

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

**Розпорядження**

**Матівецька сільська рада ОТГ**

(найменування місцевого фінансового органу)

**08 серпня 2017р № 56**

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2017 рік**

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 1  | 0100000    | Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай |
|    | (КПКВК МБ) | (найменування головного розпорядника)   |
| 2. | 0110000    | Апарат місцевої ради (Управління справами Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські ради, районні ради і ради міст обласного та республіканського підпорядкування (для АР Крим), селищні, сільські ради, рай |
|    | (КПКВК МБ) | (найменування відповідального виконавця)  |
| 3  | 0110170    | 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів                        |
|    | (КПКВК МБ) | (КФКВК) <sup>1</sup>  |
|    |            | (найменування бюджетної програми)   |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- 2.906.16044 тис. гривень, у тому числі загального фонду- 2.666.16044 тис. гривень та спеціального фонду- 240 тис. гривень

5. Підстави для виконання бюджетної програми

1. Конституція України; \_x000D\_  
2. Бюджетний Кодекс України від 08.07.10р №2456-УІ (зі змінами та доповненнями); \_x000D\_  
3. Закон України "Про державний бюджет України на 2017рік" від 21.12.16р №1801-УІІ; \_x000D\_  
4. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями); \_x000D\_  
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.05.2007р №308-р "Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів"; \_x000D\_  
6. Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010р №805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами від 02.12.2014р №1194); \_x000D\_  
7. Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014р №836 " Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" із змінами від 30.09.2016р №860 (на заміну наказу МФУ від 09.07.2010р №679; \_x000D\_  
8. Рішення Матівецької сільської ради від 17.01.2017р № 28-І/2017 "Про бюджет Матівецької сільської об'єднаної територіальної громади на 2017 рік"

|  |   |
|--|---|
| 6. Мета бюджетної програми   | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Матівецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та її виконавчого комітету. |
| 7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми |   |

| N з/п | КПКВК | КФКВК | Назва підпрограми |
|-------|-------|-------|-------------------|
| 1     | 2     | 3     | 4                 |
|       |       |       |                   |

8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань

(тис.грн.)

|  |  |  |                                  |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
|  |  |  | Підпрограма / завдання бюджетної |  |  |  |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|

| N з/п | КПКВК   | КФКВК | підпрограма / завдання бюджетної програми   | загальний фонд | спеціальний фонд | разом       |
|-------|---------|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1     | 2       | 3     | 4   | 5              | 6                | 7           |
| 1     | 0110170 | 0111  | 0110170 - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | 2,666.16044    | 240.00000        | 2,906.16044 |
| 2     | 0110170 |       | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері               | 2,666.16044    | 240.00000        | 2,906.16044 |
|       |         |       | Усього  | 2,666.16044    | 240.00000        | 2,906.16044 |

9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми (тис.грн.)

| Назва регіональної цільової програми та підпрограми | КПКВК | загальний фонд | спеціальний фонд | разом |
|---|-------|----------------|------------------|-------|
| 1   | 2     | 3              | 4                | 5     |
| Усього  |       |                |                  | 0.00  |

10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань

| N з/п       | КПКВК   | Назва показника   | Одиниця виміру | Джерело інформації   | Значення показника |
|-------------|---------|---|----------------|----------------------|--------------------|
| 1           | 2       | 3   | 4              | 5                    | 6                  |
| Завдання №1 | 0110170 | 0110170 - Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів |                |                      |                    |
|             |         | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері               |                |                      |                    |
|             |         | Затрат  |                |                      |                    |
|             |         | кількість штатних одиниць   | од.            | Штатний розпис       | 39.00              |
|             |         | Продукту  |                |                      |                    |
|             |         | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг   | од.            | Інформаційна довідка | 2574.00            |
|             |         | кількість прийнятих нормативно-правових актів   | од.            | Інформаційна довідка | 140.00             |
|             |         | Ефективності  |                |                      |                    |
|             |         | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника  | од.            | Інформаційна довідка | 66                 |
|             |         | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника  | од.            | Інформаційна довідка | 4                  |
|             |         | витрати на утримання однієї штатної одиниці   | тис.грн.       | Кошторис             | 64,7               |

11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>2</sup> (тис.грн.)

| Код | Найменування джерел надходжень | КПКВК | Касові видатки станом на 1 січня звітного періоду |                  |       | План видатків звітного періоду |                  |       | Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту <sup>3</sup> |                  |       | Пояснення, що характеризують джерела фінансування |
|-----|--------------------------------|-------|---|------------------|-------|--------------------------------|------------------|-------|--|------------------|-------|---|
|     |                                |       | загальний фонд                                    | спеціальний фонд | разом | загальний фонд                 | спеціальний фонд | разом | загальний фонд   | спеціальний фонд | разом |   |
| 1   | 2                              | 3     | 4   | 5                | 6     | 7                              | 8                | 9     | 10   | 11               | 12    | 13  |
|     | Усього                         |       |   |                  | 0.00  |                                |                  | 0.00  |  |                  | 0.00  |   |

<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

<sup>3</sup> Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками.

Сільський голова

\_\_\_\_\_

(підпис)

Книшук П.В.

\_\_\_\_\_

(ініціали і прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Зубенко Н.Д.

\_\_\_\_\_

(ініціали і прізвище)