

У К Р А Ї Н А

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### БРУСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 01.02.2017 № 11

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І півріччя 2017 року

Заслухавши секретаря виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Войцехівську І.М. щодо основних завдань виконавчого комітету селищної ради, відповідно до статей 52, 53, пункту 7 частини І ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням вимог ст. 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І півріччя 2017 року (додається).
2. Заступникам селищного голови забезпечити своєчасно підготовку та виконання заходів, що передбачені цим планом.
3. Спеціалістам структурних підрозділів селищної ради надавати секретарю виконавчого комітету селищної ради уточнені пропозиції щодо плану роботи на наступне півріччя.
4. Начальнику відділу фінансового обліку та звітності селищної ради забезпечити фінансування заходів передбачених  планом роботи виконавчого комітету селищної ради на I-е півріччя 2017 року.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету селищної ради Войцехівську І.М.

Селищний голова В.В.Габенець

**ВІЗУВАННЯ**

проекту рішення виконкому Брусилівської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Омельчук  Тетяна Василівна  Мурашко  Тетяна Валентинівна  Шкуратівський  Віктор Вікторович | начальник відділу фінансового обліку та звітності  спеціаліст відділу комунальної власності, земельних відносин,архітектури та містобудування селищної ради  заступник голови селищної ради  з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| Захарченко  Василь Васильович | заступник голови селищної ради  з питань комунальної власності та економічного розвитку |
| Лужних  Людмила Василівна | завідувач сектору юридичного забезпечення селищної ради |
| Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

### від 01 лютого 2017 № 11

### ПЛАН

**роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на**

**І півріччя 2017 року**

**І. Питання для внесення на розгляд засідань виконавчого комітету**

**Брусилівської селищної ради:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходу** | **Обгрунтування необхідності здійснення заходу** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Про стан виконання селищного бюджету за 2016 рік | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" | лютий | Омельчук Т.В.  начальник відділу фінансового обліку та звітності |
| Про стан роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради за 2016 рік. | Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради | лютий | Волошенко А.А.  секретар селищної ради |
| Про здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використання та охорона земель. | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Земельного кодексу | березень | Мурашко Т.В.  спеціаліст відділу комунальної власності, земельних відносин, архітектури та містобудування |
| Про організацію ведення обліку громадян, які постійно або тимчасово проживають на території Брусилівської селищної ради |  | березень | Петричко М.Й.  начальник загального відділу |
| Про затвердження заходів з благоустрою та підтримки чистоти в селищі Брусилів та населених пунктів територіальної громади Брусилівської селищної ради | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту» | березень | Захарченко В.В,  заступник селищного голови |
| Про забезпечення та утримання пам’ятників та пам’ятних знаків на території Брусилівської селищної ради | Виконання Закону України «Про благоустрій населеного пункту» | квітень | Захарченко В.В,  заступник селищного голови |
| Про стан роботи зі зверненнями громадян за І квартал 2017 року | Виконання Указу Президента "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення" №109/2009-р. від 07.02.2009р. | квітень | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету |
| Про стан виконання опікунами та піклувальниками обов’язків щодо виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | квітень | Мазуренко В.В.  директор КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Брусилівської селищної ради» |
| Про підсумки роботи комунальних підприємств, установ, закладів в осінньо-зимовий період 2016-2017 років та завдання щодо підготовки до опалювального сезону 2017-2018р. | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | травень | заступники селищного голови, керівники комунальних підприємств, установ, закладів |
| Про роботу КУ «Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Брусилівської селищної ради» по профілактиці правопорушень та бездоглядності підлітків та молоді територіальної громади Брусилівської селищної ради | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | травень | Мельник Л.І.  директор КУ «Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Брусилівської селищної ради» |
| Про затвердження плану роботи виконкому на друге півріччя 2017р. | Виконання вимог регламенту Брусилівської селищної ради | червень | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету |
| Про хід виконання окремих делегованих повноважень органами виконавчої влади Брусилівської селищної ради | Виконання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" | червень | Шкуратівський В.В.  заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| Про підсумки роботи в.о. старост виконавчого комітету селищної ради | Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про старосту села обєднаної територіальної громади | червень | в.о. старост |

**ІІ. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету селищної  ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про надання матеріальноїдопомоги | Протягом півріччя | Омельчук Т.В.  начальник відділу фінансового обліку та звітності |
| Про розгляд житлових питань | Протягом півріччя | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету,  в.о. старост |
| Про розгляд питань за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використання та охорона земель, видалення зелених насаджень на території  селища, населених пунктів територіальної громади Брусилівської селищної ради | Протягом півріччя | Вовкогон Є.В. т.в.о. начальника відділу комунальної власності, земельних відносин, архітектури та містобудування, в.о. старост |
| Про розгляд питань щодо виконання опікунами та піклувальниками обов’язків щодо виховання дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування | Протягом півріччя | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету  в.о. старост |
| Про розгляд питань по профілактиці правопорушень та бездоглядності підлітків та молоді територіальної громади Брусилівської селищної ради | Протягом півріччя | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету, в.о. старост |
| Про встановлення поштової адреси | Протягом півріччя | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету  в.о. старост |
| Про розгляд питань щодо нагороджень | Протягом півріччя | Войцехівська І.М.  секретар виконавчого комітету  в.о. старост |

