ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29.12.2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету сільської ради від 22.08.2019 №2
_____Сокирницька сільська рада_____
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
наказ
_____
(найменування місцевого фінансового органу)
_____ № _____

Паспорт
бюджетної програми сільської ради на 2019 рік

1. ____0100000___ _____ Сокирницька сільська рада_____
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. ____0110000___ ___ Сокирницька сільська рада_____
(КТПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. __0110150___ __0111___ ***Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально – технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад***
(КТПКВК МБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 1 690 173 гривень, у тому числі загального фонду – 1 690 173 гривень та спеціального фонду – 0,00 гривень.
5. Підстави для виконання бюджетної програми:
Бюджетний кодекс України;
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" (із змінами);

Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування" (із змінами);
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління";
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів"(зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами);
Рішення двадцять третьої сесії сьомого скликання Сокирницької сільської ради № 5 від 20.12.2018 р. "Про сільський бюджет на 2019 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Цілі державної політики
1	Задоволення потреб та інтересів громади, спрямованих на економічний розвиток та вирішення соціальних питань

7. Мета бюджетної програми:
Організаційне, інформаційно- аналітичне та матеріально – технічне забезпечення діяльності сільської ради

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
.	

9. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Здійснення виплати заробітної плати з нарахуваннями працівникам апарату управління сільської ради	1 347 229	0,00	1 347 229

2	Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	163 634		163 634
3	Здійснення витрат на фінансово-господарську діяльність, у тому числі:	179 310		179 310
3.1	придбання предметів та матеріалів для забезпечення виконання повноважень апарату сільської ради	47 000		47 000
3.2	здійснення оплати послуг	128 810		128 810
3.3	інші видатки для утримання апарату сільської ради	3 500		3 500
Усього		1 690 173	0,00	1 690 173

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	***затрат***					
	Кількість штатних одиниць	од	Штатний розпис	10,0	0	10,0
2	***продукту***					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв,	од	Внутрішній облік	873		208

	скарг					
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од	Внутрішній облік	391		391
3	***ефективності***					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од	Внутрішній облік	87		87
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од	Внутрішній облік	39		39
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	Кошторис	169.02	0	169.02

Сільський голова _____ ____Я. М. Сабадош_____
(підпис) (ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Сільський голова _____ ____ Я. М. Сабадош _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

22.08.2019 Дата погодження

М.П.