

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 02.02.2022 р. № 809

Про порядок створення та

організацію роботи консультаційних

пунктів з питань цивільного захисту

Керуючись ст.ст. 33, 40, 52-54, 59, ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст.ст. 19, 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», розпорядження голови облдержадміністрації від 18.03.2021 № 169 «Про Примірне положення про консультаційний пункт щодо дій населення у надзвичайні ситуації техногенного, природного, соціального та воєнного характеру», з метою підвищення ефективності проведення інформаційно-просвітницької роботи і поширення знань серед населення з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за місцем проживання ,виконком селищної ради

ВИРІШИВ

1. Інформацію завідувача сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку селищної ради Дорогіної І.І. взяти до відома.

2. Створити консультаційні пункти з питань цивільного захисту (далі – консультаційні пункти) в закладах освіти Брусилівської селищної ради в спеціальних приміщеннях.

3. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту ( далі –Положення) згідно з додатком 1.

4. Затвердити перелік консультаційних пунктів та їх керівний і кількісний склад згідно з додатком 2.

5. Сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку селищної ради (Дорогіна І.І.) організувати навчання посадових осіб, відповідальних за організацію роботи консультаційних пунктів (керівник, заступник керівника).

6. Сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку селищної ради (Дорогіна І.І.), відділу освіти та спорту селищної ради (Чмуневич М.І.) в межах своїх повноважень:

6.1. Виділити спеціальні приміщення (кімнати, кабінети) в закладах освіти Брусилівської селищної ради для розміщення консультаційних пунктів.

6.2. Організувати роботу консультаційних пунктів та забезпечити їх матеріально – технічним оснащенням.

7. Керівникам консультаційних пунктів (старостам селищної ради):

7.1. Спланувати роботу консультаційних пунктів, розробити відповідну документацію передбачену п.9 розділу 4 Положення.

7.2. Забезпечити контроль за матеріально-технічним оснащенням та роботою консультаційних пунктів.

7.3. До 07.02.2022 року надати до сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку селищної ради копії відповідних документів по укомплектуванню консультаційних пунктів з питань цивільного захисту.

8. Начальнику відділу освіти та спорту селищної ради (Чмуневич М.І.), головному лікарю КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Брусилівської селищної ради (Михайленко О.В.), старостам селищної ради до 07.02.2022 року надати до сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку селищної ради (Дорогіна І.І.) перелік кандидатур для формування персонального складу консультаційних пунктів.

  9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ

Додаток 1

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

02.02.2022 № 809

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про консультаційні пункти з питань цивільного захисту**

**І. Загальні положення**

1. Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту (далі-Положення) визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту Брусилівської селищної ради.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту (далі-консультаційні пункти) є осередками проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення.

2. У своїй діяльності консультаційні пункти керуються Кодексом цивільного захисту України, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультаційних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах», даним Положенням та нормативно – правовими актами селищної ради

3. Консультаційний пункт створюється на підставі рішення виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

4. В даному Положенні зазначається:

- перелік приміщень, які виділені для розташування пункту, та строки його обладнання;

- особи, відповідальні за створення, обладнання (посадова особа органу влади, організації, при яких створюється пункт) та організацію роботи консультаційного пункту;

- кількість консультантів – фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи пункту на громадських засадах;

- порядок роботи пункту та організації проведення консультацій;

- порядок взаємодії пункту з керівництвом об’єктів потенційної небезпеки щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

- порядок роботи з населенням, організаціями, підприємствами та установами щодо створення активу з питань цивільного захисту консультаційного пункту на місцях;

порядок забезпечення пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками та технічними засобами;

- облік та звітність про проведену пунктом за рік роботу;

- особа, відповідальна за виконання.

5.  Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснюють селищний голова, профільний заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, завідувач сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку ради, керівники консультаційних пунктів.

6. У повсякденній роботі консультаційний пункт функціонує згідно з Положенням.

**ІІ. Завдання консультаційного пункту та їх кадрове забезпечення**

1. Головними завданнями консультаційного пункту є:

- участь у підготовці населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованих Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

- надання домедичної само- та взаємодопомоги постраждалим;

- поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

- забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

- створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

- надання інформації населенню щодо прав та обов’язків громадян України у сфері цивільного захисту;

- участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз’яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);

- доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (далі-захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

- створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційних пунктів покладається на штатних (позаштатних) спеціально призначених посадових осіб.

4. Особи, які безпосередньо організовують роботу консультаційних пунктів, відповідають за планування заходів, що проводяться на пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов’язані:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультаційних пунктів;

- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій за порядками та в обсязі, установленими наказами керівників організацій, та органів місцевого самоврядування;

- проводити інструктажі консультантів;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріплених за пунктами територій;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційних пунктів і представляти їх керівникам організацій та органів місцевого самоврядування;

- складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- контролювати та планувати підготовку у сфері цивільного захисту працівників пунктів;

- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань цивільного захисту та курсами, центрами.

