ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

П’ядицької сільської ради

об’єднаної територіальної громади

від 26.02.2020 р. № 25

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02-01/06**

**Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ П’ЯДИЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ** | | | |
| **Місцезнаходження**:  вул. С.Петлюри, 1, с. П’ядики, Коломийський р-н,  Івано-Франківська обл., 78254  **Телефон**: (03433) 97224  **Електронна пошта**: [pyadyky.rada@ukr.net](mailto:pyadyky.rada@ukr.net)  **Веб-сайт**: pyadycka-gromada.gov.ua | **Графік роботи (прийом суб’єктів звернення)**: | |
| Понеділок  Вівторок  Середа  Четвер  П'ятниця | 9:00-16:00  9:00-16:00  9:00-16:00  8:00-20:00  9:00-16:00 |
| Без перерви  Субота, неділя, святкові дні –  прийом не здійснюється | |

|  |
| --- |
| **2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ОТРИМАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, ПОРЯДОК ТА СПОСІБ ЇХ ПОДАННЯ** |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:** |
| 1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. |
| **Порядок та спосіб подання документів:** |
| Документи подаються уповноваженою особою органу місцевого самоврядування або уповноваженою ним особою у паперовій формі.  Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника.  Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».  Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів. |

|  |
| --- |
| **3. ПЛАТНІСТЬ (БЕЗОПЛАТНІСТЬ) НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ, РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ПЛАТИ (АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗБОРУ) ЗА ПЛАТНУ АДМІНІСТРАТИВНУ ПОСЛУГУ** |
| Послуга безоплатна |

|  |
| --- |
| **4. СТРОК НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| Надається у строк, що не перевищує **12 годин**, крім вихідних та святкових днів з моменту прийняття відповідної заяви. |

|  |
| --- |
| **5. РЕЗУЛЬТАТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| 1. Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі.   Або   1. Рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна. |

|  |
| --- |
| **6. МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ (РЕЗУЛЬТАТУ)** |
| 1. Результат надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації оприлюднюється на веб-порталі Мін’юсту для доступу до неї заявника з метою її перегляду (після запровадження сервісу). 2. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника може бути отриманий у паперовій формі. 3. Рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна за бажанням заявника може бути отримане у паперовій формі. |

|  |
| --- |
| **7. АКТИ ЗАКОНОДАВСТВА, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ** |
| 1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 3. Постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634. |