УКРАЇНА

ПЕТРО-МИХАЙЛІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІЛЬНЯНСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

сільського голови

01 серпня 2019 року_ № 95-р

Про організацію перевірки стану
готовності закладів освіти
Петро-Михайлівської сільської ради
до роботи у 2019/2020 навчальному році

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.04.2018 №207 «Про закінчення поточного та організацію початку нового 2019/2020 навчального року», з метою визначення реального стану готовності загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів Петро-Михайлівської сільської ради до роботи в новому 2019/2020 навчальному році:

1. Затвердити склад комісії з перевірки стану готовності навчальних закладів Петро-Михайлівської сільської ради до роботи в 2019/2020 навчальному році (додаток 1).

2. Затвердити графік роботи комісії з перевірки готовності об'єктів освіти до роботи в 2019/2020 навчальному році (додаток 2).

3. Затвердити форми Акту прийому готовності загальноосвітніх та дошкільного навчальних закладів до нового 2019/2020 навчального року (додаток 3,4).

4. Відділу освіти та спорту виконавчого комітету Петро-Михайлівської сільської ради забезпечити перевірку стану готовності навчальних закладів до роботи в 2019/2020 навчальному році відповідно до графіку та надати попередні довідки за результатами огляду 23.08.2019.

5. Начальнику відділу освіти та спорту виконавчого комітету Петро-Михайлівської сільської ради:

1) забезпечити узагальнення результатів роботи комісії, підготувати проект відповідного розпорядження, довести підсумки роботи комісії до відома керівників загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів Петро-Михайлівської сільської ради у вересні 2019 року;

Керівникам закладів освіти для оформлення прийому дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів до роботи в 2019/2020 навчальному році заповнити форми «Акту готовності навчального закладу до 2019/2020навчального року» до 27.08.2019.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на відділ освіти та спорту виконавчого комітету Петро-Михайлівської сільської ради.

Сільський голова О.МАЛИК

Додаток 1
до розпорядження
сільського голови
від 01.08.2019 № 95-р

Склад комісії
з перевірки стану готовності закладів освіти
Петро-Михайлівської сільської ради
до роботи в новому 2019/2020 навчальному році

Буланова Мар'яна Анатоліївна	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради, освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики, голова комісії.
Першина Олена Анатоліївна	начальник відділу освіти, культури молоді та спорту виконавчого комітету Петро-Михайлівської сільської ради, заступник голови комісії.
	Члени комісії:
Бабікова Ольга Григорівна	в.о. начальника Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Білка Тетяна Вікторівна	фахівець відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Шпак Руслан Миколайович	майор служби цивільного захисту, головний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Аксютіна Світлана Вікторівна	капітан служби цивільного захисту, провідний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Мацюця Ксенія Віторівна	головний спеціаліст-бухгалтер Петро-Михайлівської сільської ради;
Деркач Мирон Степанович	в.о. старости сіл Дніпровка, Петро-Свистуново, Ясинувате, Орлівське, Перун, Тарасівка.
Горощак Андрій Адамович	електрик Петро-Михайлівської сільської ради

Додаток 2
до розпорядження
сільського голови
від 01.08.2019 № 95-р

Графік роботи комісії з перевірки готовності об'єктів освіти Петро-Михайлівської сільської ради до роботи в 2019/2020 навчальному році

Назва навчального закладу	Дата та час перевірки
Комунальна організація «Дніпровська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Петро-Михайлівської сільської ради	27.08.2019 9:00-10:00
Комунальний дошкільний навчальний заклад «Дитячий садок «Ромашка» Петро-Михайлівської сільської ради	27.08.2019 10:10-11:10
Опорний комунальний навчальний заклад загальної середньої освіти «Орієнтир» Петро-Михайлівської сільської ради	27.08.2019 11:15-12:15

Додаток 3
до розпорядження
сільського голови
від 01.08.2018 № 95-р

Акт прийому готовності навчального закладу Петро-Михайлівської сільської ради до 2019/2020 нового навчального року

_____ «____»_____20____р.

Повна назва навчального закладу та адреса_____

_____

_____

_____

Телефон_____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника навчального закладу _____

_____

Відповідно до розпорядження сільського голови Петро-Михайлівської сільської ради від «____»_____20____ р. перевірку проводила комісія в складі:

Буланова Мар'яна Анатоліївна	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради, освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики, голова комісії.
Першина Олена Анатоліївна	начальник відділу освіти та спорту виконавчого комітету Петро-михайлівської сільської ради, заступник голови комісії.
	Члени комісії:
Бабікова Ольга Григорівна	в.о. начальника Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Білка Тетяна Вікторівна	фахівець відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Шпак Руслан Миколайович	майор служби цивільного захисту, головний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Аксютіна Світлана Вікторівна	капітан служби цивільного захисту, провідний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Мацюця Ксенія Віторівна	головний спеціаліст-бухгалтер Петро-Михайлівськоїі сільської ради;
Деркач Мирон Степанович	в.о. старости сіл Дніпровка, Петро-Свистуново, Ясинувате, Орлівське, Перун, Тарасівка.
Горощак Андрій Адамович	електрик Петро-Михайлівської сільської ради

Комісією встановлено:

1. Наявність виписки з рішення місцевої виконавчої влади про закріплення за навчальним закладом певної ділянки _____

2. Кількість: груп продовженого дня ____, у них дітей _____; кімнат для відпочинку _____.

3. У 20__/ 20__ навчальному році в навчальному закладі буде навчатися _____ класів, _____ учнів, з них у І зміну _____кл., у ІІ зміну _____кл.

Середня наповнюваність класів 1–9 _____, 10–11_____.

4. Наявність проекту плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік_____

_____.

5. Стан та якість ремонту приміщень:

капітального_____

точного _____.
Хто виконував роботи з ремонту будівель _____.
6. Стан території та її площа _____.
кількість дерев _____, у тому числі фруктових _____, ягідних кущів _____, квітників _____,
теплиця (оранжерея) _____.
7. Кількість і стан допоміжних споруд _____
_____.
8.Наявність цементованих майданчиків для сміттєзбиральників, їх стан _____
_____.
9. Огорожа навколо території навчального закладу та її стан _____.
10. Навчально-дослідна ділянка та її характеристика _____.
11. Спортспоруди і майданчики, їх розміри та технічний стан _____.
_____.
12. Наявність та стан готовності до нового навчального року кабінетів:

Кабінети(лабораторії)	Кількість	Укомплектовано навчальним обладнанням відповідно до Переліку навчально-наочних посібників і навчального обладнання		Наявність перспективного плану обладнання кабінету		Наявність правил безпеки і пам'яток для кабінетів навчальних закладів, їх виконання
		повністю	частково	є	немає	
Біології, фізики, хімії тощо Суміщені (комбіновані)						

13. Готовність до занять навчальних майстерень, їх характеристика:

Вид майстерень	Площа, *кв. м*	Кількість робочих місць	Наявність обладнання та інструмента за нормою	Тип підлоги	Освітленість	Наявність актів перевірки (електрозахист, вентиляція)
З обробки металу та деревини						
З обробки харчових продуктів						
З обробки тканини						
Інші						

14. Наявність кабінету профорієнтації _____.
15. Наявність методичного кабінету _____.
16. Наявність кабінету відпочинку педагогічних працівників _____.
17. Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання.

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	У тому числі	
1	2	3	справні	несправні
	Комп'ютери та комп'ютерна техніка			
	Магнітофони			
	Телевізори Електрофони Кінопроектори Діапроектори Радіовузол			

	Мовна лабораторія			
	Епіпроектори			
	Пристрій для зашторювання			
	Екрани			
	Інші пристрої			

18. Розміри спортивного залу, наявність та стан обладнання та інвентарю за нормами_____
_____.

19. Наявність та розміри актового залу та забезпечення пожежної безпеки_____
_____.

20. Стан меблів (у класних, групових кімнатах, кабінетах тощо) _____
_____.

Зазначити, яких меблів не вистачає відповідно до норм і зростових груп _____
_____.

21. Наявність їдальні або буфету _____.
кількість посадочних місць _____, забезпеченість та стан меблів_____
_____.
забезпеченість технологічним обладнанням _____.
санітарний стан _____.
умови для миття рук _____.
Наявність проточної води: холодної _____, гарячої _____.

22. Організація питного режиму _____.

23. Наявність медичного, стоматологічного кабінетів:_____
хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей _____.

24. Наявність і стан бібліотеки _____

25. Фонд підручників _____, художньої літератури _____, періодичних видань _____.

26. Забезпеченість підручниками за предметами _____.

27. Забезпеченість освітлення в класах, кабінетах згідно з нормами_____
_____.

28. Наявність актів перевірки опору ізоляції електромереж і заземлення_____
_____.