5. Для співробітників пунктів, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов’язки розробляються спеціально призначеними особами з питань цивільного захисту організації, при яких створено пункти та затверджуються їх керівниками.

6. Особи, які безпосередньо організовують роботу консультаційних пунктів, у встановлений термін проходять підготовку на територіальних курсах центру.

**ІІІ. Матеріально – технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів**

1. Навчальна матеріально-технічна база консультаційних пунктів з питань цивільного захисту експлуатаційних організацій включає:

- інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту*,* що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

- окремі приміщення, призначені для проведення роз’яснювальної консультаційної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, імовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Рішеннями виконавчого комітету для консультаційних пунктів виділяється приміщення у адміністративних будівлях організацій, які оснащуються необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо).

Біля вхідних дверей консультаційних пунктів розміщується таблички з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

На видних місцях розташовуються розпорядки дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультаційних пунктів повинні відповідати  сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту є обов’язковими елементами консультаційних пунктів експлуатаційної організації та являють собою окремі стенди з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях з масовим перебуванням людей адміністративного приміщення організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

4. Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкових кутків викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам’ятку щодо порядку зв’язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони відповідальності експлуатаційної організації з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про ймовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території експлуатаційної організації та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі – захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних пунктів евакуації, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

5. Для тематичного оформлення приміщень консультаційних пунктів використовується:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

- спеціальна навчальна література;

- технічні засоби навчання;

- навчальне майно.

6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційних пунктів та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

- структура єдиної державної системи цивільного захисту (склад органів цивільного захисту, обов’язки органів місцевого самоврядування щодо цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій);

- права і обов’язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов’язки дорослого населення щодо захисту дітей;

- правила особистої, пожежної та техногенної безпеки;

- класифікація надзвичайних ситуацій: хімічна небезпека, радіація, електричний струм, увага газ, розлив ртуті, при пожежі, землетрус, обмороження, небезпека на воді, безпека руху, безпека пішохідних переходів, застарілі боєприпаси, тероризм, небезпека у лісі, безпечна прогулянка у лісі, повінь, блискавка, ожеледиця, життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях, засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту), евакуація населення, укриття населення в захисних спорудах, медичний захист, дозиметричний і хімічний контроль, оповіщення і інформування;

- інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційних пунктів, повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

- виписками із нормативних актів з питань захисту населення, територій та безпеки життєдіяльності;

- пам’ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров’я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;

- підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: телевізор, відеоапаратура, комп’ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об’єкті, що обслуговується пунктом, засоби пожежогасіння, засоби надання домедичної допомоги, медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги, радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків та типів навчального майна, технічних засобів навчання, спеціальної навчальної літератури, навчально-наочних посібників консультаційного пункту визначається місцевими умовами та фінансовими можливостями експлуатаційної організації.

10. Обов’язки із розроблення та впровадження стендів інформаційно-довідкових кутків та навчально-наочних посібників приміщення консультаційних пунктів (далі – навчально-наочні посібники) покладаються на керівника експлуатаційної організації.

11. Матеріальні та фінансові витрати, пов’язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційних пунктів, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок балансоутримувачів приміщень, де створені консультаційні пункти, та інших джерел, незаборонених чинним законодавством.

**ІV. Організація роботи консультаційних пунктів**

1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи пункту згідно із організаційно-розпорядчими документами з підготовки населення керівником районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту області.

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пунктів, підготовки працівників консультаційних пунктів у обласному навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Плани робіт консультаційних пунктів розробляються та підписуються особами, які безпосередньо відповідають за їх роботу, погоджуються з профільним заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пунктів здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

3. Навчання населення здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення з питань цивільного захисту і діям в умовах надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

- розповсюдження та читання пам’яток, листівок, посібників;

- прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;

- забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, оглядів-конкурсів тощо);

- участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», під час проведення евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. При проведенні консультацій на пунктах обов’язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об’єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно-небезпечних об’єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

6. Робота персоналу пунктів організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз’яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультаційних пунктах постійно повинні бути працівники (консультанти), здатні конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільної безпеки.

7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку, підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

9. Основні організаційно-розпорядчі документи відповідного консультаційного пункту є:

- витяг рішення виконавчого комітету про створення консультаційних пунктів;

- положення про консультаційний пункт/ консультаційні пункти;

- план роботи консультаційного пункту на рік;

- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

- журнал обліку консультацій;

- функціональні обов’язки працівників консультаційного пункту;

- список працівників консультаційного пункту.

10. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається керівниками цих пунктів сектору надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, екології та військового обліку Брусилівської селищної ради.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО