



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
восьме демократичне скликання
(четверта сесія)

РІШЕННЯ

від 22 січня 2021 року

с.Матеївці

№ 89-IV/2021

**Про оплату праці Матеївецького
сільського голови, керівництва
сільської ради та працівників апарату
Матеївецької сільської ради та її
виконавчих органів у 2021 році**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 79 Бюджетного кодексу України, пп. 2, 3, 6 та додатків № 50, 51, 55, 57 Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами від 24.05.2017р №353, постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 року № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів, постанови КМУ від 3 червня 2020 р. № 441 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Оплату праці сільського голови проводити згідно з постановою КМУ від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із внесеними змінами і доповненнями, згідно до постанови КМУ від 3 червня 2020 р. № 441 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268» та визнання таким, що втратили чинність деяких постанов Кабінету Міністрів України».
2. Проводити преміювання сільського голови:
 - щомісячно у межах затвердженого фонду оплати праці працівників у відсотках від посадового окладу з врахуванням надбавки за ранг та вислугу років;
 - до державних і професійних свят в розмірі середньомісячної заробітної плати.
3. Встановити щомісячну надбавку сільському голові за високі досягнення у праці, складність та напруженість у розмірі до 100% від посадового окладу.

4. При наданні відпустки виплачувати сільському голові матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку.
5. Надавати сільському голові щорічну основну відпустку на підставі графіка відпусток з нарахуванням матеріальної допомоги на оздоровлення.
6. На протязі року, на підставі заяви, надавати сільському голові допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі не більше середньомісячного заробітку в межах кошторисних призначень.
7. Визначити розміри посадових окладів сільського голови, керівництва сільської ради та працівників апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством України (додаток 1).
8. Визначити розмір надбавки за ранг посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів на рівні, передбаченому законодавством (додаток 2).
9. Визначити розміри надбавок за вислугу років посадових осіб місцевого самоврядування - працівників апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів (додаток 3).
10. Надати право сільському голові у межах затвердженого фонду оплати праці працівників:
 - 10.1. Установлювати керівництву апарату управління, керівникам підрозділів, спеціалістам і службовцям:
 - а) посадові оклади відповідно до затвердженої цим рішенням схеми посадових окладів;
 - б) щомісячну надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи згідно з додатком 4.
 - в) спеціалістам і службовцям (крім заступників керівників, керівників структурних підрозділів та їх заступників) доплату:
 - за виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу – у розмірі різниці між фактичним посадовим окладом тимчасово відсутнього керівника (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, у разі, коли працівник, що виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником;
 - г) посадові оклади окремим працівникам, посади яких не передбачені цим рішенням, на рівні посадових окладів відповідних категорій спеціалістів та службовців;
11. Преміювання сільського голови, керівництва сільської ради та працівників апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів:
 - здійснювати відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.
 - до державних і професійних свят та ювілейних дат у відсотках, виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років передбачених штатним розписом, або у конкретних сумах. Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання та затверджується сільським головою.
12. Надавати працівникам апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів допомогу для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

12.1. На протязі року, на підставі заяви працівника, надавати допомогу на вирішення соціально-побутових питань в розмірі не більше середньомісячного заробітку в межах кошторисних призначень.

13. Виплачувати посадовим особам місцевого самоврядування - працівникам апарату Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів:

- надбавку за вислугу років, залежно від стажу роботи який дає право на одержання такої надбавки у розмірах згідно з додатком 3.

14. Виплачувати посадовим особам - працівникам Матеївецької сільської ради такі надбавки та доплати, передбачені законодавством:

14.1. Надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування, в розмірі залежно від встановленого рангу.

14.2. Надбавку за вислугу років, в розмірі залежно від стажу роботи, який дає право на одержання такої надбавки.

15. Надання матеріальної допомоги здійснюється відповідно до додатку 5.

У разі, коли розмір посадового окладу працівників апарату сільської ради та її виконавчих органів, нижчий ніж визначений законом розмір мінімальної заробітної плати, посадовий оклад устанавлюється на рівні відповідного розміру мінімальної заробітної плати.

16. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет :

- соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду ;

- норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

17. Контроль за виконанням цього рішення доручити голові постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку Тетяні Гоян.

Сільський голова

Любомир Веселовський

Додаток 1
до рішення Матеївецької сільської ради
від 22 січня 2021р № 89-IV/2021

**Розміри посадових окладів посадових осіб та службовців місцевого
самоврядування – працівників Матеївецької сільської ради
та її виконавчих органів**