29. Пожежна безпека:

1) Наявність на об'єкті розпорядчих документів та інформаційних покажчиків з питань пожежної безпеки_____
_____

2) Протипожежний стан утримання шляхів евакуації та евакоівиходів_____
_____

3) Наявність, справність та стан утримання системи внутрішнього протипожежного водогону_____

4) Наявність, справність та стан утримання системи зовнішнього протипожежного водогону_
_____

5) Наявність, справність та стан утримання системи протипожежного захисту_____
_____

6) Наявність та стан утримання вогнезахисного покриття будівельних конструкцій_____
_____

7) Наявність, справність та стан утримання первинних засобів пожежогасіння_____
_____

8) Наявність, справність та стан утримання установки блискавко захисту_____
_____

9) Протипожежний стан утримання території_____

10) Протипожежний стан утримання будівель, приміщень та споруд_____
_____
11) Протипожежний стан утримання електроустановок та електропроводки_____
_____
12) Протипожежний стан утримання систем опалення_____
_____
13) Протипожежний стан утримання систем вентиляції та кондиціонування_____
_____
14) Протипожежний стан утримання газового обладнання_____
_____
15) Забезпечено працівників об'єкта засобами колективного та індивідуального захисту_____
_____

30. Стан покрівлі _____.

31. Наявність і стан інженерних комунікацій:

Водопостачання _____,

газопостачання (електропостачання) _____,

каналізація _____.

32. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну в навчальному закладі _____.

33. Потреба підвезення дітей до навчального закладу:

Вирішена _____: необхідно вирішити _____.

34. Наявність підсобного господарства та його стан _____.

35. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, журнали реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, інструкції з безпеки в кабінетах (лабораторіях) тощо)_____
_____.

36. Готовність навчального закладу до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан_____
_____.

37. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом _____.

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового навчального року_____
_____
_____.

Голова комісії: _____ М.А.Буланова

Заступник голови комісії: _____ О.А.Першина

Члени комісії:

_____ О.Г.Бабікова

_____ Т.В.Білка

_____ Р.М.Шпак

_____ С.В.Аксютіна

_____ К.В. Мацюця

_____ М.С.Дерка

_____ А.А.Горощак

Додаток 4
до розпорядження
сільського голови
від 01.08.2019 № 95-р

АКТ

готовності дошкільного навчального закладу Петро-Михайлівської сільської ради до початку 2019-2020 навчального року

_____ «____»_____20____р.

Повна назва, тип, № навчального закладу, рік будівництва _____

_____

_____

Повна адреса _____

Телефон: _____

Прізвище, ім'я по батькові керівника навчального закладу _____

_____

Відповідно до розпорядження сільського голови Петро-Михайлівської сільської ради від «____»_____20____ р. перевірку проводила комісія в складі:

Буланова Мар'яна Анатоліївна	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради, освіти, культури, охорони здоров'я та соціальної політики, голова комісії.
Першина Олена Анатоліївна	начальник відділу та спорту виконавчого комітету Петро-михайлівської сільської ради, заступник голови комісії.
	Члени комісії:
Бабікова Ольга Григорівна	в.о. начальника управління Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Білка Тетяна Вікторівна	фахівець відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Вільнянського районного управління головного управління «Держпродспоживслужби» Запорізької області (за згодою);
Шпак Руслан Миколайович	майор служби цивільного захисту, головний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Аксютіна Світлана Вікторівна	капітан служби цивільного захисту, провідний інспектор Вільнянського РС ГУ ДСНС України в Запорізькій області (за згодою);
Мацюця Ксенія Віторівна	головний спеціаліст-бухгалтер Петро-Михайлівськоїі сільської ради;
Деркач Мирон Степанович	в.о. старости сіл Дніпровка, Петро-Свистуново, Ясинувате, Орлівське, Перун, Тарасівка.
Гороцак Андрій Адамович	електрик Петро-Михайлівської сільської ради

Комісія встановила:

1. Наявність виписки з рішення місцевої виконавчої влади про закріплення за навчальним закладом певної ділянки: _____
2. Наявність проекту плану роботи навчального закладу на новий навчальний рік:_____

3. Наявність документації: *ділова документація ведеться відповідно до вимог Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки*

4. Кількість педагогічних вакансій: (вказати фах та кількість годин на тиждень)_____

5. Якість ремонту приміщень:
капітального_____
поточного _____.
Виконавець ремонту будівель:_____
6. Стан прилеглої території та її площа:
Кількість насаджених дерев _____в тому числі фруктових дерев _____ кущів _____, квітників_____.
Наявність упорядкованих майданчиків для сміттєзбірників, їх стан: _____
Огорожа навколо території навчального закладу та її стан_____
7. Стан групових приміщень:

Вікові групи	Кількість	Укомплектовано навчально – ігровим обладнанням		Санітарний стан	Освітленя, електро-ізоляція
		повністю	частково		
3-4 років					
4-5 років					
5-6 років					

8. Стан меблів: _____
9. Кількість кімнат для відпочинку (ігор): _____спалень: _____
10. Тип освітлення групових приміщень: _____
Забезпечення приміщень освітленням згідно із нормою: _____
Стан залів, кабінетів, інших приміщень:_____

	Площа (м кв.)	Наявність обладнання, наочності	Освітлення	Електроізоляція
Фізкультурний зал				
Музичний зал				
Методичний кабінет				
Медичний кабінет				
Студія зображувальної діяльності				
Пральня				
Харчоблок				

11. Стан і умови зберігання технічних засобів навчання:

№ п/п	Назва технічних засобів навчання	Є в наявності	З них справних	Потребують ремонту
1	Комп'ютер			
2	Принтер			
3	Музичний центр			
5.	Магнітофон			
6.	Телевізор			
7	DVD програвач			

12. Книжковий фонд методичного кабінету (кількість):
книжок: _____, брошур, журналів: _____, науково – педагогічних та методичних

осібників: _____, періодичних видань (видів): _____.

13. Стан музичного, спортивного залів, забезпеченість обладнанням відповідно до норм та його стан: _____

14. Хто здійснює медичний контроль за станом здоров'я дітей_____

_____

15. Організація питного режиму: _____

16. Організація безпеки життєдіяльності учасників навчально–виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з ОП): _____

_____

_____

17. Наявність документів про опір ізоляції електромережі і заземлення: _____

_____

18. Пожежна безпека:

1) Наявність на об'єкті розпорядчих документів та інформаційних покажчиків з питань пожежної безпеки_____

_____

2) Протипожежний стан утримання шляхів евакуації та евакуовиходів_____

_____

3) Наявність, справність та стан утримання системи внутрішнього протипожежного водогону_____

4) Наявність, справність та стан утримання системи зовнішнього протипожежного водогону_____

5) Наявність, справність та стан утримання системи протипожежного захисту_____

_____

6) Наявність та стан утримання вогнезахисного покриття будівельних конструкцій _____

7) Наявність, справність та стан утримання первинних засобів пожежогасіння_____

_____

8) Наявність, справність та стан утримання установки блискавко захисту_____

_____

9) Протипожежний стан утримання території_____

10) Протипожежний стан утримання будівель, приміщень та споруд_____

_____

11) Протипожежний стан утримання електроустановок та електропроводки_____

_____

12) Протипожежний стан утримання систем опалення_____

_____

13) Протипожежний стан утримання систем вентиляції та кондиціонування_____

_____

14) Протипожежний стан утримання газового обладнання _____

_____

15) Забезпечено працівників об'єкта засобами колективного та індивідуального захисту_

_____

19. Стан покрівлі _____.

20. Наявність і стан інженерних комунікацій:

Водопостачання _____,

газопостачання (електропостачання) _____,

каналізація _____.

21. Стан центральної вентиляції, можливості дотримання повітрообміну в навчальному закладі _____.

22. Потреба підвезення дітей до навчального закладу: Вирішена ____; необхідно вирішити ____.

23. Наявність підсобного господарства та його стан _____.

24. Забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу (наявність протоколів про навчання і перевірку знань працівників з безпеки життєдіяльності, журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, тощо)_____

_____.

25. Готовність навчального закладу до зими, наявність планів підготовки до зими. Характер опалювальної системи (котельня, теплоцентраль, пічне), її стан_____

_____.

26. Забезпеченість педагогічними кадрами та техперсоналом _____.

Висновок комісії про готовність навчального закладу до нового навчального року_____

_____

_____.

Голова комісії: _____ М.А.Буланова

Заступник голови комісії: _____ О.А.Першина

Члени комісії:

_____ О.Г.Бабікова

_____ Т.В.Білка

_____ Р.М.Шпак

_____ С.В.Аксютіна

_____ К.В.Мацюця

_____ М.С.Деркач

_____ А.А.Горощак