



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
сьоме демократичне скликання
(дев'ятнадцята позачергова сесія)
РІШЕННЯ

Від 07 травня 2019 року

с.Матеївці

№740-XIX/2019

**Про затвердження Регламенту
прийняття регуляторних актів
Матеївецькою сільською радою
об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження регуляторного акта» з метою впорядкування роботи з підготовки та прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності, забезпечення прозорості та відкритості у регуляторній діяльності, сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Регламент прийняття регуляторних актів Матеївецькою сільською радою об'єднаної територіальної громади (додаток 1).
2. Опублікувати затверджений Регламент на офіційній веб-сторінці для ознайомлення та врахування в роботі у десятиденний термін після підписання.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісія з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Михайло Підлетейчук).

**Сільський голова
об'єднаної територіальної громади**

Петро Книшук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**рішенням дев'ятнадцятої позачергової
сесії сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 07. 05. 2019 р. № 740-XIX/2019**

**Регламент прийняття регуляторних актів
Матеївецькою сільською радою об'єднаної територіальної громади**

1 Загальні положення

Регламент прийняття регуляторних актів визначає правові та організаційні засади реалізації державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності. У цьому Регламенті наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

регуляторний орган – Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади, її виконавчий комітет, сільський голова об'єднаної територіальної громади;

регуляторний акт – рішення Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, її виконавчого комітету, розпорядження сільський голова об'єднаної територіальної громади, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання; інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом;

розробник проекту регуляторного акту – відділ, управління, структурний підрозділ виконавчого комітету, установа, організація, особа чи група осіб, які уповноважені розробляти або організовувати, спрямовувати та координувати діяльність з розроблення проекту регуляторного акта;

відповідальна постійна комісія – постійна депутатська комісія з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності;

відповідальний відділ виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади – відділ житлово-комунального господарства, інвестицій та соціально-економічного розвитку та земельних відносин;

відстеження результативності регуляторного акту – заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих при його прийнятті;

перегляд регуляторного акту – заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики;

аналіз регуляторного впливу – документ, який містить обґрунтування необхідності державного регулювання шляхом прийняття регуляторного акта, аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян, держави та територіальної громади міста, а також обґрунтування відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики;

звіт про відстеження результативності регуляторного акта – документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

2 Розробка та прийняття планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів та внесення змін до нього

План діяльності регуляторних органів з підготовки проектів регуляторних актів затверджується рішенням виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та повинен містити визначення видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування регуляторних органів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів.

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів готує за пропозицією розробників проектів регуляторних актів та подає для затвердження відповідальний відділ виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади на розгляд виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади не пізніше 15 грудня кожного року.

Розробники проектів регуляторних актів не пізніше 01 грудня кожного року подають у відповідальний відділ виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади перелік проектів регуляторних актів, які заплановано розробляти протягом наступного року.

Затверджений план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів протягом 10-ти днів після його затвердження підлягає оприлюдненню шляхом опублікування у місцевому друкованому виданні, та/або шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади в мережі Інтернет.

Зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів повинні бути внесені не пізніше дня оприлюднення проекту регуляторного акту.

Зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів затверджуються рішенням виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та підлягають оприлюдненню шляхом

опублікування у місцевому друкованому виданні та/або на офіційній веб-сторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади мережі Інтернет.

Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади, її виконавчий комітет, сільський голова об'єднаної територіальної громади може готувати чи розглядати проект регуляторного акта, який не внесений до затвердженого плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів. В такому разі розробник проекту регуляторного акту подає у відповідальний відділ виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади перелік проектів регуляторних актів не пізніше 10-ти робочих днів з дня початку підготовки цих проектів або з дня внесення проектів на розгляд до цього регуляторного органу.

3 Підготовка проекту регуляторного акту та аналізу регуляторного впливу

Проекти регуляторних актів готуються у порядку, передбаченому регламентом Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Розробник забезпечує викладення положень регуляторного акта у спосіб, який є доступним та однозначним для розуміння особами, які повинні впроваджувати або виконувати вимоги цього регуляторного акта.

