



УКРАЇНА  
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
Коломийського району Івано-Франківської області  
сьоме демократичне скликання  
(двадцять восьма сесія)

**РІШЕННЯ**

Від 28 травня 2020 року

с. Матеївці

№ 1088-XXVIII/2020

**Про затвердження Положення про методичну роботу  
у системі освіти Матеївецької сільської ради  
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми розвитку освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади на 2018-2023 роки, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, сільська рада об'єднаної територіальної громади

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про методичну роботу у системі освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади (додається)
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення (Людмила Дмитерко).

**Секретар сільської ради  
об'єднаної територіальної громади**

**Світлана Селезінка**

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

\_\_\_\_\_ Л. Веселовський  
“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2020 р.

Юрисконсульт відділу загальної,  
організаційної та кадрової роботи

\_\_\_\_\_ М. Блида  
“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2020 р.

Голова постійної комісії з питань освіти,  
культури, молоді, фізкультури і спорту,  
охорони здоров'я та соціального захисту населення

\_\_\_\_\_ Л. Дмитерко  
“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2020 р.

Начальник відділу освіти,  
молоді і спорту, культури

\_\_\_\_\_ С. Головань  
“ \_\_\_\_\_ ” “ \_\_\_\_\_ ” 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну роботу у системі освіти**  
**Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

Методична робота в закладах освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади здійснюється згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», відповідно до Програми розвитку освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади на 2018-2023 роки, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

**Методична робота** – це цілісна система взаємозалежних дій і заходів (аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності), спрямованих на всебічне удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників, на розвиток і підвищення творчого потенціалу педагогічних колективів, закладів освіти в цілому, а загалом – на підвищення якості освітньої діяльності, досягнення оптимального рівня якості освіти, виховання та розвитку компетентного випускника.

**Мета методичної роботи:** надання реальної, дієвої допомоги педагогам, класним керівникам, вихователям, іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків педагогічних колективів.

**Основні принципи методичної роботи:**

1. **Науковість:** реалізація цього принципу містить у собі глибокий аналіз конкретного стану справ у закладі освіти, вивчення найважливіших аспектів особистості і діяльності педагогічних працівників.
2. **Зв'язок з життям, актуальність:** вимагає урахування не тільки глобальних проблем сучасності, але й проблем, близьких педагогічному колективу закладу освіти.
3. **Системність:** вимагає підходу до методичної роботи як цілісної системи, оптимальність якої залежить насамперед від єдності мети, задач, змісту, форм і методів роботи з педагогічними працівниками, від спрямованості на

високі кінцеві результати, передбачає також керованість, плановість усієї методичної роботи.

4. **Комплексний характер:** передбачає єдність і взаємозв'язок усіх сторін і напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з питань дидактики і окремих методик, теорій виховання, психології і фізіології, педагогічної етики і розвитку загальної культури тощо).
5. **Систематичність, послідовність, наступність, безперервність:** дані принципи передбачають повне охоплення педагогічних працівників різними формами методичної роботи протягом усього навчального року, перетворення методичної роботи в частину системи безперервної освіти.
6. **Творчий характер методичної роботи** (максимальна активізація педагогічних працівників): передбачає створення в освітній галузі ОТГ власної системи разом із педагогічними працівниками, що забезпечує діюче стимулювання творчих пошуків педагогів.
7. **Конкретність:** передбачає урахування особливостей освітньої системи закладів освіти, диференційований підхід до учасників освітнього процесу.
8. **Спрямованість методичної роботи:** націлює організаторів методичної роботи на пошук найважливіших, пріоритетних проблем і напрямків підвищення кваліфікації та форм роботи з педагогічними працівниками.
9. **Єдність теорії і практики** спрямований на усунення двох небажаних крайностей:
  - а) недооцінки ролі і значення теорії й зайвої теоретичності методичної роботи;
  - б) розриву між теорією з проблемами освітнього процесу та практичної частини.
10. **Оперативність, гнучкість, мобільність методичної роботи:** передбачає гнучке реагування на всі зміни, перебудову в разі потреби методичної роботи.
11. **Колективний характер методичної роботи** при розумному сполученні групових та індивідуальних, формальних і неформальних, обов'язкових та добровільних форм і методів методичної роботи і самоосвіти педагогічних працівників, створення сприятливих умов для ефективної методичної роботи, творчих пошуків педагогічних працівників.

