



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
сьоме демократичне скликання
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

Від 24 грудня 2018 року

с.Матеївці

№__-XVI/2018

**Про оплату праці Матеївецького сільського голови,
керівництва сільської ради та працівників апарату
Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної
громади та її виконавчих органів у 2019 році**

Відповідно до ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 79 Бюджетного кодексу України, пп. 2, 3, 6 та додатків № 50, 51, 55, 57 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами від 24.05.2017р №353, постанови КМУ від 10 травня 2018р № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Оплату праці сільського голови проводити згідно з постановою КМУ від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» із внесеними змінами і доповненнями, згідно до постанови КМУ від 24 травня 2017 року № 353 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року №268 та постанови КМУ від 10 травня 2018р № 363 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268» та визнання таким, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України».
2. Проводити преміювання сільського голови:
 - щомісячно у межах затвердженого фонду оплати праці працівників у відсотках від посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - до державних і професійних свят в розмірі середньомісячної заробітної плати.

3. Встановити щомісячну надбавку сільському голові за високі досягнення у праці, складність та напруженість у розмірі до 100% від посадового окладу.
4. При наданні відпустки виплачувати сільському голові матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку.
5. Надавати сільському голові щорічну основну відпустку на підставі графіка відпусток з нарахуванням матеріальної допомоги на оздоровлення.
6. На протязі року, на підставі заяви, надавати сільському голові допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі не більше середньомісячного заробітку в межах кошторисних призначень.
7. Визначити розміри посадових окладів працівників апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством України (додаток 1)
8. Визначити розмір надбавки за ранг посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам апарату управління Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 2).
9. Визначити розміри надбавок за вислугу років посадових осіб - працівників апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів (додаток 3).
10. Надати право сільському голові у межах затвердженого фонду оплати праці працівників:
 - 10.1. Установлювати керівництву апарату управління, керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям:
 - а) посадові оклади відповідно до затвердженої цим рішенням схеми посадових окладів;
 - б) щомісячну надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи згідно з додатком 4.
 - в) спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників, керівників структурних підрозділів та їх заступників)
доплату:
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;
 - г) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цим рішенням, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;
11. Преміювання сільського голови, керівництва апарату управління, керівників підрозділів, спеціалістів і службовців:
 - здійснювати відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.
 - до державних і професійних свят та ювілейних дат у відсотках, виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років

передбачених штатним розписом, або у конкретних сумах. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання та затверджується сільським головою.

12. Надавати працівникам допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

12.1. На протязі року, на підставі заяви працівника, надавати допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі не більше середньомісячного заробітку в межах кошторисних призначень.

13. Виплачувати працівникам органів, зазначених у пункті 1 цього рішення:

- надбавку за вислугу років, залежно від стажу роботи який дає право на одержання такої надбавки у розмірах згідно з додатком 3.

14. Виплачувати Матеївецькому сільському голові, керівництву апарату управління, керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям такі надбавки та доплати, передбачені законодавством:

14.1. Надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування, в розмірі залежно від встановленого рангу.

14.2. Надбавку за вислугу років, в розмірі залежно від стажу роботи, який дає право на одержання такої надбавки.

15. Надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до додатку 5.

У разі, коли розмір посадового окладу працівників апарату сільської ради та її виконавчих органів, нижчий ніж визначений законом розмір мінімальної заробітної плати, посадовий оклад устанавлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

16. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет :

- соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду ;

- норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

17. Контроль за виконанням цього рішення доручити голові постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вікторії Гуменюк.

Сільський голова
об'єднаної територіальної громади

Петро Книшук

Додаток 1
до рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 24 грудня 2018р №__-XVI/2018

**Розміри посадових окладів посадових осіб та службовців місцевого
самоврядування – працівників Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади**

Назва відділів, управлінь та посад		Місячний посадовий оклад, гривень
I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету		
1.	Керівництво сільської ради і виконавчого комітету	
1.1	Сільський голова	7500,00
1.2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	6600,00
1.4	Секретар сільської ради	6600,00
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	6600,00
2.	Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи	
2.1	Начальник відділу	5800,00
2.2	Юрисконсульт	3100,00
2.3	Інспектор по обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних	1723,00
2.4	Діловод	1895,00
2.5	Оператор комп'ютерного набору	2049,00
3.	Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку та земельних відносин	
3.1	Начальник відділу	5800,00
3.2	Інспектор з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки	1723,00
3.3	Спеціаліст-землевпорядник	2200,00
4	Завідувач господарства	1723,00
5	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	
5.1	Начальник відділу (фінансист)	5800,00
5.2	Головний бухгалтер	5800,00
5.3	Спеціаліст I-ої категорії	4000,00
5.4	Бухгалтер	1723,00
6	Центр надання адміністративних послуг	
6.1	Начальник відділу ЦНАП	5800,00
6.2	Державний реєстратор	4400,00
6.3	Адміністратор	4400,00
6.4	Спеціаліст	2900,00
7	Виконавчі підрозділи сіл Матеївецької громади	
7.1	Староста	6600,00
7.2	Діловод	1895,00

8	Відділ освіти, молоді і спорту, культури	
8.1	Начальник відділу	5800,00
8.2	Методист з питань освіти	1723,00
8.3	Методист з питань культури	1723,00
9	Служба у справах дітей та соціального захисту	
9.1	Начальник служби	5800,00
9.2	Соціальний робітник	1600,00

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 2
до рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 24 грудня 2018р №__-XVI/2018

**Розмір надбавки за ранг посадових осіб місцевого самоврядування -
працівників Матеївецької сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Ранг державного службовця	Розмір надбавки, гривень
1	160
2	150
3	145
4	140
5	130
6	120
7	110
8	100
9	90
10	80
11	70
12	60
13	55
14	50
15	45

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 3
до рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 24 грудня 2018р №___-XVI/2018

**Розміри надбавок за вислугу років посадових осіб -
працівників Матеївецької сільської ради**

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки, у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 4
до рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 24 грудня 2018р №___-XVI/2018

**Граничні розміри надбавок за високі досягнення у праці або за виконання
особливо важливої роботи працівникам Матеївецької сільської ради**

Назва відділів, управлінь та посад		Розмір надбавки у відсотках
I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету		
1.	Керівництво сільської ради і виконавчого комітету	
1.1	Сільський голова	100
1.2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	100
1.4	Секретар сільської ради	100
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	100
2.	Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи	
2.1	Начальник відділу	50
2.2	Юрисконсульт	50
2.3	Інспектор по обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних	50
2.4	Діловод	50
2.5	Оператор комп'ютерного набору	50
3.	Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку та земельних відносин	
3.1	Начальник відділу	50
3.2	Інспектор з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки	50
3.3	Спеціаліст-землевпорядник	50
4	Завідувач господарства	
5	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку	
5.1	Начальник відділу (фінансист)	50
5.2	Головний бухгалтер	50
5.3	Спеціаліст І-ої категорії	50
5.4	Бухгалтер	50
6	Центр надання адміністративних послуг	
6.1	Державний реєстратор	50
6.2	Державний адміністратор	50
7	Виконавчі підрозділи сіл Матеївецької громади	
7.1	Староста	50
7.2	Діловод	50
8	Відділ освіти, молоді і спорту, культури	
8.1	Начальник відділу	50
8.2	Методист з питань освіти	50

8.3	Методист з питань культури	50
9	Служба у справах дітей та соціального захисту	
9.1	Начальник служби	50
9.2	Соціальний робітник	50

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 5
до рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 24 грудня 2018р №__-XVI/2018

**Порядок та розміри преміювання, встановлення надбавки за високі досягнення
у праці або за виконання особливо важливої
роботи, надання матеріальної допомоги**

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Порядок та розмір преміювання	Допомога на оздоровлення	Матеріальна допомога для вирішення соціально- побутових питань
		Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника	Раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі заяви

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка