



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
сьоме демократичне скликання
(двадцять третя позачергова сесія)

РІШЕННЯ

Від 18 жовтня 2019 року

с.Матеївці

№ 877-XXIII/2019

**Про Бюджетний регламент
Матеївецької сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до статей 26, 28 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою унормування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування впродовж бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.
3. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Любомира Веселовського.
4. Контроль за виконанням цього рішення доручити голові постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Вікторії Гуменюк.

**Сільський голова
об'єднаної територіальної громади**

Петро Книшук

Бюджетний регламент

Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади

I. Загальні положення

Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади.

1. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України (далі - Кодекс), законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

2. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

3. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах.

II. Складання та схвалення прогнозу бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади

1. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку апарату Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади та її виконавчих органів (далі – Відділ фінансів та бухгалтерського обліку) щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади (далі – Прогноз бюджету).

2. Прогноз бюджету складається:

- відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозах та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території;
- з урахуванням Бюджетної декларації, вимог статті 75 Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
- за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

3. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку:

- визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
- визначає обсяги фінансування бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету сільської об'єднаної територіальної громади, та орієнтовні граничні показники видатків і надання кредитів з бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади на

середньостроковий період;

- розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади на середньостроковий період.

4. Для забезпечення своєчасного складання Прогнозу бюджету відділ фінансів та бухгалтерського обліку готує та до 1 травня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади План заходів щодо складання Прогнозу бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади щорічно не пізніше 15 травня року, що передує плановому, затверджує План заходів щодо складання Прогнозу бюджету та склад робочої групи з підготовки Прогнозу бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.

7. Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету.

8. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених Прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету із зазначенням пріоритетних напрямів).

9. Розгляд Прогнозу бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.

10. Начальник або головний бухгалтер відділу фінансів та бухгалтерського обліку, керівники структурних підрозділів Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади та її постійними комісіями.

11. Начальник або головний бухгалтер відділу фінансів та бухгалтерського обліку забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про

доступ до публічної інформації».

III. Складання проекту бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади

1. Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади розробляє проект бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади (*далі – Проект бюджету*), який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

2. Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників; Комітету Верховної Ради України з питань бюджету – для розгляду цих розрахунків.

3. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку визначає основні організаційно-методичні засади формування Проекту бюджету на плановий рік, відповідає за складання Проекту бюджету та підготовку проекту рішення сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади про проект бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади (*далі – проект рішення про бюджет*).

4. Для забезпечення своєчасного складання Проекту бюджету відділ фінансів та бухгалтерського обліку до 15 жовтня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади План заходів щодо складання Проекту бюджету, в якому визначаються:

- конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету;
- терміни подання матеріалів;
- відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

5. Виконавчий комітет Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади щорічно не пізніше 1 листопада року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проекту бюджету, яким:

- затверджує План заходів щодо складання Проекту бюджету;
- затверджує склад робочої групи з питань формування Проекту бюджету (*далі – робоча група*);
- врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.

6. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання

матеріалів, необхідних для складання Проекту бюджету.

7. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання Відділу фінансів та бухгалтерського обліку у встановлені ним терміни та порядку.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проекту бюджету, згідно з доведеними вимогами.

10. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

11. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку доводить до головних розпорядників коштів в односторонній термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують збірку вихідних даних, що враховані відповідними центральними органами виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

13. Проект рішення про бюджет готується Відділом фінансів та бухгалтерського обліку згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, та до 01 грудня року, що передує плановому, подається Виконавчому комітету Матіївецької сільської ради ОТГ для схвалення.

Разом з проектом рішення про бюджет подаються матеріали, визначені частиною 1 статті 76 Кодексу.

14. Проект рішення про бюджет схвалюється Виконавчим комітетом до 01 грудня року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проект рішення про бюджет направляється до сесії Матеївецької сільської ради ОТГ.

15. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку, забезпечує підготовку матеріалів та:

- оприлюднення схваленого проекту рішення про бюджет шляхом розміщення на офіційних сайтах не пізніше як за 20 календарних днів до дати його розгляду на сесії ради;
- проведення публічних заходів щодо представлення Проекту бюджету громадськості (за окремим графіком).

IV. Розгляд проекту рішення про бюджет Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади

1. Проект рішення про бюджет розглядається сесією сільської ради ОТГ відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).

2. Виконавчий комітет подає проект рішення про бюджет до сесії Матеївецької сільської ради ОТГ не пізніше 10 грудня року, що передує плановому.