**III. Підготовка проектів розпоряджень селищного голови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| З основної діяльності | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| З особового складу | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| Про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв’язку з навчанням | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| Про надання короткострокових відряджень працівникам | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |
| З адміністративно-господарських питань | Протягом півріччя | Відповідно до розподілу обов’язків |

**ІV. Контроль за виконанням документів:**

**ІV.І. Законів України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про службу в органах місцевого самоврядування | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про місцеве самоврядування в Україні | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про доступ до публічної інформації | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про захист персональних даних | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про звернення громадян | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про запобігання корупції | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про добровільне об’єднання територіальних громад | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |

**ІV.ІІ. Указів (розпоряджень, доручень) Президента України**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування | Протягом півріччя | Заступники селищного голови |
| Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги | Протягом півріччя | Заступники селищного голови |

**ІV.ІІІ. Виконання рішень селищної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про виконання цільових Програм селищної ради | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |
| Про виконання рішень селищної ради | Протягом півріччя | Посадові особи апарату селищної ради |

**V. Робота з кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участь посадових осіб місцевого самоврядування Брусилівської селищної ради в тематичних семінарах, навчаннях, курсах підвищення кваліфікації | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |
| Навчання працівників апарату селищної ради | Постійно | Посадові особи апарату селищної ради |

**VI. Наради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведення семінарів, нарад | Постійно | Відповідальні працівники |
| Проведення нарад із керівниками служб, управлінь, відділів, секторів апарату селищної ради, керівниками комунальних підприємств, установ, закладів Брусилівської селищної ради | Щотижнево, при потребі | Селищний голова, заступники селищного голови |
| Апаратні наради | Постійно | Селищний голова, заступники селищного голови |
| Наради з спеціалістами, діловодами Брусилівської селищної ради | Щомісячно  при потребі | Селищний голова, заступники селищного голови |
| Наради з в.о. старост Брусилівської селищної ради | Щомісячно  при потребі | Заступники селищного голови, відповідальні працівники |
| Наради з керівниками навчальних та дошкільних закладів Брусилівської селищної ради | Щомісячно, при потребі | Селищний голова, заступники селищного голови |
| Наради з директорами будинків культури, завідуючими сільськими клубами, завідуючими бібліотеками Брусилівської селищної ради | Щомісячно, при потребі | Селищний голова, заступники селищного голови |

**VII.  Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, відповідно до календарних державних, професійних свят**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Новий Рік | 1 січня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День Соборності України | 22 січня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День вшанування учасників бойових дій на території Афганістану | 15 лютого | Селищний голова,  аступники селищного голови, в.о. старост |
| Міжнародний день боротьби за права жінок та міжнародний мир | 8 березня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. сарост |
| День національної культури та Національний Шевченківський день | 9 березня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів | 11 квітня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День довкілля | третя субота квітня (16 квітня) | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День пам’яті Чорнобильської трагедії | 26 квітня | Селищний голова  , заступники селищного голови, в.о. старост |
| День міжнародної солідарності трудящих (Свято весни і праці) | 1,2 травня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День матері | друга неділя травня (8 травня) | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День пам’яті та примирення | 8 травня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | 9 травня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| Міжнародний день сім’ї | 15 травня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День Європи | третя субота травня (21 травня) | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День пам’яті жертв політичних репресій | третя неділя травня (22травня) | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| Участь у святі останнього дзвоника у загальноосвітніх закладах на території сіл, селища територіальної громади Брусилівської селищної ради | травень | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День захисту дітей, Міжнародний день захисту дітей | 1 червня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні | 22 червня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День державної служби | 23 червня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День молоді | остання неділя червня (26 червня) | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |
| День Конституції України | 28 червня | Селищний голова,  заступники селищного голови, в.о. старост |

**V.ІІІ. Інші питання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про проведення засідань комісій при виконкомі селищної ради | Протягом півріччя | Відповідно до Регламенту  Посадові особи апарату селищної ради |
| Про прийом громадян з особистих питань | Протягом півріччя | (за окремим графіком)  Посадові особи апарату селищної ради |
| Про організацію розгляду письмових та усних звернень громадян | Протягом півріччя | Відповідно до Закону України «Про ззвернення громадян»  Посадові особи апарату селищної ради |

|  |
| --- |
| Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський |