



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
сьоме демократичне скликання
(двадцять п'ята сесія)

РІШЕННЯ

Від 12 грудня 2019 року

с.Матеївці

№968- XXV/2019

**Про приватизацію майна
спільної власності Матеївецької
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 4 статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 432 «Порядок проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації», з метою забезпечення правових, економічних та організаційних основ приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади на 2019-2022 роки (додається)
2. Затвердити Перелік об'єктів малої приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, що підлягають приватизації у 2019-2022 рр. (додається).
3. Затвердити Порядок подання покупцями заяв про включення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації та їх розгляду (додається).
4. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади (додається).
5. Встановити, що Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади є Органом приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади .
6. Органу приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади:
 - 6.1 Залучити Прикарпатську регіональну товарну біржу, як Організатора аукціону, здійснювати проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, а також для проведення робіт з приватизації об'єктів шляхом викупу орендарями.
 - 6.2. Забезпечувати висвітлення приватизаційних процесів шляхом оприлюднення в засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради об'єднаної територіальної громади.

7. Відділу фінансів та бухгалтерського обліку апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів при затвердженні бюджету чи внесенні змін до нього у 2019-2022 роках передбачати сільській раді об'єднаної територіальної громади для управління об'єктами спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади видатки на відшкодування Прикарпатській регіональній товарній біржі витрат, пов'язаних з приватизацією майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, у розмірі 4 відсотки від вартості проданого майна та на висвітлення приватизаційних процесів.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Михайло Підлетейчук).

Сільський голова
об'єднаної територіальної громади

Петро Книшук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**рішенням двадцять п'ятої
сесії сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 12.12. 2019 р. № 968- XXV/2019**

Програма приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади на 2019–2022 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади на 2019–2022 роки (надалі – Програма) визначає мету, шляхи, способи, заходи і завдання приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади.

1.2. Програма затверджується терміном на три роки.

1.3. Приватизація майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна” (надалі – Закону).

З метою раціонального та ефективного застосування способів приватизації об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації (частина перша статті 5 Закону).

1.4. Орган приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади (надалі – Орган приватизації) у межах своєї компетенції здійснює повноваження визначені Законом, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Фонду державного майна України та правовими актами сільської ради з питань приватизації.

1.5. За дорученням сільської ради Орган приватизації залучає Прикарпатську регіональну товарну біржу, як Організатора аукціону, здійснювати проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації, а також для проведення робіт з приватизації об'єктів шляхом викупу орендарями, про що укладається Договір на здійснення приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади.

1.6. Приватизація земель підприємств, установ та організацій спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади регулюється Земельним кодексом України.

2. МЕТА ПРОГРАМИ ТА ШЛЯХИ ЇЇ ДОСЯГНЕННЯ

2.1. Основною метою Програми є прискорення економічного зростання, залучення інвестицій, зменшення частки комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об'єктів приватизації ефективному приватному власнику.

2.2. Програма виконується шляхом запровадження нової процедури приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, що забезпечить проведення відкритої приватизації об'єктів, подальше перебування яких у комунальній власності є економічно недоцільним і потребує додаткових витрат бюджетних коштів на їх утримання або розвиток.

3. СПОСОБИ ДОСЯГНЕННЯ МЕТИ

3.1. Ініціювати приватизацію майна може сільська рада об'єднаної територіальної громади, Орган приватизації або покупці.

3.2. Органу приватизації подаються щороку до 1 жовтня пропозиції щодо включення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, що перебувають у сфері її управління до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації в наступному році за формою згідно з додатком.

3.3. Приватизація майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади здійснюється шляхом:

- 1) продажу об'єктів на аукціоні, в тому числі:
 - аукціоні з умовами;
 - аукціоні без умов;
 - аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій;
 - аукціоні із зниженням стартової ціни;
- 2) викупу об'єктів приватизації.

3.4. Об'єкти малої приватизації продаються виключно на електронних аукціонах (частина перша статті 15 Закону).

3.5. Електронний аукціон проводиться відповідно до договору, що укладається між Організатором аукціону з операторами електронних майданчиків (частина 2 статті 15 Закону).

3.6. Для продажу об'єктів малої приватизації сільською радою об'єднаної територіальної громади протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворюється аукціонна комісія, діяльність якої регулюється положенням, затвердженим рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Аукціонна комісія розробляє умови продажу, що затверджуються Органом приватизації (частина четверта статті 15 Закону).

