**Додаток 2**

**до розпорядження**

**Міжгірського селищного голови**

**від 10 грудня 2021 р. № 446**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Міжгірської територіальної громади**

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**І. Загальні положення**

Робоча група з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Міжгірської територіальної громади (далі – Робоча група) створюється як тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Міжгірської селищної ради, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Робоча група складається з представників структурних підрозділів Міжгірської селищної ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій та інших заінтересованих сторін у складі не менш як п’ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

Склад Робочої групи, зміни і доповнення до нього затверджуються розпорядженням Міжгірського селищного голови.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

**ІІ. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* визначає загальні пріоритети просторового розвитку території Міжгірської територіальної громади (далі – громада);
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* визначає просторово-планувальну організацію території;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
* організовує розповсюдження плану дій групи з метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
* організовує роботу із засобами масової інформації;
* розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
* затверджує теми соціальних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ Робочої групи**

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря.

Керівник Робочої групи:

* скликає та веде засідання групи;
* дає доручення членам групи;
* представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій;
* організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників.

Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

 За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група схвалює проект завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу і оформлює протоколом, який підписує головуючим на засіданні Робочої групи, а у разі його відсутності – заступником та секретар Робочої групи.

Результати розгляду Робочою групою висвітлюється на веб-сайті Міжгірської селищної ради у розділі «Комплексний план Міжгірської ТГ».

**ІV.** **Робоча група має право:**

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Міжгірської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

**V. Обов’язки /відповідальність/ Робочої групи**

Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.