Стосовно кожного проекту регуляторного акту його розробником готується аналіз регуляторного впливу.

Аналіз регуляторного впливу готується до оприлюднення проекту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій.

Методика підготовки аналізу регуляторного впливу є обов'язковою для застосування розробниками проектів регуляторних актів.

Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проекту регуляторного акта, а в разі якщо розробником проекту є інший орган, установа чи організація – керівником цього органу, установи чи організації.

У разі внесення проекту регуляторного акту на розгляд без аналізу регуляторного впливу цей проект повертається розробникові на доопрацювання.

Кожен проект регуляторного акта розробник подає для ознайомлення до керівництва Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади та відповідального відділу виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади з метою недопущення прийняття регуляторних актів, які є непослідовними або не узгоджуються чи дублюють діючі регуляторні акти у термін не пізніше 2-х місячного терміну до очікуваного моменту його прийняття.

Після цього підготовлений розробником проект регуляторного акту та аналіз його регуляторного впливу підлягає оприлюдненню з метою одержання зауважень і пропозицій. Оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу

його регуляторного впливу проводиться до внесення цього проекту на розгляд засідання Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади або до внесення їх на затвердження сільського голови об'єднаної територіальної громади.

Проект регуляторного акту та аналіз його регуляторного впливу підлягає оприлюдненню протягом 5-ти робочих днів після оприлюднення повідомлення проекту регуляторного акту шляхом опублікування у місцевому друкованому виданні та/або на офіційній веб-сторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади в мережі Інтернет.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту та аналізу його регуляторного впливу готується розробником регуляторного акту та повинно містити:

- стислий виклад змісту проекту регуляторного акту та мету його прийняття;
- поштову та електронну адресу розробника проекту та інших органів, до яких можна надсилати зауваження і пропозиції до проекту та аналізу регуляторного впливу;
- інформацію про спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу (назву друкованого засобу масової інформації та/або адресу офіційної сторінки в мережі Інтернет);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їхніх об'єднань;
- інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їхніми об'єднаннями зауважень і пропозицій.

Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження і пропозиції, встановлюється розробником проекту регуляторного акта і не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу.

Зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта, внесеного на розгляд сесії ради, та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями протягом встановленого строку розробникові цього проекту та відповідальній постійній комісії.

За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє.

4 Розгляд проекту регуляторного акта та його затвердження

При внесенні проекту регуляторного акта на розгляд сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, засідання виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади чи на

затвердження сільському голові об'єднаної територіальної громади разом із проектом регуляторного акта подається аналіз регуляторного впливу.

Кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади, подається до відповідальної постійної депутатської комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проект регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади відповідна комісія готує свої висновки про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону у термін не більше одного місяця від дня його подання на розгляд комісії.

При представленні на пленарному засіданні сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади проекту регуляторного акта голова відповідальної постійної депутатської комісії доповідає висновки комісії про відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики та вимогам до підготовки аналізу регуляторного впливу.

Розробник проекту регуляторного акта забезпечує на засідання сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади подання необхідних матеріалів: проекту рішення про прийняття регуляторного акту, проекту регуляторного акта та аналізу його регуляторного впливу, інформації про оприлюднення проекту.

Регуляторний акт не може бути прийнятий або схвалений Матеївецькою сільською радою об'єднаної територіальної громади, якщо наявна хоча б одна з таких обставин:

- відсутній аналіз регуляторного впливу;*
- проект регуляторного акта не був оприлюднений.*

У разі виявлення будь-якої із вищезазначених порушень Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади чи її посадова особа має право вжити передбачених законодавством заходів для припинення виявлених порушень, у тому числі відповідно до закону скасувати або зупинити дію регуляторного акта прийнятого з порушеннями.

5 Оприлюднення прийнятого регуляторного акту

Після прийняття рішення про затвердження органами та посадовими особами місцевого самоврядування розробник забезпечує офіційне оприлюднення регуляторних актів не пізніше як у десятиденний строк після їх підписання шляхом опублікування у місцевому друкованому виданні та/або на офіційній веб-сторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громадів мережі Інтернет.