3. Проект рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.

4. Пропозиції до проекту рішення про бюджет, надані сесії Матеївецької сільської ради ОТГ, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається відділу фінансів та бухгалтерському обліку для узагальнення.

Пропозиції до проекту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1) пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;

2) пропозиції до проекту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому проекті рішення про бюджет.

5. Всі пропозиції розглядаються відділом фінансів та бухгалтерського обліку в межах балансу бюджету на плановий рік.

6. Виконавчий комітет в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє доопрацьований проект рішення про бюджет.

Разом з доопрацьованим проектом рішення про бюджет направляється

порівняльна таблиця щодо врахування пропозицій, по не врахованих пропозиціях надаються вмотивовані пояснення.

7. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев'ятої статті 75 Кодексу.

8. Під час розгляду проекту рішення про бюджет сільської об'єднаної територіальної громади та її постійними комісіями беруть участь представники структурних підрозділів Матеївецької сільської ради ОТГ.

V. Затвердження рішення про бюджет

1. Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади розглядає проект рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передуює плановому.

2. Проект рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади відповідно до її Регламенту ради та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

3. Якщо до 1 грудня року, що передуює плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні сільського бюджету об'єднаної територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Місцевий орган виконавчої влади готує та подає Матеївецькій сільській раді об'єднаної територіальної громади проект рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

4. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку забезпечує оприлюднення рішення про бюджет на плановий рік не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (<https://mateivetska-gromada.gov.ua/>).

VI. Організація виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади

Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади забезпечує виконання бюджету сільської об'єднаної територіальної громади .

1. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку здійснює загальну організацію та

управління виконанням бюджету сільської об'єднаної територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання сільського бюджету об'єднаної територіальної громади.

2. Казначейське обслуговування бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади здійснюється Коломийським УДКСУ в Івано-Франківській області (далі – орган Казначейства) відповідно до статті 43 Кодексу.

3. Бюджет Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади виконується за розписом, який затверджує сільський голова Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

4. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується розпорядженням сільського голови.

5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує відділ фінансів та бухгалтерського обліку.

6. Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету сільської об'єднаної територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Кодексом.

7. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету сільської об'єднаної територіальної громади, відділ фінансів та бухгалтерського обліку надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.

8. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 та іншого бюджетного законодавства.

1. Головні розпорядники коштів та розпорядники нижчого рівня бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі).

2. Головні розпорядники коштів бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.

3. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет при формуванні надходжень та здійсненні витрат застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Кодексу).

VII. Внесення змін до рішення про бюджет

1. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Кодексу.

2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися комісією з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку з подальшим затвердженням на сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.

4. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (<https://mateivetska-gromada.gov.ua/>).

VIII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади

1. Звітність про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади складає та подає відділу фінансів та бухгалтерського обліку Казначейство відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Кодексу.

2. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку забезпечує підготовку та публікацію інформації про виконання бюджету з урахуванням вимог ст. 28 Кодексу:

✓ за підсумками кварталу - у місячний термін з дня надходження від органу Казначейства звіту про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади;

✓ за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним.

3. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому органу звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

4. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку подає звіти про виконання бюджету:

✓ квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;

✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

5. Сесія Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади розглядає звіти про виконання бюджету відповідно до її Регламенту.

6. Постійна комісія з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади (далі – річний звіт).

7. За результатами розгляду річного звіту сесія Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

8. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

9. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади.

10. Відділ фінансів та бухгалтерського обліку, забезпечує підготовку матеріалів та:

- публікацію інформації про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади до 1 березня року, що настає за звітним, на офіційному сайті Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (<https://mateivetska-gromada.gov.ua/>).

- публічне представлення інформації про виконання бюджету Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним;

- оприлюднення рішення сесії Матеївецької сільської об'єднаної територіальної громади про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (<https://mateivetska-gromada.gov.ua/>) не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття.

**Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка

ПОГОДЖЕНО:

Заступник сільського голови
Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади
Веселовський Л.М.

_____ «____» _____ 2019р

Юрисконсульт
Відділу загальної, організаційної
та кадрової роботи
Блида М.В.

_____ «____» _____ 2019р

Голова постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціально-
економічного розвитку
Гуменюк В.І.

_____ «____» _____ 2019р

Головний бухгалтер
Відділу фінансів та
бухгалтерського обліку
Зубенко Н.Д.

_____ «____» _____ 2019р