3.7. Приватизація об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, переданих в оренду, здійснюється шляхом продажу на аукціоні або шляхом викупу, якщо виконуються умови передбачені частиною другою статті 18 Закону.

3.8. Під час приватизації об'єкта шляхом його продажу на аукціоні, викупу між продавцем і покупцем укладається відповідний договір купівлі-продажу (додаються).

4. ОБ'ЄКТИ ПРИВАТИЗАЦІЇ

4.1. До об'єктів малої приватизації належать:

1) окреме майно

Окремим майном вважається рухоме та нерухоме майно комунальних підприємств (у тому числі будівлі, споруди, нежитлові приміщення); майно, що залишилося після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств, визнаних банкрутами; майно підприємств, що ліквідуються.

2) об'єкти незавершеного будівництва (будівлі, споруди, передавальні пристрої, які не введені в експлуатацію), законсервовані об'єкти;

3) об'єкти соціально-культурного призначення;

4) інші об'єкти, що не належать до об'єктів великої приватизації.

4.2. Перелік об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації затверджується рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади. Включення нових об'єктів до Переліку здійснюється шляхом ухвалення

окремого рішення щодо кожного об'єкта спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади відповідно до частини четвертої статті 11 Закону.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

5.1. Виконання Програми дасть змогу:

- прискорити процес приватизації майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, подальше перебування яких у комунальній власності є економічно недоцільним;
- підвищити економічну ефективність продажу майна та збільшити надходження до місцевого бюджету.

6. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

6.1. Кошти, одержані від продажу майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, інші надходження, безпосередньо пов'язані з процесом приватизації (суми штрафних санкцій за несвоєчасні розрахунки за придбані об'єкти приватизації тощо), зараховуються до місцевого бюджету у повному обсязі, крім плати за участь (частина перша статті 25 Закону).

У разі прийняття рішення про припинення приватизації сплачені реєстраційний внесок за реєстрацію покупців для участі в аукціоні та гарантійний внесок повертаються всім потенційним покупцям такого об'єкта.

6.2. За рахунок коштів місцевого бюджету для проведення заходів, пов'язаних з приватизацією майна спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади, здійснюються такі видатки:

1) оплата послуг, що надаються:

- особами та організаціями, залученими до робіт з проведення приватизації об'єктів;
- особами та організаціями, залученими до робіт з проведення аудиту, експертизи технічного стану, охорони та збереження об'єктів до їх подальшого продажу, надання юридичних послуг;
- суб'єктами оціночної діяльності – суб'єктами господарювання, що залучаються для проведення оцінки об'єктів приватизації;
- особами та організаціями, залученими до робіт з виготовлення технічної документації на об'єкт;
- особами та організаціями, залученими до роботи із придбання і супроводження програмного забезпечення для здійснення процесу приватизації;

2) витрати, пов'язані з:

- провадженням інформаційної діяльності з питань проведення приватизації, висвітленням приватизаційних процесів у засобах масової інформації;
- придбанням комп'ютерної та офісної техніки, засобів зв'язку, обладнання, інвентарю, програмних продуктів.

6.3. Виконання Програми здійснюється в межах видатків передбачених рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади про бюджет на відповідний рік.

**Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка

Додаток 1
до Програми приватизації майна
спільної власності Матеївецької об'єднаної
територіальної громади на 2019-2022 роки

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо влучення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної
територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що
підлягають приватизації в 2019 – 2022 роках

№з/ п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Балансов а вартість об'єкта Тис. грн.	Повна назва балансоутримувач а Та його код згідно з ЄДРПОУ	Розмір земельної ділянки, на якій розташова но об'єкт, гектарів	Прогнозован а вартість об'єкта Тис. грн.	Соціально- економічні наслідки приватизаці ї об'єкта
------------------	--------------------------	---------------------------	--	---	--	---	---

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 2
до Програми приватизації майна
спільної власності Матеївецької об'єднаної
територіальної громади на 2019-2022 роки

ДОГОВІР
купівлі-продажу об'єкта малої приватизації спільної власності
Матеївецької об'єднаної територіальної громади
(на аукціоні)

с. Матеївці

Ми, що нижче підписалися:

З однієї сторони, Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади, код ЄДРПОУ 04354048, розташоване за адресою: 78267, с. Матеївці, вул.Відродження 10, в особі заступника сільського голови Веселовського Любомира Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»(надалі – Продавець),

Та з другої сторони _____, код ЄДРПОУ _____, розташоване за адресою: _____, який діє на підставі _____ (надалі – Покупець), (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір купівлі-продажу об'єкта малої приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади(надалі – Договір) про нижчевикладене

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця включену рішенням Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади від _____ р. № _____ нежитлову будівлю(приміщення) площею _____ (_____)кв.м. за адресою _____ (надалі – Об'єкт Приватизації), що перебуває у спільній власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади на підставі _____, придбаний Покупцем на електронному аукціоні _____, а Покупець зобов'язується прийняти Об'єкт Приватизації, сплатити ціну його продажу в розмірі і в терміни, визначені цим Договором та виконати визначені в Договорі умови. Характеристика Об'єкта Приватизації наводиться в технічному паспорті, виготовленому (назва БТІ) _____, та у Витязі з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданому _____ за № _____. Об'єкт Приватизації розташований на земельній ділянці площею _____, кадастровий номер _____.

1.2. Право власності на Об'єкт Приватизації переходить до Покупця з моменту сплати повної вартості придбаного Об'єкта Приватизації та підписання акта приймання-передачі.

1.3. Згідно з протоколом про результати електронного аукціону № _____, затвердженим Органом Приватизації, ціна продажу Об'єкта Приватизації склала _____ (_____) гривень без урахування ПДВ. Вказаний в цьому Договорі Об'єкт Приватизації продано за _____ (_____) гривень (надалі – ціна продажу Об'єкта Приватизації).

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПРИДБАНИЙ ОБ'ЄКТ
ПРИВАТИЗАЦІЇ

2.1. Покупець зобов'язаний сплатити на рахунок Продавця _____ (_____) гривень, у повному обсязі за придбаний Об'єкт Приватизації протягом 30 календарний днів з моменту нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору. Плата за Об'єкт Приватизації вноситься на підставі цього Договору.

2.2. Грошові кошти в розмірі 10 відсотків стартової ціни Об'єкта Приватизації в сумі _____ (_____) гривень (гарантійний внесок), сплачені Покупцем з рахунок Покупця № _____, код _____ в _____ (назва банку), код ЗКПО _____, МФО _____ зараховуються Покупцю і рахунок ціни продажу Об'єкта Приватизації.

2.3. Грошові кошти в розмірі _____ (_____) гривень за придбаний Об'єкт Приватизації сплачуються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з рахунку Покупця № _____, код _____ в _____ (назва банку), код ЗКПО _____, МФО _____ на рахунок Продавця № _____, код _____ в _____ (назва банку), код ЗКПО _____, МФО _____.

3. ПЕРЕДАЧА ОБ'ЄКТА ПРИВАТИЗАЦІЇ. ПРАВО ВЛАСНОСТІ

3.1. Передача Покупцеві Об'єкта Приватизації здійснюється Продавцем у 3-денний строк після сплати в повному обсязі ціни продажу Об'єкта Приватизації.

3.2. Передача Об'єкта Приватизації Продавцем і приймання Об'єкта Приватизації Покупцем засвідчується актом приймання-передачі, що підписується обома Сторонами.

3.3. Продавець передає, а Покупець приймає Об'єкт Приватизації за принципом «як він є».

3.4. Право володіння, користування і розпорядження Об'єктом Приватизації переходить до Покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу Об'єкта Приватизації разом з неустойкою (у разі її нарахування) та державної реєстрації в установленому законом порядку права власності на придбаний Об'єкт Приватизації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти іншій Стороні у виконанні їх обов'язків і має право вимагати від іншої Сторони виконання належним чином обов'язків.

4.2. Сторона, яка порушила взяті відповідно до Договору зобов'язання, повинна усунути ці порушення.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ

5.1. Покупець зобов'язаний у встановлений цим Договором строк сплатити ціну продажу Об'єкта Приватизації.

5.2. Покупець зобов'язаний у встановлений цим Договором строк прийняти Об'єкт Приватизації за актом приймання-передачі.

5.3. Покупець зобов'язаний дотримуватись вимог законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону культурної спадщини».

5.4. Покупець зобов'язаний надавати на вимогу Продавця необхідні матеріали, відомості, документи, тощо про виконання Покупцем умов цього Договору.

5.5. Обов'язки Покупця, передбачені Договором, зберігають свою дію для осіб, які придбають Об'єкт Приватизації у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

5.6. Подальше відчуження та передача в заставу Покупцем Об'єкта Приватизації у період чинності умов цього Договору після повної сплати ціни продажу Об'єкта Приватизації здійснюється за погодженням з Органом Приватизації із забезпеченням переходу до нового власника всіх зобов'язань, не виконаних Покупцем на момент такого відчуження, відповідальності за їх невиконання, визначених законодавством та цим Договором прав та обов'язків Покупця.