Розробник проекту регуляторного акта протягом семи робочих днів після підписання прийнятого регуляторного акту передають регуляторний акт та аналіз регуляторного впливу в електронному вигляді до відповідального відділу виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади для внесення в базу даних регуляторних актів та подальшого планування здійснення відстеження (повторного, періодичного).

6 Проведення відстеження результативності регуляторного акту

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання чинності, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта здійснюються раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня закінчення визначеного строку.

Термін виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж 45 робочих днів.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується відповідальним відділом виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Розробник готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта та не пізніше як у 10-ти денний строк з дня підписання цього звіту оприлюднює його шляхом опублікування у місцевому друкованому виданні та/або на офіційній вебсторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громад в мережі Інтернет.

У звіті про результати відстеження зазначаються:

- вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується, дата його прийняття та номер (у разі базового відстеження дата прийняття і номер акта не зазначаються);
- назва виконавця заходів з відстеження;
- цілі прийняття акта та строк виконання заходів з відстеження; тип відстеження (базове, повторне або періодичне);
- методи одержання результатів відстеження;

- дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних;
- кількісні та якісні значення показників результативності акта;
- оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

7. Заслуховування звіту про здійснення державної регуляторної політики

Матеївецька сільська рада об'єднаної територіальної громади заслуховує щорічний звіт сільського голови об'єднаної територіальної громади про здійснення державної регуляторної політики Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Відповідальна постійна комісія готує і попередньо розглядає питання щодо звіту сільського голови об'єднаної територіальної громади про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена законом до компетенції постійних комісій ради.

Щорічний звіт сільського голови об'єднаної територіальної громади оприлюднюються шляхом його опублікування у місцевому друкованому виданні та/або шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громад в мережі Інтернет.

8 Перегляд регуляторних актів

Рішення про необхідність перегляду раніше прийнятого регуляторного акта на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає відповідальна постійна комісія Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади або розробник проекту цього регуляторного акта.

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів забезпечується виконавчими органами Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Також за рішенням Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади або відповідальної постійної комісії можуть оприлюднюються проекти регуляторних актів, які не оприлюднювалися (або повторно оприлюднюватися за потреби) до внесення їх на розгляд сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

У разі оприлюднення проектів регуляторних актів за рішенням Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади або відповідальної постійної комісії функцію розробника проекту виконує орган чи особа, які внесли цей проект на розгляд сесії відповідної ради, якщо інше не встановлено у рішенні ради чи відповідальної постійної комісії.

9 Відповідальність за дотримання регуляторних процедур

Керівники регуляторних органів, посадові особи регуляторних органів, а також керівники структурних підрозділів чи посадові особи регуляторних органів, на які покладено реалізацію окремих повноважень щодо прийняття та

розроблення проектів регуляторних актів, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики у порядку, встановленому законом.

За дотримання усіх регуляторних процедур відповідальність покладається на розробників проектів регуляторних актів.

Координація діяльності зі здійснення державної регуляторної політики покладається на відповідальний відділ виконавчого комітету Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Контроль за дотриманням усіх передбачених чинним законодавством регуляторних процедур здійснює відповідальна постійна депутатська комісія спільно з виконавчим комітетом Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади.

Усі питання, не врегульовані даним регламентом, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар сільської ради
об'єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка

ПОГОДЖЕНО:

Заступник сільського голови

Матеївецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади

Веселовський Л.М. _____ «____» _____ 2019р

Голова постійної комісії з питань планування,
фінансів, бюджету та соціально-
економічного розвитку

Гуменюк В.І. _____ «____» _____ 2019р

Начальник відділу житлово-комунального
господарства, інвестицій,
соціально-економічного
розвитку та земельних відносин

Багайлюк В.Я. _____ «____» _____ 2019р

Юрисконсульт
Відділу загальної, організаційної
та кадрової роботи

Блида М.В. _____ «____» _____ 2019р

Головний бухгалтер
відділу фінансів та
бухгалтерського обліку

Зубенко Н.Д. _____ «____» _____ 2019р