

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.02.2022 р. № 776

Про роботу з проведення щорічної оцінки

виконання посадовими особами селищної

ради покладених на них обов’язків і завдань

за звітний період 2021 року

Керуючись статтями 52-54, 59, ч.1. статті 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування» із змінами, Загальних методичних рекомендацій щодо проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування, покладених на них обов'язків та завдань, затверджених наказом Головного управління державної служби України від 30.06.2004 №102 із змінами, Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І півріччя 2022 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету селищної ради від 01.12.2021 № 668, Положення про відділ організаційно-кадрового забезпечення селищної ради, затвердженого рішенням восьмої сесії селищної ради сьомого скликання від 14.07.2017 № 236, з метою здійснення регулярного контролю за проходженням служби і професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу організаційно-кадрового забезпечення селищної ради Савицької Л.І. взяти до відома.

2. Затвердити звіт про роботу з проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування селищної ради покладених на них обов’язків і завдань за звітний період 2021 року (додається).

3. Посадовим особам Брусилівської селищної ради неухильно дотримуватись норм чинного законодавства та вимог Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків і завдань (далі – Порядок), затвердженого розпорядженням селищного голови від 31.12.2020 №188 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків і завдань».

4. Начальнику відділу організаційно-кадрового забезпечення селищної ради Савицькій Л.І.:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році щорічної оцінки виконання посадовими особами Брусилівської селищної ради покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік (далі – План заходів), затвердженого розпорядженням селищного голови від 20.01.2022 № 10 «Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків і завдань за 2021 рік».

4.2. Забезпечити організацію проведення щорічної оцінки в лютому - березні 2022 року відповідно до зазначеного Порядку та Плану заходів.

4.3. До 31.03.2022 року здійснити аналіз та узагальнити результати проведення щорічної оцінки та підготувати проект розпорядження селищного голови про підсумки проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань у 2021 році.

4.4. Підготувати відповідні висновки з метою визначення щорічної та перспективної потреби в кадрах, формування замовлення на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації посадових осіб селищної ради та які будуть враховуватися при атестації посадових осіб, розгляді питань просування по службі, присвоєнні чергового рангу, встановлення передбачених законодавством надбавок, премій або зміни їх розміру, при вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, формуванні кадрового резерву та інших питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

4.5. Про проведену роботу проінформувати в квітні місяці 2022 року на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

02.02.2022 № 776

**ЗВІТ**

**про роботу з проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами селищної ради покладених на них обов’язків і завдань**

**за звітний період 2021 року**

**Щорічна оцінка проводиться**  відповідно до розпоряджень селищного голови: від 31.12.2020 №188 «Про затвердження Порядку проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків та завдань»; від 20.01.2022 № 10 «Про проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків і завдань за 2021 рік», якими затверджено:

* Порядок проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків і завдань;
* Примірний перелік загальних критеріїв та показників якості роботи посадових осіб;
* Форму бланку щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів Брусилівської селищної ради покладених на них обов’язків та завдань;
* План заходів щодо підготовки і проведення у 2022 році щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів селищної ради покладених на них обов'язків та завдань за 2021 рік;
* Список посадових осіб селищної ради, які підлягають щорічній оцінці виконання покладених на них обов’язків і завдань.

Метою щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування покладених на них обов’язків і завдань є здійснення регулярного контролю за проходженням служби в органах місцевого самоврядування та професійними досягненнями посадових осіб місцевого самоврядування шляхом перевірки якості їхньої діяльності відповідно до посадових інструкцій.

Щорічна оцінка проводиться з метою поліпшення добору й розстановки кадрів, розвитку ініціативи і творчої активності посадових осіб місцевого самоврядування, визначення їх потенціалу, потреб у підвищенні кваліфікації та особистому розвитку; вдосконалення процесу планування, організації діяльності як посадової особи, так і виконавчого органу селищної ради в цілому, виявлення організаційних проблем та оперативному реагуванні на них, аналізу виконання посадових інструкцій. Щорічна оцінка виконання посадовими особами покладених на них завдань та обов’язків проводиться в період між атестаціями безпосереднім керівником у першому кварталі року за підсумками роботи минулого року.