5.7. У разі подальшого відчуження Об'єкта Приватизації новий власник зобов'язаний у двотижневий строк з дня переходу до нього права власності на Об'єкт Приватизації подати Органу Приватизації копії документів, що підтверджують його право власності.

5.8. Договори про подальше відчуження Об'єкта Приватизації, обтяженого зобов'язаннями, що визначені в Договорі, підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

5.9. Відсутність погодження органом Приватизації подальшого відчуження Об'єкта Приватизації є підставою для визнання правочинів щодо такого відчуження недійсними.

5.10. Покупець самостійно вирішує питання використання земельної ділянки згідно з чинним законодавством України.

6. ОBOB'ЯЗКИ ПРОДАВЦЯ

6.1. Продавець зобов'язується передати Покупцеві Об'єкт Приватизації у строк, встановлений цим Договором.

6.2. Продавець зобов'язується здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору до повної сплати ціни продажу Об'єкта Приватизації.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОКУПЦЯ

7.1. У разі несплати коштів згідно з Договором протягом 30 календарних днів з дня нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору Покупець сплачує на користь Продавця неустойку в розмірі 5 % ціни продажу Об'єкта Приватизації. У разі несплати коштів згідно з Договором разом з неустойкою протягом наступних 30 календарних днів Договір підлягає розірванню.

7.2. За недопущення представників Органу Приватизації, протидію чи перешкоджання проведенню ними перевірки дотримання умов Договору на покупця накладається штраф у розмірі 1000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян за кожний встановлений факт.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від виконання договірних зобов'язань у період дії умов Договору.

7.4. У разі, якщо Покупець у встановлений Договором строк не прийняв Об'єкт Приватизації, Продавець може порушити питання про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

7.5. У разі невиконання Покупцем зобов'язань за Договором Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про його розірвання, стягнення завданих збитків та повернення Об'єкта Приватизації за актом приймання-передавання у спільну власність Матеївецької об'єднаної територіальної громади. Повернення Покупцю коштів,

сплачених за Об'єкт Приватизації у разі розірвання Договору у зв'язку з невиконанням Покупцем зобов'язань за Договором або визнання його недійсним у судовому порядку проводиться відповідно до законодавства.

8. ГАРАНТІЇ ТА ПРЕТЕНЗІЇ

8.1. Продавець гарантує, що Об'єкт Приватизації не включено до переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає, відсутні приховані недоліки.

9. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ ОБ'ЄКТА ПРИВАТИЗАЦІЇ

9.1. Ризик випадкової загибелі або випадкового псування Об'єкта Приватизації несе Покупець з моменту переходу до нього права власності на Об'єкт Приватизації.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо Сторона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, та за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється непереборна сила.

10.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки), які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово прямо перешкоджають такому виконанню.

10.4. Сторона, яка має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 3-х днів з моменту їх виникнення письмово повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин, їх вплив на виконання цього Договору та надати документ, що підтверджує факт форс-мажорних обставин, виданий Торгово-промисловою палатою України. Якщо можливість письмово повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин відсутня, Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана вжити всіх можливих заходів для повідомлення іншої Сторони іншим можливим способом.

10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.6. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше ніж 6 (шість) місяців, кожна зі Сторін вправі відмовитись від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором шляхом ініціювання питання

щодо його розірвання. У цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків від іншої Сторони.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1.Всі спори, що виникають під час виконання умов Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1.Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені лише за взаємною згодою відповідно до чинного законодавства України.

12.2.Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими договорами, здійснюються у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

12.3.У разі невиконання однією із Сторін умов Договору, він може бути розірваний на вимогу іншої Сторони за рішенням суду. При цьому Об'єкт Приватизації повертається до спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ВИТРАТИ

13.1.Всі витрати, пов'язані з укладенням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, державною реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

14. ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

14.1.Договір підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

14.2.Договір набирає чинності з моменту його укладення.

14.3.Договір вважається укладеним з моменту його нотаріального посвідчення та державної реєстрації.

14.4.Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичні силу.

