**TRYZUB**

**УКРАЇНА**

**П’ядицька сільська рада**

**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

від 14 07. 2021 № 68 с. П’ядики

**Про затвердження Положення та графіку особистого прийому громадян посадовими особами П’ядицької сільської ради**

Відповідно до Законів України: «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення, виконавчий комітет сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Затвердити положення про організацію та проведення особистого прийому громадян  посадовими особами П’ядицької сільської ради (додатку1).

2.Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом та старостами П’ядицької сільської ради (додатку 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету В.Д. Іванішина.

**Сільський голова Петро ГАЙДЕЙЧУК**

# Додаток 1

# до рішення виконкому

# від 14.07.2021 № 68

# **ПОЛОЖЕННЯ**

# **про організацію та проведення особистого прийому громадян**

# **посадовими особами П’ядицької сільськоїради**

# **1. Загальні положення.**

# 1.1 Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян посадовими особами П’ядицької сільської ради.

# 1.2. Особистий прийом громадян проводиться згідно з затвердженим графіком особистого прийому громадян посадовими особами сільської  ради відповідно до вимог ст. 40 Конституції України, Закону України від 02.10.1996 року №393/96-ВР “ Про звернення громадян ”, Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 “ Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування ”.

# 1.4. Сільський голова здійснює виїзні особисті прийоми громадян в старостинських округах згідно затвердженого графіку особистого прийому громадян.

# 1.5. Інформація про Порядок і графік особистого прийому громадян посадовими особами сільської ради розміщується на офіційному веб-сайті сільської ради та на інформаційному стенді в приміщенні сільської ради та старостинських округах.

# **2. Прийом громадян з особистих питань.**

# 2.1. Прийом громадян посадовими особами П’ядицької сільської ради здійснюється в порядку черговості.

# 2.2. Прийом громадян, яким присвоєно звання Героя України, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні,осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», учасників бойових дій проводиться першочергово.

# 2.3. Особистий прийом громадян розпочинається із визначення прізвища, імені та по батькові особи, місця реєстрації, соціального статусу, змісту порушеного питання та фактів звернення до посадової особи.

# 2.4. Здійснюється відповідний запис у журналі обліку особистого прийому громадян.

# 2.5. Не допускається з’ясування даних про особу громадянина, які не відносяться до змісту звернення.

# 2.6. Якщо громадянин звертається не особисто, а через уповноважену ним особу, ці повноваження повинні бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства та надані цією особою.

# 2.7. За бажанням громадянина забезпечується конфіденційність особистого прийому.

# 2.8. Під час проведення особистого прийому громадян можуть бути присутні як їх представники, повноваження яких оформлені в установленому порядку, так і особи, які перебувають у родинних відносинах з цими громадянами (за бажанням останніх).

# 2.9. Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

# 2.10. Подане громадянином на особистому прийомі звернення розглядається у порядку, встановленому чинним законодавством.

# 2.11. Посадова особа під час особистого усного прийому громадян розглядає питання по суті, надає обґрунтоване роз’яснення відповідно до чинного законодавства та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

# 2.12. Посадова особа керується законодавчими та іншими нормативними актами і в межах своєї компетенції має право, за результатами розгляду, прийняти одне з наступних рішень:

# задовольнити прохання чи вимогу й повідомити відвідувача про порядок і термін виконання прийнятого рішення;

# відмовити в задоволенні прохання чи вимоги, повідомивши заявника про мотиви відмови і порядок оскарження прийнятого рішення;

# прийняти письмову заяву або скаргу (якщо питання потребують додаткового вивчення і перевірки), пояснити відвідувачу причини неможливості розв’язання питань під час особистого прийому та подальший порядок і термін розгляду його звернення.

# 2.13. У разі, коли порушене громадянином питання вирішити безпосередньо на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, воно розглядається у порядку, встановленому законодавством для письмових звернень.

# 2.14. Про результати розгляду звернення громадянину повідомляється письмово або усно, за його бажанням.

# 2.15. Якщо у зверненні порушуються питання , розв’язання яких не входить до компетенції сільської ради, громадянину дається роз’яснення, куди йому слід звернутися.

# 2.16. Звернення громадян на особистому прийомі реєструється відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян .

# 2.17. Діловодство за зверненнями громадян на особистому прийомі проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та «Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

# **3. Проведення виїзного прийому громадян з особистих питань керівництвом П’ядицької сільської ради.**

# 3.1. Виїзний прийом громадян здійснюються керівництвом П’ядицької сільської ради за місцем проживання громадян згідно з графіком, який затверджується відповідним рішенням виконавчого комітету сільської ради.

# 3.2. Графік виїзного прийому громадян розміщується на офіційному веб-сайті та інформаційних стендах сільської ради та старостинських округів.

# 3.3. Прийом громадян посадовими особами П’ядицької сільської ради здійснюється в порядку черговості.

# 3.4. В разі встановлення обставин , які унеможливлюють прибуття посадової особи на виїзний прийом в населені пункти П’ядицької сільської ради, повідомляється населення через старост даних округів, із зазначенням дати перенесення прийому на інший день.

# Додаток 2

# до рішення  виконкому

# від 14.07.2021 №68

# **ГРАФІК**

# **особистого прийому громадян** **керівництвом П’ядицької сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Посада** | **Назва населеного пункту** | **Дні та години прийому** |
| Сільський голова  **Гайдейчук Петро Петрович** | с. П’ядики | Понеділок, п’ятниця 09.00 год. –12.00 год. |
| с. Годи-Добровідка | 2-га середа місяця 09.00 год. –12.00 год. |
| с. Мала Кам’янка | 2-й вівторок місяця 09.00 год. –12.00 год. |
| с. Велика Кам’янка | 1-й вівторок місяця 09.00 год. –12.00 год. |
| с. Турка | 3-й четвер місяця 09.00 год. –12.00 год. |
| с. Ценява | 1-ша середа місяця 09.00 год. –12.00 год. |
| Заступник сільського голови  **Чигрова Оксана Василівна** | с. П’ядики | Четвер  09.00 год. –12.00 год. |
| Секретар сільської ради  **Томащук Надія Володимирівна** | с. П’ядики | Середа  09.00 год. –12.00 год. |
| Керуючий справами виконкому **Іванішин Володимир Дмитрович** | с. П’ядики | Вівторок  09.00 год. –12.00 год. |

# **Примітка:**Прийом громадян здійснюється в приміщенні сільської ради за адресою: Івано-Франківська область, Коломийський район, с. П’ядики, вул. С.Петлюри, 1.

# Додаток 2

# до рішення виконкому

# від 14.07.2021 №68

# **ГРАФІК**

# **особистого прийому громадян старостами П’ядицької сільської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Старости** | **Дні та години прийому** |
| Староста Годи-Добровідського старостинського окугу | Понеділок, п’ятниця  09.00 год. –12.00 год. |
| Староста Малокам’янського старостинського окугу | Понеділок, середа  09.00 год. –12.00 год. |
| Староста Великокам’янського старостинського окугу | Понеділок, четвер  09.00 год. –12.00 год. |
| Староста Турківського старостинського окугу | Середа, п’ятниця  09.00 год. –12.00 год. |
| Староста Ценявського старостинського окугу | Понеділок, четвер  09.00 год. –12.00 год. |