Не підлягають щорічному оцінюванню селищний голова, секретар селищної ради, секретар виконавчого комітету селищної ради, старости, вагітні жінки та жінки, які працюють менше року після виходу з відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами чи по догляду за дитиною, посадові особи, які перебувають на займаній посаді менше одного року, молоді спеціалісти, а також особи, прийняті на роботу на визначений термін.

Щорічна оцінка здійснюється в атмосфері довіри і справедливості, на засадах законності, прозорості, гласності, об’єктивності, неупередженості, рівноправності.

Процедура проведення щорічної оцінки складається з таких етапів: підготовчий період, оцінювання, співбесіда та підписання результатів обговорення, затвердження селищним головою, заключний етап.

Оцінювання здійснюється посадовою особою через самооцінювання та оцінювання безпосереднім керівником, результати якого заносяться до форми бланка щорічної оцінки.

У процедурі щорічної оцінки має забезпечуватись активна, конструктивна участь посадової особи. Вона має висловити свою точку зору, визначити проблемні питання, а також встановити для себе конкретну мету в удосконаленні професіоналізму.

Безпосередній керівник оцінює виконання посадовою особою посадової інструкції, окремих доручень, завдань, перевіряє своєчасність, якість, результативність їх виконання, перевіряє причини продовження термінів виконання завдань тощо.

Оцінювання безпосереднім керівником має бути обґрунтованим, спиратися на конкретні приклади з відзначенням позитивних показників роботи посадової особи, рівня його знань, умінь, професійних та ділових якостей, недоліків у роботі, а також шляхів їх подолання. За результатами оцінювання і самооцінювання керівником виставляється підсумкова оцінка.

Співбесіда безпосереднього керівника з посадовою особою проводиться з метою обговорення результатів оцінки її роботи за минулий рік та досягнення домовленостей на наступний рік щодо виконання завдань, визначення необхідності підвищення кваліфікації та складання особистих планів роботи на наступний рік з огляду на пріоритети діяльності Брусилівської селищної ради.

Співбесіда має закінчуватися підписанням безпосереднім керівником і посадовою особою форми бланку щорічної оцінки на підтвердження того, що результати оцінювання обговорені.

Затвердження селищним головою результатів щорічної оцінки здійснюється після ознайомлення з результатами оцінювання. Селищний голова при цьому може висловити свої зауваження та пропозиції, а також провести, у разі необхідності, відповідні співбесіди.

Відділ організаційно-кадрового забезпечення Брусилівської селищної ради аналізує та узагальнює результати щорічної оцінки. Зазначені висновки враховуються при визначенні щорічної та перспективної потреби в кадрах, формуванні замовлення на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації посадових осіб.

Результати щорічної оцінки повинні враховуватися при атестації посадових осіб, розгляді питань просування по службі, присвоєнні чергового рангу, встановлення передбачених законодавством грошових винагород, надбавок, премій або зміни їх розміру, при вирішенні питання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, формуванні кадрового резерву та інших питань проходження служби в органах місцевого самоврядування.

Спори, що виникають у зв’язку з проведенням щорічної оцінки, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України про вирішення індивідуальних трудових спорів.

Стаття 221 КЗпП визначає, що трудові спори між власником та уповноваженим ним органом і працівником незалежно від форми трудового договору розглядаються:

1) комісіями з трудових спорів (КТС);

2) районними, районними у місті, міськими чи міськрайонними судами (місцевими судами).

В 2022 році щорічній оцінці виконання покладених на них обов’язків і завдань за 2021 рік, підлягають 45 посадових осіб.

Начальник відділу організаційно -

кадрового забезпечення селищної ради Лариса САВИЦЬКА