



УКРАЇНА
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
Коломийського району Івано-Франківської області
сьоме демократичне скликання
(двадцять восьма сесія)

РІШЕННЯ

Від 28 травня 2020 року

с. Матеївці

№ -XXVIII/2020

Про затвердження Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" із застосуванням електронного каталогу "Prozorro Market"

З метою впорядкування здійснення закупівлі товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" в Матеївецькій сільській раді об'єднаної територіальної громади з використанням електронного каталогу "Prozorro Market", сільська рада об'єднаної територіальної громади

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" із використанням електронного каталогу "Prozorro Market"(додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Михайло Підлестейчук).

**Сільський голова
об'єднаної територіальної громади**

Петро Книшук

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням двадцять шостої
сесії сільської ради об'єднаної
територіальної громади
від 28. 05. 2020 р. №_____ -XXVIII/2020

Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" із використанням електронного каталогу "Prozorro Market"

Положення про здійснення закупівлі товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) визначає порядок проведення закупівель із використанням електронного каталогу "Prozorro Market" (далі - Положення).

Положення розроблено з метою дотримання основних принципів здійснення закупівель, закріплених Законом, а саме:

- добросовісна конкуренція серед Учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація Учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1. Загальні положення

Положення застосовується у разі наявності потрібного товару в електронному каталозі "Prozorro Market".

У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

відповідальна особа/відповідальні особи (відповідальна особа) – посадова особа Замовника, призначена відповідальною за підготовку та проведення закупівлі з використанням електронного каталогу "Prozorro Market";

електронний каталог "Prozorro Market" (е-каталог) – систематизована база актуальних пропозицій, що формується, наповнюється та супроводжується адміністратором е-каталогу в електронній системі закупівель та використовується замовниками з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена в абзацах другому і третьому частини першої статті 2 Закону;

пропозиція, що розміщена в е-каталозі (Пропозиція) – запропонований постачальником товар (товари), що верифіковані адміністратором електронного каталогу, та мають ціну від постачальника;

постачальник в е-каталозі (Постачальник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), що

кваліфікована адміністратором е-каталогу за певною групою товарів та подала Пропозицію в е-каталозі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та постанові Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”.

2. Засади діяльності Відповідальної особи

Для організації та проведення закупівель через е-каталог призначається одна або декілька Відповідальних осіб із числа співробітників.

Призначення Відповідальною особою не повинно створювати конфлікт між інтересами Замовника та Постачальника, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору Пропозиції.

З метою забезпечення безперервності процесу закупівель із застосування е-каталогу, на час відсутності Відповідальної особи призначається виконуючий обов'язки такої особи.

Відповідальна особа забезпечує належну організацію та проведення закупівель із використанням е-каталогу.

На Відповідальну особу покладаються наступні функції:

- забезпечення включення закупівлі з використанням е-каталогу у додаток до річного плану закупівель;
- вибір найбільш ефективної Пропозиції, що максимально відповідає потребам;
- забезпечення оприлюднення звітів про укладені договори за результатами закупівель із застосуванням е-каталогу;
- інші дії, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу “Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Підприємства (установи тощо, залежить від того яку форму має замовник).

Відповідальна особа:

- бере участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, що будуть закуповуватися;
- одержувати від структурних підрозділів та ініціатора закупівлі інформацію, необхідну для проведення закупівлі з використанням е-каталогу;
- інші дії необхідні для виконання своїх функцій, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Підприємства (установи тощо, залежить від того яку форму має замовник).

Відповідальна особа:

- організовує та проводить закупівлі з використанням е-каталогу відповідно до цього Положення та Річного плану закупівель та нормативних документів, що регулюють діяльність у цій сфері;
- має дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель, в тому числі положень нормативних актів, що регулюють питання проведення закупівель із застосуванням е-каталогу;
- розміщує інформацію про закупівлі з використанням е-каталогу і звітів

про укладені договори, за результатами таких закупівель, на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизований електронний майданчик.

3. Порядок проведення закупівлі через е-каталог

Відповідальна особа забезпечує підготовку закупівлі через е-каталог з урахуванням положень наказу ДП “Прозорро” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market” № 16 від 22.04.2019 року та листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Щодо використання електронних каталогів» від 26.06.2019р. №3304-04/26625-08.

Закупівлі з використанням е-каталогу вносяться у додаток до річного плану закупівель із зазначенням в полі “Процедура закупівлі” - “звіт про укладений договір”, а в полі “Примітки” - “е-каталог”.

Відповідальна особа самостійно формує технічні та інші вимоги до предмету закупівлі або отримує такі вимоги від підрозділу, що ініціює закупівлю.

Відповідальна особа аналізує товари, що запропоновані в е-каталозі через авторизований електронний майданчик, що підключений до електронного каталогу “Prozorro Market”, та обирає той товар, що максимально відповідає вимогам сформованим до конкретного предмета закупівлі.

При здійсненні закупівель з використанням е-каталог відповідальна особа може використовувати примірні договори для електронного каталогу “Prozorro Market” (<https://prozorro.gov.ua/news/tipovij-dogovir-dlya-prozorro-market>).

4. Звіт про укладений договір

Відповідальна особа розміщує або організовує розміщення звітів про укладені договори, що були укладені за результатами закупівель через е-каталоги, з дотриманням вимог та строків передбачених чинним законодавством.

**Секретар сільської ради
об’єднаної територіальної громади**

Світлана Селезінка