**Структура та органи управління закладу освіти.**

Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади відділом освіти та спорту Брусилівської селищної ради за попереднім погодженням із засновником з дотриманням чинного законодавства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я та по батькові педагогічного працівника | посада | освіта | категорія |
| 1 | Оніщук Тетяна Володимирівна | директор | вища | 14 тарифний розряд |
| 2 | Ярощук Наталія Василівна | вихователь | вища | 11 тарифний розряд |

**Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами**

**Освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.**

Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» рекомендованою Міністерством освіти і науки України в редакції 2017 року.

**Територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником** – територія села Долинівка.

**Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі освіти.**

Заклад розрахований на 15 місць. Станом на 01.09.2017 року в закладі навчається і виховується 10 дітей.

**Мова освітнього процесу.**

У дошкільному навчальному закладі визначена українська мова навчання і виховання дітей.

**Правила прийому до закладу освіти.**

Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров’я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, документа для встановлення батьківської плати.