ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ОБОРОННОЇ ТА МОБІЛІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ, ВЕДЕННЯ ВІЙСЬКОВОГО ОБЛІКУ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ВЕРХНЬОКОРОПЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення:

1.1. Сектор цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, ведення військового обліку та взаємодії з правоохоронними органами Верхньокоропецької сільської ради (далі – сектор) є структурним підрозділом виконавчого комітету Верхньокоропецької сільської ради, входить до її складу і в межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на сектор завдань у сфері цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, військового обліку, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян.

1.2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Верхньокоропецькій сільській раді, яка його утворила, підпорядкованим її виконавчому комітету, сільському голові. Сектор є постійно діючим органом управління цивільного захисту ланки територіальної громади територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка ТГ ТП ЄДС ЦЗ).

Сектор забезпечує виконання повноважень виконавчого органу ради територіальної громади, покладених на нього у встановленому порядку.

1.3. Сектор у своїй роботі керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, рішеннями ради територіальної громади та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови та цим Положенням.

2. Повне найменування сектору – сектор цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, ведення військового обліку та взаємодії з правоохоронними органами Верхньокоропецької сільської ради.

Скорочене найменування – сектор цивільного захисту.

3. Працівники сектору є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність сектору затверджується рішенням сесії сільської ради.

2. Основні завдання сектору

І. З питань цивільного захисту:

1. здійснення функцій постійно діючого органу управління цивільного захисту ланки територіальної громади (далі – ланка ТГ) територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі – ланка ТГ ТП ЄДС ЦЗ);

2. забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань, а також контролю за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;
3. забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту ланки ТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням;
4. розроблення та подання на затвердження планів діяльності Ланки ТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, інших планів у сфері цивільного захисту, здійснення контролю за їх виконанням;
5. розроблення проектів місцевих програм у сфері оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат та забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;
6. організація та проведення моніторингу надзвичайних ситуацій, здійснення прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;
7. забезпечення створення і належного функціонування місцевої системи оповіщення цивільного захисту;
8. забезпечення здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;
9. підготовка пропозицій щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;
10. здійснення методичного керівництва щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснення контролю за їх готовністю до дій за призначенням;
11. надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки громади для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;
12. організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб органів місцевого самоврядування, суб’єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
13. організація підготовки органів управління та сил цивільного захисту ланки ТГ до дій за призначенням;
14. здійснення контролю за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об’єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;
15. здійснення заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

16. підготовка пропозицій щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх ДСНС України;
17. підготовка пропозицій щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління територіальної громади, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження у встановленому порядку;
18. визначення потреби та організація завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення і зонах спостереження суб'єктів господарювання радіаційної небезпеки I і II категорій, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;
19. організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
20. організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
21. визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;
22. підготовка рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;
23. організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;
24. організація проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;
25. надання на запити замовників вихідних даних та вимог до завдань на розробку розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної документації та участь у підготовці вихідних даних для розробки розділу інженерно-технічних заходів цивільного захисту у проектній документації;
26. розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період та належать до сфери управління територіальної громади;
27. виконання, у межах визначених повноважень, функції з управління майном, що передано до сфери його управління;
28. у режимі підвищеної готовності для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):
- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Ланки ТГ, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;
- формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- підготовка розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;
- організація функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;
- уточнення (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;
- уточнення та здійснення заходів щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;
- участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, здійснює підготовку пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів;

29. у режимі надзвичайної ситуації для єдиної державної системи цивільного захисту, територіальної підсистеми (ланки):
- забезпечення організації оповіщення органів управління та сил цивільного захисту ланки ТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;
- підготовка розпорядчих документів щодо переведення ланки ТГ територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;
- організація робіт із визначення зони надзвичайної ситуації;
- здійснення постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;
- участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів;
- участь в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- організація безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;
- забезпечення інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

30. у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України “Про правовий режим надзвичайного стану”;
31. здійснення інших повноважень у сфері цивільного захисту визначених законом.

ІІ. З питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами:

1. організація виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи та дотримання законності, правопорядку, захисту прав і свобод громадян, здійснення контролю за їх реалізацією;
2. організація та участь у здійсненні на території громади заходів, пов’язаних з територіальною обороною;
3. здійснення контролю за використанням і охороною наданих у встановленому порядку для потреб оборони земельних, водних та інших природних ресурсів згідно із законодавством;
4. сприяння в організації охорони та оборони об’єктів регіонального та місцевого значення в умовах надзвичайного стану і в особливий період, подання на розгляд керівнику зони територіальної оборони пропозицій щодо її удосконалення;
5. виконання заходів щодо будівництва фортифікаційних та оборонних споруд в рамках оперативного обладнання території громади та інших визначених для ради заходів з підготовки території громади до оборони;
6. забезпечення невідкладного інформування Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами облдержадміністрації про загиблих (померлих) учасників проведення операції Об’єднаних сил;
7. сприяння діяльності органів прокуратури та суду, Національної поліції, Служби безпеки, Національного антикорупційного бюро України, Державної податкової служби України, Державної міграційної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, юстиції та адвокатури;
8. сприяння встановленню систем візуального спостереження за дотриманням правопорядку та забезпеченням безпеки громадян у громадських місцях, зокрема масового перебування населення на об’єктах залізничного транспорту та зупинках громадського транспорту;
9. підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо створення, відповідно до закону, підрозділів поліції, що утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету, вирішення питань про чисельність працівників такої поліції, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, створення для них необхідних житлово-побутових умов, участь у реалізації проекту «Поліцейський офіцер громади»;
10. проведення моніторингу стану забезпечення законності та правопорядку і вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку та ускладнення криміногенної ситуації;
11. проведення громадського обговорення питань ефективності роботи правоохоронних органів;

12. внесення пропозицій та забезпечення розгляду на сесіях ради, засіданнях виконавчого комітету, нарадах за участю керівників оборонних та правоохоронних структур, органів місцевого самоврядування питань обороноздатності, забезпечення законності, правопорядку, координації зусиль, проведення аналізу та уточнення заходів з оборонних питань, профілактики правопорушень, виконання загальнодержавних, регіональних та місцевих програм у правоохоронній сфері;
13. розробка та включення до місцевих бюджетів видатків, спрямованих на реалізацію затверджених сесіями рад проектів програм в оборонній сфері та в галузі забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;
14. розроблення проектів рішень ради, виконавчого комітету ради, розпоряджень голови ради, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;
15. підготовка самостійно або разом з іншими підрозділами ради інформаційних та аналітичних матеріалів з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян для подання голові ради та органам виконавчої влади;
16. участь у підготовці, відповідно до компетенції, звітів голови ради для їх розгляду на сесії ради щодо оборонних питань, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;
17. організація та забезпечення виконання рішень ради оборони Вінницької області, здійснення контролю за її виконанням на території громади;
18. організація взаємодії з місцевими органами виконавчої влади з метою забезпечення обороноздатності, правопорядку, прав і свобод громадян на території громади;
19. інформування населення з питань оборонної роботи та дотримання прав і свобод громадян;
20. розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян з питань оборонної роботи, забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян;
21. здійснення інших повноважень у галузі оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами, передбачених чинними нормативно-правовими актами України.

ІІІ. З питань мобілізаційної роботи:

1. планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади;
2. участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану;
3. розробка мобілізаційних планів, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки;
4. забезпечення на території громади виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, які залучаються нею до виконання цих завдань (замовлень);
5. здійснення під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території громади, на роботу в умовах особливого періоду;

6. доведення розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій, які знаходяться на території громади і залучення до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та укладення з ними договорів (контрактів);

7. керівництво та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій, які залучаються селищною радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

8. здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях, що перебувають у комунальній власності або залучаються селищною радою до виконання мобілізаційних завдань (замовлень);

9. у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, що перебувають у комунальній власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або які залучаються до їх виконання, здійснення заходів щодо передачі таких завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території громади, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

10. організація під час мобілізації в установленому порядку своєчасного оповіщення та прибуття громадян, які залучаються до виконання обов'язку щодо мобілізації у порядку, визначеному частинами третьою - п'ятою статті 22 Закону України «Про мобілізацію та мобілізаційний обов'язок», техніки на збірні пункти та у військові частини, виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів і надання послуг Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, Оперативно-рятувальній службі цивільного захисту відповідно до мобілізаційних планів;

11. забезпечення на території громади ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час і надання звітності щодо бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

12. забезпечення надання територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України відомостей про реєстрацію, банкрутство (ліквідацію) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління селищної ради, згідно із законодавством;

13. сприяння територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, Центральному управлінню та/або регіональним органам Служби безпеки України, відповідному підрозділу Служби зовнішньої розвідки України у їхній роботі в мирний час та в особливий період;

14. одержання від місцевих органів виконавчої влади необхідної інформації про характер мобілізаційних завдань (замовлень), встановлених підприємствам, установам і організаціям, які знаходяться на території громади, з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час;

15. вирішення разом з місцевими органами виконавчої влади питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв'язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час;

16. забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

ІУ. Військовий облік:

1. забезпечення виконання вимог чинного законодавства України з питань військового обліку, зокрема Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (зі змінами) в частині повноважень виконавчих органів селищної ради.

3. Сектор має право

1. залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства;
2. одержувати в установленому законодавством порядку інформації, документи і матеріали від місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб;
3. скликати наради для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань;
4. користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.
5. інформувати керівництво у разі покладення на сектор виконання роботи, що не належить до функцій сектор, а також у випадках, коли інші підрозділи або посадові особи не надають документи, матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;
6. готувати і доводити виконавчим органам документи з питань мобілізаційної та військово-облікової роботи;
7. контролювати та вимагати виконання призовниками і військовозобов'язаними правил військового обліку.

4. Взаємодія відділу цивільного захисту

Відділ цивільного захисту взаємодіє з підрозділом територіального органу ДСНС України у Закарпатській області, відділенням поліції Мукачівського районного відділу ГУ НП України у Закарпатській області, іншими структурними підрозділами виконавчого комітету територіальної

громади, відділом Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, а також з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями, громадянами з питань забезпечення цивільного захисту, оборонної, мобілізаційної роботи, військового обліку та правопорядку.

5. Організація роботи сектору

Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою сільської ради згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування та діючого трудового законодавства;

Завідувач сектору повинен мати повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, не менше 2 років, вільно володіти державною мовою;

Заступник начальника, головні спеціалісти, спеціалісти та інспектори сектору працюють згідно з Законами України, Кодексом цивільного захисту України, іншими нормативно-правовими актами відповідно до напрямків роботи, а також згідно з посадовими інструкціями та положенням про відділ.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання сектору затверджує рішенням сільської ради з урахуванням вимог законодавства з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи, правоохоронної діяльності, основних завдань і функцій сектору.

Права, обов'язки та конкретні освітньо-кваліфікаційні вимоги до завідувача, заступника, головних спеціалістів, спеціалістів та інспекторів сектору визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому порядку.