ради	Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калущ, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net;</p> <p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p>

		веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/	П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnap.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: cnapkorshiv@gmail.com веб-сайт:	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на

	Коршівської сільської ради	korshivska.gromada.org.ua	обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>район, Івано-Франківська область, 77556,</p> <p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheluk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holog08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		<p>веб-сайт: ryadyska-gromada.gov.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p>обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України</p> <p>Закон України «Про оренду землі»</p> <p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р.</p>

		<p>№ 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр</p>
--	--	---

		<p>надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».</p>
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно

4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки
державної власності в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій»	

		<p>Закон України «Про оренду землі»</p> <p>Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської</p>

		<p>ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня</p>
--	--	---

		2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг». Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку, повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно

4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки» (ідентифікатор 00182).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки
державної власності в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47,	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ;	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-cnap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p>

			Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnap.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано- Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p>	

		<p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада</p>

		<p>2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p>
--	--	--

		Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку, повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовому вигляді – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів

4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в оренду.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки
державної власності в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голиня, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3.с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) <i>* Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України.</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.

		<p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки» (ідентифікатор 00182).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки
державної власності в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, теле́фон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47,	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ;	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-cnap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p>

			Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnap.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) <i>* Земельні ділянки державної власності передаються у постійне користування з дотриманням положень статті 92 Земельного кодексу України.</i>
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.

		<p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженою особою або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності
у власність

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3.с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p>

		Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності у власність.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.

		e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голиня, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано-Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано-Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3.с. Ріп'янка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні</p>

			свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskiy.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

		<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p>

		Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності» (ідентифікатор 01161).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про припинення права постійного користування
земельною ділянкою державної власності
(назва адміністративної послуги)

(у разі добровільної відмови землекористувача від права постійного користування)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47,	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на

		0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyacka-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ;	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.</p>

			Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnap.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	<p>Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455</p> <p>тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	<p>Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552</p> <p>тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554,</p> <p>вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541,</p> <p>вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564,</p> <p>вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563,</p> <p>вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542,</p> <p>вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543,</p> <p>вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p><i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateiveth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail:</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>dubijhaklubomur72@gmail.com,</p> <p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.	
2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: snap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного</p>	

		<p>характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської</p>

		<p>ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр</p>
--	--	--

		надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про добровільну відмову від права постійного користування земельною ділянкою державної власності (примірна форма додається); - копії документів, що підтверджують право постійного користування земельною ділянкою державної власності; - засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; - копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – уповноваженим представником особисто або поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності.

		Лист про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто уповноваженим представником або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача» (ідентифікатор 00175).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про продаж земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.

		nadannya-administrativnikh-poslug	
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район, Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голина, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.5.	Відділ Центр надання	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа, четвер –

	адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnap.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано- Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано- Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано- Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: cnapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання адміністративних послуг	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78455	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід.

	Ланчинської селищної ради	тел.: 0987208879 e-mail: snar.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snar_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-Франківська область, 77561.	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560, вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267 тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405 тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snap.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snap-nadvirna.if.ua/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net , вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com , вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net , вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net , вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net , вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com , вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця,	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.13.	Відділ «Центр надання	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до

	адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка,	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i>

		<p>Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p>понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.,</p> <p>перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год.</p> <p>субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-snap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-rada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід.</p> <p>П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закону України «Про оцінку земель» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного</p>	

		<p>характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються</p>

	<p>через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада</p>
--	---

		2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності); - копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання	30 календарних днів з дня одержання заяви та

	адміністративної послуги	документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки; - невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності.</p> <p>Лист про відмову в продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності» (ідентифікатор 00174).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snapkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голиня, 18, с. Голинь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561,</p> <p>вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); - документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства); - довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певна видом її цільового призначення; - копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки).</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць.

		<p>проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації.</p> <p>Лист про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації» (ідентифікатор 00176).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки із зміною її цільового призначення
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, теле́фон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голяня, 18, с. Голяня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Піло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskyi.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561, вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про адміністративні послуги»</p>	

		<p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до</p>

	<p>Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського</p>
--	--

		району Івано-Франківської області від 25 листопада 2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (примірна форма додається); - оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства); - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Оригінал документації із землеустрою, що доданий до заяви, після розгляду у встановленому порядку повертається суб'єкту звернення.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня одержання заяви та документів
4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівної документації.

		<p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення.</p> <p>Лист про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення» (ідентифікатор 00217).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про припинення договору оренди
земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги			
1.1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Івано-Франківська обласна державна адміністрація	
1.2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	76004, м. Івано-Франківськ, вул. М. Грушевського, 21	
1.3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Режим роботи:</i> - Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 год. до 17.15 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. - П'ятниця: з 08.00 год. до 16.00 год., обід з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.	
1.4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0342) 55-25-84, (0342) 55-19-65 e-mail: zvern@if.gov.ua, oda@if.gov.ua. веб-сайт: www.if.gov.ua.	
2. Інформація про центри надання адміністративних послуг			
№ з/п	Найменування центру надання адміністративних послуг	Місцезнаходження, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг
2.1.	Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради	Вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77401 тел.: (03436) 2-44-47, 0972342264 e-mail: adminpos@ukr.net	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця, субота – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Вівторок – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята –

		веб-сайт: https://tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug	вихідний день.
2.2.	Центр надання адміністративних послуг Дзвиняцької сільської ради	Вул. Степаняка, 21а, с. Дзвиняч, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77750 тел.: (03471) 30-2-48 e-mail: ds.tsnap@gmail.com веб-сайт: https://dzvynyaska-gromada.gov.ua/	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.3.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради	Вул. Богдана Хмельницького, 52, м. Калуш, Калуський район, Івано-Франківська область, 77311 тел.: (03472) 7-96-32 e-mail: klmrdoz@gmail.com , веб-сайт: snappkalush@ukr.net . <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Стуса, 1, с. Мостище, Калуський район, Івано-Франківська область, 77331, тел.: 0667909504, e-mail: mostysche@ukr.net ; вул. Січових Стрільців, 6, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77340, тел.: 0991909683, e-mail: kropyvnyk59@ukr.net ; вул. Шевченка, 36, с. Вістова, Калуський район, Івано-Франківська область, 77351, тел.: 0990860723, e-mail: vistova36@meta.ua ; вул. Панаса Мирного, 10, с. Студінка, Калуський район, Івано-Франківська область, 77334, тел.: 0993477948, e-mail: studinka.s.rada@ukr.net ; вул. Івана-Франка, 57, с. Сівка Калуська, Калуський район,	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 16.30 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.30 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Івано-Франківська область, 77342, тел.: 0667205446, e-mail: SivkaKaluska@i.ua;</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Боднарів, Калуський район, Івано- Франківська область, 77350, тел.: 0950049143, e-mail: bodnariv.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. 600-річчя Голяня, 18, с. Голяня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77343, тел.: 0680110900, e-mail: golin.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івасюка, 13, с. Копанки, Калуський район, Івано- Франківська область, 77330, тел.: 0502574547, e-mail: kopanku20@ukr.net;</p> <p>вул. Грушевського, 85, с. Пійло, Калуський район, Івано- Франківська область, 77344, тел.: 0506093120, e-mail: piylo.tsnap@ukr.net;</p> <p>вул. Івана Франка, 3, с. Ріп'янка, Калуський район, Івано- Франківська область, 77354, тел.: 0987773925, e-mail: ripyanka.tsnap@gmail.com;</p> <p>вул. Богдана Хмельницького, 16, с. Тужилів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77346, тел.: 0663061506, e-mail: tuzhyliv@ukr.net.</p>	
2.4.	Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради	<p>Вул. Шевченка, 66, смт Богородчани, Івано- Франківський район, Івано- Франківська область, 77701</p> <p>тел.: (03471) 2-17-09 e-mail: boho-snap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.5.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Верхнянської сільської ради	Вул. Шевченка, 72, с. Верхня, Калуський район, Івано-Франківська область, 77324 тел.: 0957035280 e-mail: danyuk.cnar.otg@gmail.com веб-сайт: https://verhnyanskaotg.dosvit.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.6.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області	Вул. С. Стрільців, 85 а, с. Спас, Калуський район, Івано-Франківська область, 77624 тел.: 0989580738 e-mail: spastsnap@ukr.net веб-сайт: spaska.gromada.org.ua <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Перемоги, 16, с. Луги, Калуський район, Івано-Франківська область, 77651, тел.: 0680385516 e-mail: savchukhalina06@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Лесі Українки, 140, с. Суходіл, Калуський район, Івано-Франківська область, 77652, тел.: 0988839805 e-mail: suhodilskasilskarada@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua вул. Шевченка, 268, с. Липовиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77653, тел.: 0978748139 e-mail: lypovytskiy.okruh@gmail.com веб-сайт: spaska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради	Вул. Шевченка, 23, с. Коршів, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78240 тел.: 0978578864 e-mail: snapkorshiv@gmail.com веб-сайт: korshivska.gromada.org.ua	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.30 год. до 16.30 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.8.	Відділ Центр надання	Вул. Незалежності, 109 а, смт Ланчин, Надвірнянський	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця –

	адміністративних послуг Ланчинської селищної ради	район, Івано-Франківська область, 78455 тел.: 0987208879 e-mail: snap.lanchin@gmail.com веб-сайт: https://lanchynska-gromada.gov.ua/	з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради	Вул. Д. Галицького, 75, смт Вигода, Калуський район, Івано-Франківська область, 77552 тел.: 066-507-25-34 e-mail: snap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://www.vyhoda.info/ <i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Фрасуляка, 1, с. Новошин, Калуський район, Івано-Франківська область, 77554, вул. Шевченка, 25, с. Новоселиця, Калуський район, Івано-Франківська область, 77541, вул. Центральна, 15, с. Сенечів, Калуський район, Івано-Франківська область, 77564, вул. Нова, 112, с. Вишків, Калуський район, Івано-Франківська область, 77563, вул. Шевченка, 97, с. Кропивник, Калуський район, Івано-Франківська область, 77542, вул. Кропивнянська, 2, с. Старий Мізунь, Калуський район, Івано-Франківська область, 77543, вул. Шевченка, 17, с. Шевченкове, Калуський район, Івано-Франківська область, 77556, вул. Шкільна, 4, с. Підліски, Калуський район, Івано-	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.; четвер – з 13.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. <i>Час прийому:</i> понеділок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p>Франківська область, 77561, вул. І. Франка, 2, с. Лолин, Калуський район, Івано- Франківська область, 77560,</p> <p>вул. Шевченка, 54, с. Ілемня, Калуський район, Івано- Франківська область, 77650</p>	
2.10.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради	<p>Вул. Відродження, 5А, с. Матеївці, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78267</p> <p>тел.: (03433) 92-1-40 e-mail: tsnap_mateivoth@ukr.net веб-сайт: https://mateivetska-gromada.gov.ua</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.11.	Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради	<p>Вул. Визволення, 2, м. Надвірна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78405</p> <p>тел.: (03475) 2-53-34, 0986436858, e-mail: snar.nadvirnamr@gmail.com веб-сайт: https://snar-nadvirna.if.ua/</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Грушевського, 78, с. Назавизів, e-mail: nazavyziv.s.rad@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 41, с. Верхній Майдан, e-mail: karmany88@gmail.com,</p> <p>вул. Синяка, 126, с. Гвізд, e-mail: gvizd.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 139, с. Красна, e-mail: demyanivivan@ukr.net,</p> <p>вул. Грушевського, 59, с. Лоева, e-mail: loeva2015@ukr.net,</p> <p>вул. Соборна, 13, с. Стримба, e-mail: dubijhaklubomur72@gmail.com,</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця – з 08.00 год. до 15.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., середа – прийом громадян не здійснюється. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

		<p>вул. Грушевського, 17, с. Лісна Тарновиця, e-mail: oheruk@gmail.com,</p> <p>вул. Шевченка, 60, с. Молодків, e-mail: molodkiv@meta.ua,</p> <p>вул. Шевченка, 95, с. Парище, e-mail: holeg08@ukr.net</p>	
2.12.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Букачівської селищної ради	<p>Вул. Чорновола, 26, смт Букачівці, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, 77065</p> <p>тел.: (03435) 4 11 25 e-mail: bukacvc@gmail.com веб-сайт: bukachivska.gromada.org.ua</p> <p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. Шевченка, 44, с. Чернів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: cherniv-s.rada@ukr.net,</p> <p>вул. Відкозарі, 170, с. Вишнів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada170vyshniv@ukr.net,</p> <p>вул. Б. Хмельницького, 24, с. Луковець-Вишнівський, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: rada.luk.vysh.ukr.net@gmail.com,</p> <p>вул. Миру, 55, с. Колоколин, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kolokolun-starostat@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Чагрів, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: 04355042@ukr.net,</p> <p>вул. Центральна, 95, с. Козарі, Івано-Франківський район, Івано-Франківська область, e-mail: kozari_@ukr.net.</p>	<p>Понеділок, вівторок, середа – з 09.00 год. до 17.15 год., без перерви на обід. Четвер – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p> <p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год., субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>

2.13.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ворохтянської селищної ради	Вул. Незалежності, 27, с. Татарів, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78596 тел.: (03434) 3-52-40 e-mail: cnap_vorokhta@ukr.net веб-сайт: https://vorokhtianska-rada.gov.ua <i>Віддалене робоче місце:</i> вул. Д. Галицького, 41, селище Ворохта, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78595, тел.: (03434) 4-14-55	Понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день. <i>Режим роботи віддаленого робочого місця:</i> понеділок, вівторок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год., четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.
2.14.	Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради	Вул. Січових Стрільців, 15, м. Бурштин, Івано-Франківська область, 77111 тел.: (03438) 4-60-10 e-mail: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: https://bur-cnap.gov.ua/ cnap.burshtyn@burshtyn-rada.if.gov.ua	Понеділок – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Субота – з 08.00 год. до 15.00 год., без перерви на обід. Неділя, державні свята – вихідний день.
2.15.	Відділ Центр надання адміністративних послуг П'ядицької сільської ради	Вул. с. Петлюри, 1, с. П'ядики, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78254 тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: pyadyky.rada@ukr.net веб-сайт: pyadycka-gromada.gov.ua	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід. Четвер – з 08.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. Субота, неділя, державні свята – вихідний день.