#### **Пріоритетні завдання методичної роботи:**

1. побудова нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності;

2. проведення методичних заходів в мережевій структурі на основі компетентнісного підходу;
3. дисемінація інноваційного досвіду методичної діяльності усіх рівнів (проектів, моделей інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою впровадження в практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів;
4. забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
5. створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно-експериментальної діяльності педагогічних кадрів;
6. утвердження нового професійного світогляду, творчої активності педагогів.

## **2. Організація та структура методичної роботи**

**2.1. Структура методичної роботи** – це сукупність взаємопов'язаних різних видів методичної роботи, визначених на певний термін, яка складається із взаємодіючих елементів, що відповідають меті і завданням, котрі стоять перед закладами освіти та втілюються у різних формах, методах і засобах. В організації методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи освіти, відповідні нормативно-правові документи.

**2.2. Структура методичної роботи забезпечує:**

- надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги педагогічним працівникам;
- організаційно-методичний супровід освітнього процесу закладів дошкільної освіти в умовах варіативності програм і забезпечення наступності між дошкільним та початковим рівнями освіти;
- методичний супровід освітнього процесу в умовах упровадження Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування освіти;
- забезпечення якісного методичного супроводу роботи з інтелектуально обдарованою молоддю;
- спрямування роботи вчителів випускних класів на якісну підготовку учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання;
- посилення національно-патріотичного характеру освітнього процесу; переорієнтація практики виховної роботи в закладах освіти у напрямі створення безпечного середовища для дітей, налагодження діалогу та довіри між педагогами, учнями та батьками;
- забезпечення соціально-психологічного захисту, психологічної допомоги дітям;
- вивчення, узагальнення, поширення і впровадження ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників;

- здійснення методичного супроводу освітнього процесу в закладах освіти;
- забезпечення безперервності навчання керівних і педагогічних кадрів шляхом курсів підвищення кваліфікації, запровадження у міжкурсовий період активних форм підвищення їх професійної майстерності.

2.3. Координує методичну роботу в системі освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади відділ освіти, молоді і спорту, культури апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, бере участь у підготовці та проведенні регіональних семінарів, методичних заходів, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, роботу Міжшкільних методичних об'єднань, погоджує план роботи Міжшкільних методичних об'єднань, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів.

2.4. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності Міжшкільних методичних об'єднань у вигляді окремого розділу річного плану роботи відділу освіти апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади

### **3. Робота Міжшкільних методичних об'єднань**

3.1. *Міжшкільне методичне об'єднання* (ММО) – структурний підрозділ методичної роботи в системі освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів.

*Міжшкільне методичне об'єднання* здійснює навчально-методичне забезпечення дошкільної, середньої освіти та позакласну діяльність із предмету, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти згідно з рівнями, визначеними законодавством.

3.2. Структура ММО включає усіх учителів закладів освіти за галузями знань державного компонента освіти. Міжшкільне методичне об'єднання може організовувати свою роботу за наявності 3-х та більше учасників. Підрозділами Міжшкільних методичних об'єднань можуть бути творчі групи вчителів.

3.3. Міжшкільні методичні об'єднання – це творчі об'єднання вчителів та педагогічних працівників:

Методичне об'єднання вчителів філологічного циклу	вчителі української мови та літератури вчителі зарубіжної літератури керівники гуртків
Методичне об'єднання вчителів природничого циклу	вчителі біології вчителі географії вчителі економіки вчителі хімії

	керівники гуртків
Методичне об'єднання вчителів суспільствознавчого циклу	вчителі історії вчителі правознавства вчителі християнської етики вчителі «Захисту Вітчизни» керівники гуртків бібліотекарі
Методичне об'єднання вчителів іноземної філології	вчителі німецької мови вчителі англійської мови
Методичне об'єднання вчителів математично-інформаційного циклу	вчителі математики вчителі інформатики вчителі фізики керівники гуртків
Методичне об'єднання вчителів мистецтвознавства	вчителі образотворчого мистецтва вчителі музичного мистецтва вчителі трудового навчання вчителі фізичної культури керівники гуртків
Методичне об'єднання педагогів позаурочної діяльності	педагоги-організатори практичні психологи голови ШМО класних керівників
Методичне об'єднання педагогів початкової та дошкільної освіти	вчителі початкових класів вихователі ЗДО
Методичне об'єднання керівних кадрів	директори ЗЗСО заступники директорів з НВР заступники директорів з ВР

Міжшкільні методичні об'єднання створюються з метою забезпечення умов для ефективної методичної роботи вчителів та реалізації їхніх творчих задумів.

3.4. Загальний контроль за роботою Міжшкільних методичних об'єднань здійснює відділ освіти, молоді і спорту, культури апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

3.5. Зміст роботи Міжшкільних методичних об'єднань включає такі напрямки діяльності:

- забезпечення засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання вихованців та учнів;
- підвищення рівня загально дидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення освітнього процесу; проведення обміну досвідом успішної педагогічної діяльності;
- виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації освітнього процесу;

- забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

3.6. Керує Міжшкільним методичним об'єднанням голова із числа педагогічних працівників одного із закладів освіти, Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, що призначається розпорядженням сільського голови Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади за поданням начальника відділу освіти, молоді і спорту, культури з відповідною фаховою освітою. Голова Міжшкільного методичного об'єднання підпорядковується начальнику відділу освіти, молоді і спорту, культури та методисту з питань освіти Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

3.7. У своїй діяльності голова Міжшкільного методичного об'єднання керується Конвенцією ООН про права дитини, Конституцією і законами України, указами Президента та рішеннями Уряду, органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання і виховання, а також Статутом і локальними правовими актами закладів освіти.

#### **4. Посадові обов'язки голови Міжшкільного методичного об'єднання:**

4.1. Голова ММО планує роботу на кожен навчальний рік, виходячи із завдань і основних напрямів діяльності, визначеними органами управління освітою, представляє на затвердження начальнику відділу освіти, молоді і спорту, культури апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

4.2. Організовує поточне і перспективне планування роботи ММО і своєї діяльності.

4.3. Створює і веде банк даних учителів ММО за відповідною формою, визначає їх потреби у підвищенні професійної майстерності.

4.4. Відвідує уроки та інші заходи, що проводяться вчителями-предметниками, аналізує їх і доводить результати до відома вчителів ММО.

4.5. Відстежує своєчасну підготовку і проведення предметних олімпіад, конкурсів, інтелектуальних марафонів учителями ПМК, узагальнює та аналізує результати і подає їх у відділ освіти, молоді і спорту, культури апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

4.6. Узагальнює інформаційно-аналітичні матеріали з питань діяльності ММО і 2 рази на рік (грудень, червень) готує узагальнений аналітичний матеріал і подає його у відділ освіти, молоді і спорту, культури апарату Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.



4.7. Забезпечує методичну допомогу вчителям ММО в освоєнні інформаційних програм і технологій, оволодіння методикою підготовки і проведення заходів (олімпіади, конкурси тощо), організує просвітницьку роботу для вчителів ММО, консультує їх із питань організації навчально-методичної роботи.

4.8. Організує проведення навчальних занять для молодих спеціалістів.

4.9. Організує методичну допомогу вчителям ММО із проблеми індивідуального, дистанційного навчання, бере участь (за згодою) у нарадах відділу освіти й інформує про підсумки діяльності вчителів ММО.

4.10. Відвідує будь-які заходи, що проводять учителі, для надання методичної допомоги і здійснення систематичного контролю якості їх проведення.

4.11. Визначає функціональні обов'язки членів ММО.

## **5. Права та обов'язки членів ММО, учасників методичної роботи**

Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників, які повинні:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- брати активну участь у організації та проведенні освітніх заходів;
- брати участь у роботі засідань ММО, практичних семінарах і т.д.;
- знати тенденції розвитку методики викладання відповідного предмета, Закон України «Про освіту», нормативно-правові документи;

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення набирає чинності з моменту затвердження рішенням сесії сільської ради.

6.2. Зміни і доповнення до Положення вносяться рішенням ради.

6.3. Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту затвердження рішенням сесії сільської ради.

6.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному законодавством України.