



УКРАЇНА  
МАТЕЇВЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
восьме демократичне скликання  
(п'ята сесія)

РІШЕННЯ

Від 26 березня 2021 року

с. Матеївці

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" із застосуванням електронного каталогу "Prozorro Market"**

Відповідно до ч. 15 ст. 11 Закону України "Про публічні закупівлі", Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування здійснення закупівель товарів з використанням електронного каталогу "Prozorro Market", вартість яких є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" із застосуванням електронного каталогу "Prozorro Market" (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Матеївецької сільської ради об'єднаної територіальної громади від 28 травня 2020 року № 1090-XXVIII/2020.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову постійної комісії з питань промисловості, сільського господарства, підприємництва, транспорту і зв'язку, житлово-комунального господарства та комунальної власності (Михайло Підлетьчук).

**Сільський голова**

**Любомир Веселовський**

**Положення про здійснення закупівель товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" із застосуванням електронного каталогу "Prozorro Market"**

Положення про здійснення закупівлі товарів, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі - Закон) визначає порядок проведення закупівель із використанням електронного каталогу "Prozorro Market" (далі - Положення).

Положення розроблено з метою дотримання основних принципів здійснення закупівель, закріплених Законом, а саме:

- добросовісна конкуренція серед Учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація Учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

**1. Загальні положення**

Положення застосовується у разі наявності потрібного товару в електронному каталозі "Prozorro Market".

У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:

**відповідальна особа/відповідальні особи** (відповідальна особа) – посадова особа Замовника, призначена відповідальною за підготовку та проведення закупівлі з використанням електронного каталогу "Prozorro Market";

**електронний каталог "Prozorro Market"** (е-каталог) – систематизована база актуальних пропозицій, що формується, наповнюється та супроводжується адміністратором е-каталогу в електронній системі закупівель та використовується замовниками з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України "Про публічні закупівлі";

**пропозиція, що розміщена в е-каталозі** (Пропозиція) – запропонований постачальником товар (товари), що верифіковані адміністратором електронного каталогу, та мають ціну від постачальника;

**постачальник в е-каталозі** (Постачальник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), що кваліфікована адміністратором е-каталогу за певною групою товарів та подала Пропозицію в е-каталозі.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та постанові Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 166 "Про затвердження Порядку

функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків”.

## **2. Засади діяльності Відповідальної особи**

Для організації та проведення закупівель через е-каталог призначається одна або декілька Відповідальних осіб із числа співробітників.

Призначення Відповідальною особою не повинно створювати конфлікт між інтересами Замовника та Постачальника, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору Пропозиції.

З метою забезпечення безперервності процесу закупівель із застосування е-каталогу, на час відсутності Відповідальної особи призначається виконуючий обов'язки такої особи.

Відповідальна особа забезпечує належну організацію та проведення закупівель із використанням е-каталогу.

На Відповідальну особу покладаються наступні функції:

- забезпечення включення закупівлі з використанням е-каталогу у додаток до річного плану закупівель;
- вибір найбільш ефективної Пропозиції, що максимально відповідає потребам;
- забезпечення оприлюднення звітів про договір про закупівлю за результатами закупівель із застосуванням е-каталогу;
- інші дії, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу “Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Матівецької сільської ради.

Відповідальна особа:

- бере участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, що будуть закуповуватися;
- одержувати від структурних підрозділів та ініціатора закупівлі інформацію, необхідну для проведення закупівлі з використанням е-каталогу;
- інші дії необхідні для виконання своїх функцій, передбачені цим Положенням, законодавством про публічні закупівлі, наказом ДП “ПРОЗОРРО” “Про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market” №16 від 22.04.2019 року та нормативними актами Матівецької сільської ради.

Відповідальна особа:

- організовує та проводить закупівлі з використанням е-каталогу відповідно до цього Положення та Річного плану закупівель та нормативних документів, що регулюють діяльність у цій сфері;
- має дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель, в тому числі положень нормативних актів, що регулюють питання проведення закупівель із застосуванням е-каталогу;
- розміщує інформацію про закупівлі з використанням е-каталогу і звітів про договір про закупівлю, за результатами таких закупівель, на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизований електронний майданчик.

## **3. Порядок проведення закупівлі через е-каталог**

Відповідальна особа забезпечує підготовку закупівлі через е-каталог з урахуванням положень наказу ДП “Прозорро” “Про затвердження Інструкції з

використання е-каталогу Prozorro-market” № 16 від 22.04.2019 року та листа Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Щодо використання електронних каталогів» від 26.06.2019р. №3304-04/26625-08.

Закупівлі з використанням е-каталогу вносяться у додаток до річного плану закупівель із зазначенням в полі “Процедура закупівлі” - “Закупівля без використання електронної системи”, а в полі “Примітки” - “е-каталог”.

Відповідальна особа самостійно формує технічні та інші вимоги до предмету закупівлі або отримує такі вимоги від підрозділу, що ініціює закупівлю.

Відповідальна особа аналізує товари, що запропоновані в е-каталозі через авторизований електронний майданчик, що підключений до електронного каталогу “Prozorro Market”, та обирає той товар, що максимально відповідає вимогам сформованим до конкретного предмета закупівлі.

При здійсненні закупівель з використанням е-каталог відповідальна особа може використовувати примірні договори для електронного каталогу “Prozorro Market”.

#### **4. Звіт про договір про закупівлю**

Відповідальна особа розміщує або організовує розміщення звіт про договір про закупівлю, який укладений за результатами закупівель через е-каталоги, з дотриманням вимог та строків передбачених чинним законодавством.

**Секретар сільської ради**

**Оксана Чобан**