		<p><i>Віддалені робочі місця:</i> вул. С. Стрільців, 6, с. Турка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78253, тел.: (03433) 9-16-31 e-mail: tyrkarada@i.ua,</p> <p>вул. С. Стрільців, 6, с. В. Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-82-24 e-mail: vel.kam.ko@ukr.net,</p> <p>вул. Зелена, 1, с. Ценява, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78255, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: cenjava.sr@ukr.net,</p> <p>вул. Шевченка, 3, с. Годи-Добровідка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net,</p> <p>вул. Лесі Українки, 1, с. Мала Кам'янка, Коломийський район, Івано-Франківська область, 78244, тел.: (03433) 9-72-24 e-mail: mala.kamianka@ukr.net</p>	<p><i>Режим роботи віддалених робочих місць:</i> понеділок, вівторок, середа, четвер – з 08.00 год. до 17.15 год., п'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год., перерва на обід – з 12.00 год. до 13.00 год. субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
2.16.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради	<p>Вул. Героїв Небесної Сотні, 26, с. Рожнів, Косівський район, Івано-Франківська область, 78635</p> <p>тел.: 0678414275 e-mail: rozhniv-cnap@ukr.net веб-сайт: rozhniv-gada@ukr.net</p>	<p>Понеділок, вівторок, четвер – з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви на обід. Середа – з 09.00 год. до 20.00 год., без перерви на обід. П'ятниця – з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви на обід.</p> <p>Субота, неділя, державні свята – вихідний день.</p>
3. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
3.1.	Закони України	<p>Земельний кодекс України Податковий кодекс України Закон України «Про оренду землі» Закон України «Про місцеві державні адміністрації»</p>	

		<p>Закон України «Про адміністративні послуги»</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»</p> <p>Закон України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
3.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
3.3.	Акти центральних органів виконавчої влади	
3.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Тисменицької міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 287-1/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради».</p> <p>Рішення Дзвиняцької сільської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 21 жовтня 2021 р. № 257-9/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через Дзвиняцький ЦНАП».</p> <p>Рішення Калуської міської ради від 25 листопада 2021 р. № 1003 «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.07.2020 № 3332 «Про організацію роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Калуської міської ради».</p> <p>Рішення Богородчанської селищної ради від 21 жовтня 2021 р. № 931-11/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, які надаються через Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради».</p> <p>Рішення Верхнянської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 28 жовтня 2021 р. № 283-15/2021 «Про затвердження переліку послуг Відділу-ЦНАП Верхнянської сільської ради в новій редакції».</p> <p>Рішення Спаської сільської ради Калуського району Івано-Франківської області від 17 жовтня 2021 р. № 558-7/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Спаської сільської ради (нова редакція)».</p> <p>Рішення Коршівської сільської ради від 09 листопада 2021 р. № 505-VIII/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються</p>

	<p>через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради».</p> <p>Рішення Ланчинської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 29 жовтня 2021 р. № 549-10/2021 «Про внесення змін до переліку адміністративних послуг, що надаються через відділ Центр надання адміністративних послуг Ланчинської селищної ради та віддаленого робочого місця в с. Добротів Ланчинської селищної ради».</p> <p>Рішення Вигодської селищної ради від 15 листопада 2021 р. № 953-11/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради у новій редакції».</p> <p>Рішення Матеївецької сільської ради від 26 листопада 2021 р. № 314-X/2021 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Відділ Центр надання адміністративних послуг Матеївецької сільської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення виконавчого комітету Надвірнянської міської ради від 04 листопада 2021 р. № 122 «Про доповнення переліків адміністративних послуг, які надаються через Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради та віддалені робочі місця (нова редакція)».</p> <p>Рішення Букачівської селищної ради від 18 листопада 2021 р. № 830-9/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг у сфері земельних відносин, суб'єктом надання яких є обласна державна адміністрація».</p> <p>Рішення Ворохтянської селищної ради Надвірнянського району Івано-Франківської області від 11 листопада 2021 р. № 161-14/2021 «Про доповнення переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Ворохтянської селищної ради та внесення змін в даний перелік, затверджений рішенням Ворохтянської селищної ради № 105-8/2021 від 28.05.2021 р.».</p> <p>Рішення Бурштинської міської ради від 29 жовтня 2021 р. № 07/20-21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради у новій редакції».</p> <p>Рішення П'ядицької сільської ради від 15 жовтня 2021 р. № 582-IX/2021 «Про затвердження переліку адміністративних послуг».</p> <p>Рішення Рожнівської сільської ради Косівського району Івано-Франківської області від 25 листопада</p>
--	---

		2021 р. № 2-9/2021 «Про внесення змін до Переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Рожнівської сільської ради».
4. Умови отримання адміністративної послуги		
4.1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання)
4.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) із зазначенням правової підстави припинення договору оренди землі (примірна форма додається); - копія договору оренди землі, додаткових угод до нього – у разі наявності; - копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно до іншої особи (у разі припинення договору оренди землі з підстави набуття іншою особою права власності на об'єкт нерухомого майна, що розташований на орендованій земельній ділянці); - для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу; - у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження. <p><i>Примітка:</i> Пакет документів подається адміністратору центру надання адміністративних послуг. Копії документів подаються разом з оригіналами (для звірки). Інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, формується адміністратором центру надання адміністративних послуг. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань формується адміністратором центру надання адміністративних послуг.</p>
4.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В паперовій формі – особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)
4.4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно
4.5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня одержання заяви та документів

4.6.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p> <p>Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, необхідних для одержання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>Виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей.</p> <p>Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</p>
4.7.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності.</p> <p>Лист про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови.</p>
4.8.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, або його представником (законним представником), або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві.
4.9.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р – «Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря» (ідентифікатор 00192).

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б. місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б. уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місце знаходження, ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею _____ га

(зазначається цільове призначення)

яка розташована: _____

та на проведення експертної грошової оцінки цієї земельної ділянки з метою подальшого придбання вказаної земельної ділянки у власність.

На земельній ділянці розташоване нерухоме майно _____

(зазначається, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди)

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі до 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;

- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(паймєцування, мїсцєзнаходжєня, ідєнтифікаційний код:)

П.І.Б. уповноважєної осєби)

(кєптактний нємєр тєлєфєну)

Заява (клопотання)

Прєшу надати дозвїл на розроблєння прєєкту землєустрою щєдо
вїдвєдєння земельної ділянки орієнтовною площєю _____ га

(зазначаєтьсє цїльовє призначєння)

яка розташована: _____

з мєтою подальшої прєдачї вказаної земельної ділянки в постїйнє користування
вїдповїдно до _____

(зазначаєтьсє пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставї якого земельна ділянка прєпопєнуєтьсє для
прєдачї в постїйнє користування)

На земельній ділянцї розташованє нерухомє майно _____

(зазначаєтьсє, якє саме майно розташованє на земельній ділянцї та документи, щє посвідчують право власності на
нерухомє майно (у разї наявності))

*У разї нєобхідності вилучєння земельної ділянки зазначаєтьсє інформація про
землєкористувача: _____

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначєно бажанє мїсцє розташування та розмір земельної ділянки;
- письмова згода землєкористувача, засвідчєна нотарїально (у разї вилучєння земельної ділянки);
- копїї документів, щє посвідчують право власності на нерухомє майно (будівлі та споруди), розташованє на земельній ділянцї (у разї наявності);
- засвідчєна у встановлєному порядку копія установчих документів;

- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки орієнтовною площею _____ га _____
(зазначається цільове призначення)

яка розташована: _____

з метою подальшої передачі вказаної земельної ділянки в оренду.

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для подальшої
передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

(зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3
ст. 134 Земельного кодексу України з додученням підтверджуючих документів)

*У разі необхідності вилучення земельної ділянки зазначається інформація про
землекористувача:

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір
земельної ділянки;

- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання);

реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати земельну ділянку державної власності площею _____ га
(кадастровий номер _____;
категорія землі: _____,

цільове призначення: _____),

яка розташована: _____

в оренду строком на _____
(зазначається строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)
для _____

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду
без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

(зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3
ст. 134 Земельного кодексу України з додученням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при
наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень
Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України
«Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про
затвердження відповідної містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення/яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на
місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подана заява, сформована адміністратором центру надання адміністративних послуг;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання);

_____ (реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки/із зміною її цільового призначення площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

_____ та надати вказану земельну ділянку державної власності в оренду строком на _____

(зазначається строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)

для _____

(зазначається мета використання земельної ділянки)

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

_____ (зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3 ст. 134 Земельного кодексу України з долученням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

_____ (зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в оренду строком на _____

(зазначається строк оренди з дотриманням вимог ст. 19 Закону України «Про оренду землі»)

для _____

(зазначається мета використання земельної ділянки)

Земельна ділянка, вказана у клопотанні, пропонується для передачі в оренду без проведення земельних торгів, у зв'язку із:

(зазначається підстава надання земельної ділянки в оренду без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2, 3 ст. 134 Земельного кодексу України з додученням підтверджуючих документів)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копії документів, які підтверджують можливість надання в оренду земельної ділянки без проведення земельних торгів відповідно до ч.ч. 2-3 статті 134 Земельного кодексу України;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки/із зміною її цільового призначення площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в постійне користування відповідно до

(вказується пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для

(зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;

- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та надати вказану земельну ділянку державної власності в постійне користування відповідно до

(вказується пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для

(зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;

- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки із
зміною її цільового призначення площею _____ га

(кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та передати вказану земельну ділянку державної власності у власність в межах
норм безоплатної приватизації, визначених Земельним кодексом України, для

_____.

(зазначається мета використання земельної ділянки)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при
передачі земельної ділянки у власність суб'єктом звернення, відповідно до
положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону
України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про
затвердження, відповідно до вимог цього Закону, відповідного виду містобудівної
документації на місцевому рівні:

_____.

*(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на
місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для передачі у власність)*

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею _____ га (кадастровий номер _____), яка розташована: _____

та передати вказану земельну ділянку державної власності у власність в межах норм безоплатної приватизації, визначених Земельним кодексом України, для _____.

(зазначається мета використання земельної ділянки)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при передачі земельної ділянки у власність суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження, відповідно до вимог цього Закону, відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для передачі у власність)

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки орієнтовною площею _____ га _____
(зазначається цільове призначення)

_____ ,
яка розташована: _____

_____ ,
в межах норм безоплатної приватизації з метою подальшої безоплатної передачі
вказаної земельної ділянки у власність.

Інформую про те, що не одержував (не одержувала) у власність земельної
ділянки в межах норм безоплатної приватизації за видом її цільового призначення,
що пропонується для приватизації, що підтверджується відповідною довідкою.

*У разі необхідності вилучення земельної ділянки зазначається інформація про
землекористувача:

Додатки:

- графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;
- письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);
- документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства);
- довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певна видом її цільового призначення;

- копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки із
зміною її цільового призначення площею _____ га

(кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при
наданні земельної ділянки в оренду суб'єктом звернення, відповідно до положень
Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України
«Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про
затвердження відповідного виду містобудівної документації на місцевому рівні:

*(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідний вид містобудівної документації на
місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в оренду)*

Додатки:

- оригінал документації із землеустрою та завірена розробником копія такої документації (у разі необхідності – погоджена у відповідності до чинного законодавства);
- витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/персоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

(для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу припинити договір оренди землі від _____

(зазначається дата укладення договору та його номер (у разі наявності), інформація про реєстрацію договору/права оренди земельної ділянки)

щодо земельної ділянки державної власності

площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

у зв'язку із _____

(зазначається обґрунтування припинення договору оренди землі, зокрема правова підстава припинення із посиланням на відповідний пункт цього договору/норму чинного законодавства)

Додатково інформую про те, що обов'язки орендаря згідно з умовами договору виконувалися належним чином, зокрема своєчасно та в повному обсязі сплачувалася орендна плата (заборгованість відсутня).

Додатки:

- копія договору оренди землі, додаткових угод до нього – у разі наявності;
- копії документів, що підтверджують перехід права власності на нерухоме майно до іншої особи (у разі припинення договору оренди землі з підстави набуття іншою особою права власності на об'єкт нерухомого майна, що розташований на орендованій земельній ділянці);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;

- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«__» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

Івано-Франківська обласна
державна адміністрація

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код;

П.І.Б. уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати земельну ділянку державної власності площею _____ га
(кадастровий номер _____);
категорія землі: _____,
цільове призначення: _____),
яка розташована: _____

в постійне користування відповідно до _____

(зазначається пункт ч. 2 ст. 92 Земельного кодексу України на підставі якого земельна ділянка пропонується для передачі в постійне користування)

для

(зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

*З метою дотримання вимог земельного та містобудівного законодавства при наданні земельної ділянки в користування суб'єктом звернення, відповідно до положень Земельного кодексу України, у випадках, визначених статтею 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», зазначається інформація про затвердження відповідної містобудівної документації на місцевому рівні:

(зазначаються реквізити та назва рішення, яким затверджено відповідну містобудівну документацію на місцевому рівні щодо земельної ділянки, яка пропонується для надання в користування)

Додатки:

- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

**Івано-Франківська обласна
державна адміністрація**

(найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код; П.І.Б.
уповноваженої особи)

(контактний номер телефону)

Заява

Відповідно до частини третьої статті 142 Земельного кодексу України просимо припинити право постійного користування земельною ділянкою державної власності

площею _____ га (кадастровий номер _____),

яка розташована: _____

та перебуває у постійному користуванні _____,
(інформація про землекористувача)

що підтверджується _____
(зазначається інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права постійного

_____ користування земельною ділянкою/інформація про державний акт на право постійного користування земельною ділянкою)

у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування цією земельною ділянкою.

Додатки:

- копії документів, що підтверджують право постійного користування земельною ділянкою державної власності;
- засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів;
- копії документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

**Івано-Франківська обласна
державна адміністрація**

_____ (для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання);

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків; П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місце знаходження,
ідентифікаційний код; П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати дозвіл на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки площею _____ га (кадастровий номер _____);

категорія землі: _____,

цільове призначення: _____),

яка розташована: _____

з метою подальшого придбання вказаної земельної ділянки у власність для

_____ (зазначається мета використання земельної ділянки у межах її категорії та відповідно до цільового призначення)

* Земельна ділянка перебуває в користуванні _____

_____ (зазначити про документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності))

* На земельній ділянці розташоване нерухоме майно _____

_____ (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд зазначається, яке саме майно розташоване на земельній ділянці та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди))

Надаю згоду на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки в розмірі до 20 відсотків від вартості земельної ділянки, визначеної за нормативною грошовою оцінкою земельної ділянки.

Додатки:

- копія документа, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності);
- копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на земельній ділянці (у разі наявності);
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України – для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави;
- у разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг;
- інформація про зареєстроване у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно право власності держави на земельну ділянку, щодо якої подано клопотання, сформована адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____/_____
(підпис/прізвище, ініціали)

**Івано-Франківська обласна
державна адміністрація**

_____ для фізичної особи, фізичної особи-підприємця: П.І.Б., місце проживання;

_____ реєстраційний номер облікової картки-платника податків: П.І.Б.
уповноваженої особи)

_____ (для юридичної особи: найменування, місцезнаходження,
ідентифікаційний код: П.І.Б. уповноваженої особи)

_____ (контактний номер телефону)

Заява (клопотання)

Прошу надати згоду на передачу земельної ділянки _____

_____ (зазначається площа земельної ділянки, кадастровий номер, місце розташування, цільове призначення)

яка перебуває в оренді на підставі договору оренди землі _____

_____ (зазначається дата укладення та номер договору оренди землі, інформація про реєстрацію права оренди)

в суборенду _____

_____ (зазначається інформація про особу, якій земельна ділянка передаватиметься в суборенду)

без зміни її цільового призначення для _____.

Додатки:

- копія договору оренди земельної ділянки;
- для юридичної особи: засвідчена у встановленому порядку копія установчих документів; для громадянина: копія документа, що посвідчує особу;
- у разі подання документів представником (законним представником) суб'єкта звернення пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань сформований адміністратором центру надання адміністративних послуг.

Дата: _____ року

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

Даю згоду на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.

«___» _____ року
(дата)

_____ / _____
(підпис/прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової
оцінки земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про	Посадові особи Івано-Франківської	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять

	надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки	облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації		восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на	Посадова особа управління документального	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня

	розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки державної власності та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та про проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки або листа про відмову у продажу земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у продажу земельної ділянки державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою
подальшої передачі в постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації
4.	Передача заяви та вхідного пакета	Посадова особа управління	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації

	документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹⁾) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		облдержадміністрації		
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	департаменту облдержадміністрації		
13.	Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	обґрунтованих причин відмови			
15.	Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в постійне користування або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої
передачі в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про	Посадові особи Івано-Франківської	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять

	надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду	облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації		восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	обґрунтованих причин відмови			
14.	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки державної власності з метою подальшої передачі в оренду або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності у
постійне користування
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської	В	В день передачі заяви та вхідного пакету документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської

		облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		облдержадміністрації
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-

	законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації		Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого-двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

13.	Підписання проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській

	послуги суб'єкта звернення		облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -			30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації**



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду
(назва адміністративної послуги)

(у разі надання земельної ділянки, зареєстрованої в Державному земельному кадастрі відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр", право власності на яку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації		
12.	Передача проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		інструкцією обов'язків		
15.	Передача копії розпорядження про надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні земельної ділянки державної власності в оренду або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності
в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначеними головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (однадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в оренду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (однадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в оренду або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в оренду або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації**



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та надання земельної ділянки державної власності в
постійне користування
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

4.	Передача заяви та вхідного пакету документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (одинадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та надання земельної ділянки державної власності в постійне
користування

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (одинадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та надання земельної ділянки державної власності в постійне користування та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та наданні земельної ділянки державної власності в постійне користування або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки та передачу земельної ділянки державної власності
у власність

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність	Посадові особи облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в облдержадміністрації

12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (однадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації**



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) та передачу земельної ділянки державної власності у власність
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

12.	Передача проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (однадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження документації із землеустрою та передачу земельної ділянки державної власності у власність або листа про відмову у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні документації із землеустрою та передачі земельної ділянки державної власності у власність або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

**Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації**



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про припинення права постійного користування
земельною ділянкою державної власності
(назва адміністративної послуги)

(у разі добровільної відмови землекористувача від права постійного користування)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	актів	юридичного департаменту облдержадміністрації		
10.	Підготовка проекту розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності або листа про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого-двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності або листа про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

13.	Підписання проекту розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності або листа про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про припинення права постійного користування земельною ділянкою державної власності або листа про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності у зв'язку із добровільною відмовою від права постійного користування	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг			
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у припиненні права постійного користування земельною ділянкою державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації

Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Розпорядження про продаж земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності або листа про відмову у продажу земельної ділянки із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації, відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації		
12.	Передача проекту розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності або листа про відмову у продажу земельної ділянки із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності або листа про відмову у продажу земельної ділянки із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності або листа про відмову у продажу земельної ділянки із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		визначених посадовою інструкцією обов'язків		
15.	Передача копії розпорядження про проведення експертної грошової оцінки та продаж земельної ділянки державної власності або листа про відмову у продажу земельної ділянки із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги –				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у продажу земельної ділянки державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації
4.	Передача заяви та вхідного пакета	Посадова особа відділу роботи із	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації

	документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

10.	Підготовка проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про	Керівництво Івано-Франківської	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять

	надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови	облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації		восьмого ¹⁾ дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації та розсилання копій розпорядження заінтересованим сторонам або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹⁾) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або листа про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹⁾) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	безоплатної приватизації із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг			
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки із зміною її цільового призначення
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

		відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше восьмого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення або листа про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації, відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дев'ятого (восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

11.	Візування проекту розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом десятого - дванадцятого (дев'ятого – одинадцятого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення або листа про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше дванадцятого (однадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення або листа про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше тринадцятого (дванадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

14.	Реєстрація розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення або листа про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого (тринадцятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				14
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14

Примітка: відмова органу виконавчої влади у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Розпорядження про припинення договору оренди
земельної ділянки державної власності
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності або листа про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації, відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності	Посадові особи Івано-Франківської облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про припинення договору оренди земельної	Посадова особа управління документального забезпечення апарату	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹) дня з дня реєстрації заяви

	ділянки державної власності або листа про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації		суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності або листа про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
14.	Реєстрація розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про припинення договору оренди земельної ділянки державної власності або листа про	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській

	відмову у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	адміністративних послуг		облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у припиненні договору оренди земельної ділянки державної власності або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор TEMEX

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
Івано-Франківської
облдержадміністрації
від 15.12.2021 № 527

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної
ділянки в суборенду
(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти вхідного пакета документів у центрі надання адміністративних послуг, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви
2.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	В день подання заяви або не пізніше наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг
3.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або	В	В день передачі заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення до Івано-Франківської облдержадміністрації

		посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
4.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для накладення резолюції	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше другого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
5.	Накладання відповідної резолюції керівництвом Івано-Франківської облдержадміністрації	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до затвердженого розподілу обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови, керівником апарату Івано-Франківської облдержадміністрації	В	Не пізніше третього дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
6.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення керівництву юридичного	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	департаменту облдержадміністрації	облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків		
7.	Накладання відповідної резолюції керівництвом юридичного департаменту облдержадміністрації	Керівництво юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
8.	Передача заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення управлінню земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	Посадова особа юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше четвертого дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
9.	Опрацювання заяви та вхідного пакета документів суб'єкта звернення на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять четвертого (двадцять третього ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
10.	Підготовка проекту розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Посадові особи управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять п'ятого (двадцять четвертого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській

	або листа про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації		облдержадміністрації
11.	Візування проекту розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Посадові особи облдержадміністрації, визначені головним розробником проекту розпорядження відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Протягом двадцять п'ятого – двадцять восьмого (двадцять четвертого – двадцять сьомого ¹⁾) днів з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
12.	Передача проекту розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або листа про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови керівництву Івано-Франківської облдержадміністрації для підписання	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа управління земельно-правових відносин юридичного департаменту облдержадміністрації відповідно до резолюції керівництва юридичного департаменту облдержадміністрації	В	Не пізніше двадцять восьмого (двадцять сьомого ¹⁾) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
13.	Підписання проекту розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або листа про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Керівництво Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до Інструкції з діловодства в апараті Івано-Франківської облдержадміністрації	П	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹⁾) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації

	із зазначенням обґрунтованих причин відмови			
14.	Реєстрація розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та розсилання копій розпорядження зацікавленим сторонам або листа про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови	Посадова особа управління документального забезпечення апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків або посадова особа відділу роботи із зверненнями громадян апарату Івано-Франківської облдержадміністрації відповідно до визначених посадовою інструкцією обов'язків	В	Не пізніше двадцять дев'ятого (двадцять восьмого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
15.	Передача копії розпорядження про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або листа про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду із зазначенням обґрунтованих причин відмови до центру надання адміністративних послуг	Відповідальна особа Івано-Франківської облдержадміністрації за взаємодію та налагодження роботи з центром надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
16.	Повідомлення центром надання адміністративних послуг про результат адміністративної послуги суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше тридцятого (двадцять дев'ятого ¹) дня з дня реєстрації заяви суб'єкта звернення в Івано-Франківській облдержадміністрації
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Примітка: відмова органу виконавчої влади у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.

Умовні позначки:

В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

¹ – термін виконання у разі передачі заяви суб'єкта звернення та вхідного пакета документів до Івано-Франківської облдержадміністрації наступного робочого дня з дня подання та реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.

Директор юридичного
департаменту облдержадміністрації



Ігор ТЕМЕХ