

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 05.01.2022 р. № 739

Про роботу відділу комунальної власності

селищної ради за звітний період 2021 року

Керуючись статтями 52-54, 59, ч.1. ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Плану роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради на І півріччя 2022 року, затвердженого рішенням виконкому селищної ради від 01.12.2021 № 668, Положення про відділ комунальної власності селищної ради, затвердженого рішенням другої сесії селищної ради восьмого скликання від 25.11.2020 № 12, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу комунальної власності селищної ради Торбенка М.І взяти до відома.

2. Затвердити звіт про роботу відділу комунальної власності селищної ради за звітний період 2021року та визнати роботу відділу задовільною (додається).

3. Відділу комунальної власності селищної ради (Торбенко М.І.) неухильно дотримуватись норм чинного законодавства та завдань передбачених Положенням про відділ комунальної власності Брусилівської селищної ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Брусилівської селищної ради

05.01.2022 № 739

**ЗВІТ**

**про роботу відділу комунальної власності селищної ради**

**за звітний період 2021 року**

Відповідно до визначених Положенням про відділ комунальної власності селищної ради повноважень, роботу відділу в звітному 2021 році було спрямовано на виконання покладених на нього завдань, опрацювання доручень і завдань керівництва Брусилівської селищної ради, органів виконавчої влади всіх рівнів, на підготовку проектів нормативних актів та супровідних матеріалів до них а також на підготовку відповідних звітних матеріалів за результатами проведеної роботи.

Згідно затвердженого штатного розпису відділ має 4 штатні одиниці.

Упродовж звітного періоду відділом проведена наступна робота.

Безпосередньо відділом всього було підготовлено та подано на затвердження **85** проектів рішень сесії селищної ради.

Були розроблені проекти на основі яких прийнято рішення по затвердженню програм селищної ради, зокрема:

- Програма благоустрою населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади на 2022 рік;

- Програма розвитку та фінансової підтримки комунальних підприємств Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області на 2022-2024 роки;

- Методика розрахунку орендної плати за оренду комунального майна Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області та примірних договорів оренди;

- Порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік на території Брусилівської селищної ради, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житлового фонду для осіб, які потребують соціального захисту;

- Порядок взяття громадян на квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання жилих приміщень для осіб, які потребують поліпшення житлових умов на території Брусилівської селищної ради;

- Порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян з житлового фонду комунальної власності Брусилівської селищної ради;

- Порядок оформлення свідоцтв про право власності на житло та бланка свідоцтва;

- Положення про службове житло Брусилівської селищної ради;

- Порядок видачі дубліката свідоцтва про право власності на об’єкти нерухомого майна (житлові приміщення) у разі втрати або пошкодження оригіналу документа;

- Порядок організації поховання померлих і ритуального обслуговування населення на території Брусилівської селищної територіальної громади.

До проектів рішень сесії селищної ради готувались необхідні візування, пояснюючі записки, висновки та пропозиції, як того вимагають нормативні документи селищної ради.

Підготовлено та подано на затвердження виконавчим комітетом селищної ради **77** проектів рішень виконкому. До проектів рішень виконавчого комітету селищної ради готувались необхідні візування, пояснюючі записки, висновки та пропозиції, як того вимагають нормативні документи селищної ради.

Підготовлено та подано на підпис 14 проектів розпоряджень селищного голови, зокрема такі вагомі розпорядження як:

- Про встановлення лімітів споживання енергоносіїв і комунальних послуг для структурних підрозділів селищної ради;

- Про завершення опалювального сезону, підготовку до початку опалювального сезону та початок опалювального сезону;

- Про закріплення відповідальних за щоденний контроль за станом споживання природного газу;

- Про встановлення режимів вуличного освітлення.

Підготовлено та подано до підпису селищному голові:

* 12 договорів оренди нерухомого майна;
* 10 угод про дострокове розірвання договорів оренди.

Протягом звітного періоду підготовлено необхідні документи, замовлено та виготовлено 4 технічних паспортів на об’єкти нерухомого майна, 6 звітів про проведену оцінку приміщень селищної ради.

Розроблено та подано до розгляду 4 листи - пропозиції до постійної комісії селищної ради з питань бюджету, комунальної власності, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, малого та середнього бізнесу стосовно виділення коштів на фінансування програм селищної ради з пояснювальними записками відповідно до вимог програмно-цільового методу планування бюджету.

Проведено організаційні заходи, опрацьовано відповідні документи та підготовлено необхідні проекти документів до розгляду на засіданнях комісії з житлових питань при виконкомі селищної ради. Всього на протязі року було проведено 14 засідань комісії, на яких будо розглянуто - 134 питання в тому числі:

* 72 питання про присвоєння або зміну адрес об’єктам нерухомості;
* 15 питань про відмову у присвоєнні поштових адрес;
* 15 про взяття громадян на квартирний облік та соціальний квартирний облік;
* 2 про зняття громадян з квартирного обліку та соціального квартирного обліку;
* 4 про надання в користування на умовах договору найму житлових будинків;
* 3 питання приватизації;
* 23 з інших питань, – це: внесення змін до складу комісій, про затвердження списків квартирних обліків, про затвердження Порядків про взяття на квартирні обліки, Порядків оформлення свідоцтв, Порядків Порядків передачі квартир, Порядків видачі дублікатів свідоцтв, про створення наглядової ради, про створення уповноваженої оцінної комісії, затвердження Положень про службове житло та інші питання.

За результатами роботи комісії складено 14протоколів та 134 висновки по розглянутих питаннях.

Проведено організаційні заходи, опрацьовано відповідні документи та взято участь у засіданнях оцінної комісії при виконкомі селищної ради. Всього, виходячи з потреби, відбулося 3 засідання оцінної комісії на яких розглянуто 8 питань. За результатами роботи комісії складено 3 протоколи та 11 висновків по розгляду питань.

Протягом звітного року укладено 4 договори найму житла.

Підготовлено проекти на основі яких видано 7 довідок про участь або не участь у приватизації державного чи комунального житлового фонду, 4 довідки про перебування чи не перебування на квартирному обліку.

На підставі рішення виконавчого комітету селищної ради підготовлено та видано 3 свідоцтва про право власності на житлові будинки.

Протягом звітного періоду до відділу надійшло для відповідного реагування 558 листів в тому числі: 536 листів за резолюцією голови та заступників селищного голови ради, та 22 листа від структурних підрозділів селищної ради та інших установ. Надійшло на розгляд та відповідного реагування 27 звернень громадян. Всі листи розглянуто, забезпечено відповідне реагування та інформування.

У 2021 році відділом комунальної власності селищної ради підготовлено та висвітлено в газеті Відродження та на офіційному Веб-сайті селищної ради 11 публікацій. Це: висвітлення розпорядження селищного голови про заключення договорів з КП Добробут на вивіз сміття, повідомлення та звернення до громадян з питань квартирної черги.

Начальник та працівники відділу (по потребі), постійно брали участь у засіданнях сесій, виконкомів, нарадах, семінарах, тренінгах з питань, що стосується роботи відділу.

Начальником та працівниками відділу постійно надавались консультації, роз'яснення установам, підприємствам, організаціям, населенню, що зверталися з питань віднесених до повноважень відділу.

Виконувались всі завдання та доручення голови та заступників селищного голови.

Діяльність відділу проводилась у тісній співпраці із іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради та старостами за територіальною належністю.

Начальник відділу комунальної

власності селищної ради Микола ТОРБЕНКО