14.5.Один примірник Договору зберігається у справах нотаріуса _____ нотаріального округу, а інші видаються Сторонами.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ	ПОКУПЕЦЬ
------------------	-----------------

Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка

Додаток 3
до Програми приватизації майна
спільної власності Матеївецької об'єднаної
територіальної громади на 2019-2022 роки

ДОГОВІР
купівлі-продажу об'єкта малої приватизації спільної власності
Матеївецької об'єднаної територіальної громади
(шляхом викупу)

с. Матеївці

Ми, що нижче підписалися:

З однієї сторони, Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади, код ЄДРПОУ 04354048, розташоване за адресою: 78267, с. Матеївці, вул.Відродження 10, в особі заступника сільського голови Веселовського Любомира Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»(надалі – Продавець),

Та з другої сторони _____, код ЄДРПОУ _____, розташоване за адресою: _____, який діє на підставі _____ (надалі – Покупець), (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір купівлі-продажу об'єкта малої приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади(надалі – Договір) про нижчевикладене

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупця включену рішенням Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади від _____ р. № _____ нежитлову будівлю(приміщення) площею _____ (_____)кв.м. за адресою _____ (надалі – Об'єкт Приватизації), що перебуває у спільній власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади на підставі _____, а Покупець зобов'язується прийняти Об'єкт Приватизації, сплатити ціну його продажу в розмірі і в терміни, визначені цим Договором та виконати визначені в Договорі умови. Характеристика Об'єкта Приватизації наводиться в технічному паспорті, виготовленому (назва БТІ) _____, та у Витязі з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданому _____ за № _____. Об'єкт Приватизації розташований на земельній ділянці площею _____, кадастровий номер _____.

1.2. Право власності на Об'єкт Приватизації переходить до Покупця з моменту сплати повної вартості придбаного Об'єкта Приватизації та підписання акта приймання-передачі.

1.3. Згідно з висновком незалежного оцінювача про вартість Об'єкта Приватизації ціна продажу Об'єкта Приватизації без ПДВ становить _____ (_____) гривень, сума ПДВ становить _____ (_____) гривень, ціна продажу Об'єкта Приватизації з ПДВ _____ (_____) гривень. Вказаний в цьому Договорі Об'єкт Приватизації продано за _____ (_____) гривень, у тому числі ПДВ _____ (_____) гривень (надалі – ціна продажу Об'єкта Приватизації).

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПРИДБАНИЙ ОБ'ЄКТ
ПРИВАТИЗАЦІЇ

2.1. Покупець зобов'язаний сплатити на рахунок Продавця _____ (_____) гривень, у тому числі ПДВ _____ (_____) гривень, у повному обсязі за придбаний Об'єкт Приватизації протягом 30 календарний днів з моменту нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору. Плата за Об'єкт Приватизації вноситься на підставі цього Договору.

2.2. Грошові кошти в розмірі _____ (_____) гривень за придбаний Об'єкта Приватизації сплачуються Покупцем шляхом безготівкового перерахування всієї суми з рахунку Покупця № _____, код _____ в _____ (назва банку), код ЗКПО _____ на рахунок Продавця № _____, код _____ в _____ (назва банку), код ЗКПО _____.

3. ПЕРЕДАЧА ОБ'ЄКТА ПРИВАТИЗАЦІЇ. ПРАВО ВЛАСНОСТІ

3.1. Передача Покупцеві Об'єкта Приватизації здійснюється Продавцем у 3-денний строк після сплати в повному обсязі ціни продажу Об'єкта Приватизації.

3.2. Передача Об'єкта Приватизації Продавцем і приймання Об'єкта Приватизації Покупцем засвідчується актом приймання-передачі, що підписується обома Сторонами.

3.3. Продавець передає, а Покупець приймає Об'єкт Приватизації за принципом «як він є».

3.4. Право володіння, користування і розпорядження Об'єктом Приватизації переходить до Покупця після сплати в повному обсязі ціни продажу Об'єкта Приватизації разом з неустойкою (у разі її нарахування) та державної реєстрації в установленому законом порядку права власності на придбаний Об'єкт Приватизації.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти іншій Стороні у виконанні їх обов'язків і має право вимагати від іншої Сторони виконання належним чином обов'язків.

4.2. Сторона, яка порушила взяті відповідно до Договору зобов'язання, повинна усунути ці порушення.

5. OBOB'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ

5.1. Покупець зобов'язаний у встановлений цим Договором строк сплатити ціну продажу Об'єкта Приватизації.

5.2. Покупець зобов'язаний у встановлений цим Договором строк прийняти Об'єкт Приватизації за актом приймання-передачі.

5.3. Покупець зобов'язаний дотримуватись вимог законів України «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону культурної спадщини».

5.4. Покупець зобов'язаний надавати на вимогу Продавця необхідні матеріали, відомості, документи, тощо про виконання Покупцем умов цього Договору.

5.5. OBOB'язки Покупця, передбачені Договором, зберігають свою дію для осіб, які придбають Об'єкт Приватизації у разі його подальшого відчуження протягом строку дії таких зобов'язань.

5.6. Подальше відчуження та передача в заставу Покупцем Об'єкта Приватизації у період чинності умов цього Договору після повної сплати ціни продажу Об'єкта Приватизації здійснюється за погодженням з Органом Приватизації із забезпеченням переходу до нового власника всіх зобов'язань, не виконаних Покупцем на момент такого відчуження, відповідальності за їх невиконання, визначених законодавством та цим Договором прав та обов'язків Покупця.

5.7. У разі подальшого відчуження Об'єкта Приватизації новий власник зобов'язаний у двотижневий строк з дня переходу до нього права власності на Об'єкт Приватизації подати Органу Приватизації копії документів, що підтверджують його право власності.

5.8. Договори про подальше відчуження Об'єкта Приватизації, обтяженого зобов'язаннями, що визначені в Договорі, підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

5.9. Відсутність погодження органом Приватизації подальшого відчуження Об'єкта Приватизації є підставою для визнання правочинів щодо такого відчуження недійсними.

5.10. Покупець самостійно вирішує питання використання земельної ділянки згідно з чинним законодавством України.

6. ОBOB'ЯЗКИ ПРОДАВЦЯ

6.1. Продавець зобов'язується передати Покупцеві Об'єкт Приватизації у строк, встановлений цим Договором.

6.2. Продавець зобов'язується здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору до повної сплати ціни продажу Об'єкта Приватизації.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОКУПЦЯ

7.1. У разі несплати коштів згідно з Договором протягом 30 календарних днів з дня нотаріального посвідчення та державної реєстрації Договору Покупець сплачує на користь Продавця неустойку в розмірі 5 % ціни продажу Об'єкта Приватизації. У разі несплати коштів згідно з Договором разом з неустойкою протягом наступних 30 календарних днів Договір підлягає розірванню.

7.2. За недопущення представників Органу Приватизації, протидію чи перешкоджання проведенню ними перевірки дотримання умов Договору на покупця накладається штраф у розмірі 1000 неоподаткованих мінімумів доходів громадян за кожний встановлений факт.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Покупця від виконання договірних зобов'язань у період дії умов Договору.

7.4. У разі, якщо Покупець у встановлений Договором строк не прийняв Об'єкт Приватизації, Продавець може порушити питання про розірвання цього Договору і вимагати відшкодування збитків.

7.5. У разі невиконання Покупцем зобов'язань за Договором Продавець має право у встановленому законодавством порядку порушити питання про його розірвання, стягнення завданих збитків та повернення Об'єкта Приватизації за актом приймання-передавання у спільну власність Матейвецької об'єднаної територіальної громади. Повернення Покупцю коштів, сплачених за Об'єкт Приватизації у разі розірвання Договору у зв'язку з невиконанням Покупцем зобов'язань за Договором або визнання його недійсним у судовому порядку проводиться відповідно до законодавства.

8. ГАРАНТІЇ ТА ПРЕТЕНЗІЇ

8.1. Продавець гарантує, що Об'єкт Приватизації не включено до переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, не є проданим, переданим, заставленим, не знаходиться під арештом, судових справ щодо нього немає, відсутні приховані недоліки.

9. РИЗИК ВИПАДКОВОЇ ЗАГИБЕЛІ ОБ'ЄКТА ПРИВАТИЗАЦІЇ

9.1. Ризик випадкової загибелі або випадкового псування Об'єкта Приватизації несе Покупець з моменту переходу до нього права власності на Об'єкт Приватизації.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за порушення Договору, якщо Сторона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, та за умови, що настання таких обставин засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

10.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміється непереборна сила.

10.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки), які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово прямо перешкоджають такому виконанню.

10.4. Сторона, яка має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом 3-х днів з моменту їх виникнення письмово повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин, їх вплив на виконання цього Договору та надати документ, що підтверджує факт форс-мажорних обставин, виданий Торгово-промисловою палатою України. Якщо можливість письмово повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин відсутня, Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана вжити всіх можливих заходів для повідомлення іншої Сторони іншим можливим способом.

10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї зі Сторін про неможливість виконання прийнятих за цим Договором зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, позбавляє Сторону права посилатися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.6. У випадку, якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше ніж 6 (шість) місяців, кожна зі Сторін вправі відмовитись від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором шляхом ініціювання питання щодо його розірвання. У цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків від іншої Сторони.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1.Всі спори, що виникають під час виконання умов Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, спір передається на розгляд судових органів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1.Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені лише за взаємною згодою відповідно до чинного законодавства України.

12.2.Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими договорами, здійснюються у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

12.3.У разі невиконання однією із Сторін умов Договору, він може бути розірваний на вимогу іншої Сторони за рішенням суду. При цьому Об'єкт Приватизації повертається до спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. ВИТРАТИ

13.1.Всі витрати, пов'язані з укладенням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, державною реєстрацією та виконанням, бере на себе Покупець.

14. ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

14.1.Договір підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації.

14.2.Договір набирає чинності з моменту його укладення.

14.3.Договір вважається укладеним з моменту його нотаріального посвідчення та державної реєстрації.

14.4.Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою в трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичні силу.

14.5.Один примірник Договору зберігається у справах нотаріуса _____ нотаріального округу, а інші видаються Сторонами.

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ	ПОКУПЕЦЬ
------------------	-----------------

**Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**рішенням двадцять п'ятої
сесії сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 12.12. 2019 р. № 968- XXV/2019**

Порядок

**подання покупцями заяв про включення об'єктів спільної власності
Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів
малої приватизації, що підлягають приватизації та їх розгляду**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини сьомої статті 11 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.
2. Об'єкти приватизації поділяються на об'єкти малої приватизації та об'єкти великої приватизації відповідно до частини першої статті 5 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.
3. Цей Порядок визначає процедуру подання покупцями заяв про включення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації (надалі - заява) та їх розгляду.
4. Заявниками можуть бути потенційні покупці – юридичні особи (юридичні особи, зареєстровані на території України, юридичні особи інших держав), або фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни).
5. Заявник забезпечує достовірність наданої інформації та повноту поданих документів.

**II. Порядок подання покупцями заяв та їх розгляду Органом
приватизації**

1. Заяви заповнюють потенційні покупці державною мовою друкованими літерами за встановленою формою для об'єктів малої приватизації згідно з додатками 1, 2 до цього Порядку та подають Відділу житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку та земельних відносин Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.
2. Право підпису заяв мають:
 - від юридичної особи – керівник юридичної особи або уповноважена ним особа, яка діє на підставі довіреності;
 - від фізичної особи – особисто заявник або його представник, який діє на підставі довіреності.
3. Заяви подаються в одному примірнику. Датою подання заяв є дата їх прийняття Органом приватизації.
4. Орган приватизації, розглянувши заяву та додані до неї документи має право повернути її заявнику з таких причин:
 - заява не відповідає встановленій формі;
 - документи, обов'язкове подання яких передбачено цим Порядком, відсутні, подані не в повному обсязі, або оформлені неналежним чином;
 - Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади самостійно ініціювала включення об'єкта щодо якого надійшла заява до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації;

- рішенням сільської ради об'єкт уже включено до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації;

- у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення або помилки, які суттєво впливають на зміст заяви. Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

III. Включення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації

1. До заяви про включення об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації додаються:

- для юридичних осіб – резидентів – витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України ;

- для юридичних осіб - нерезидентів – документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою;

- для фізичних осіб – громадян України – копія паспорта громадянина України;

- для фізичних осіб - іноземних громадян – копія документа, що посвідчує особу.

У разі, якщо заяву підписано особою уповноваженою керівником юридичної особи або представником фізичної особи, до заяви також додається копія паспорта тієї особи та довіреність.

У разі, якщо документом, що посвідчує особу, є паспорт з безконтактним електронним носієм, до заяви додається копія такого паспорта з відповідною підтвердною інформацією.

2. Орган приватизації протягом 20 робочих днів після надходження заяви розглядає її, щодо надання згоди на включення такого об'єкта до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, крім випадків, коли Орган приватизації самостійно ініціював включення такого об'єкта до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації. Орган приватизації надає згоду на приватизацію об'єкта малої приватизації або вмотивовану відмову з моменту надходження заяви.

3. Орган приватизації готує та подає проект рішення сільської ради об'єднаної територіальної громади щодо включення об'єкта до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації голові сільської ради об'єднаної територіальної громади для організації розгляду його згідно з Регламентом сільської ради. Постійні комісії сільської ради, до повноважень яких належить порушене у проекті рішення питання, за результатами його розгляду подають Органу приватизації висновки та рекомендації щодо згоди на включення об'єкта або відмови у включенні об'єкта до Переліку. У разі негативного висновку причина відмови зазначається у протоколі засідань постійних комісій сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Якщо відмова Органу приватизації у погодженні щодо включення об'єкта до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації є необгрунтованою, економічно неефективною, постійні комісії сільської ради

об'єднаної територіальної громади готують висновки та рекомендації для прийняття сільською радою об'єднаної територіальної громади рішення щодо раціонального та ефективного використання майна.

4. Перелік об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації, затверджується рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Включення нових об'єктів до Переліку здійснюється шляхом ухвалення окремого рішення щодо кожного об'єкта спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади відповідно до частини четвертої статті 11 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.

4. Орган приватизації протягом п'яти робочих днів з дати затвердження Переліку та включення нових об'єктів до Переліку письмово повідомляє про це заявника.

IV. Відмова у включенні об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації

1. Відмова у включенні об'єктів спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної громади до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації можлива:

- коли підприємство, що пропонується приватизувати, перебуває в процесі ліквідації;

- коли законодавством встановлено обмеження щодо приватизації об'єкта;

- при наявності вмотивованої відмови Органу приватизації у погодженні щодо включення до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації;

- у разі неприйняття сільською радою об'єднаної територіальної громади рішення щодо включення до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації.

2. У разі наявності підстав для відмови у включенні об'єктів до Переліку об'єктів малої приватизації, що підлягають приватизації Орган приватизації повідомляє заявника про причини відмови у письмовій формі або за проханням заявника – засобами електронного зв'язку.

**Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**рішенням двадцять п'ятої
сесії сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 12.12. 2019 р. № 968- XXV/2019**

Положення

**про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації спільної власності Матеївецької об'єднаної територіальної
громади**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та визначає порядок утворення аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації, що належать до спільної власності сіл Матеївецької об'єднаної територіальної громади, її повноваження та порядок роботи.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог чинного законодавства;
- колегіальність прийнятих рішень;
- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

2. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

2.1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється відповідно до рішення сільської ради об'єднаної територіальної громади.

2.2. До складу аукціонної комісії входять не менш як п'ять осіб.

У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади та інших установ, підприємств та організацій.

2.3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням сільської ради.

Заступник голови та секретар комісії обирається зі складу комісії.

2.4. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу;
- визначення стартової ціни на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України. Якщо об'єктом малої приватизації є акції, частки, стартова ціна об'єкта встановлюється на рівні номінальної вартості пакета акцій (часток);
- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;
- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;
- ведення протоколів засідання.

2.5. Стартова ціна продажу об'єкта приватизації визначається аукціонною комісією відповідно до статті 22 Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна".

2.6. До умов продажу можуть включатися зобов'язання покупця щодо:

- збереження основних видів діяльності;
- внесення інвестицій;

- погашення боргів із заробітної плати та перед бюджетом;
- забезпечення соціальних гарантій працівникам згідно з вимогами трудового законодавства;
- вимог та додаткових обмежень природоохоронного законодавства щодо користування об'єктом;
- установлення строку збереження профілю діяльності або можливість перепрофілювання (для об'єктів соціально - культурного призначення).

2.7. До умов продажу Комісією можуть включатися і інші умови з урахуванням особливостей для окремих об'єктів приватизації.

2.8. Комісія має право:

Подає Органу приватизації, а також додаткові умови продажу(у разі наявності) протягом 20 робочих днів з моменту прийняття сільською радою об'єднаної територіальної громади рішення про приватизацію;

подання запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств для отримання пропозицій щодо умов продажу, відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

вносити пропозиції органу приватизації щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

3. Порядок роботи комісії

3.1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

3.2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3.3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування ("за" або "проти"),, результати якого заносяться до протоколу.

3.4. Засідання Комісії є правомочним за умови участі в ньому не менше двох третин складу її членів..

3.5. Члени комісії мають рівне право голосу під час прийняття рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

3.6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні.

3.7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку ведення та оформлення протоколів засідання комісії.

У разі тривалої відсутності(відпустки, лікарняний) секретаря Комісії голова покладає обов'язки секретаря на одного з членів комісії.

3.8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

3.9. Діяльність комісії припиняється відповідним рішенням сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Секретар сільської ради

об'єднаної територіальної громади

Світлана Селезінка