Назва відділів, управлінь та посад		Місячний посадовий оклад, гривень
I. Апарат сільської ради та її виконавчих органів		
1.	Керівництво сільської ради і виконавчого комітету	
1.1	Сільський голова	11 500,00
1.2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	10 500,00
1.4	Секретар сільської ради	10 500,00
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	10 500,00
2.	Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи	
2.1	Начальник відділу	6 600,00
2.2	Юрисконсульт	3 900,00
2.3	Інспектор по обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних	4 000,00
2.4	Діловод	3 600,00
2.5	Оператор комп'ютерного набору	3 800,00
3.	Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку та земельних відносин	
3.1	Начальник відділу	6 600,00
3.2	Інспектор з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки	4 000,00
3.3	Спеціаліст	3 900,00
4	Завідувач господарства	4 000,00
5	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
5.1	Головний бухгалтер	6 600,00
5.2	Головний спеціаліст	5 100,00
5.3	Спеціаліст I-ої категорії	4 800,00
5.4	Спеціаліст	3 900,00
5.5	Бухгалтер	3 850,00
6	Відділ Центр надання адміністративних послуг	
6.1	Начальник відділу ЦНАП	6 600,00
6.2	Державний реєстратор	5 300,00
6.3	Адміністратор	5 300,00
6.4	Спеціаліст-землевпорядник	3 900,00
7	Виконавчі підрозділи сіл Матеївецької громади	
7.1	Староста	9 500,00
7.2	Діловод	3 600,00
8	Відділ освіти, молоді і спорту, культури	
8.1	Начальник відділу	6 600,00
8.2	Методист з питань освіти	3 850,00
8.3	Методист з питань культури	3 850,00
9	Служба у справах дітей та соціального захисту	
9.1	Начальник служби	6 600,00
9.2	Соціальний робітник	2 189,00
10	Фінансовий відділ (зі статусом юридичної особи)	
10.1	Начальник відділу	7 300,00
10.2	Головний спеціаліст	5 100,00

Секретар сільської ради

Оксана Чобан

Додаток 2
до рішення Матеївецької сільської ради
від 22 січня 2021р № 89-IV/2021

**Розмір надбавки за ранг посадових осіб місцевого самоврядування -
працівників Матеївецької сільської ради
та її виконавчих органів**

Ранг державного службовця	Розмір надбавки, гривень
1	1000
2	900
3	800
4	750
5	700
6	650
7	600
8	550
9	500
10	450
11	400
12	350
13	300
14	250
15	200

Секретар сільської ради

Оксана Чобан

Додаток 3
до рішення Матеївецької сільської ради
від 22 січня 2021р № 89-IV/2021

**Розміри надбавок за вислугу років посадових осіб -
працівників Матеївецької сільської ради
та її виконавчих органів**

Стаж роботи	Розмір щомісячної надбавки, у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування
Понад 3 роки	10
Понад 5 років	15
Понад 10 років	20
Понад 15 років	25
Понад 20 років	30
Понад 25 років	40

Секретар сільської ради

Оксана Чобан

Додаток 4
до рішення Матеївецької сільської ради
від 22 січня 2021р № 89-IV/2021

Граничні розміри надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам Матеївецької сільської ради та її виконавчих органів

Назва відділів, управлінь та посад		Розмір надбавки у відсотках
I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету		
1.	Керівництво сільської ради і виконавчого комітету	
1.1	Сільський голова	100
1.2	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	100
1.4	Секретар сільської ради	100
1.5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	100
2.	Відділ загальної, організаційної та кадрової роботи	
2.1	Начальник відділу	50
2.2	Юрисконсульт	50
2.3	Інспектор по обліку та бронювання призовників і військовозобов'язаних	50
2.4	Діловод	50
2.5	Оператор комп'ютерного набору	50
3.	Відділ житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку та земельних відносин	
3.1	Начальник відділу	50
3.2	Інспектор з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки	50
3.3	Спеціаліст	50
4	Завідувач господарства	50
5	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
5.1	Головний бухгалтер	50
5.2	Головний спеціаліст	50
5.3	Спеціаліст I-ої категорії	50
5.4	Спеціаліст	50
5.5	Бухгалтер	50
6	Відділ Центр надання адміністративних послуг	
6.1	Начальник відділу ЦНАП	50
6.2	Державний реєстратор	50
6.3	Адміністратор	50
6.4	Спеціаліст-землевпорядник	50
7	Виконавчі підрозділи сіл Матеївецької громади	
7.1	Староста	50
7.2	Діловод	50
8	Відділ освіти, молоді і спорту, культури	
8.1	Начальник відділу	50
8.2	Методист з питань освіти	50
8.3	Методист з питань культури	50
9	Служба у справах дітей та соціального захисту	
9.1	Начальник служби	50
9.2	Соціальний робітник	50
	Фінансовий відділ (зі статусом юридичної особи)	
	Начальник відділу	50
	Головний спеціаліст	50

Секретар сільської ради

Оксана Чобан

Додаток 5
до рішення Матеївецької сільської ради
від 22 січня 2021р № 89-IV/2021

**Порядок та розміри преміювання, встановлення надбавки за високі досягнення у
праці або за виконання особливо важливої
роботи, надання матеріальної допомоги**

Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи	Порядок та розмір преміювання	Допомога на оздоровлення	Матеріальна допомога для вирішення соціально- побутових питань
		Раз на рік, при наданні щорічної відпустки, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника	Раз на рік, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника, на підставі заяви

Секретар сільської ради

Оксана Чобан